

Inspectoratul Școlar al Municipiului București	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ 26118/16.09.2024 Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate, la nivelul Inspectoratului Școlar al Municipiului București, în anul școlar 2024-2025	Ediția: V Nr. 26118/16.09.2024 Nr. exemplare:
		Revizia: 6 Nr. exemplare: 4 Pagină 1 din 21 Exemplar: 1
Compartimentul: DEZVOLTARE RESURSE UMANE		

Aprobată în ședința Consiliului de Administrație al ISMB din data de 20.09.2024

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate și educație permanentă la nivelul Inspectoratului Școlar al Municipiului București, an școlar 2024-2025

1. Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și aprobarea EDIȚIEI sau a REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI procedurii de lucru:

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.
1.1.	Elaborat	Felicia-Vasilica Stroe Alina Paraschiv Mihai Manea	Inspector școlar dezvoltare resurse umane Inspector școlar de specialitate Inspector școlar de specialitate	16.09.2024	
1.2	Verificat	Gabriela Postescu	Inspector Școlar General Adjunct	16.09.2024	
1.3	Avizat	Daniel Mălăeșea	Inspector Școlar General Adjunct	17.09.2024	
1.3.	Aprobat	Vlad Florentin Drinceanu	Inspector Școlar General	20.09.2024	

2. Situația EDIȚIILOR și a REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR procedurii de lucru:

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției
	1.	2.	3.	4.
2.1.	Ediția IV-a	x		
2.2.	Revizia I.1.			
2.3.	Revizia I.2.			
....	Revizia I.n.			
....	Ediția a V-a	x		Septembrie 2024
....	Revizia II.1.			

Inspectoratul Școlar al Municipiului București	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ 26118/16.09.2024 Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate, la nivelul Inspectoratului Școlar al Municipiului București, în anul școlar 2024-2025	Ediția: V Nr. 26118/16.09.2024 Nr. exemplare:
		Revizia: 6 Nr. exemplare: 4 Pagină 2 din 21 Exemplar: 1
Compartimentul: DEZVOLTARE RESURSE UMANE		

....	Revizia II.2.			
....	Revizia II.m.			

3. Lista PERSOANELOR la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției procedurii de lucru

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	
3.1.	Aprobare	1	Conducere	Inspector Școlar General	Vlad Florentin Drinceanu		
3.2.	Verificare	1	Conducere	Inspector Școlar General Adjunct	Gabriela Postescu		
3.3.	Aplicare	1	Management-Curriculum și inspecție școlară	Inspectori Școlari Generali Adjuncți Inspectori școlari	Amalia Stoenescu Ruxandra Regalia Daniel Mălăelea Inspectori școlari de specialitate		Transmitere electronică
3.4.	Informare	1	Consiliul de administrație ISMB	Secretar			Transmitere electronică
3.6.	Înregistrare/ Arhivare	1	Secretariat SCIM	Secretar			
3.7.	Informatizare	1	Serviciul Informatizare	Șef Serviciu Informatizare			Transmitere electronică

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

- Prezenta procedură reglementează condițiile de selecție a cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate, la nivelul Inspectoratului Școlar al Municipiului București, în anul școlar 2024-2025;

5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

- Prezenta procedură se aplică la nivelul unităților de învățământ de stat din municipiul București, cadrelor didactice care îndeplinesc condițiile ce stau la baza selecției în corpul de metodiști;

Inspectoratul Școlar al Municipiului București	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ 26118/16.09.2024 Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate, la nivelul Inspectoratului Școlar al Municipiului București, în anul școlar 2024-2025	Ediția: V Nr. 26118/16.09.2024 Nr. exemplare:
	Compartimentul: DEZVOLTARE RESURSE UMANE	Revizia: 6 Nr. exemplare: 4
Pagină 3 din 21		
		Exemplar: 1

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE

- **Legea nr. 198/2023** a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- **OME nr. 3069/2024** pentru modificarea anexelor nr. 1 și 2 la OME nr. **6.072/2023** privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior;
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, aprobată prin **OMECTS nr. 5.561/2011**, cu modificările și completările ulterioare;
- **OME nr. 4492/2023** privind modificarea și completarea Normelor metodologice pentru stabilirea obligației didactice de predare a personalului de conducere din inspectoratele școlare, unitățile de învățământ, unitățile conexe, precum și a personalului de îndrumare și control din inspectoratele școlare și a personalului didactic din casele corpului didactic, aprobate prin OMECTS nr. 4865/2011;
- Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin **OME nr. 5.726/2024**;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin **OMECTS nr. 5530/2011**, cu modificările și completările ulterioare;
- **OME nr. 3.694/2024** privind Structura anului școlar 2024-2025;
- **OMEC nr. 6106/2020** privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- **OMEN nr. 4203/30.07.2018**, pentru modificarea Anexei nr. 1 la **OMECTS nr. 3035/2012** privind aprobarea metodologiei-cadru de organizarea și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare;
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- Planurile-cadru și programele școlare pe specialitate în vigoare;
- Procedura-cadru ME nr. 30792/DGMRURS/18.09.2023 privind monitorizarea activității specifice funcției de metodist al inspectoratului școlar sau funcției de profesor-metodist, respectiv de formator în casele corpului didactic, desfășurată în cadrul obligației didactice de predare de directorii grădinițelor cu program normal, ai grădinițelor cu program prelungit/săptămânal, ai creșelor cu personalitate juridică, precum și de directorii și directorii adjuncți ai unităților de învățământ, absolvenți doar ai colegiilor de institutori care au dobândit atestatul de echivalare în condițiile art. 149 alin. (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, sau absolvenți doar ai specializării "Pedagogia învățământului primar și preșcolar";
- Adresa ME nr. 2938/DGMRURS/09.09.2024 privind **organizarea și desfășurarea inspecțiilor școlare** ca probe ale examenelor pentru definitivare în învățământul preuniversitar, obținerea gradului didactic II, echivalarea /obținerea gradului didactic I, respectiv a inspecției speciale la clasă pentru ocuparea posturilor didactice de predare în

Inspectoratul Școlar al Municipiului București	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ 26118/16.09.2024 Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate, la nivelul Inspectoratului Școlar al Municipiului București, în anul școlar 2024-2025	Ediția: V Nr. 26118/16.09.2024 Nr. exemplare:
	Compartimentul: DEZVOLTARE RESURSE UMANE	Revizia: 6 Nr. exemplare: 4 Pagină 4 din 21 Exemplar: 1

cadrul etapelor de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, precum și pentru **procesul de selecție a metodiștilor**, în anul școlar 2024-2025;

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat, necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților
2.	Procedură Operațională (PO)	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din cadrul unității
3.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
4.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	CA	Consiliul de Administrație
8.	LÎP	Legea învățământului preuniversitar
9.	ROFUIP	Regulamentul - cadru de organizare și funcționare unităților de învățământ preuniversitar
10.	ISMB	Inspectoratul Școlar al Municipiului București

Inspectoratul Școlar al Municipiului București	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ 26118/16.09.2024 Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate, la nivelul Inspectoratului Școlar al Municipiului București, în anul școlar 2024-2025	Ediția: V Nr. 26118/16.09.2024 Nr. exemplare:
		Revizia: 6 Nr. exemplare: 4 Pagină 5 din 21 Exemplar: 1
Compartimentul: DEZVOLTARE RESURSE UMANE		

8. DESCRIEREA procedurii operaționale

8.1. GENERALITĂȚI

1. În baza *Metodologiei formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar* aprobată prin OMECTS nr. 5561/7.10.2011, cu modificările și completările ulterioare, a Notei Ministerului Educației nr. 2938/DGMRURS/09.09.2024 și a *Regulamentului de organizare și funcționare al inspectoratelor școlare*, aprobat prin OMECTS Nr. 5530/2011, în învățământul preuniversitar își desfășoară activitatea metodiști ai ISMB pe discipline de învățământ, în învățământul antepreșcolar și preșcolar, primar, gimnazial și liceal, precum și pentru activități educative formale și nonformale și programe comunitare în domeniul educației și formării profesionale.

2. Pentru disciplina **consiliere și orientare/consiliere și dezvoltare personală**, selecția metodiștilor se face dintre cadrele didactice care îndeplinesc condițiile generale și specifice și care au și calitatea de **diriginte**;

3. Pentru funcția de **educator/profesor pentru educație timpurie**, selecția metodiștilor pentru efectuarea inspecțiilor de specialitate din cadrul examenului de definitivare în învățământul preuniversitar se face dintre următoarele categorii de cadre didactice:

a. cadre didactice care îndeplinesc condițiile generale prevăzute la punctul 8.2.b. literele b), c), d), e) din prezenta procedură și sunt absolvente cu diplomă eliberată de liceul pedagogic, specializările "educatoare", "învățător", "educatoare-învățător" și care au absolvit un program de formare continuă acreditat în cadrul unuia dintre proiectele în care Ministerul Educației a avut calitatea de beneficiar:

- Programul de Reformă a Educației Timpurii (PRET),
- Programul pentru Educație Timpurie Incluzivă (PETI),
- Proiectul POCU- Educație Timpurie Incluzivă de calitate (ETIC),
- Proiectul privind organizarea și derularea programului de formare *Abilitare curriculară pentru educație timpurie*, aprobat prin OME nr. 3811/10.03.2023.

b. cadre didactice care îndeplinesc condițiile generale prevăzute la punctul 8.2.b. literele b), c), d), e) din prezenta procedură și sunt absolvente cu diplomă de licență a specializării "Pedagogia

Inspectoratul Școlar al Municipiului București	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ 26118/16.09.2024 Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate, la nivelul Inspectoratului Școlar al Municipiului București, în anul școlar 2024-2025	Ediția: V Nr. 26118/16.09.2024 Nr. exemplare:
		Revizia: 6 Nr. exemplare: 4 Pagină 6 din 21 Exemplar: 1
Compartimentul: DEZVOLTARE RESURSE UMANE		

învățământului primar și preșcolar” sau echivalent și care au absolvit un program de formare continuă acreditat în cadrul unuia dintre proiectele în care Ministerul educației a avut calitatea de beneficiar:

- Programul de Reformă a Educației Timpurii (PRET),
- Programul pentru Educație Timpurie Incluzivă (PETI),
- Proiectul POCU- Educație Timpurie Incluzivă de calitate (ETIC),
- Proiectul privind organizarea și derularea programului de formare *Abilitare curriculară pentru educație timpurie*, aprobat prin OME nr. 3811/10.03.2023.

În cazul în care, la nivelul municipiului București, nu s-au identificat cadre didactice din categoriile *educatoare/învățător/pedagogia învățământului primar și preșcolar*, inspecțiile de specialitate din cadrul examenului de definitivare în învățământul preuniversitar pentru educatori/profesor pentru educație timpurie vor fi efectuate de:

- **directorii și directorii adjuncți, degrevați parțial de norma didactică de predare**, prevăzuți la art. 4 alin. (2), art. 5 alin. (2) și art. 7 alin. (3) din *Normele metodologice pentru stabilirea obligației didactice de predare a personalului de conducere din inspectoratele școlare, unitățile de învățământ, unitățile conexe, precum și a personalului de îndrumare și control din inspectoratele școlare și a personalului didactic din casele corpului didactic, aprobată prin OMECTS nr. 4865/2011, cu modificările și completările ulterioare*.

4. Persoanele care ocupă funcții de conducere, îndrumare și control **nu** pot participa la selecția metodiștilor inspectoratului școlar în perioada în care ocupă aceste funcții și **nu** pot fi nominalizați în decizia Inspectoratului Școlar al Municipiului București privind numirea profesorilor selectați în corpul de metodiști în anul școlar 2024-2025.

5. a. Directorii grădinițelor cu program normal, directorii grădinițelor cu program prelungit/săptămânal și ai creșelor cu personalitate juridică, respectiv directorii și directorii adjuncți ai unităților de învățământ de nivel primar, gimnazial sau liceal **doar** ai colegiilor de institutori care au dobândit atestatul de echivalare în condițiile art. 149 alin. (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, sau absolvenți **doar** ai specializării ”Pedagogia învățământului primar și preșcolar”, degrevați parțial de norma didactică de predare, **nu au calitatea de metodiști** ai Inspectoratului Școlar al Municipiului București, dar efectuează, în cadrul obligației didactice de predare de 2-4 ore/săptămână, respectiv 6-8 ore/săptămână, activități de inspecție școlară specifice funcției de metodist al inspectoratului școlar în conformitate cu

Inspectoratul Școlar al Municipiului București	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ 26118/16.09.2024 Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate, la nivelul Inspectoratului Școlar al Municipiului București, în anul școlar 2024-2025	Ediția: V Nr. 26118/16.09.2024 Nr. exemplare:
		Revizia: 6 Nr. exemplare: 4 Pagină 7 din 21 Exemplar: 1
Compartimentul: DEZVOLTARE RESURSE UMANE		

prevederile art. 4 alin. (2), art. 5 alin (2) și art. 7 alin. (3) din *Normele metodologice pentru stabilirea obligației didactice de predare a personalului de conducere din inspectoratele școlare, unitățile de învățământ, unitățile conexe, precum și a personalului de îndrumare și control din inspectoratele școlare și a personalului didactic din casele corpului didactic, aprobată prin OMECTS nr. 4865/2011, cu modificările și completările ulterioare.*

5.b. Directorii și directorii adjuncți prevăzuți la litera a) **nu** vor fi incluși în Decizia inspectorului școlar general privind componența nominală a corpului de metodiști în anul școlar 2024-2025.

5.c. Inspectoratul Școlar al Municipiului București, prin inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane/inspectorul școlar pentru managementul resurselor umane va repartiza inspecțiile pentru categoriile: educatori/profesori pentru educație timpurie, educatori și învățători, cu prioritate directorilor și directorilor adjuncți prevăzuți la litera a) și ulterior metodiștilor nominalizați pentru anul școlar 2024-2025 în decizia inspectoratului școlar.

5.d. Monitorizarea activităților specifice funcției de metodist al Inspectoratului Școlar al Municipiului București, desfășurate de directorii și directorii adjuncți în cadrul obligației didactice de predare, se realizează în conformitate cu prevederile Procedurii-cadru nr. 30792/2023 a Ministerului Educației.

6. Pentru specializările pentru care la nivelul municipiului București nu se identifică resursa umană disponibilă, inspecțiile pot fi efectuate de către cadre didactice nominalizate ca metodist în alt județ/municipiul București. În această situație inspecțiile se pot desfășura în sistem **online**, iar cadrul didactic inspectat și elevii din unitatea de învățământ participă la cursuri-*in situ*.

7. Decizia inspectoratului școlar privind componența nominală a corpului de metodiști în anul 2024-2025, va cuprinde:

- cadre didactice reconfirmate;
- cadre didactice selectate în baza actualului proces de selecție;
- cadrele didactice încadrate prin concurs pe posturi de profesor metodist în Casa corpului didactic a Municipiului București;
- cadrele didactice desemnate să îndrume practica pedagogică (denumite și profesori metodiști) din liceele/colegiile pedagogice - în baza prevederilor Regulamentului-cadru pentru organizarea și funcționarea învățământului pedagogic în sistemul de învățământ preuniversitar aprobat prin OMEC nr. 4812/2020.

Inspectoratul Școlar al Municipiului București	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ 26118/16.09.2024 Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate, la nivelul Inspectoratului Școlar al Municipiului București, în anul școlar 2024-2025	Ediția: V Nr. 26118/16.09.2024 Nr. exemplare:
		Revizia: 6 Nr. exemplare: 4 Pagină 8 din 21 Exemplar: 1
Compartimentul: DEZVOLTARE RESURSE UMANE		

8.2. PROCESUL DE SELECȚIE AL METODIȘTILOR INSPECTORATULUI ȘCOLAR PENTRU ANUL 2024-2025

8.2.a. Reconfirmarea metodiștilor

1. Inspectorii de specialitate realizează evaluarea activității desfășurate de cadrele didactice care au îndeplinit funcția de metodist în anul școlar 2023-2024, dar au și desfășurat activitate, conform Anexei nr. 1 la prezenta procedură;
2. Pe baza rezultatelor evaluării, pot fi **reconfirmate**, cu acordul acestora (Anexa nr. 2), numai cadrele didactice pentru care se consideră îndeplinite criteriile generale și specifice care stau la baza selecției în corpul de metodiști.

8.2.b. Criterii de selecție a metodiștilor

1. Criterii generale pentru selecție:

- a. Studii: superioare, corespunzătoare funcției didactice ocupate;
- b. Statut profesional: titular în învățământul preuniversitar de stat;
- c. Evoluția în carieră: minimum gradul didactic II;
- d. Calitatea activității didactice: calificativul anual *Foarte bine*, obținut în fiecare dintre ultimii 5 ani școlari (2019-2020, 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024,);
- e. Experiență în desfășurarea *activității de mentorat didactic sau a unor activități de tip metodic*, experiență certificată de conducerea unității de învățământ în baza activităților desfășurate de candidat în ultimii trei ani școlari (2021-2022, 2022-2023, 2023-2024,);

2. Criterii specifice de selecție:

- a. Dovada acumulării a 90 de credite profesionale transferabile în ultimii 5 ani, considerați de la data promovării examenului de definitivare în învățământ, cu excepția perioadelor de suspendare a contractului individual de muncă, în condițiile legii;

3. Criterii pentru departajare în procesul de selecție:

- condiția pentru **departajare** aplicabilă în situația candidaților cu punctaje egale: **absolvirea cu certificat a cel puțin un program de formare** în cadrul proiectelor *Profesionalizarea carierei didactice- PROF* sau *Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți- CRED*.

Inspectoratul Școlar al Municipiului București	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ 26118/16.09.2024 Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate, la nivelul Inspectoratului Școlar al Municipiului București, în anul școlar 2024-2025	Ediția: V Nr. 26118/16.09.2024 Nr. exemplare:
		Revizia: 6 Nr. exemplare: 4 Pagină 9 din 21 Exemplar: 1
Compartimentul: DEZVOLTARE RESURSE UMANE		

8.2.c. Organizarea selecției:

Selecția pentru ocuparea funcției de metodist se organizează de către Inspectoratul Școlar al Municipiului București. Inspectoratul Școlar al Municipiului București are obligația de a **anunța organizarea selecției profesorilor metodiști, menționând locul unde sunt afișate toate informațiile necesare înscrierii și participării la selecție.**

Inspectoratul Școlar al Municipiului București postează pe site-ul <http://www.ismb.edu.ro>: numărul locurilor libere, tematica, bibliografia pentru selecție, perioada de înscriere, procedura de selecție (inclusiv anexele), lista documentelor necesare înscrierii la selecție și calendarul de desfășurare a selecției profesorilor metodiști pentru anul școlar 2024- 2025.

Înscrierea la selecție se face conform graficului de selecție anunțat.

Pot participa la selecție numai candidații ale căror dosare întrunesc integral condițiile din prezenta procedură.

În vederea organizării și desfășurării selecției, Inspectorul Școlar al Municipiului București constituie **comisia de organizare și desfășurare a selecției**, cu 3-5 zile înainte de prima probă a concursului.

8.2.d. Dosarul de înscriere:

Dosarul de înscriere se va depune la Registratura ISMB, cu număr de înregistrare, și cuprinde următoarele documente, numerotate pe fiecare filă și consemnate într-un opis:

- Cerere de înscriere tip (Anexa nr. 3);
- Curriculum vitae;
- Recomandare din partea Consiliului de Administrație al unității școlare;
- Scrisoare de intenție;
- Calificativul anual pe ultimii cinci ani;
- Adeverință de vechime în învățământ;
- Copii certificate "*conform cu originalul*" de către conducerea unității de învățământ, ale următoarelor documente:
 - actul de titularizare în unitatea de învățământ;

Inspectoratul Școlar al Municipiului București	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ 26118/16.09.2024 Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate, la nivelul Inspectoratului Școlar al Municipiului București, în anul școlar 2024-2025	Ediția: V Nr. 26118/16.09.2024 Nr. exemplare:
		Revizia: 6 Nr. exemplare: 4 Pagină 10 din 21 Exemplar: 1
Compartimentul: DEZVOLTARE RESURSE UMANE		

- certificatul/diploma/adeverința de acordare a ultimului grad didactic/a titlului științific de doctor;
 - acte de studii corespunzătoare funcției didactice ocupate;
 - dovada activității de mentorat didactic sau a unor activități de tip metodic desfășurate în ultimii trei ani școlari;
 - dovada acumulării a 90 de credite transferabile în ultimii cinci ani;
 - absolvirea cu certificat a cel puțin un program de formare în cadrul proiectelor *Profesionalizarea carierei didactice- PROF* sau *Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți- CRED*.
 - Alte documente relevante pentru susținerea punctajului din fișa de evaluare (Anexa nr. 4)
- Opisul dosarului, pe care se va consemna numărul total de file.

8.2.e. Comisia de organizare și de desfășurare a selecției metodiștilor

Comisia pentru organizarea și desfășurarea selecției candidaților la funcția de metodist are următoarea componență:

Președinte: Inspector Școlar General Adjunct - Coordonator al Compartimentului de Dezvoltare Resurse Umane;

Membri: 2-4 inspectori școlari din cadrul ISMB, dintre care inspectorul de specialitatea respectivă și, de regulă, inspectorul pentru discipline din aria curriculară respectivă.

8.2.f. Etapele selecției metodiștilor

Etapa I:

Validarea profesorilor metodiști din anul școlar precedent, care îndeplinesc criteriile generale și specifice care stau la baza selecției în corpul de metodiști și:

- Au obținut minim 70 puncte în urma evaluării inspectorului pentru specialitate conform fișei de evaluare, Anexa nr. 1 la prezenta procedură;
- acceptă funcția de profesor metodist pentru anul școlar 2024-2025 prin acordul scris, Anexa nr. 2 la prezenta procedură;

Etapa a II-a: Pentru locurile rămase neocupate în urma etapei I se organizează concurs de selecție.

8.3. CALENDARUL ORGANIZĂRII ȘI DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI DE SELECȚIE

1. Afișarea pe site-ul web www.ismb.edu.ro a procedurii, care cuprinde informațiile privind desfășurarea concursului de selecție a profesorilor metodiști.

Termen: 20.09.2024

Inspectoratul Școlar al Municipiului București	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ 26118/16.09.2024 Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate, la nivelul Inspectoratului Școlar al Municipiului București, în anul școlar 2024-2025	Ediția: V Nr. 26118/16.09.2024 Nr. exemplare:
		Revizia: 6 Nr. exemplare: 4
Pagină 11 din 21		
Exemplar: 1		
Compartimentul: DEZVOLTARE RESURSE UMANE		

2. Reconfirmarea profesorilor metodiști din anul școlar precedent.

Termen: 24.09.2024

3. Afișarea pe site-ul www.ismb.edu.ro a numărului de locuri rămase libere pentru funcția de profesor metodist.

Termen: 25.09.2024

4. Depunerea la Registratura ISMB a dosarelor de candidatură pentru funcția de profesor metodist (în atenția inspectorului pentru specialitate);

Perioada: 26.09.2024- 27.09.2024

5. Desfășurarea selecției metodiștilor/interviul de selecție a metodiștilor;

Perioada: 30.09.2024-01.10.2024

6. Afișarea rezultatelor finale;

Termen: 02.10.2024

8.4. PROBELE DE SELECȚIE

- Evaluarea Curriculumului Vitae al candidatului ;
- Interviu în fața comisiei de selecție prin care se testează cunoștințele de legislație școlară și de didactică din domeniul specific funcției.

Ambele probe sunt obligatorii.

A. Evaluarea curriculumului vitae se face în plenul comisiei, pe baza documentelor din dosarul de înscriere.

Analiza și evaluarea rezultatelor obținute în educație și formare, a aptitudinilor și competențelor personale se realizează pe baza itemilor și a punctajului din Anexa nr. 4 la prezenta procedură. Punctajul maxim al probei este de **50 puncte**, iar cel minim de promovare al probei este de **20 puncte**.

B. Evaluarea probei de interviu susținut în plenul comisiei se face utilizând fișa de evaluare din Anexa nr. 5. Punctajul maxim al probei este de **50 puncte**, iar cel minim de promovare a probei este de **30 puncte**.

Punctajul total maxim este de **100 puncte**, iar punctajul minim de promovare a concursului este de **50 puncte**, cu condiția promovării fiecărei probe în parte.

Punctajul probelor pentru fiecare candidat este înscris în borderoul de notare prevăzut în Anexa nr. 6.

Inspectoratul Școlar al Municipiului București	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ 26118/16.09.2024 Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate, la nivelul Inspectoratului Școlar al Municipiului București, în anul școlar 2024-2025	Ediția: V Nr. 26118/16.09.2024 Nr. exemplare:
		Revizia: 6 Nr. exemplare: 4 Pagină 12 din 21 Exemplar: 1
Compartimentul: DEZVOLTARE RESURSE UMANE		

Locurile pentru profesorii metodiști pentru specialitate ai ISMB vor fi ocupate de candidații promovați, în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita locurilor disponibile.

8.5. DISPOZIȚII FINALE

Nu se admit contestații.

Numărul profesorilor metodiști ai ISMB se stabilește printr-o notă de fundamentare înaintată Inspectorilor școlari generali adjuncți. Propunerea numărului de profesori metodiști va fi înaintată de către inspectorul de specialitate prin raportare la numărul de cadre didactice existente la nivelul municipiului București la acea specialitate.

Numirea profesorilor metodiști se face prin decizia Inspectorului Școlar General al ISMB, urmând să fie reînnoită anual, în urma evaluării activității profesorilor metodiști.

În cazul eliberării din funcția de metodist din motive personale sau pentru neîndeplinirea sarcinilor pe parcursul anului școlar 2024-2025, constatată de către inspectorul de specialitate, locurile vacantate vor fi scoase la concurs, organizându-se etapă de selecție pe aceeași structură ca cea cuprinsă în prezenta procedură.

9. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. Crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
	0	1	2	3	4	5
1.	Inspector școlar dezvoltare resurse umane	E			Ap	
2.	Inspectori școlari generali adjuncți		V			
3.	Inspector școlar general			A		
5.	Grupul de lucru pentru controlul managerial – secretar					Ah

Anexele 1-8 fac parte integrantă din prezenta procedură.

Inspectoratul Școlar al Municipiului București	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ 26118/16.09.2024 Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate, la nivelul Inspectoratului Școlar al Municipiului București, în anul școlar 2024-2025	Ediția: V Nr. 26118/16.09.2024 Nr. exemplare:
		Revizia: 6 Nr. exemplare: 4 Pagină 13 din 21 Exemplar: 1
Compartimentul: DEZVOLTARE RESURSE UMANE		

ANEXA NR. 1 – Fișa de evaluare (reconfirmare metodiști)

NUME ȘI PRENUME	
UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	
DISCIPLINA/DISCIPLINELE	
VECHIME ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT (LA 31 AUGUST 2024)	

	DENUMIRE CRITERIU <i>*(Detalierea punctajelor pentru fiecare criteriu va fi realizată ținând cont de specificul disciplinei, de inspectorul școlar pentru specialitatea respectivă)</i>	Punctaj maxim	Punctaj auto-evaluare	Punctaj acordat de inspector
1	Organizarea activității metodice la nivelul cercului pedagogic/sectorului Municipiului București, pe care îl coordonează.	6 pct		
2	Efectuarea de inspecții școlare de specialitate curente / speciale, conform graficului elaborat de inspectorul de specialitate.	10 pct		
3	Consilierea cadrelor didactice din școlile repartizate de inspectorul de specialitate, în vederea aplicării corecte a documentelor curriculare și în vederea desfășurării unui proces educațional de calitate.	10 pct		
4	Colectarea de date statistice necesare bazelor de date asociate resursei umane de specialitate și altor criterii utile în realizarea analizelor asupra procesului de învățământ, pe specialitate, în unitățile repartizate de inspectorul de specialitate.	10 pct		
5	Monitorizarea și consilierea profesorilor debutanți repartizați, pe parcursul întregului an școlar.	4 pct		
6	Participarea la organizarea și desfășurarea concursurilor școlare, olimpiadelor și a examenelor naționale.	25 pct		
7	Participarea în comisii de lucru ale ISMB, la solicitarea inspectorului pentru specialitate.	20 pct		
8	Inițierea și implicarea în activitățile desfășurate la nivelul sectorului/municipiului București la solicitarea inspectorului pentru specialitate.	5 pct		
9	Monitorizarea unităților de învățământ repartizate pentru pregătirea elevilor/realizarea planului de măsuri a unităților de învățământ, pentru îmbunătățirea rezultatelor elevilor la examenele naționale și la olimpiadele și concursurile școlare	10 pct		
TOTAL		100 pct		

SEMNĂTURA: _____

Inspectoratul Școlar al Municipiului București	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ 26118/16.09.2024 Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate, la nivelul Inspectoratului Școlar al Municipiului București, în anul școlar 2024-2025	Ediția: V Nr. 26118/16.09.2024 Nr. exemplare:
		Revizia: 6 Nr. exemplare: 4 Pagină 14 din 21 Exemplar: 1
Compartimentul: DEZVOLTARE RESURSE UMANE		

ANEXA NR. 2 – Acord pentru continuarea activității în funcția de profesor metodist de specialitate, în cadrul Inspectoratului Școlar al Municipiului București

Domnule Inspector Școlar General,

Subsemnatul(a), _____, domiciliat(ă) în _____ str. _____ nr. __, bl. __, sc. __, ap. __, et. __, sector __, telefon: _____, e-mail: _____ cadru didactic titular pe postul/catedra _____ de la unitatea de învățământ _____, sector __, București, gradul didactic _____, obținut în anul _____, îmi exprim acordul pentru continuarea activității în calitate de profesor metodist, specialitatea _____, în anul școlar 2024-2025.

Menționez că am îndeplinit funcția de profesor metodist, specialitatea _____, în anul școlar 2023-2024, și îndeplinesc condițiile cumulative menționate în procedura operațională privind selecția profesorilor metodiști pentru anul școlar 2024-2025.

Data

Semnătura

Domnului Inspector Școlar General al Inspectoratului Școlar al Municipiului București

Inspectoratul Școlar al Municipiului București	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ <u>26118/16.09.2024</u> Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate, la nivelul Inspectoratului Școlar al Municipiului București, în anul școlar 2024-2025	Ediția: V Nr. 26118/16.09.2024 Nr. exemplare:
		Revizia: 6 Nr. exemplare: 4 Pagină 15 din 21 Exemplar: 1
Compartimentul: DEZVOLTARE RESURSE UMANE		

ANEXA NR. 3 – Cerere de înscriere pentru ocuparea funcției de profesor metodist de specialitate, în cadrul Inspectoratului Școlar al Municipiului București

Domnule Inspector Școlar General,

Subsemnatul(a), _____, domiciliat(ă) în _____ str. _____ nr. __, bl. __, sc. __, ap. __, et. __, sector __, telefon : _____, e-mail: _____ cadru didactic titular pe postul/catedra _____ de la unitatea de învățământ _____, sector __, București, gradul didactic _____, obținut în anul _____, vă rog să-mi acceptați înscrierea pentru selecția profesorilor metodiști, specialitatea _____

Data

Semnătura

Domnului Inspector Școlar General al Inspectoratului Școlar al Municipiului București

Inspectoratul Școlar al Municipiului București	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ 26118/16.09.2024 Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate, la nivelul Inspectoratului Școlar al Municipiului București, în anul școlar 2024-2025	Ediția: V Nr. 26118/16.09.2024 Nr. exemplare:
		Revizia: 6 Nr. exemplare: 4 Pagină 16 din 21 Exemplar: 1
Compartimentul: DEZVOLTARE RESURSE UMANE		

ANEXA NR. 4 – Fișa de evaluare a Curriculumului Vitae

Numele și prenumele candidatului _____

Data _____

FIȘA DE EVALUARE A CURRICULUMULUI VITAE – SELECȚIE PROFESORI METODIȘTI

Nr. crt.	Criterii	Punctaj maxim 50 pct	Punctaj realizat
1	Studii	10	
	Cursuri universitare	7	
	Cursuri postuniversitare/ Masterat	2	
	Doctorat	1	
2	Participare la stagii de formare în specialitate și/sau în managementul educational	10	
	- naționale (1pct x stagi- dar nu mai mult de 6pct)	6	
	- internaționale (2 pct x stagi- dar nu mai mult de 4 pct)	4	
3*	Experiență în activitate dovedită în:	6	
	-funcții de conducere, îndrumare și control în ministerul de resort, instituțiile aferente sau I.S.M.B., director/director adjunct/coordonator de proiecte și programe(1 pct/funcție)	2	
	- membru în Consiliul de Administrație al unității de învățământ, responsabil al comisiei de mentorat didactic și formare cotinuuă în cariera didactică (1 pct/funcție)	2	
	- responsabil cerc pedagogic, membru în consiliul consultativ, coordonator practica pedagogică (1pct/funcție)	2	
4*	Lucrări/de management educațional sau de specialitate publicate cu ISBN/ISSN (0,5 pct / lucrare)	3	
	Articole de management educational sau de specialitate publicate cu ISBN/ISSN (1 pct / lucrare)		
5*	Capacități organizatorice și participarea la desfășurarea activităților metodice, olimpiade, concursuri școlare, sesiuni de comunicări științifice, comisii de lucru ale ISMB (la nivel de sector/ municipiu/ național/ internațional) demonstrate prin decizii/adeverințe:	9	
	-sector (cate 0,5 pct /activitate, nu mai mult de 4 pct)	4	
	-municipiu (cate 0,5 pct /activitate, nu mai mult de 3 pct)	3	
	-național, internațional (câte 1 pct /activitate, nu mai mult de 2 pct)	2	
6*	Participarea la examenele naționale (Evaluarea națională pentru clasele a II-a, a IV-a, a VI-a, Evaluarea Națională pentru	7	

Inspectoratul Școlar al Municipiului București	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ 26118/16.09.2024 Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate, la nivelul Inspectoratului Școlar al Municipiului București, în anul școlar 2024-2025	Ediția: V Nr. 26118/16.09.2024 Nr. exemplare:
		Revizia: 6 Nr. exemplare: 4
Pagină 17 din 21		
Exemplar: 1		
Compartimentul: DEZVOLTARE RESURSE UMANE		

Nr. crt.	Criterii	Punctaj maxim 50 pct	Punctaj realizat
	clasa a VIII-a, Examenul Național de Bacalaureat, Titularizare, Examen definitivat) 1 pct/participare		
7.	Cunoștințe de operare pe calculator susținute de documente	2	
8.	Experiență în desfășurarea unor activități de tip metodic, certificată de conducerea unității de învățământ;	3	
TOTAL		50	

*Activitatea desfășurată în ultimii 3 ani

SEMNĂTURI EVALUATORI:_____

Inspectoratul Școlar al Municipiului București	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ 26118/16.09.2024 Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate, la nivelul Inspectoratului Școlar al Municipiului București, în anul școlar 2024-2025	Ediția: V Nr. 26118/16.09.2024 Nr. exemplare:
		Revizia: 6 Nr. exemplare: 4 Pagină 18 din 21 Exemplar: 1
Compartimentul: DEZVOLTARE RESURSE UMANE		

ANEXA NR 5 – Fișa de evaluare a probei de interviu

Numele și prenumele candidatului _____

Data _____

INTERVIU - SELECȚIE PROFESORI METODIȘTI

Nr. Crt.	Domenii	Punctaj maxim 50 de puncte	Punctaj obținut
1	1) Legislația școlară: - Cunoașterea legislației din domeniul învățământului și a metodologiilor specifice funcției - Cunoașterea Metodologiilor de formare continuă și de mobilitate a personalului didactic	15	
2	2) Curriculum : - Concept, tipuri - Programe școlare, planuri cadru - Curriculum Național, CDL, CDȘ	20	
4	3) Trăsături de personalitate: - Capacitate de percepție globală și sinteză, de adaptare, prezență de spirit, structuri caracteriale, etos, atitudini favorabile schimbării/inovării, empatie, disponibilitate și rezistență la efort și stres	15	
TOTAL		50	

SEMNĂTURI EVALUATORI: _____

Inspectoratul Școlar al Municipiului București	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ 26118/16.09.2024 Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate, la nivelul Inspectoratului Școlar al Municipiului București, în anul școlar 2024-2025	Ediția: V Nr. 26118/16.09.2024 Nr. exemplare:
		Revizia: 6 Nr. exemplare: 4 Pagină 19 din 21 Exemplar: 1
Compartimentul: DEZVOLTARE RESURSE UMANE		

ANEXA NR. 6 - Borderou centralizator cu rezultatele finale în cadrul concursului de selecție a profesorilor metodiști

**BORDEROU DE NOTARE
SELECȚIE PROFESORI METODIȘTI
DISCIPLINA _____
DATA : _____**

NR. CRT.	NUME ȘI CANDIDAT	PRENUME	PROBA		TOTAL
			Evaluarea curriculumului vitae	Interviu	

EVALUATORI:

1. NUME ȘI PRENUME _____ SEMNĂTURA _____

2. NUME ȘI PRENUME _____ SEMNĂTURA _____

Inspectoratul Școlar al Municipiului București	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ 26118/16.09.2024 Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate, la nivelul Inspectoratului Școlar al Municipiului București, în anul școlar 2024-2025	Ediția: V Nr. 26118/16.09.2024 Nr. exemplare:
		Revizia: 6 Nr. exemplare: 4
Pagină 20 din 21		
Exemplar: 1		
Compartimentul: DEZVOLTARE RESURSE UMANE		

ANEXA NR. 7 – Atribuții specifice ale profesorilor metodiști

TRIBUȚIILE SPECIFICE PROFESORILOR METODIȘTI

- Participă la activitatea metodică la nivelul sectorului Municipiului București, pe care o coordonează inspectorul de specialitate;
- Efectuează inspecții, conform graficului elaborat de inspectorul de specialitate și la solicitarea acestuia;
- Consiliază cadrele didactice din școlile repartizate de inspectorul de specialitate, în vederea aplicării corecte a documentelor curriculare și în vederea desfășurării unui proces educațional de calitate;
- Colectează datele statistice necesare bazelor de date asociate resursei umane de specialitate și altor criterii utile în realizarea analizelor asupra procesului de învățământ, pe specialitate, în unitățile repartizate de inspectorul de specialitate;
- Monitorizează și consiliază profesorii debutanți repartizați, pe parcursul întregului an școlar;
- Participă la organizarea și desfășurarea concursurilor școlare, olimpiadelor și a examenelor naționale;
- Participă în comisii de lucru ale ISMB, la solicitarea inspectorului pentru specialitate;
- Inițiază și se implică în activitățile desfășurate la nivelul sectorului, la solicitarea inspectorului pentru specialitate;
- Alte responsabilități atribuite de către inspectorul de specialitate.

Inspectoratul Școlar al Municipiului București	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ 26118/16.09.2024 Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate, la nivelul Inspectoratului Școlar al Municipiului București, în anul școlar 2024-2025	Ediția: V Nr. 26118/16.09.2024 Nr. exemplare:
		Revizia: 6 Nr. exemplare: 4 Pagină 21 din 21 Exemplar: 1
Compartimentul: DEZVOLTARE RESURSE UMANE		

ANEXA NR. 8 – Bibliografie pentru proba de interviu

BIBLIOGRAFIE

- Legea Învățământului Preuniversitar Nr. 198/2023, cu completările și modificările ulterioare;
- OME nr. 3.069/2024 pentru modificarea anexelor nr.1 și 2 la OME nr. 6072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior;
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, OMECTS nr. 5561/7.10.2011, cu modificările și completările ulterioare;
- OMEC Nr. 5545/10.09.2020 – Metodologia-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și a internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Planurile-cadru și programele școlare pe specialitate în vigoare.
- Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OME nr. 5.726/2024, cu modificările și completările ulterioare;
- OME nr. 3.694/2024 privind Structura anului școlar 2024-2025;
- OMEC nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- OMEN nr. 4203/30.07.2018, pentru modificarea Anexei nr. 1 la OMECTS nr. 3035/2012 privind aprobarea metodologiei-cadru de organizarea și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare;
- Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024-2025, aprobată prin OME nr. 6.877/2023, cu modificările și completările ulterioare.