



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL ȘCOLAR AL  
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Aprobat în Consiliul de Administrație al I.S.M.B. din data de 20.09.2024

Nr. ISMB 26753/20.09.2024

***APROBAT,***  
**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,**  
**Prof. VLAD FLORENTIN DRINCEANU**

**GRAFICUL UNIC DE MONITORIZARE ȘI CONTROL AL  
INSPECTORATULUI ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI PENTRU  
ANUL ȘCOLAR 2024-2025**



## **INTRODUCERE**

În anul școlar 2024-2025, având în vedere noile documente legislative lansate de către Ministerul Educației – *Statutul elevului- 5707/2024; Regulamentul de Organizare și Funcționare al Unităților din Învățământul Preuniversitar-OM 5726/2024, etc.* Inspectoratul Școlar al Municipiului București își propune să continue intensificarea și adaptarea activității de inspecție școlară care desemnează activitatea de îndrumare/consiliere, monitorizare, control și evaluare a modalităților și respectiv, a gradului de realizare a scopurilor și obiectivelor proprii diferitelor categorii de unități de învățământ la situația concretă generată de noile evoluții la nivelul educației.

## **PRINCIPALELE CRITERII PRIVIND ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DE INSPECȚIE ȘCOLARĂ**

Activitatea de inspecție școlară va ține seama de următoarele aspecte:

- Transformarea activității de inspecție școlară într-un sprijin real pentru managerii unităților de învățământ și pentru cadrele didactice din Municipiul București;
- Sprijinirea activității de digitalizare a instrucției și a adaptării sale la specificul nivelului de pregătire al elevilor, a cadrelor didactice și a fiecărei unități de învățământ în parte;
- Proiectarea și planificarea inspecției școlare pe perioade largi, cu obiective generale și specifice corespunzătoare fiecărei perioade;
- Eficientizarea finalităților acestei activități și obținerea unui feedback de calitate.



## REPERE LEGISLATIVE

1. Legea Învățământului Preuniversitar Nr. 198/2023, cu toate modificările și adăugirile ulterioare;
2. OME nr. 6072/31.08.2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, cu modificările și completările ulterioare;
3. Regulamentul de inspecție a instituțiilor de educație din învățământul preuniversitar, O.M.E. Nr., 6106/3.12.2020;
4. Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), O.M.E. Nr. 5726/2024;
5. Statutul Elevului O.M.E. Nr. 5707/2024;
6. OME Nr. 6223 /2023 pentru aprobarea Metodologiei – cadru de organizare și funcționare a Consiliilor de Administrație din unitățile de învățământ;
7. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, O.M.E.C.T.S. Nr. 5530/2011;
8. Planul Managerial al ISMB pentru anul școlar 2024-2025;
9. O.M.E. Nr. 3649/2024 privind structura anului școlar 2024-2025;
10. O.M.E. Nr. 6481/ 2024 privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat 2025;
11. O.M.E. Nr. 7469/2024 privind organizarea și desfășurarea examenului de evaluare națională pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2024-2025;
12. O.M.E. Nr. 6480/2024 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal în anul școlar 2025-2026;
13. OME Nr. 1065/28 august 2024 Planul național de combatere a violenței;
14. OME Nr. 4634/2024 Regulamentul actelor de studii;
15. Instrucțiunea Nr. 1/16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a standardului 9 - Proceduri prevăzute în codul SCIM, aprobat prin Ordinul Secretarului general al Guvernului Nr. 600/2018
16. Toate documentele emise de către Ministerul Educației și respectiv, Inspectoratul Școlar al Municipiului București, privind desfășurarea activității instructiv-educative.

<b>PRINCIPIILE INSPECȚIEI ȘCOLARE</b>	<b>FUNCȚIILE INSPECȚIEI ȘCOLARE</b>	<b>TRĂSĂTURILE INSPECȚIEI ȘCOLARE</b>
-Principiul competenței și profesionalismului; -Principiul transparenței; -Principiul ameliorării și dezvoltării; -Principiul feed-back-ului constructiv.	-Diagnoză, prognoză și prospecție a sistemului de învățământ pe o perioadă de timp determinată; -Monitorizarea eliminării disfuncțiilor constatate prin aplicarea planurilor remediale; -Orientare și îndrumare pedagogică, metodologică în cadrul unităților de învățământ.	-Obiectivitate; -Profesionalism; -Fundamentare legală; -Transparență; -Adaptabilitate.

## **PRINCIPALELE OBIECTIVE ALE ACTIVITĂȚII DE INSPECȚIE ȘCOLARĂ**

- Realizarea idealului educațional al școlii românești și atingerea finalității principale, aceea de formare de competențe – asimilare de cunoștințe, formare de deprinderi și abilități, prin valorificarea atitudinilor proprii educabililor;
- Creșterea calității serviciilor educaționale, a calității ofertei educaționale și a nivelului atingerii standardelor de performanță de către cadre didactice și preșcolari/elevi;
- Sprijinirea activității de digitalizare a educației și adaptarea sa la specificul nivelului de pregătire al elevilor, cadrelor didactice și a fiecărei unități de învățământ în parte;
- Sprijinirea unităților școlare și a cadrelor didactice în procesul de eficientizare a activității de predare, învățare și evaluare;



- Sprijinirea și consilierea cadrelor didactice în vederea creșterii calității actului didactic, a atingerii standardelor de performanță de către elevi;
- Evaluarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice, ale directorilor și profesorilor metodiști, ale inspectorilor școlari, precum și a abilităților acestora de a controla, a monitoriza, a evalua, a îndruma și a consilia.
- Respectarea drepturilor și obligațiilor ce revin partenerilor educaționali: elevi, părinți, sindicate, comunitate locală, societate civilă și agenți economici, ONG-uri, etc.;
- Respectarea prevederilor legate de regimul actelor de studii, conform documentelor legislative în vigoare.

<p align="center"><b>FINALITĂȚILE ACTIVITĂȚII DE INSPECȚIE ȘCOLARĂ</b></p>	<p align="center"><b>CRITERII DE ÎNTOCMIRE A GRAFICULUI UNIC DE MONITORIZARE ȘI CONTROL LA NIVELUL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b></p>
<p>-Consilierea cadrelor didactice în vederea creșterii eficienței demersului didactic;</p> <p>-Consilierea conducerilor unităților de învățământ în vederea realizării unui management educațional de calitate;</p> <p>-Eficientizarea modalităților de evaluare internă; promovarea autoevaluării în rândul cadrelor didactice și a directorilor unităților de învățământ, în vederea îmbunătățirii continue a procesului instructiv-educativ și atingerii standardelor de calitate în domeniul educației;</p> <p>-Sprijinirea și încurajarea dezvoltării individuale a elevilor și formarea atitudinii pozitive a acestora față de educația pe care le-o furnizează școala;</p> <p>-Informarea periodică a Ministerului Educației în legătură cu calitatea și standardele atinse în învățământul bucureștean.</p>	<p>-Consilierea metodică-științifică a cadrelor didactice debutante, a celor cu performanțe scăzute în activitatea didactică, a metodiștilor pe discipline de învățământ, precum și a directorilor unităților de învățământ;</p> <p>-Disfuncționalități în activitatea managerială la nivelul unităților de învățământ;</p> <p>-Cunoașterea și prezentarea în unitățile școlare a legislației în vigoare, a procedurilor operaționale elaborate la nivelul I.S.M.B., a metodologiilor de organizare și desfășurare a examenelor naționale – de Evaluare Națională, de Admitere și Bacalaureat, a competențelor profesionale în anul școlar 2024-2025, alte documente legislative din domeniu;</p> <p>-Monitorizarea și consilierea unităților școlare în care au fost obținute rezultate nesatisfăcătoare la examenele de Evaluare Națională și Bacalaureat 2024;</p>



## TIPURI DE INSPECȚII CARE SE VOR DESFĂȘURA LA NIVELUL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

- Inspecții tematice;
- Inspecții de specialitate;
- Inspecții școlare generale;
- Inspecții speciale (în vederea susținerii gradelor didactice) / inspecții de specialitate (pe grupuri țintă: profesori debutanți, profesori cu rezultate deficitare în activitatea la catedră, etc.);
- Inspecții de revenire.

Perioada	Forma de activitate	Unitatea de învățământ	Colectivul de control / echipa de coordonare	Tematica activității	Indicatori
<b>ACTIVITĂȚI PREGĂTITOARE LA ÎNCEPUTUL ANULUI ȘCOLAR 2024-2025</b>					
<b>Lunile iulie - august 2024</b>	Activitatea de evaluare anuală a activității manageriale desfășurate de către directorii și directorii adjuncți ai unităților de învățământ preuniversitar	Unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particulare din București	Inspector școlar general, Inspectori școlari generali adjuncți, Inspectori școlari management instituțional sectoare, Inspectorii școlari ISMB		

**Consfăturile cadrelor didactice**  
**Consfăturile directorilor**

<b>1.09 - 30.09. 2024</b>	Consfăturile cadrelor didactice din Municipiul București pe discipline de învățământ		Inspectorii școlari ISMB și profesorii metodiști	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Diagnoza procesului educațional pentru anul școlar 2023-2024;</li> <li>-Prezentarea analizei SWOT privind inspecțiile efectuate și concursurile școlare pe disciplină desfășurate în anul școlar 2023-2024;</li> <li>-Priorități ale educației în Municipiul București în anul școlar 2024-2025;</li> <li>-Identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice pentru anul școlar 2024-2025;</li> <li>-Prezentarea noutăților în domeniul disciplinei;</li> <li>-Stabilirea activităților metodico-științifice în cadrul cercurilor pedagogice, în anul școlar 2024-2025.</li> </ul>	-Existența rapoartelor de activitate ale inspectorilor școlari ISMB, a materialelor de proiectare și organizare a activității de inspecție
---------------------------	--	--	--	---	--

<p><b>1.09. - 30.09. 2024</b></p>	<p>Realizarea documentelor de analiză /diagnoză a situației învățământului bucureștean în anul școlar 2023-2024, a Planului Managerial al ISMB pentru anul școlar 2024 -2025, a tuturor celorlalte documente importante de proiectare</p>	<p>ISMB</p>	<p>Inspector școlar general, inspectori școlari generali adjuncți, inspectori școlari din cadrul ISMB</p>	<p>-Realizarea analizei SWOT privind activitatea desfășurată și rezultatele obținute în activitatea didactică, metodică și științifică în anul școlar 2023 - 2024; -Elaborarea Planului Managerial al I.S.M.B. pentru anul școlar 2024-2025; -Elaborarea tuturor documentelor importante de proiectare a activității la nivelul ISMB pentru anul școlar 2024 -2025.</p>	<p>-Existența Planului Managerial al ISMB pe anul 2024-2025 -Existența documentelor de proiectare a activității la nivelul ISMB.</p>
<p><b>9.09.2024</b></p>	<p>Deschiderea anului de învățământ 2024-2025</p>	<p>Unitățile de învățământ din București</p>	<p>Inspectori ISMB Directori unități de învățământ</p>	<p>Prezența inspectorilor școlari în cel puțin o unitate de învățământ aflată în monitorizare</p>	



**PLANIFICAREA ACTIVITĂȚII DE INSPECȚIE ȘCOLARĂ  
LA NIVELUL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
Anul Școlar 2024-2025**

Nr. Crt.	Săptămâna	Durata	Tipul de inspecție școlară	Obs.
	9-13.09.2024	1 săpt.	Monitorizarea/consilierea de către inspectorii școlari a organizării anului școlar 2024-2025 de către directorii unităților de învățământ Consfătuiri pe discipline de studiu	
	16-20.09.2024	1 săpt.	Organizarea/coordonarea consfătuirilor pe discipline de studiu	
	23-27.09.2024	1 săpt.	INSPECȚIE TEMATICĂ	
	30.9-4.10.2024	1 săpt.	INSPECȚIE TEMATICĂ	
	7-11.10.2024	1 săpt.	INSPECȚIE TEMATICĂ Inspecții susținere grade didactice	
	14-18.10.2024	1 sept.	INSPECȚIE DE REVENIRE (inspecții generale, inspecții de specialitate anul școlar 2023-2024) Inspecții susținere grade didactice	
	21-25.10.2024	1 săpt.	INSPECȚIE DE REVENIRE	

			(inspecții generale, inspecții de specialitate anul școlar 2023-2024) Inspecții susținere grade didactice
<b>28.10-1.11.2024</b>		<b>VACANȚĂ ȘCOLARĂ</b>	
	<b>4-8.11.2024</b>	<b>1 săpt.</b>	<b>INSPECȚIE GENERALĂ</b> <b>Preinspecție</b> <b>Inspecții susținere grade didactice</b>
	<b>11-15.11.2024</b>	<b>1 săpt.</b>	<b>INSPECȚIE GENERALĂ</b> <b>Inspecție</b> <b>Inspecții susținere grade didactice</b>
	<b>18-22.11.2024</b>		<b>INSPECȚIE GENERALĂ</b> <b>Post inspecție</b> <b>Inspecții susținere grade didactice</b>
	<b>25-29.11.2024</b>	<b>1 săpt.</b>	<b>INSPECȚIE SPECIALITATE</b> <b>Inspecții susținere grade didactice</b>
	<b>2-6.12.2024</b>	<b>1 săpt.</b>	<b>INSPECȚIE SPECIALITATE</b> <b>Inspecții susținere grade didactice</b>



	9-13. 12. 2024
	15-20.12.2024
23.12. 2024 – 7.01.2025	
	8.01-10.01.2025
	13-17.01.2025
	20-24.01.2025
	24. 01 – 7.02.2025
	10 - 14.02.2025

1 săpt.	<b>INSPECȚIE TEMATICĂ</b> Inspecții susținere grade didactice	
1 săpt.	<b>INSPECȚIE TEMATICĂ</b> Inspecții susținere grade didactice	
<b>VACANȚĂ ȘCOLARĂ</b>		
1 săpt.	Organizarea și monitorizarea olimpiadelor școlare Inspecții susținere grade didactice	
1 săpt.	Organizarea și monitorizarea olimpiadelor școlare Inspecții susținere grade didactice	
1 săpt.	<b>INSPECȚIE SPECIALITATE</b> Inspecții susținere grade didactice	
1 săpt.	Monitorizarea desfășurare probele de competențe examenul de bacalaureat 2025 Inspecții susținere grade didactice	
1 săpt.	<b>INSPECȚIE DE REVENIRE</b> (inspecții generale, inspecții de specialitate anul școlar 2024-2025) Inspecții susținere grade didactice	

<b>17-21.02.2024</b>		<b>VACANȚĂ ȘCOLARĂ</b>		
	<b>24-28.02.2025</b>		<b>1 săpt.</b>	<b>INSPECȚIE GENERALĂ Preinspecție Inspecții susținere grade didactice</b>
	<b>3-7.03.2025</b>		<b>1 săpt.</b>	<b>INSPECȚIE GENERALĂ Inspecție Inspecții susținere grade didactice</b>
	<b>10-14.03.2025</b>		<b>1 săpt.</b>	<b>INSPECȚIE GENERALĂ Post inspecție Inspecții susținere grade didactice</b>
	<b>17 - 21.03.2025</b>		<b>1 săpt.</b>	<b>Monitorizare Simulare Evaluare Națională 2025 Inspecții susținere grade didactice</b>
	<b>24-28.03.2025</b>		<b>1 săpt.</b>	<b>Monitorizare Simulare Bacalaureat 2025 Inspecții susținere grade didactice</b>
	<b>31.03-4.04.2025</b>		<b>1 săpt.</b>	<b>Inspecții susținere grade didactice</b>
	<b>6-11.04.2025</b>		<b>1 săpt.</b>	<b>Inspecții susținere grade didactice</b>
	<b>14.-17.04.2025</b>		<b>1 săpt.</b>	<b>Inspecții susținere grade didactice</b>
	<b>18 - 25.04.2025</b>		<b>VACANȚĂ ȘCOLARĂ</b>	



	<b>28.04-2.05 2025</b>	<b>1 săpt.</b>	<b>INSPECȚIE TEMATICĂ Inspecții susținere grade didactice</b>	
	<b>5-9.05.2025</b>	<b>1 săpt.</b>	<b>INSPECȚIE TEMATICĂ Inspecții susținere grade didactice</b>	
	<b>13 – 16.05.2025</b>	<b>1 săpt.</b>	<b>Monitorizare Evaluare clasa II Inspecții susținere grade didactice</b>	
	<b>19-23.05.2025</b>	<b>1 săpt.</b>	<b>Monitorizare Evaluare clasa IV Inspecții susținere grade didactice</b>	
	<b>26-30.05.2025</b>	<b>1 săpt.</b>	<b>Monitorizare Evaluare clasa VI Inspecții susținere grade didactice</b>	
	<b>2-20 iunie 2025</b>	<b>3 săpt.</b>	<b>Monitorizare pregătire examen de bacalaureat 2025</b>	

## INSPECȚIE TEMATICĂ

### **Forma de activitate:**

- Inspecție tematică

### **Unitățile de învățământ:**

- Toate unitățile de învățământ de stat și particulare din Municipiul București.

### **Colectivul de control/echipa de coordonare:**

- Inspectori școlari ISMB monitori ai unităților de învățământ
- Inspectori școlari management instituțional pe sectoare
- Profesori metodiști

### **Modalitatea de desfășurare**

În vederea creșterii eficienței activității de inspecție tematică, inspectorii școlari ISMB, monitori ai unităților de învățământ:

- Vor menține permanent legătura cu managerii unităților de învățământ, vor vizita periodic unitățile de învățământ repartizate spre monitorizare și vor discuta/consilia/sprijini pe managerii unităților de învățământ, pentru rezolvarea operativă a oricărei probleme ivite în cadrul procesului instructiv-educativ din unitatea respectivă;
- Documentele de inspecție - Procesul Verbal, respectiv, Raportul Scris aferent activității vor fi întocmite, de regulă, la finalul activității de inspecție tematică;
- Documentele de inspecție vor fi generate pe platforma online MIS.

### **Indicatori:**

- Procese verbale
- Rapoarte scrise
- Note de control
- Planuri de măsuri ameliorative
- Număr de inspecții efectuate



### **Tematica 1 - Perioada 23.09.2024-11.10.2024 :**

- 1) Verificarea constituirii Consiliului Profesoral, a Consiliului de Administrație, a Consiliului Reprezentativ al Părinților, a Consiliului Elevilor din unitatea de învățământ.
- 2) Verificarea constituirii formațiunilor de studiu; Verificarea formațiunilor de studiu peste efectivul maxim, cu aprobarea CA al ISMB/cu aprobarea ME; aprobarea transferurilor în CA al unității de învățământ).
- 3) Verificarea realizării planului de școlarizare.
- 4) Verificarea constituirii Comisiilor cu caracter permanent de la nivelul unității de învățământ, conform legislației în vigoare.
- 5) Diseminarea documentelor legislative noi - *Statutul elevului*- OME 5707/2024; *Regulamentul de Organizare și Funcționare al Unităților din Învățământul Preuniversitar*- OME 5726/2024.
- 6) Evaluarea anuală a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar.
- 7) Verificarea elaborării/revizuirii și validării ROI, ROF al unității de învățământ, conform dispozițiilor legislative în vigoare.
- 8) Verificarea datelor introduse în aplicația SIIIR (verificarea introducerii datelor elevilor și personalului unității de învățământ; corectitudinea datelor introduse).
- 9) Verificarea completării documentelor în urma examenelor de corigențe; verificarea gestionării actelor de studiu (cunoașterea și aplicarea *Regulamentului actelor de studiu* OME 4634/2024).
- 10) Verificarea documentelor manageriale.
- 11) Verificarea existenței și funcționării site-ului web al unității de învățământ.
- 12) Verificarea situației copiilor ucraineni audienți/elevi (consemnarea numerică a acestora pe clase și la nivelul unității de învățământ).
- 13) Consilierea directorilor unităților de învățământ.

### **Tematica 2 - Perioada 9-20. 12.2024:**

- 1) Verificarea frecvenței elevilor; monitorizarea absențelor, transmiterea înștiințărilor către părinții elevilor, care depășesc nr. de absențe nemotivate, planificările calendaristice, notarea ritmică.
- 2) Verificarea modului de înregistrare a progresului preșcolarilor de la începutul anului școlar.
- 3) Verificarea activității comisiei de acordare a burselor în unitatea de învățământ.
- 4) Verificarea documentelor comisiei de inventariere și casare din unitatea de învățământ.

- 5) Verificarea situației distribuirii manualelor școlare pe clase.
- 6) Verificarea situației încheierii contractelor educaționale grădiniță – părinți.
- 7) Verificarea încadrării cu personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic. Monitorizarea activității cadrelor didactice -activități de dezvoltare profesională.
- 8) Verificarea registrului unic de înscriere a elevilor la cercurile din cadrul cluburilor copiilor și cataloagele de prezență.
- 9) Verificarea existenței registrului matricol cu evidența elevilor sportivi și a registrului de performanță (cluburile sportive).
- 10) Verificarea evidenței participării elevilor la competiții și rezultatele obținute.
- 11) Verificarea prelucrării metodologiilor privind examenele naționale 2024.
- 12) Verificarea evidenței participării la concursurile și festivalurile specifice din CAEM, CAERI, CAEN- 2024 (cluburile copiilor).
- 13) Consilierea directorilor unităților de învățământ.

**Tematica 3 – Perioada 28.04.-9.05.2025:**

- 1) Verificarea activității Comisiei de notare ritmică din unitatea de învățământ.
- 2) Verificarea modalităților de pregătire a elevilor pentru examenele naționale.
- 3) Verificarea notării ritmice și a monitorizării frecvenței elevilor.
- 4) Verificarea evidenței elevilor convocați la loturile naționale, centrele de excelență, centrele olimpice (cluburile sportive).
- 5) Formarea continuă a personalului didactic.
- 6) Verificarea rezultatelor obținute la competițiile sportive municipale, naționale și internaționale (cluburile sportive).
- 7) Consilierea directorilor unităților de învățământ.



## INSPECȚIA DE SPECIALITATE

### Forma de activitate:

- Inspecție de specialitate (pe specialități/discipline de studiu).

### Unități de învățământ:

- Unități de învățământ de stat și particulare din București propuse pentru inspecție.

### Colectivul de control/echipa de coordonare:

- Inspectori școlari ISMB,
- Profesori metodiști
- Metodiști CCD București

### Activități:

- Inspectorii școlari de specialitate ai ISMB:

-Vor verifica documente ale procesului instructiv-educativ desfășurat în cadrul ariei curriculare/compartimentului/discipline inspectate –cataloge ale claselor din norma cadrelor didactice asistate la clasă; documente de proiectare curriculară, planificări calendaristice, material didactic, orar, teste inițiale, alte documente relevante, etc.;

-Verificarea structurării documentelor de proiectare didactică în conformitate cu structura modulară a anului școlar 2024-2025;

-Verificarea realizării evaluării de către cadrele didactice în cf. cu Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), O.M.E. Nr. 5726/2024;

-Vor realiza asistențe pentru fiecare cadru didactic la 3 ore de curs /1 oră de dirigenție;

-Vor completa fișe de observație a lecției, pentru fiecare oră de curs / oră de dirigenție;

-Vor purta discuții cu toate cadrele didactice din catedră, elevii/preșcolarii, după caz, conducerea unității de învățământ, etc.;

-Vor acorda calificative parțiale cadrelor didactice asistate la clasă - pentru fiecare oră de curs, se va acorda un calificativ;

- Se va acorda o atenție deosebită cadrelor didactice debutante sau care demonstrează aspecte deficitare în cadrul demersului didactic;



### **NOTĂ**

**-În cadrul acestui tip de inspecție vor fi asistați, săptămânal, la clasă un număr de 5-6 profesori.**

**-Pentru planificarea inspecției tematice în specialitate se va avea în vedere programarea în fiecare unitate de învățământ și a săptămânii Școala Altfel și a Programului Săptămâna Verde!**

### **Tematica:**

Se vor urmări:

- Evaluarea competențelor cadrului didactic inspectat de a elabora, un demers didactic, pe baza unei lecturi personalizate a programei școlare, a planificărilor calendaristice și a proiectelor unităților de învățare;
- Consilierea cadrului didactic inspectat în legătură cu realizarea activităților de planificare și proiectare didactică;
- Verificarea structurării documentelor de proiectare didactică în conformitate cu structura anului școlar 2024-2025;
- Verificarea realizării evaluării de către cadrele didactice în cf. cu Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), O.M.E. Nr.5726/2024;
- Evaluarea capacității cadrului didactic inspectat de a proiecta și utiliza strategii didactice corespunzătoare învățământului modern bazat pe competențe;
- Consilierea cadrului didactic inspectat în legătură cu proiectarea și utilizarea unor strategii didactice corespunzătoare învățământului modern bazat pe competențe;
- Consilierea cadrului didactic inspectat în legătură cu integrarea aspectelor legate de digitalizare în activitatea didactică;
- Evaluarea competențelor cadrului didactic inspectat de a utiliza metode de învățare diferențiată;
- Evaluarea capacității cadrului didactic inspectat de a integra elementele de evaluare în cadrul activităților de predare-învățare;
- Consilierea cadrelor didactice în vederea diversificării ofertei curriculare de cursuri opționale;
- Evaluarea gradului de aplicare a cunoștințelor și abilităților căpătate la cursurile de formare continuă;
- Consilierea cadrelor didactice în legătură cu posibilitățile de dezvoltare profesională și evoluție în carieră, în condițiile instrucției asistate de calculator și Internet;

### **Indicatori:**

-Documentele de planificare/proiectare



- Procese verbale
- Note de control
- Planuri de măsuri ameliorative
- Număr de inspecții efectuate
- Număr de inspecții de revenire

## INSPECȚIE GENERALĂ

### Forma de activitate:

- Inspecție școlară generală

### Unități de învățământ:

- Unități din învățământul preșcolar, primar, gimnazial și liceal - de stat și particular, selectate pentru inspecția generală.

### Echipa de control/echipa de coordonare:

- Inspectori școlari ISMB
- Inspectori școlari management instituțional
- Inspectori școlari pentru specialitate din ISMB
- Metodiști CCD București

### Tematica:

#### Domeniile urmărite:

- a) managementul școlar, managementul calității, dezvoltarea instituțională, eficiența atragerii și folosirii resurselor (umane, financiare, materiale și informaționale), respectarea legislației în vigoare și a regulamentelor, implicarea în proiecte cu finanțare externă pentru dezvoltarea resursei umane și a infrastructurii;
- b) modul de aplicare a curriculumului național, dezvoltarea și aplicarea curriculumului la decizia școlii/în dezvoltare locală, calitatea activităților extracurriculare realizate de personalul didactic și unele categorii de personal didactic auxiliar;
- c) activitatea personalului didactic (proiectare, predare-învățare, evaluare, reglare/remediere, diferențiere a demersului educațional);
- d) nivelul performanțelor realizate de elevi în învățare raportat la competențele vizate;
- e) modul în care unitatea de învățământ sprijină și încurajează dezvoltarea personală a elevilor, motivația acestora în învățare, participarea școlară și starea de bine a preșcolarilor/elevilor (consiliere, orientare școlară, asistență individualizată), respectând principiile educației incluzive și asigurarea egalității de șanse;
- f) relațiile unității de învățământ cu părinții și alți parteneri educaționali;
- g) atitudinea elevilor față de educația pe care le-o furnizează unitatea de învățământ.



**Obiectivele urmărite:**

- Concordanța dintre strategiile didactice utilizate și caracteristicile grupurilor de elevi;
- Individualizarea sarcinilor și a situațiilor de învățare în funcție de nevoile identificate;
- Relația profesor-elev și aplicarea sistematică a strategiilor didactice centrate pe elevi;
- Utilizarea achizițiilor anterioare de învățare ale elevilor;
- Verificarea realizării documentelor de proiectare didactică în conformitate cu noua structură a anului școlar 2024-2025;
- Verificarea realizării evaluării de către cadrele didactice în cf. cu Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), O.M.E. Nr. 5726/2024;
- Dezvoltarea capacității elevilor de a învăța din experiență și din practică;
- Caracterul interdisciplinar și transdisciplinar – legături cu alte discipline de studiu, în cadrul aceleiași arii și legături cu discipline din arii curriculare diferite;
- Modul de selecție și utilizare a auxiliarelor curriculare în funcție de specificul instituției de educație și de achizițiile anterioare de învățare ale educabililor;
- Modul de răspuns al cadrului didactic la cererile elevilor sau ale părinților privind acordarea de sprijin individual în învățare;
- Includerea, dacă este cazul, în cadrul activităților de predare-învățare-evaluare a elementelor specifice ale minorităților etnice, religioase sau de altă natură existente în instituția de educație;
- Utilizarea formelor de evaluare formativă și sumativă a rezultatelor învățării;
- Caracterul obiectiv al evaluării formative și sumative;
- Modul în care se aplică cunoștințele și abilitățile căpătate la cursurile de formare continuă;
- Respectarea drepturilor și îndatoririlor cadrelor didactice și ale elevilor în cadrul proceselor de predare-învățare-evaluare;
- Utilizarea autoevaluării și interevaluării elevilor în activitățile de învățare;
- Prezentarea produselor activității elevilor în sălile de clasă/grupă și în celelalte spații ale instituției de educație;

**Indicatori:**

-Număr de școli evaluate

- Raport general de inspecție
- Rezumat al raportului general de inspecție
- Plan de măsuri ameliorative
- Număr de ore asistate
- Calificative acordate
- Număr inspecții de revenire.



## **INSPECȚII CURENTE ȘI SPECIALE PENTRU OBTINEREA GRADELOR DIDACTICE, DE EVALUARE A CADRELOR DIDACTICE DEBUTANTE**

### **Perioada:**

- Pe tot parcursul anului școlar 2024-2025, conform programării fiecărui inspector școlar pentru specialitate din cadrul ISMB.

### **Notă:**

**-Planificarea inspecțiilor se predă inspectorului școlar responsabil cu dezvoltarea resursei umane din cadrul ISMB.**

### **Tipul de activitate:**

- Inspecții curente și speciale pentru obținerea gradelor didactice, de monitorizare și evaluare a cadrelor didactice debutante, profesori detașați sau pretransferați în Municipiul București, profesori cu deficiențe constatate în demersul didactic ș.a.

### **Unitatea de învățământ:**

- Conform graficului de inspecții realizat de inspectorii școlari ISMB, pe discipline de studiu.

### **Colectivul de control/Echipa de coordonare:**

- Inspectori școlari ISMB,
- Profesori metodiști.

### **Tematica:**

Se vor urmări:

- Evaluarea competențelor cadrului didactic inspectat de a elabora, un demers didactic în cadrul instrucției, inclusiv asistate de calculator și Internet, pe baza unei lecturi personalizate a programei școlare, a planificărilor calendaristice și a proiectelor unităților de învățare;
- Consilierea cadrului didactic inspectat în legătură cu realizarea activităților de planificare și proiectare didactică;
- Consilierea și evaluarea capacității cadrului didactic inspectat de a proiecta și utiliza strategii didactice corespunzătoare învățământului modern bazat pe competențe;

- Consilierea și evaluarea capacității cadrului didactic inspectat de a integra noua tehnologie didactică în activitatea didactică;
- Evaluarea competențelor cadrului didactic inspectat de a utiliza metodelor de învățare diferențiată;
- Evaluarea capacității cadrului didactic inspectat de a integra elementele de evaluare în cadrul activităților de predare-învățare;
- Consilierea cadrului didactic inspectat în legătură cu integrarea elementelor de evaluare în cadrul activităților de predare-învățare;
- Evaluarea gradului de aplicare a cunoștințelor și abilităților căpătate la cursurile de formare continuă;
- Consilierea cadrelor didactice în legătură cu posibilitățile de dezvoltare profesională și evoluție în carieră;
- Diverse.

**Indicatori:**

- Număr de inspecții
- Număr de inspecții de revenire
- Documente de planificare/proiectare
- Procese verbale
- Rapoarte scrise
- Planuri de măsuri ameliorative



## **“ SĂPTĂMÂNA ȘCOALA ALTFEL!” și PROGRAMUL “ SĂPTĂMÂNA VERDE!”**

**OME Nr. 3649/2024**

**OME Nr. 6755/2023**

### **Perioada:**

- Conform O.M.E. Nr. 3649/2024, privind structura anului școlar 2024-2025, programul se va desfășura în perioada **9.09.2024-30.05.2025**, pe parcursul a cinci zile lucrătoare consecutive, a căror planificare se află la dispoziția unității de învățământ.

### **Unitatea de învățământ:**

- Toate unitățile de învățământ din Municipiul București.

### **Colectivul de control/echipa de coordonare:**

- Inspectori școlari ISMB,
- Inspectori școlari pentru educație permanentă ISMB.

### **Tematica/Activități specifice:**

- Monitorizarea activităților educative desfășurate în cadrul acestui program în unitățile de învățământ din Municipiul București.

### **Indicatori:**

- Numărul rapoartelor/ fișelor de monitorizare.

## INSPECȚII DE REVENIRE

### Unitatea de învățământ:

- Unitățile de învățământ din Municipiul București (unde este cazul).

### Colectivul de control/echipa de coordonare:

- Inspectori școlari ISMB,
- Inspectori școlari management instituțional.

### Tematica/Activități specifice:

- Monitorizarea activităților desfășurate în urma activităților de inspecție în unitățile de învățământ din Municipiul București.

### Indicatori:

- Număr rapoarte/procese verbale/ fișe de monitorizare.

### **NOTĂ**

Pe parcursul anului școlar 2024-2025, în condițiile aprobării unor noi documente legislative/documente de către Ministerul Educației, a unor modificări în desfășurarea procesului instructiv-educativ, prezentul document va fi **amendat/completat/modificat**.

Verificat/Completat,

**Inspector Școlar General Adjunct,**  
**Prof. Amalia Stoenescu**

Întocmit/Redactat,  
**Inspector Școlar Istorie,**  
Pr