

FIȘA DE EVALUARE 2
a activității didactice în cadrul inspecției de specialitate la clasă

Unitatea de învățământ:

Numele și prenumele cadrului didactic inspectat:

Funcția didactică și specialitatea:

Data efectuării inspecției:

Inspecția este efectuată de inspectorul școlar/profesorul metodist:

| Analiză | Aspecte evaluate: criterii | Punctaj | |
|-------------------------------|---|-----------|----------|
| | | Maxim | Realizat |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Activitate didactică | Aspecte formale (documente, documentație, materiale didactice disponibile, inclusiv resurse de tehnologie digitală) | 1 | |
| | Proiectare – motivare (relaționarea intra- și interdisciplinară, intra și cross-curriculară, perspectiva în raport cu unitatea de învățare, relevanța pentru viața a conținuturilor) | 1 | |
| | Conținut științifico-aplicativ (obiectivizare, structurare, sistematizare, coerență, consistență) | 1 | |
| | Metode și mijloace didactice (varietate, oportunitate, originalitate, eficiență) Realizarea de activități de învățare în care sunt utilizate dispozitive digitale, resurse sau strategii de informare digitală | 1 | |
| | Climat psihopedagogic (ambient specific disciplinei, motivație pentru lecție) | 1 | |
| Elevii - dominante vizate | Achiziții cognitive, verbalizate/nonverbalizate (calitate, cantitate, relaționare, operaționalizare) | 1 | |
| | Deprinderi de activitate intelectuală individuală și în echipă (operații logice, mecanisme de analiză și sinteză, tipuri de inteligențe, consecvență, seriozitate, ambiția autodepășirii, colegialitate, responsabilitate și răspundere, flexibilitate în asumarea rolurilor) | 1 | |
| | Atitudine față de școală - statutul și rolul la ora de clasă (pozitivă – colaborator, indiferentă – spectator) | 1 | |
| Profesorul – dominante vizate | Competențe profesionale și metodice (de cunoaștere, organizare și prelucrare a informației; de execuție – rapiditatea, precizia acțiunilor și distributivitatea atenției; de comunicare – coerența, concizia și acuratețea discursului, captarea și păstrarea interesului elevilor, abilitatea pentru activitate diferențiată și pentru punerea la dispoziția elevilor de resurse și informații suplimentare de învățare/dezvoltare, inclusiv digitale, utilizarea tehnologiilor digitale pentru a îmbunătăți strategiile de evaluare și pentru a crea instrumente de evaluare adaptate obiectivelor/competențelor) | 1 | |
| | Competențe sociale și de personalitate (sociabilitate, comunicativitate, registre diverse de limbaj, echilibru emoțional, rezistență la stres, ingeniozitate, flexibilitate, fermitate, toleranță, rigurozitate, obiectivitate, disponibilitate pentru dezvoltare personală, inclusiv pentru utilizarea aplicațiilor informatice) | 1 | |
| TOTAL | | 10 | |

Inspector școlar/profesor metodist ,
.....

Semnătura

FIȘA DE EVALUARE 3
a activităților didactice în cadrul inspecției de specialitate la clasă pentru profesorii din centre și cabinete de asistență psihopedagogică

Unitatea de învățământ:
 Numele și prenumele cadrului didactic inspectat:
 Funcția didactică și specialitatea:
 Data efectuării inspecției:
 Inspecția este efectuată de inspectorul școlar/profesorul metodist:

| Analiză | Aspect evaluate: criterii | Punctaj | |
|-------------------------------|--|-----------|----------|
| | | Maxim | Realizat |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Activitate didactică | Aspecte formale(realizarea proiectării, documentare utilizând inclusiv resursele de tehnologie digitală) | 1 | |
| | Adaptarea conținutului la particularitățile de vârstă și nevoile grupului-țintă (adecvarea limbajului la nivelul clasei, corelarea temei cu necesitățile psihopedagogice ale grupului țintă, relevanța pentru viață a conținuturilor) | 1 | |
| | Conținut științifico-aplicativ (structurare, sistematizare, coerență, consistență) | 1 | |
| | Metode didactice, mijloace de învățământ, forme de organizare a activității (varietate, oportunitate, originalitate, eficiență) Realizarea de activități de învățare în care sunt utilizate dispozitive digitale, resurse sau strategii de informare digitală | 1 | |
| | Climatul psihopedagogic (organizarea spațiului și a materialelor, climatul psihosocial instaurat pe parcursul activității, modalități de motivare și încurajare) | 1 | |
| Elevii – dominante vizate | Achiziții cognitive, verbalizate/nonverbalizate (calitate, cantitate, relaționare, operaționalizare) | 1 | |
| | Competențe cognitive, sociale și emoționale (stimularea mecanismelor de analiză, sinteză și autoreflexie, valorificarea resurselor personale ale elevilor și a experienței lor de viață) | 1 | |
| | Atitudinea elevilor în cadrul activității (facilitarea implicării elevilor, încurajarea atitudinii pozitive a acestora) | 1 | |
| Profesorul – dominante vizate | Competențe profesionale și metodice (de cunoaștere - gradul de stăpânire, organizare și prelucrare a informației; de execuție - rapiditatea, precizia acțiunilor și distributivitatea atenției; de comunicare - fluiditatea, concizia și acuratețea discursului, captarea și menținerea interesului elevilor, abilitatea pentru activitatea diferențiată, oferirea și solicitarea de feedback utilizând inclusiv tehnologiile digitale pentru a îmbunătăți strategiile de evaluare și pentru a crea instrumente de evaluare adaptate obiectivelor) | 1 | |
| | Competențe sociale și de personalitate (sociabilitate, registre diferite de limbaj, echilibru emoțional, rezistență la stres, creativitate, empatie, flexibilitate, fermitate, rigurozitate, obiectivitate, acceptare necondiționată) | 1 | |
| TOTAL | | 10 | |

Inspector școlar/profesor metodist.....
 Semnătura

FIȘA DE EVALUARE 4

a activităților didactice în cadrul inspecției de specialitate la clasă pentru profesorii documentariști

Unitatea de învățământ:

Numele și prenumele cadrului didactic inspectat:

Funcția didactică și specialitatea:

Data efectuării inspecției:

Inspecția este efectuată de inspectorul școlar/profesorul metodist:

| Analiza | Aspecte evaluate/criterii | Punctaj | |
|---------------------------|--|------------|----------|
| | | Maxim | Realizat |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Activitate didactică | Plan de lecție și materiale didactice (planșe, fișe, documente) | 0,2 | |
| | Lecția este proiectată corespunzător (etape, scopuri și obiective/competențe, alocare de timp, timp de interacțiune, material și echipamente) atât pentru desfășurare cu prezență fizică, cât și în mediul online. | 0,2 | |
| | Obiectivele stabilite au fost prezentate clar, concis pentru ca elevii să înțeleagă ce competențe vor dobândi prin participarea lor la procesul de învățare. | 0,2 | |
| | Selecția procedurilor, tehnicilor și metodelor de predare s-a făcut ținându-se cont de cantitatea de cunoștințe transmisă și nivelul de pregătire al clasei. | 0,2 | |
| | Integrarea resurselor centrului de documentare și informare (CDI) în activitățile desfășurate. | 0,2 | |
| | Varietatea și complementaritatea materialelor didactice. | 0,2 | |
| | Modul de exploatare a resurselor de documentare în vederea dezvoltării competențelor infodocumentare | 0,2 | |
| | Descoperirea CDI ca centru de resurse | 0,1 | |
| | Includerea secvențelor cu caracter practic-aplicativ (elevii au avut acces liber la materialele din CDI și le-au utilizat în rezolvarea sarcinilor trasate de către profesor) | 0,2 | |
| | Gestionarea timpului | 0,2 | |
| | Alegerea temei în funcție de nevoile utilizatorilor de documentare și informare | 0,2 | |
| | Corelarea între obiectivele infodocumentare, activitățile propuse și modalitățile de evaluare | 0,2 | |
| | Capacitatea de a crea un mediu documentar adaptat nevoilor utilizatorilor | 0,1 | |
| | Prin conținuturile propuse profesorul are ca scop generarea unor idei noi, soluții (elevii vor învăța să utilizeze cât mai eficient resursele și spațiile specifice unui CDI) | 0,2 | |
| | A fost menținut un raport eficient între durata solicitării elevilor și cea afectată explicațiilor | 0,2 | |
| | A fost creat un climat afectiv - emoțional propice desfășurării activității | 0,1 | |
| Elevii – dominante vizate | Elevii sunt responsabili și se implică în procesul instructiv – educativ | 0,2 | |
| | Elevii dau dovadă de autonomie în învățare, competențe de căutare, selectare, tratare și comunicare a informației | 0,2 | |
| | Elevii au deprinderi de învățare eficientă și gândesc logic, problematizat | 0,2 | |
| | Elevii au deprinderi de muncă independentă și se descurcă bine în rezolvarea sarcinilor de lucru indicate de către profesor | 0,2 | |
| | Elevii sunt familiarizați cu spațiul și resursele CDI și înțeleg importanța inițierii în cercetarea documentară | 0,1 | |
| | Elevii poartă cu ușurință o conversație și nu au dificultăți în a utiliza termenii specifici disciplinei studiate | 0,2 | |
| | Elevii au capacitatea de a-și menține nivelul de concentrare și sunt interesați de activitățile propuse | 0,2 | |
| | Elevii sunt obișnuiți să lucreze utilizând fișe, dicționare, enciclopedii, atlase, materiale auxiliare, tehnologia informației și comunicării (TIC) | 0,2 | |
| | Elevii sunt implicați în animarea CDI: mediatizarea activității CDI, ordonarea | 0,2 | |

| | | | |
|-------------------------------|---|-----|--|
| | documentelor, organizarea activităților etc. | | |
| | Elevii manifestă respect față de profesor și au o atitudine corespunzătoare față de disciplina predată | 0,1 | |
| | Elevii dovedesc competențe de integrare și relaționare pozitive | 0,2 | |
| | Elevii manifestă interes și o atitudine pozitivă față de activitățile specifice unui CDI (dezvoltarea gustului pentru lectură, expoziții, audiții, vizionări, ateliere de creație, întâlniri cu personalități ale vieții culturale etc.) | 0,2 | |
| | Elevii înțeleg importanța dobândirii unor metode de a învăța și de a stăpâni informația | 0,2 | |
| | Elevii își dezvoltă capacitatea de a identifica, selecta, organiza, prelucra și transmite informația | 0,2 | |
| | Elevii manifestă inițiativă, creativitate și disponibilitate de a lucra în echipă pentru rezolvarea diferitelor sarcini | 0,1 | |
| | Elevii sunt receptivi față de valorile culturale | 0,2 | |
| | Elevii au o atitudine prietenoasă față de colegi | 0,1 | |
| | Elevii au o atitudine pozitivă față de școală și manifestă dorința de a se implica activ în promovarea imaginii acesteia în comunitatea locală prin participarea la activitățile inițiate de către profesorul documentarist prin intermediul CDI | 0,2 | |
| Profesorul - dominante vizate | Demonstrează o bună cunoaștere a disciplinei predate și cunoștințe actualizate în domeniul inițierii în cercetarea documentară folosind inclusiv resurse informaționale digitale | 0,2 | |
| | Demonstrează capacitate de sinteză și subliniază valoarea practică – aplicativă a demersului întreprins | 0,2 | |
| | Limbajul utilizat este adecvat și ține cont de nivelul de vârstă și înțelegere al elevilor | 0,1 | |
| | Comunicarea cu elevii este eficientă. Tonul folosit (calm, ferm), formularea clară a ideilor conduc la captarea atenției elevilor și la participarea lor la rezolvarea sarcinilor propuse | 0,1 | |
| | Dialoghează cu elevii, nu monopolizează discuția, răspunde la întrebările elevilor clarificând aspectele mai dificile pentru aceștia | 0,2 | |
| | Folosește materiale auxiliare | 0,1 | |
| | Utilizează corespunzător resursele existente în CDI (suport hârtie, suporturi audio- video), inclusiv resursele digitale și TIC | 0,2 | |
| | Alocă fiecărei secvențe din lecție timpul adecvat și respectă etapele parcurgerii acesteia, respectând planul de lecție | 0,2 | |
| | Utilizează strategii de lucru interactive: brainstorming, dezbateri, problematizare, joc de rol, simulări, tehnici ale gândirii critice, exerciții metaforice etc. | 0,2 | |
| | Abordează conținuturile dintr-o perspectivă aplicativă, implicând elevii în activitatea de documentare și orientare într-o structură infodocumentară | 0,2 | |
| | Lecția este centrată pe elev – se lucrează pe perechi, pe grupe, individual | 0,2 | |
| | Monitorizează atent activitățile desfășurate de elevi. Elevii primesc indicații clare, precise pentru fiecare etapă a lecției | 0,1 | |
| | Formează și dezvoltă competențe specifice domeniului infodocumentar, necesare învățării de-a lungul vieții | 0,2 | |
| | Dovedește preocupare pentru facilitarea accesului la informație, asigurarea exploatării cât mai eficiente a informațiilor și documentelor pluridisciplinare multimedia și multisupport de către utilizatori, din perspectiva egalizării șanselor elevilor din medii culturale și sociale diferite | 0,2 | |
| | Distribuie sarcinile de învățare gradual și în succesiune logică. Realizează activități de învățare în care sunt utilizate dispozitive digitale, resurse sau strategii de informare digitală | 0,2 | |
| | Formulează întrebări pentru a verifica dacă elevii au înțeles noile conținuturi. | 0,1 | |
| | Implică elevii în procesul de evaluare și le oferă feedback în legătură cu progresul școlar realizat Utilizează tehnologii digitale pentru a îmbunătăți strategiile de evaluare și pentru a crea instrumente de evaluare adaptate obiectivelor | 0,2 | |

| | | | |
|--------------|---|------------|--|
| | Favorizează implicarea activă a tuturor elevilor în procesul instructiv – educativ | 0,2 | |
| | Demonstrează abilitatea de a desfășura activități diferențiate | 0,2 | |
| | Demonstrează capacitate de analiză și sinteză, originalitate, tact pedagogic și spirit organizatoric | 0,2 | |
| | Alege activitățile în mod creativ | 0,2 | |
| | Facilitează accesul elevilor la informație, documentație și noi tehnologii în contextul evoluției societății. | 0,2 | |
| TOTAL | | 10 | |

Inspector școlar/profesor metodist

Semnătura

GRILA DE EVALUARE
a portofoliului profesional personal

| Structură portofoliu | Conținut portofoliu | Barem de evaluare (punctaj maxim) | Punctaj autoevaluare | Punctaj evaluare |
|--|--|-----------------------------------|----------------------|------------------|
| Date personale | Prezentare candidat | <i>0,5 puncte</i> | | |
| | Date de identificare candidat | | | |
| | Încadrarea | | | |
| | Orarul | | | |
| | Curriculum Vitae (Europass) | 0,25 puncte | | |
| | Scrisoare de intentie | 0,25 puncte | | |
| Documente suport | Activitate la catedră | <i>6,5 puncte</i> | | |
| | Proiectarea/Planificarea materiei | 2 puncte | | |
| | <i>Planificarea calendaristică anuală</i> | | | |
| | <i>Planificarea pe unități de învățare adaptată nivelului clasei</i> | | | |
| | Proiecte didactice (minim 10, pentru diferite tipuri de lecții, folosind inclusiv resurse de tehnologie digitală) | 2,5 puncte | | |
| | Instrumente de evaluare, inclusiv digitale | 1,5 puncte | | |
| | <i>Testul predictiv cu baremele aferente</i> | | | |
| | <i>Rezultatele testării și observațiile/concluziile</i> | | | |
| | <i>Măsurile/planul de acțiune</i> | | | |
| | Catalogul profesorului | 0,5 puncte | | |
| | Resurse materiale | 2 puncte | | |
| | <i>Resurse didactice adaptate nivelului clasei</i> | | | |
| | <i>Fișe de lucru (pe nivel de performanță vizat)</i> | | | |
| | <i>Cărți, culegeri, texte, teste, resurse educaționale deschise, etc.</i> | | | |
| | <i>Folii retroproiector, prezentări, aplicații informatice utilizate</i> | | | |
| Raport de progres școlar | Raport de progres școlar | <i>1 punct</i> | | |
| NOTA FINALĂ PORTOFOLIU PROFESIONAL PERSONAL | | 10 puncte | | |

EVALUATORI,

CANDIDAT

CANDIDAT,
Numele și prenumele,

Funcția,

Semnătura,

Numele și prenumele

Semnătura

.....

.....

.....

.....

.....