



Nr. 26861/17.11.2016

Avizat,

Serviciul juridic

## ANUNȚ SELECȚIE PARTENER ÎN CADRUL PROGRAMULUI OPERAȚIONAL

### CAPITAL UMAN 2014 - 2020 (POCU)

Inspectoratul Școlar al Municipiului București anunță reluarea procedurii de selecție de parteneri, entități private, pentru încheierea unui Acord de Parteneriat, în vederea elaborării și depunerii cererii de finanțare aferente unui proiect în cadrul POCU 2014 - 2020, în conformitate cu :

- O.U.G. nr. 64/2009 cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009;
- H.G. nr. 218/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență;
- OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada 2014-2020;
- Metodologia de selecție a partenerilor în vederea depunerii unor cereri de finanțare pentru proiecte implementate în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 – 2020;
- Orientările privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 din aprilie 2016 (Condițiile Generale pentru POCU);
- Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice pentru apelul de proiecte nr. 5;

Inspectoratul Școlar al Municipiului București, intenționează să depună un proiect în cadrul apelului de proiecte nr Cererea de propuneri nr. 5/2016 Programul „Profesori motivați în școli defavorizate”, Axa Prioritară 6, Prioritatea de investiții 10(i),

Obiectivul Specific (O.S.)6.6. Acest Obiectiv Specific este ” Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul preuniversitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli inclusive”.

Proiectul pe care Inspectoratul Școlar al Municipiului București intenționează să îl depună are titlul „Îmbunătățirea competențelor personalului didactic, personalului de sprijin și echipelor manageriale din unitățile de învățământ preuniversitar din Municipiul București pentru realizarea de servicii educaționale de calitate, adaptate nevoilor elevilor, în școli incluzive și menținerea personalului calificat din aceste școli”, Acronim: **Comp+EmPdPs =ScQ** și urmează să se deruleze pe o perioadă estimată de 30 de luni de la data semnării contractului de finanțare cu Autoritatea Contractantă. Conform cererii de finanțare, proiectul are ca obiectiv general Îmbunătățirea calității educației și asigurarea accesului echitabil la educație pentru copiii aparținând grupurilor vulnerabile din 12 școli și grădinițe din Municipiul București.

#### **Obiectivul general al proiectului:**

Formarea și dezvoltarea competențelor personalului didactic, de sprijin și de conducere din 12 de unități de învățământ preuniversitar defavorizate din Municipiul București pentru crearea unui corp de resurse umane calificate și motivate care să asigure menținerea în educație și creșterea performanțelor copiilor aparținând grupurilor vulnerabile

#### **Obiectivele specifice**

**OS1.** Creșterea cu 5% a procentului cadrelor didactice calificate în 12 școli gimnaziale și grădinițe defavorizate din Municipiul București (parteneri asociați);

**OS2.** Dezvoltarea unor programe de studii de formare continuă și dezvoltare profesională relevante pentru nevoile cadrelor didactice, personalului de sprijin și echipelor manageriale din cele 12 de unități de învățământ preuniversitar defavorizate din Municipiul București, pe baza unor activități de cercetare științifică;

**OS3.** Dezvoltarea competențelor unui număr de 350 cadre didactice și personal de sprijin din 12 școli gimnaziale și grădinițe defavorizate (parteneri asociați) din Municipiul București pentru utilizarea metodelor de învățare inovative și al tehnologiilor interactive de comunicare;

**OS4.** Îmbunătățirea competențelor de predare pentru un număr de 366 cadre didactice și personal de sprijin din 12 școli gimnaziale și grădinițe defavorizate (parteneri asociați) din Municipiul București în domeniul tehnicilor și strategiilor didactice prin cooperare și colaborare în clasă, utilizarea de instrumente moderne inovative de instruire (blended learning) și inițierea acestora pentru predarea interdisciplinară integrată (la nivelul mai multor arii curriculare);

**OS5.** Îmbunătățirea cunoștințelor teoretice și abilităților practice ale echipelor manageriale din 12 de unități de învățământ preuniversitar defavorizate din Municipiul București (parteneri asociați), prin participarea la programe de formare în domeniul sistemului de control managerial intern (SCMI), în acord cu noile cerințe și bunele practici europene, pentru îmbunătățirea eficacității organizaționale a acestor unități și creșterea calității educației oferită elevilor;

**OS6.** Dezvoltarea unei rețele de mentori în managementul clasei de elevi și în didactica disciplinei și a predării interdisciplinare la nivelul Municipiului București;

**OS7.** Realizarea și dezvoltarea unei comunități de practică pentru cadrele didactice, personalul de sprijin și managerii școlari din cele 12 școli gimnaziale și grădinițe defavorizate (parteneri asociați);

**OS8.** Pilotarea instrumentelor și resurselor dezvoltate în cadrul proiectului;

**Activitățile proiectului:**

**A1.** Managementul proiectului

**A2.** Monitorizarea și evaluarea proiectului și a activităților desfășurate

**A3.** Înființarea, dezvoltarea și consolidarea rețelei EmPdPs (echipe manageriale – personal didactic, personal de sprijin)

**A4.** Informare, comunicare, diseminare

**A5.** Program de formare profesională a 366 cadre didactice, personal de sprijin (mediatori școlari, consilieri școlari) și managerii școlari din 12 școli: "Managementul clasei de elevi în contextul utilizării de metode și tehnologii interactive" pentru facilitarea învățării copiilor din cadrul comunităților dezavantajate/reducerea părăsirii timpurii a școlii, diminuarea abandonului școlar și creșterea gradului de atractivitate a școlii în rândul elevilor 15 CPT, 60 ore de formare;

**A6.** Program de formare și dezvoltare profesională continuă a cadrelor didactice și a personalului de sprijin din școli (mediatori școlari, consilieri școlari): "Dezvoltarea gândirii critice și creative a cadrelor didactice și a personalului de sprijin din școli (mediatori școlari, consilieri școlari)", 150 de ore, din care 60 de ore curs, 30 ore față în față și 30 ore pe platformă și 90 de ore lucrări aplicative, dezbateri etc., 15 de credite de studiu transferabile (ECTS);

**A7.** Program de formare pentru echipele manageriale de la nivelul școlilor asociate în vederea îndeplinirii rolurilor lor specifice, mai ales în ceea ce privește reducerea părăsirii timpurii a școlii: "Dezvoltarea sistemului de control managerial intern la nivelul instituțiilor de învățământ preuniversitar", care să contribuie la creșterea performanțelor școlare ale

elevilor și la realizarea unei școli incluzive, 150 de ore, din care 60 de ore curs și 90 de ore lucrări aplicative, dezbateri etc., 15 de credite de studiu transferabile (ECTS).

**A8.** Dezvoltarea rețelei de mentori în managementul clasei de elevi, didactica disciplinei și predării interdisciplinare și realizarea de produse intelectuale

**A9.** Organizarea și acordarea instrumentelor de sprijin/stagiile practice (subvenții) pentru grupul țintă

**A10.** Organizarea și realizarea competiției pentru acordarea de stimulente de performanță (burse) pentru cadrele didactice/personal de sprijin/manageri din școlile asociate care participă la programele de formare continuă dezvoltate în cadrul proiectului

**A11.** Acordarea premiului pentru calitate în educația incluzivă

**A12.** Realizarea comunității de practică pentru cadrele didactice, personalul de sprijin și managerii școlari participanți la programele de formare dezvoltate în cadrul proiectului (școală incluzivă, învățarea activă prin cooperare și colaborare în clasă - tehnici și strategii de predare-învățare eficientă, predare interdisciplinară integrată, managementul clasei, utilizarea TIC în procesul de predare, servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor, programe de calitate pentru educația timpurie, programe de calitate pentru prevenirea și reducerea timpurie a părăsirii școlii, utilizarea metodelor activ-participative de educație bazate pe noul curriculum centrat pe competente cheie și pe nevoile elevilor).

Pentru buna implementare a proiectului și îndeplinirea obiectivului propus, Inspectoratul Școlar al Municipiului București intenționează să stabilească un parteneriat cu o entitate privată eligibilă, în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului - Condiții Speciale, respectiv cu documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014- 2020, documente disponibile pe site-ul [www.fonduriue.ro](http://www.fonduriue.ro).

Entitățile interesate trebuie să depună scrisoare de intenție și dosar de candidatură, urmând a fi evaluate conform următoarelor criterii de selecție:

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj maxim	Acordare punctaj
1	Experiență generală în activități/contracte/proiecte în sectorul educațional	30	Experiență 1-3 ani - 6p. Experiență 3 - 5 ani - 12p. Experiență peste 5 ani - 30p.
2	Experiența specifică - activități/contracte/proiecte în sistemul preuniversitar - activități/contracte/proiecte în mediul rural/în mediul urban defavorizat - experiență în dezvoltarea de materiale educaționale/module de formare pentru sistemul educațional	30	activități /contracte/proiecte în sistemul preuniversitar - 10p. activități /contracte/proiecte în mediul rural/în mediul urban defavorizat -10 p. - experiență în dezvoltarea de materiale educaționale/module de formare pentru sistemul educațional -10p.
3.	Experiența în implementare de proiecte cu fonduri europene.	20	Se acordă 10 p/proiect. Nu există proiecte implementate cu fonduri europene-0 p.

4.	Existența unor programe de formare pentru sistemul educațional	30	Există programe de formare pentru domeniul educațional - 10p/program. Nu există programe de formare pentru domeniul educațional-0 p.
----	--	----	---

**Dosarul de candidatură va cuprinde următoarele documente:**

**a.)** Statutul organizației/actul constitutiv prin care se face dovada că are în obiectul de activitate realizarea de programe de formare /prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener;

**b.)** Situațiile financiar - contabile (balanță, bilanț contabil) pe ultimii 3 ani din care să rezulte veniturile pentru a proba că are capacitatea financiară de realizare a activităților din proiect;

Aceste documente se prezintă în copie, semnate, ștampilate și certificate conform cu originalul de către reprezentantul legal.

**c.)** Notă justificativă privind calitate de partener

**d.)** Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și ștampilată de către acesta) că respectă Regulile generale privind partenerii în cadrul cererilor de finanțare nerambursabilă prin POCU menționate în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale;

**e.)** Declarație pe propria răspundere (semnată și ștampilată de către reprezentantul legal) prin care își asumă să depună toate diligențele pentru a asigura resursele financiare și umane necesare pe toată durata de implementare a proiectului și susținerea cofinanțării;

**f.)** Declarație privind neîncadrarea în situații generatoare de conflict de interese;

g.) Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale;

h.) Scrisoarea de intenție, în care candidații vor menționa cel puțin o activitate cadru a proiectului pentru care dispun de resursele materiale și umane necesare și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestei activități cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor și a contribuției în parteneriat: plus valoarea adusă proiectului (cf. Ghidul Solicitantului - Condiții Generale, pag. 24);

Scrisoarea de intenție va cuprinde, în mod obligatoriu:

- Denumirea, adresa, număr telefon, fax, email, numele reprezentantului legal și datele persoanei de contact pentru acest proces de selecție;
- Descrierea organizației (max. 1 pagină);
- Motivația participării la proiect, ca partener al Inspectoratului Școlar al Municipiului București

i.) CV-urile în format Europass pentru coordonatorul de proiect din partea instituției solicitante, care să aibă experiență în managementul proiectelor de minim 5 ani; CV-ul trebuie semnat și datat pe fiecare pagină;

j.) Lista resurselor materiale deținute de candidat și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex.: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului).

k.) Lista proiectelor implementate cofinanțate din fonduri europene nerambursabile, semnată de reprezentantul legal, cu indicarea calității organizației în proiect, a bugetului alocat, obiectivelor proiectului și activităților implementate de organizație, după caz;

Aceste documente se prezintă în original.

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul solicitat de Comisia de evaluare, asumate de reprezentantul legal (semnătură și ștampilă), după caz.



**Data limita de depunere a dosarelor de candidatură este 7 decembrie 2016, ora 14:00.**

Dosarele se depun la sediul Inspectoratului Școlar al Municipiului București la adresa indicată mai jos (personal, prin poștă, poștă electronică).

Pentru validarea informațiilor prezentate în scrisoarea de intenție, organizațiile trebuie să atașeze documente suport (contracte, recomandări, acceptanțe, etc.).

**Rezultatul procedurii de selecție se va publica pe site-ul Inspectoratului printr-un anunț (în termen de 1 zi lucrătoare de la termenul limită pentru depunerea dosarelor), respectiv în data de 8 decembrie 2016.** Rezultatul va conține informații privind candidații/ofertanții participanți la procedură admiși și respinși și punctajul obținut. Partenerii selectați vor fi contactați direct, la datele de contact furnizate în Scrisoarea de Intenție.

#### **Soluționarea contestațiilor**

Ofertanții care nu au fost selectați de Inspectoratul Școlar ca parteneri în vederea aplicării cererii de finanțare pentru proiectul care face obiectul Anunțului de selecție pot depune, în termen de 1 zi lucrătoare de la data publicării listei pe site-ul inspectoratului, adică în data de **9 decembrie 2016**. Contestațiile se soluționează de comisia de contestații în termen de 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor, adică în data de **12 decembrie 2016**. În data de 12 decembrie, după ora 16:00, pe site-ul ISMB se vor publica rezultatele finale, după contestații.

Contact:

Inspectoratul Școlar al Municipiului București/Adresa: Strada Icoanei nr.19, sector 2/Telefon: +40 (0)212118485/+40 (0)212118841

E-mail: [info\\_ismb@yahoo.com](mailto:info_ismb@yahoo.com)

Inspector Școlar General

Ionel Florian LIXANDRU



Întocmit,

Inspector Proiecte Educaționale,

Cristiana Mateciuc