Nr. 5019 / 19.03.2015

ANUNT

Inspectoratul Scolar al Municipiului Bucuresti cu sediul in Strada Icoanei nr. 19, sector 2, Bucuresti, in temeiul art. 1 – 7 din Regulamentul – cadru de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale aprobat prin H.G. nr. 286 / 2011, cu modificarile din H.G. nr. 1027 / 2014, organizeaza concurs in vederea ocuparii pe perioada nedeterminata a posturilor vacante de executie, dupa cum urmeaza :

- 2 posturi consilier I A cu studii superioare din cadrul Serviciului Financiar, Contabilitate, Tehnic – Administrativ
- 2 posturi consilier I A cu studii superioare din cadrul Serviciului Informatizare

Conditii generale si specifice ale postului de consilier din cadrul Serviciului Financiar, Contabilitate, Tehnic – Administrativ :

- pregatirea de specialitate : Studii superioare economice
- cunostinte de operare / programare pe calculator – nivel avansat
- cunostinte privind evidentele contabile, intocmirea si centralizarea situatiilor financiare contabile
- experienta in specialitate – 5 ani

Conditii generale si specifice ale postului de consilier din cadrul Serviciului Financiar, Contabilitate, Tehnic – Administrativ :

- pregatirea de specialitate : Studii superioare tehnice
- cunostinte de operare / programare pe calculator – nivel avansat
- cunostinte privind patrimoniul, achizitia de bunuri si servicii, asigurarea si aprobarea documentatiilor tehnico – economice pentru realizarea obiectivelor de investitii .
- experienta in specialitate – 5 ani

Conditii generale si specifice ale postului de consilier din cadrul Serviciului Informatizare :

- pregatirea de specialitate : Studii superioare tehnice
- cunostinte de operare / programare pe calculator – nivel avansat
- cerinte specifice postului : competente in depanarea si intretinerea hardware si software a calculatoarelor si a echipamentelor periferice , competente in administrarea retelelor de calculatoare, competente de operare a datelor si de instalare si utilizare a sistemelor de operare si a softurilor educationale
- experienta in specialitate : min. 1 an

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidatii trebuie sa indeplineasca urmatoarele **conditii generale**, conform art. 3 al Regulamentului - cadru aprobat prin Hotararea Guvernului nr. 286 / 2011 cu modificarile si completarile ulterioare :

- are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania;
- cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- are varsta minima reglementata de prevederile legale;
- are capacitate deplina de exercitiu ;
- are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de families au de unitatile sanitare abilitate ;

- indeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitatea.

Probe de concurs : proba scrisa si interviu
Concursul va avea loc la sediul I.S.M.B. din Strada Icoanei nr. 19, sector 2, Bucuresti, astfel :

- Proba scrisa – 17.04.2015, ora 10.00
- Interviu – 23.04.2015, ora 10.00

Documentele solicitate pentru intocmirea dosarelor de concurs sunt :

a. cerere de inscriere la concurs adresata conducatorului unitatii;
b. copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii dupa caz;
c. copiile documentelor care sa atesta nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice;
d. copia carnetului de munca, conforma cu originalul, sau dupa caz, o adeverinta care sa ateste vechimea in munca, in meserie si / sau in specialitatea studiilor;
e. cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza. In cazul documentului prevazut la lit. e), candidatul declarat admis la selectia dosarelor, care a depus la inscriere o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu pana la data desfasurarii primei probe a concursului;
f. adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare a candidatului eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre unitatile sanitare abilitate (Medicina Muncii);
g. curriculum vitae;
h. alte documente relevante pentru desfasurarea concursului;

Dosarele de inscriere se depun la sediul I.S.M.B. Compartimentul Salarizare (camera 5, parter) pana pe data de 06.04.2015, ora 16.00.

Bibliografia pentru ocuparea postului de consilier I A in cadrul Serviciului Financiar, Contabilitate, Tehnic – Administrativ este urmatoarea:

1. Legea nr. 1 / 2011 Legea Educatiei Nationale cu modificarile si completarile ulterioare.
2. Legea contabilitatii nr. 82 / 1991, republicata cu modificarile si completarile ulterioare.
3. Legea nr. 500 / 2002 privind finantele publice cu modificarile si completarile ulterioare.
4. Anexa la Ordinul ministrului finantelor publice nr. 1917 / 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice, Planul de conturi pentru institutiile publice si instructiunile de aplicare a acestuia cu modificarile si completarile ulterioare.
5. Ordinul M.F.P. nr. 1792 / 2002 privind aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale.
6. Ordinul M.F.P. nr. 2861 / 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii patrimoniului.
7. Hotararea nr. 2139 / 2004 pentru aprobarea catalogului privind duratele normale de functionare a mijloacelor fixe.
8. Legea nr. 22 / 1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii si raspunderea in

legatura cu gestionarea bunurilor, cu modificarile si completarilor ulterioare.

9. Decretul nr. 209 / 1976 privind aprobarea Regulamentului operatiilor de casa.
10. Ordonanta Guvernului nr. 119 / 1999 privind controlul intern si controlul financiar preventiv – republicata.
11. Ordinul M.F.P. nr. 923 / 2014 pentru aprobarea Normelor metodoligice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv, cu modificarile si completarile ulterioare.
12. Ordonanta Guvernului nr. 81 / 2003 privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe aflate in patrimoniul institutiilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare.
13. Ordinul M.F.P. nr. 3512 / 27.11.2008 privind documentele financiar – contabile.
14. O.U.G. nr. 34 / 2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii.
15. O.M.E.N. nr. 5559 / 2013 Ordin al ministrului educatiei nationale privind regimul manualelor scolare in invatamantul preuniversitar de stat.
16. Ordinele anuale pentru aprobarea Normelor metodologice privind inlocuirea si depunerea situatiilor financiare ale institutiilor publice la finele anului financiar.

Tematica pentru ocuparea postului de consilier I A in cadrul Serviciului Financiar, Contabilitate, Tehnic – Administrativ este urmatoarea :

1. Inventarierea patrimoniului, gestionarea bunurilor institutiei.
2. Constituirea garantiilor gestionarilor. Raspunderea materiala, disciplinara, administrativa, civila sau penala – dupa caz pentru incalcarea dispozitiilor legale cu privire la gestionarea bunurilor.
3. Inregistrarea in contabilitate a intrarilor a bunurilor de natura : mijloacelor fixe, obiectelor de inventar, manuale scolare, alte bunuri materiale, documente cu regim special.
4. Documentele justificative pe baza carora se inregistreaza in contabilitate bunurile materiale : mijloace fixe, obiectele de inventar, manuale scolare, alte bunuri materiale, documente cu regim special.
5. Reevaluarea mijloacelor fixe.
6. Proceduri de achizitii publice, modul de intocmire a documentatiei de atribuire, incheierea contractelor de achizitii publice, evaluarea ofertelor depuse in cadrul procedurilor de achizitii publice, contestatiile in procedura de achizitii publice.
7. Regulamentul privind regimul actelor de studii si al documentelor scolare.
8. Regimul manualelor scolare in invatamantul preuniversitar de stat.

Bibliografia pentru ocuparea postului de consilier (inginer) in cadrul Serviciului Financiar, Contabilitate, Tehnic – Administrativ este urmatoarea:

1. Legea nr. 1 / 2011 Legea Educatiei Nationale cu modificarile si completarile ulterioare.
2. Legea contabilitatii nr. 82 / 1991, republicata cu modificarile si completarile ulterioare.
3. Legea nr. 500 / 2002 privind finantele publice cu modificarile si completarile ulterioare.
4. Ordinul M.F.P. nr. 1792 / 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale.
5. Ordinul M.F.P. nr. 2861 / 2009 privind aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii patrimoniului.
6. HG nr. 2139 / 2004 pentru aprobarea catalogului privind duratele normale de functionare a mijloacelor fixe.
7. Legea nr. 22 / 1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor, cu modificarile si completarile ulterioare.
8. Decretul nr. 209 / 1976 privind aprobarea Regulamentului operatiilor de casa.
9. Ordonanta Guvernului nr. 119 / 1999 prvind controlul intern si controlul financiar preventiv – republicata.
10. Ordinul MFP nr. 923 / 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea

controlului finaciar preventiv, cu modificarile si completarile ulterioare.
11. Ordonanta Guvernului nr. 81 / 2003 privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe aflate in patrimoniul institutiilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare.
12. O.M.E.N.nr. 5565 / 07.10.2011 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii si al documentelor scolare gestionate de unitatile de invatamant preuniversitar.
13. Ordinul M.F.P. nr. 3512 / 27.11.2008 privind documentele financiar – contabile.
14. O.U.G. nr. 34 / 2006 privind atribuirea contractelor de acizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare.
15. H.G. nr. 925 / 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din O.U.G. nr. 34 / 2006, cu modificarile si completarile ulterioare.
16. O.M.E.N. nr. 5559 / 2013 privind regimul manualelor scolare in invatamantul preuniversitar de stat.
17. Ordinul M.E.C.T.S. nr. 5565 / 2011 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii si al documentelor scolare gestionate de unitatile de invatamant preuniversitar.
18. Ordinul M.E.C.T.S. nr. 5530 / 2011 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare si functionare a inspectoratelor scolare.
19. Ordinul M.E.C.T.S. nr. 5115 / 2014 privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar.
20. Legea nr. 10 / 1995 Legea privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare.
21. H.G. nr. 273 / 1994 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora, cu modificarile si completarile ulterioare.
22. H.G. nr. 28 / 2008 privind aprobarea continutului cadru al documentatiei tehnico – economice aferente investitiilor publice, precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii si lucrari de interventii, cu modificarile si completarile ulterioare.
23. Legea nr. 50 / 1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, cu modificarile si completarile ulterioare.

Tematica pentru ocuparea postului de consilier (inginer) in cadrul Serviciului Financiar, Contabilitate, Tehnic – Administrativ este urmatoarea :

1. Inventarierea patrimoniului. Particularitati ale inventarierii patrimoniului institutiilor publice.
2. Gestionarea bunurilor materiale si valorice ale agentilor economici, autoritatilor si institutiilor publice.
3. Scoaterea din functiune a mijloacelor fixe prin casare.
4. Achizitia de bunuri si servicii.
5. Asigurarea procesului de aprovizionare cu material didactic, manuale scolare,imprimate scolare.
6. Asigurarea si aprobarea documentatiilor tehnico – economice pentru realizarea obiectivelor de investitii.

Bibliografia pentru ocuparea postului de consilier - Serviciul Informatizare este urmatoarea:

1. Retele de comunicatii intre calculatoare – Ion Banica
2. Retele de calculatoare – depanare si modernizare – Terry Ogletree
3. Retele locale de calculatoare – proiectare si administrare – Adrian Munteanu, Valerica Greavu Serban – Editura Teora
4. Office 2013
5. Windows XP Professional – Robert Cowart, Brian Knittel – Editura Teora
6. Administrarea sistemului Linux – Vicki Stanfield si Roderick W. Smith
7. Administrarea sistemului UNIX – Joan & William Ray
8. Documentatia de pe site-urile : http : // www. redhat.com, http : // www. debian.org

9. Dezvoltarea aplicatiilor Web cu PHP si MySQL, Autori : Welling Luke, Thomson Laura, Editura Teora, Bucuresti 2005.

Tematica pentru ocuparea postului de consilier – Serviciul Informatizare este urmatoarea :

A. PC – utilizare, depanare, intretinere
- Calculatoare – arhitectura, componente, caracteristici perfiferice, diagnosticare, defecte, depanare.
- Instalarea si configurarea statiilor de lucru : sisteme de operare, drivere, aplicatii.
- Instalarea si configurarea de echipamante periferice : imprimante, scanare etc.
- Cunostinte avansate de operare MS Office.

B. Retele de calculatoare
- Retele de calculatoare : topologii, medii de operare, drivere, aplicatii
- Cunostinte avansate despre echipamente de retea (configurare switch, access point, router wireless)
- Configurare si administrare retele LAN
- Cunostinte generale de Active Directory

C. Baze de date si programare
- Cunostinte avansate despre lucrul cu baze de date
- Cunostinte avansate privind analiza, proiectarea si implementarea aplicatiilor de baze de date folosind limbajul de programare PHP
- Proiectare / intretinere pagini web PHP, HTML, CSS, Java Script
- Cunostinte generale privind instalarea, configurarea si administrarea unui server MySQL
- Cunostinte avansate privind analiza, proiectarea si administrarea bazelor de date MS Access

CALENDARUL CONCURSULUI :

- Depunerea dosarelor in perioada 24.03.2015 – 06.04.2015 pana la ora 16.00.
- Selectia dosarelor : 07.04.2015
- Afisarea rezultatelor selectarii dosarelor : 08.04.2015 ora 16.00
- Depunere contestatii rezultate in urma selectarii dosarelor : 09.04.2015 intre orele 12.00 – 15.00
- Afisarea rezultatelor la contestatii : 10.04.2015 ora 16.00
- Proba scrisa : 17.04.2015 ora 10.00
- Afisarea rezultatelor la proba scrisa : 20.04.2015 ora 13.00
- Depunere contestatii proba scrisa : 21.04.2015 intre orele 12.00 – 15.00
- Afisarea rezultatelor dupa contestatii : 22.04.2015 ora 16.00
- Interviu : 23.04.2015 ora 10.00
- Afisare rezultate la interviu : 24.04.2015 ora 12.00
- Depunere contestatii interviu : 27.04.2015 intre orele 12.00 – 15.00
- Afisare rezultate dupa contestatii : 28.04.2015 ora 15.00
- Rezultatul final al concursului : 28.04.2015 ora 16.00

Informatii suplimentare se pot obtine la telefon 021 / 210.57.59 sau la sediul institutiei din Strada Icoanei nr. 19, camera 5.

INSPECTOR ŞCOLAR GENERAL,

IONEL FLORIAN LIXANDRU

SEF BIROU SALARIZARE-NORMARE,
CARMEN NICOARA

Str. Icoanei nr. 19, Sector 2, Bucureşti
Tel: +40 (0)21 211 84 85
Fax: +40 (0)21 210 48 51
www.ismb.edu.ro