



Avizat,
Inspector Școlar General,
Constantin TRĂISTARU

Constantin Trăistaru

PROCEDURA NR. 3893/11.03.2013

PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE EVALUARE A DOSARELOR DEPUSE PENTRU OBTINEREA GRADAȚIEI DE MERIT - 2013

Prezentul material conține referiri la: cadrul legislativ, precizările și programul de activități aferente perioadei de depunere/evaluare a dosarelor pentru obținerea gradației de merit 2013.

Cadrul legislativ:

→ O.M.E.C.T.S. Nr. 6211 din 13 noiembrie 2012 privind aprobarea Metodologiei și criteriile de acordare a gradației de merit în învățământul preuniversitar cu modificări le și completările următoare:

- O.M.E.N. nr. 3155 din 06 februarie 2013, pentru modificarea și completarea metodologiei anterior amintită;

- O.M.E.N. nr. 3281 / 2013, pentru modificarea și completarea metodologiei aprobată prin O.M.E.C.T.S. Nr. 6211 din 13 noiembrie 2012;

→ prevederile Art. 5 din Anexa nr. II/Capitolul I, B – “Reglementări specifice personalului didactic din învățământ, Sporuri și alte drepturi ale personalului didactic din învățământ” din Legea-cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice nr. 284/2010;

→ Legea Educației Naționale nr. 1/2011,

→ Art. 1 din O.M.E.C.T.S. nr. 3753/2011, privind aprobarea de măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ,

PRECIZĂRI:

1. Calculul numărului de gradații de merit.

Numărul de gradații de merit se acordă cf Art. 2 (1) din OMECTS 3281/2013.

Criteriile pentru stabilirea ponderii pe diferite specialități/funcții de conducere din unitățile de învățământ, precum și hotărârea asupra rezultatului concursului (punctaj minim) se aprobă în Consiliul de Administrație al ISMB.

Gradația de merit se atribuie *pe o perioadă efectivă de 5 ani, începând cu data de 1 septembrie 2013, conform prevederilor art. 3 alineat 1, din O.M.E.C.T.S. Nr. 6211 / 2012.*

Personalul didactic din învățământ care a beneficiat de gradație de merit până la data de 31.08.2013, poate participa la un nou concurs.

Personalul didactic pensionat nu mai beneficiază de gradație de merit, de la încetarea contractului individual de muncă pe perioadă nedeterminată, în vederea pensionării.

Conform completării articolului 4 din O.M.E.C.T.S. Nr. 6211 / 2012, cu alineatul 3 din O.M.E.N. nr. 3155 / 2013, se aduc următoarele reglementări:

- personalul didactic titular menționat în activitate, în funcția didactică, peste vârsta de pensionare, raportată la data de 01 septembrie 2013, respectiv personalul didactic care a avut calitatea de titular care nu a depășit cu 3 ani vârsta de pensionare, raportată la data de 01 septembrie 2013, și căruia i s-a recunoscut calitatea de titular, în condițiile prevăzute la art. 284, alineatele (6) și (7) din L.E.N. 1/2011, aflat în plata gradației de merit la data pensionării poate beneficia de gradație de merit, pe perioada menținerii ca titular în învățământul preuniversitar, până la încheierea perioadei de acordare a gradației de merit, fără a lua în calcul perioada în care acesta nu a mai avut calitate de titular, cu încadrarea în numărul stabilit de gradații.

2. Înscrierea la concursul pentru acordarea gradației de merit.

La concursul pentru acordarea gradației de merit pot participa următoarele categorii care au obținut calificativul Foarte Bine în fiecare an școlar încheiat din perioada evaluării:

- a) *personalul didactic și de conducere din învățământul preuniversitar* cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată, cu o vechime efectivă în învățământul preuniversitar de peste 4 ani,
- b) *personalul didactic de predare de la centrele județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională, centrele școlare pentru educație incluzivă, centrele logopedice interșcolare și cabinetele logopedice, centrele și cabinetele de asistență psihopedagogică și mediatorii școlari*, cu o vechime efectivă în învățământul preuniversitar de peste 4 ani.
- c) *personalul didactic de predare și de conducere de la cluburile sportive școlare, cluburile și palatele copiilor cu statut de unități de învățământ subordonate inspectoratului școlar, precum și cel de la Palatul Național al Copiilor*, cu o vechime efectivă în învățământul preuniversitar de peste 4 ani.

PRECIZARE (cf. Art. 9 alineat 1, modificat prin OMEN 3281/2013:

Personalul didactic titular în învățământ, pretransferat în unități de învățământ din București, dar la data depunerii dosarului având contract de muncă pe perioadă determinată încheiat cu unități de învățământ din afara municipiului București, vor depune dosarul pentru obținerea gradației de merit în județul unde sunt titulari.

Personalul didactic titular în învățământ, detașat din alt județ, în unități de învățământ din București, dar la data depunerii dosarului având contract de muncă pe perioadă determinată încheiat cu unități de învățământ din afara municipiului București, poate depune dosarul pentru obținerea gradației de merit în județul unde sunt titulari sau la unitatea la care este detașat (la momentul depunerii dosarului).

Cadrele didactice angajate pe perioadă determinată depun dosarul la unitatea de învățământ la care sunt încadrate (la momentul depunerii dosarului).

Candidații care își desfășoară activitatea în două sau mai multe unități de învățământ depun documentele la conducerea uneia dintre aceste unități de învățământ.

Toate categoriile menționate mai sus trebuie să îndeplinească următoarele criterii, cumulativ:

I) raportul de autoevaluare a activității desfășurate, întocmit în conformitate cu grila de evaluare tip și existența dovezilor privind obținerea de performanțe deosebite în inovarea didactică, în pregătirea preșcolarilor sau elevilor, în pregătirea elevilor distinși la concursuri școlare, faza județeană/a municipiului București, interjudețeană, națională și internațională, în perioada 1 septembrie 2008 -31 august 2012: se vor anexa documentele justificative, conform cu originalul, sub semnătura directorului unității de învățământ unde candidatul are baza de încadrare și a ștampilei unității de învățământ respective; în cazul în care directorul se înscrie la concursul de obținere a gradației de merit, documentele vor fi însoțite de semnătura inspectorului responsabil cu implementarea descentralizării instituționale de la sector.

II) calificativul "Foarte bine" în fiecare an școlar încheiat din perioada evaluării: se vor anexa adeverințele care să ateste acordarea calificativului, eliberate de unitățile școlare la care a fost încadrat

candidatul; în cazul personalului de conducere se vor anexa copii după adeverințele eliberate de ISMB;

III) vechime efectivă în învățământul preuniversitar de peste 4 ani (în cazul suspendării contractului individual de muncă din motive neimputabile angajatului întreruperii activității personalului didactic din învățământul preuniversitar în perioada 1 septembrie 2008 - 31 august 2012, cadrul didactic va fi evaluat pe o perioadă de 4 ani, în intervalul 01 septembrie 2002 - 31 august 2012, în care salariatul și-a desfășurat activitatea, fără a fi luate în calcul perioadele evaluate pentru obținerea gradației de merit, în sesiunile anterioare): se va anexa adeverința care să ateste vechimea efectivă în învățământul preuniversitar, eliberată de unitatea de învățământ la care este încadrat și are baza cadrul didactic în anul școlar curent;

IV) aprecierea sintetică a Consiliului Profesorat al unității unde este încadrat cadrul didactic (în cazul în care este încadrat la mai multe unități de învățământ, aprecierea va fi făcută de unitatea la care are baza): **se va anexa copia Procesul verbal al Ședinței Consiliului Profesorat în care s-a discutat cererea candidatului;**

În cadrul dosarului de înscriere, **documentele vor fi anexate în următoarea ordine:**

1. Pagina de gardă, care va conține numele și prenumele candidatului, unitatea de învățământ la care este încadrat și are baza în anul școlar 2012-2013 și categoria de personal la care își depune dosarul.
2. Opis care să cuprindă toate filele dosarului;
3. Cererea de înscriere (anexa 1 a prezentei note);
4. Grila de evaluare (în două exemplare dintre care un exemplar completat de cadrul didactic cu autoevaluarea sa)
4. Adeverințele cu consemnarea calificativelor;
5. Adeverințele de vechime efectivă în învățământul preuniversitar;
6. Copie după procesul verbal în care a fost consemnată aprecierea sintetică a Consiliului Profesorat și în care s-a discutat și aprobat cererea candidatului;
7. Declarația pe proprie răspundere, conform Anexei nr. 3 din O.M.E.C.T.S. 6211/2012;
- 8. Raportul de autoevaluare a activității desfășurate.**
9. Documentele justificative anexe la punctul I), organizate pe criteriile defalcate conform grilelor de evaluare, **cu precizarea pe fiecare dintre file a criteriului și subpunctului la care se încadrează.**

PRECIZARE:

Comisia de evaluare a dosarelor candidaților poate solicita, prin sondaj, prezentarea originalelor documentelor anexate la dosarul de concurs.

OBSERVAȚIE:

Cadrele didactice care în perioada 1 septembrie 2008 - 31 august 2012 au îndeplinit și funcții de conducere vor participa la concursul de acordare a gradației de merit fie ca personal didactic de conducere, fie ca personal didactic, exprimându-și opțiunea în scris odată cu depunerea dosarului. În cazul în care participă ca manager, unitatea de învățământ trecută pe dosar va fi cea la care are obligația de catedră.

Cadrele didactice încadrate pe două sau mai multe specializări pe perioada evaluării pot participa la concursul de acordare a gradației de merit la oricare dintre discipline, exprimându-și opțiunea în scris odată cu depunerea dosarului. Cadrele didactice care au desfășurat activitate metodică și științifică pe două sau mai multe specializări sunt evaluate pentru întreaga activitate.

Precizări pentru categoria CONSILIERI ȘCOLARI:

→ dosarele candidaților se întocmesc la nivelul unității de învățământ unde aceștia își desfășoară activitatea (având recomandarea CP, conformitatea cu originalul, la documentele anexate în copie, aplicată pe fiecare filă a dosarului);
→ dosarele se depun conform graficului, la secretariatul C.M.B.R.A.E.
→ dosarele vor conține: opis, fișa de evaluare în două exemplare (1 exemplar completat de către candidat, cu propria estimare a punctajului, și un exemplar necompletat); paginile vor fi numerotate, iar prima pagină va conține următoarele mențiuni:

- acest dosar conține ... pagini;
- gradul didactic ...;
- vechimea ...

3. Criterii pentru acordarea gradației de merit

Criteriile pentru acordarea gradației de merit sunt detaliate în grilele de evaluare, respectând prevederile O.M.E.C.T.S. Nr. 6211/2012, pe următoarea structură:

1. **Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă;**
2. **Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/managerială;**
3. **Criteriul privind participarea la proiecte**, în cadrul programelor de reformă educațională, coordonate de inspectoratul școlar, minister, de alți parteneri, recunoscute de minister.

Se vor avea în vedere și proiectele realizate în parteneriat între școală și asociațiile reprezentative de părinți.

4. **Criteriul privind creșterea prestigiului unității de învățământ/conexe.**

Pentru fiecare criteriu se atribuie punctajul maxim, conform anexelor.

Consiliul de Administrație ISMB, prin aplicarea criteriilor generale, detaliază criteriile și stabilește punctajul, prin câte o grilă specifică fiecărei categorii de cadre didactice:

- a) educatoare/institutori/profesori pentru învățământul preșcolar;
- b) învățători/institutori/profesori pentru învățământul primar;
- c) profesori;
- d) maiștri-instructori;
- e) cadre didactice din învățământul vocațional, din cluburile sportive școlare, palatele și cluburile copiilor și elevilor, învățământul special;
- f) personal didactic de conducere din unitățile de învățământ.

OBSERVAȚII:

→ Pentru **personalul de conducere** din unitățile de învățământ există grile specifice de evaluare. Se vor puncta activitățile susținute de personalul de conducere, pe baza deciziilor specifice ale I.S.M.B.

→ Pentru **personalul didactic și personalul de conducere din cluburile sportive școlare, palatele și cluburile copiilor și elevilor**, punctajele cu ponderile aferente sunt detaliate în grilele prezente în O.M.E.C.T.S. Nr. 6211/2012.

4. Procedura de acordare a gradației de merit și calendarul de activități

Inspectorul școlar general numește, prin decizie, comisia de coordonare a concursului în vederea acordării gradației de merit.

Reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative din învățământ /asociațiilor de părinți la nivelul municipiului București participă în calitate de observatori la toate lucrările, au drept de acces la documentele comisiilor și dreptul să solicite consemnarea în procesul-verbal a propriilor observații.

Procedura de atribuire a gradației de merit prin concurs specific cuprinde următoarele **etape**:

01-15 martie 2013

→ Detalierea pe criterii a grilelor de evaluare, de către comisia paritară; realizarea machetelor grilelor și aprobarea lor în Consiliul de Administrație al ISMB;

15 martie - 11 aprilie 2013

→ (Cf. Art. 9(1)) - Candidatul întocmește și depune la conducerea unității de învățământ/conexe raportul de autoevaluare a activității desfășurate, însoțit de documente doveditoare, realizat în conformitate cu fișa de evaluare elaborată de inspectoratul școlar, pentru acordarea gradației de merit la categoria de personal în care acesta se încadrează.

→ (Cf. Art. 9(2)) - Consiliul profesoral al unității de învățământ/conexe, pe baza dezbaterilor asupra modului în care raportul reflectă realizările candidatului potrivit fișei de evaluare și a documentelor doveditoare, formulează o apreciere sintetică asupra activității candidatului, consemnată în procesul-verbal de ședință.

→ inspectoratele școlare de sector depun la ISMB listele și dosarele candidaților care s-au înscris la concurs, după verificarea existenței la dosar a documentelor referitoare la vechime, calificative, declarația pe proprie răspundere, copia procesului verbal a ședinței Consiliului Profesoral, legal constituit conform art 29 R.O.F.U.I.P.;

(Art 29. Ședințele consiliului profesoral al unității de învățământ se constituie legal **în prezența a 2/3 din numărul total al membrilor**)

Unitățile de învățământ vor preda dosarele candidaților către inspectorii responsabili cu implementarea descentralizării insituționale, până în data de 11 aprilie 2013, orele 16.00.

Datele se centralizează de către inspectorii responsabili cu implementarea descentralizării insituționale în aplicația “GRADAȚII DE MERIT 2013”

După introducerea datelor în aplicație și verificarea corectitudinii și completitudinii datelor, se listează Anexele la Procesul Verbal de predare/primire, în 2 exemplare.

11 - 19 aprilie 2013

→ Comisia de concurs convoacă inspectorii de specialitate și ceilalți membri evaluatori din comisie pentru preluarea dosarelor și listelor cu candidații, stabilind perioada în care se face evaluarea și locația în care se realizează aceasta și stabilește perioada de analiză a dosarelor, la care participă reprezentanții sindicatelor reprezentative din învățământul preuniversitar, cu statut de observatori.

→ În urma consultării consiliului consultativ al disciplinei, inspectorul școlar de specialitate/persoana desemnată pentru evaluare în comisie întocmește un **raport motivat** referitor la activitatea candidatului în specialitate, acordând punctajul ca sumă a punctelor pentru fiecare criteriu de evaluare din fișă.

25 aprilie - 3 mai 2013

→ Verificarea dosarelor de către comisia de coordonare a concursului în vederea acordării gradației de merit;

→ Analiza dosarelor de către reprezentanții federațiilor sindicale, cu consemnarea observațiilor pe care aceștia le au de făcut în legătură cu procesul de evaluare și refacerea punctajelor, în situația în care observațiile sunt juste, împreună cu inspectorul de specialitate; reprezentanții sindicali semnează grilele de evaluare, împreună cu inspectorul de specialitate/ membrul comisiei de evaluare.

→ Comisia de coordonare a concursului în vederea acordării gradației de merit primește raportul de autoevaluare, aprecierea consiliului profesoral, precum și raportul motivat al inspectorului școlar de specialitate, pe care le examinează, stabilește punctajul final și întocmește lista în ordinea descrescătoare a acestuia, pe posturi și discipline. Lista astfel întocmită va fi prezentată în consiliul de administrație al inspectoratului școlar.

08 - 11 mai 2013

→ În consiliul de administrație al inspectoratului școlar președintele comisiei prezintă propunerile de acordare a gradațiilor de merit.

→ Consiliul de administrație aprobă lista cu rezultatele candidaților participanți la concurs, în ordinea descrescătoare a punctajului acordat, urmând ca rezultatele să fie afișate la inspectoratul școlar.

13 mai 2013

→ Afișarea listei la avizierul inspectoratului școlar și pe site-ul I.S.M.B.

15 - 17 mai 2013

→ Cadrele didactice au drept de contestație asupra punctajului acordat, depunând cerere la registratura ISMB (anexa 2 a prezentei note).

20 - 22 mai 2013

Contestațiile se rezolvă de către comisia de soluționare a contestațiilor. Hotărârea comisiei de contestații este definitivă și poate fi contestată numai prin procedura contenciosului administrativ. La lucrările comisiei de contestații participă și reprezentanții organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de ramură învățământul preuniversitar, **în calitate de observatori**, care au drept de acces la toate documentele și pot solicita consemnarea în procesul verbal a propriilor observații.

26 mai 2013

→ Validarea rezultatelor finale ale concursului de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar. Hotărârea asupra rezultatului concursului, precum și ponderea pe diferite specialități/funcții de conducere din unitățile de învățământ aparțin inspectorului școlar general.

30 - 31 mai 2012

→ Consiliul de administrație al inspectoratului școlar înaintează lista candidaților validați către minister pentru emiterea ordinului ministrului.

Maximul de punctaj pe fiecare din cele 4 criterii, conform anexelor O.M.E.C.T.S. Nr. 6211/2012

În fișa cadru de punctaj pentru *personalul didactic*, maximul punctajului pe cele 4 criterii este:

1. **Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă: maxim 80 de puncte.**
2. **Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/managerială: maxim 10 de puncte;**
3. **Criteriul privind participarea la proiecte, în cadrul programelor de reformă educațională, coordonate de inspectoratul școlar, M.E.C.T.S., de alți parteneri, recunoscute de M.E.C.T.S.: maxim 5 puncte;**
4. **Criteriul privind creșterea prestigiului unității: maxim 5 puncte.**

În fișa cadru de punctaj pentru *funcțiile de conducere*, maximul punctajului pe cele 4 criterii este, conform modificărilor art 7, OMEN 3155/2013:

1. **Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă: maxim 20 de puncte.**
2. **Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/managerială: maxim 30 de puncte;**
3. **Criteriul privind participarea la proiecte, în cadrul programelor de reformă educațională, coordonate de inspectoratul școlar, M.E.C.T.S., de alți parteneri, recunoscute de M.E.C.T.S.: maxim 10 puncte;**
4. **Criteriul privind creșterea prestigiului unității: maxim 40 puncte.**

Observație:

Pentru celelalte categorii, defalcarea punctajelor maxime pe fiecare criteriu se face conform anexelor la **O.M.E.C.T.S. Nr. 6211/2012**

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,
Florian LIXANDRU



Anexa 1.

Antetul unității de învățământ

CERERE DE ÎNSCRIERE
PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR

Subsemnatul, _____, posesor al BI/CI seria____, nr. _____, CNP _____, telefon _____, încadrat pe postul* _____, de la _____ cu funcția de** _____, de la _____, cu statut de titular / suplinitor, vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul de acordare a gradației de merit în învățământul preuniversitar 2013, la categoria*** _____.

Menționez că la data de 01 septembrie 2012 am împlinit o vechime efectivă în învățământul preuniversitar de _____ ani.

Anexez prezentei cereri dosarul de înscriere conform metodologiei de concurs, O.M.E.C.T.S. Nr. 6211/2012.

Data: _____

Semnătura: _____

* profesor, institutor, educator, maistru, secretar, redactor, consilier,

** director, director adjunct, inspector școlar, ...

*** categoria pe care se depune dosarul, exemplu: personal didactic, specialitatea limba română,...

Anexa 2.

CERERE DE CONTESTAȚIE
CONCURSUL PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR

Subsemnatul, _____, posesor al BI/CI seria _____, nr. _____, CNP _____, telefon _____, încadrat pe postul* _____, de la _____ cu funcția de** _____, de la _____, vă rog să-mi aprobați cererea de contestație în raport cu evaluarea dosarului personal depus la concursul de acordare a gradației de merit în învățământul preuniversitar 2013, la categoria*** _____.

Data: _____

Semnătura: _____

* profesor, institutor, educator, maestru, secretar, redactor, consilier,

** director, director adjunct, inspector școlar, ...

*** categoria pe care se depune dosarul, exemplu: personal didactic, specialitatea limba română,...