



ACTELE NECESARE VIZĂRII ACTELOR DE STUDII /
DOCUMENTELOR ȘCOLARE ÎN VEDEREA RECUNOAȘTERII
ACESTORA ÎN STRĂINĂTATE

1. **Actul de studii / documentul școlar**, ce urmează a fi vizat, **în original**;
2. **Adeverință de autenticitate** din partea unității de învățământ emitente a actului de studii / documentului școlar ce urmează a fi vizat, **în original**;
3. **Un act de identitate** (buletin, certificat de naștere) – **original și xerocopie**; vizarea poate fi făcută doar de titular sau în mod excepțional prin **procură autentificată de notariat / consulat sau împuternicire avocațială în baza unui contract + copie xerox act de identitate titular și act de identitate împuternicit** – un exemplar original al procurii va rămâne la I.S.M.B;
Pentru cetățenii străini vizarea se face personal sau prin intermediul instituțiilor de învățământ emitente;
4. **Copie xerox după certificatul de căsătorie sau sentința de divorț** (în cazul în care a avut loc o schimbare a numelui);
5. **Cerere adresată Inspectorului Școlar General**, prin care se solicită vizarea actului de studii / documentului școlar - cererea este tip și se eliberează după verificarea actelor.

Subliniem faptul că vizarea acestor documente se face la cererea titularului/împuternicitului.

PROGRAM DE LUCRU CU PUBLICUL

PENTRU VIZAREA ACTELOR DE STUDII ȘI DOCUMENTELOR ȘCOLARE
EMISE DE UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN MUNICIPIUL BUCUREȘTI,
ÎN VEDEREA RECUNOAȘTERII LOR
ÎN STRĂINĂTATE

ZILELE DE LUCRU CU PUBLICUL	VERIFICARE ACTE	ELIBERARE ACTE
MARȚI	<u>9⁰⁰-12⁰⁰</u>	<u>13⁰⁰-14⁰⁰</u>
VINERI		

TRASEU ACTE :

1. Depunere și verificare acte – camera S3 (9⁰⁰-12⁰⁰),
2. Ridicare acte – camera S3 (13⁰⁰-14⁰⁰).

**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
IOANA MIHAELA NEACȘU**

