



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND VIZUALIZAREA LUCRĂRII SCRISE DE CĂTRE CANDIDAȚII CARE AU SUSȚINUT PROBA SCRISĂ A EXAMENULUI NAȚIONAL DE DEFINITIVARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR- SESIUNEA 2024

Ediția: II
Nr. de exemplare: 3
Revizia: 3
Exemplar: 1

Nr. 21198/05.08.2024

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND VIZUALIZAREA LUCRĂRII SCRISE DE CĂTRE CANDIDAȚII CARE AU SUSȚINUT PROBA SCRISĂ A EXAMENULUI NAȚIONAL DE DEFINITIVARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR – SESIUNEA 2024

1. Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și aprobarea EDIȚIEI sau a REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI procedurii de lucru:

| Nr. crt. | Elemente privind responsabilii / operațiunea | Numele și prenumele | Funcția | Data | Semnătura |
|----------|--|-------------------------|----------------------------------|------------|-----------|
| | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. |
| 1.1. | Elaborat | Mihaela-Gabriela Roșca | Inspector școlar | 05.08.2024 | |
| 1.2 | Verificat | Gabriela Postescu | Inspector Școlar General Adjunct | 06.08.2024 | |
| 1.3. | Avizat | Daniel Mălăelea | Inspector Școlar General Adjunct | 06.08.2024 | |
| 1.4 | Aprobat | Vlad-Florentin Driceanu | Inspector Școlar General | 07.08.2024 | |

2. Situația EDIȚIILOR și a REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR procedurii de lucru:

| Nr. crt. | Ediția / revizia în cadrul ediției | Componenta revizuită | Modalitatea de revizuire | Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției |
|----------|------------------------------------|----------------------|---------------------------------------|--|
| | 1. | 2. | 3. | 4. |
| 2.1. | Ediția II | | Conformitate cu legislația în vigoare | 07.08.2024 |

3. Lista PERSOANELOR la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției procedurii de lucru

| Nr. crt. | Scopul difuzării | Ex. Nr. | Compartiment | Funcția | Nume și prenume | Data primirii | Semn. |
|----------|------------------|---------|--------------|---------|-----------------|---------------|-------|
|----------|------------------|---------|--------------|---------|-----------------|---------------|-------|



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND VIZUALIZAREA LUCRĂRII SCRISE DE CĂTRE CANDIDAȚII CARE AU SUSȚINUT PROBA SCRISĂ A EXAMENULUI NAȚIONAL DE DEFINITIVARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR- SESIUNEA 2024

**Editia: II
Nr. de exemplare: 3
Revizia: 3
Exemplar: 1**

| | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | |
|------|---------------------------|----|--|---------------------------------------|--------------------------|----|-------------------------|
| 3.1. | Aprobare | 1 | Conducere | Inspector Școlar General | Vlad Florentin Drinceanu | | |
| 3.2. | Verificare | 1 | Conducere | Inspector Școlar General Adjunct | Gabriela Postescu | | |
| 3.3. | Aplicare | 1 | Comisia de examen definitivat a municipiului București | Vicepreședinte Membri Secretari | Inspectori școlari | | Transmitere electronică |
| 3.4. | Înregistrare/ Arhivare | 1 | Secretariat SCIM | Secretar | | | |
| 3.5. | Informatizare | 1 | Serviciul Informatizare | Șef Serviciu Informatizare | | | |

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedură reglementează modul de vizualizare a lucrărilor scrise, de către participanții la proba scrisă a examenului național de definitivare în învățământul preuniversitar, având la bază Metodologia - cadru de organizare și desfășurare a examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul M.E.C. nr. 5434/31.08.2020.

5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

Procedura se aplică la nivelul Inspectoratului Școlar al Municipiului București, în cadrul comisiei de organizare a examenului național de definitivare în învățământul preuniversitar, în vederea organizării și derulării procesului de vizualizare de către candidați a lucrărilor scrise.

Domeniile furnizoare de date și/sau beneficiare ale rezultatelor activității procedurale, domenii implicate în activitate sunt: conducerea ISMB, comisia de examen de definitivat, comisia de evaluare/soluționare a contestațiilor.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE

Legislație primară

- **Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023**, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 5434/2020 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ, în anul școlar 2023-2024;
- OME nr. 6330/2023 privind aprobarea Calendarului de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ, în anul școlar 2023-2024;
- **Regulamentul (UE) 2016/679** al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor cu caracter personal)



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND VIZUALIZAREA LUCRĂRII SCRISE DE CĂTRE CANDIDAȚII CARE AU SUSȚINUT PROBA SCRISĂ A EXAMENULUI NAȚIONAL DE DEFINITIVARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR- SESIUNEA 2024

**Ediția: II
Nr. de exemplare: 3
Revizia: 3
Exemplar: 1**

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

| Nr. crt. | Termenul | Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul |
|-----------------|---|--|
| 1. | Procedură | Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat, necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților |
| 2. | Procedură Operațională (PO) | Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din cadrul unității |
| 3. | Ediție a unei proceduri operaționale | Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată |
| 4. | Revizia în cadrul unei ediții | Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate |

7.2. Abrevieri ale termenilor

| Nr. crt. | Abrevierea | Termenul abreviat |
|-----------------|-------------------|---|
| 1. | PO | Procedură operațională |
| 2. | E | Elaborare |
| 3. | V | Verificare |
| 4. | A | Aprobare |
| 5. | Ap. | Aplicare |
| 6. | Ah. | Arhivare |
| 7. | LEN | Legea educației naționale |
| 8. | I.S.M.B. | Inspectoratul Școlar al Municipiului București |
| 9. | CCZE/C | Comisia din Centrul zonal de evaluare/ soluționare a contestațiilor |
| 10. | CME | Comisia municipală de examen |
| 11. | SCIM | Comisia SCIM |
| 12. | ISG | Inspector Școlar General |
| 13. | ISGA | Inspector Școlar General Adjunct |



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND VIZUALIZAREA LUCRĂRII SCRISE
DE CĂTRE CANDIDAȚII CARE AU SUSȚINUT PROBA SCRISĂ A
EXAMENULUI NAȚIONAL DE DEFINITIVARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR- SESIUNEA 2024

Ediția: II
Nr. de exemplare: 3
Revizia: 3
Exemplar: 1

8. Descrierea procedurii operaționale

După afișarea rezultatelor finale, candidații pot solicita comisiei de examen să își vadă lucrarea, fără ca, în urma vizualizării, să obțină reevaluarea lucrării și/sau modificarea notelor acordate.

În vederea vizualizării lucrărilor scrise, se parcurg următoarele etape:

- Înregistrarea la ISMB a solicitărilor de vizualizare a lucrării scrise, depuse / transmise pe e-mail la adresa: **office@ismb.ro**, de către participanții la proba scrisă a examenului național de definitivare în învățământul preuniversitar.
- **Centralizarea solicitărilor înregistrate**
- Informarea Ministerului Educației cu privire la existența solicitărilor de vizualizare a lucrărilor scrise.
- Organizarea și desfășurarea vizualizării lucrărilor scrise, la nivelul ISMB, în prezența reprezentanților instituției.
- Informarea solicitanților, cu privire la data și intervalul orar în care se va face vizualizarea lucrării, de către inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane.
- Vizualizarea lucrărilor scrise, în prezența candidatului și a reprezentanților ISMB.
- **Candidaților li se aduce la cunoștință că scopul procedurii este acela de a constata aspecte privind integritatea lucrării (lucrarea se regăsește în formatul predat de aceștia și asumat prin semnătură în procesul-verbal) și că, în timpul și după parcurgerea acestei proceduri, nu li se permite fotografierea lucrării, nu li se eliberează copii ale lucrării și nu li se modifică nota obținută.**

Termen: conform calendarului care constituie anexă la prezenta procedură
Responsabil: inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane

9. Responsabilități

| Nr. crt. | Domeniul (postul) / acțiunea (operațiunea) | I | II | III | IV | V |
|----------|--|---|----|-----|-----|------------|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane | E | | | | |
| 2 | Inspector școlar general adjunct | | V | | | |
| 3 | Președinte Comisie SCIM | | | A | | |
| 4 | Inspector Școlar General | | | | Ap. | |
| 5 | Secretariat | | | | | Ah. |
| 6 | Informatizare | | | | | Ah. web |



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND VIZUALIZAREA LUCRĂRII SCRISE
DE CĂTRE CANDIDAȚII CARE AU SUSȚINUT PROBA SCRISĂ A
EXAMENULUI NAȚIONAL DE DEFINITIVARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR- SESIUNEA 2024

Ediția: II
Nr. de exemplare: 3
Revizia: 3
Exemplar: 1

10. **Anexe, înregistrări, arhivări**

Anexa 1. Calendarul privind derularea procesului de vizualizare a lucrărilor scrise

Anexa 2. Model solicitare vizualizare lucrare scrisă

Anexa 3. Proces – verbal privind derularea procesului de vizualizare a lucrării scrise

11. Cuprins

| Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale | Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale | Pagina |
|---|---|--------|
| 1. | Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale | 1 |
| 2. | Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale | 1 |
| 3. | Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale | 1 |
| 4. | Scopul procedurii operaționale | 2 |
| 5. | Domeniul de aplicare a procedurii operaționale | 2 |
| 6. | Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate | 2 |
| 7. | Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operaționale | 3 |
| 8. | Descrierea procedurii operaționale | 4 |
| 9. | Responsabilități și răspunderi în derularea activității | 5 |
| 10. | Anexe, înregistrări, arhivări | 5 |
| 11. | Cuprins | 5 |



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND VIZUALIZAREA LUCRĂRII SCRISE
DE CĂTRE CANDIDAȚII CARE AU SUSȚINUT PROBA SCRISĂ A
EXAMENULUI NAȚIONAL DE DEFINITIVARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR- SESIUNEA 2024

Ediția: II
Nr. de exemplare: 3
Revizia: 3
Exemplar: 1

Anexa. 1

CALENDARUL PRIVIND DERULAREA PROCESULUI DE VIZUALIZARE A LUCRĂRILOR SCRISE

| Nr. crt. | Interval de timp | Descrierea activității |
|----------|------------------|---|
| 1 | 07-19.08.2024 | Depunerea solicitărilor de vizualizare a lucrării scrise, de către participanții la examenul național de definitivare în învățământul preuniversitar la registratura ISMB sau pe adresa de e-mail: office@ismb.ro . Cererile, asumate prin semnătură, vor fi însoțite de o copie a cărții de identitate. |
| 2 | 26.08.2024 | Informarea Ministerului Educației cu privire la solicitările înregistrate. |
| 3 | 26-28.08.2024 | Transmiterea solicitărilor centralizate, de la ISMB către inspectoratele școlare care au fost centre de evaluare, pentru lucrările candidaților din municipiul București, la probele scrise aferente solicitărilor înregistrate. |
| 4 | 05.09.2024 | Organizarea și desfășurarea vizualizării lucrărilor scrise, la nivelul ISMB, în prezența reprezentanților instituției. |



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND VIZUALIZAREA LUCRĂRII SCRISE
DE CĂTRE CANDIDAȚII CARE AU SUSȚINUT PROBA SCRISĂ A
EXAMENULUI NAȚIONAL DE DEFINITIVARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR- SESIUNEA 2024

Ediția: II
Nr. de exemplare: 3
Revizia: 3
Exemplar: 1

Anexa 2

Domnule Inspector Școlar General,

Subsemnatul(a), (cu majuscule - numele, inițiala tatălui și prenumele)

_____ ,
posesor al BI/CI, seria: _____, nr. _____, având CNP _____,
telefon: _____, adresă de e-mail _____, nr. fișă de înscriere la
examen _____ candidat/candidată la examenul național pentru definitivare în
învățământul preuniversitar - sesiunea 2024, la disciplina de examen
_____ ,

vă rog să-mi aprobați cererea de vizualizare a lucrării scrise, conform metodologiei specifice și a procedurii operaționale ISMB nr. 21198/05.08.2024.

Am luat la cunoștință că scopul procedurii este acela de a constata aspecte privind integritatea lucrării și că, în timpul și după parcurgerea acestei proceduri, nu mi se permite fotografierea lucrării, nu mi se eliberează copii ale lucrării și nu mi se modifică nota obținută.

Anexez prezentei cereri ACTUL DE IDENTITATE copie/scanat.

Data,

Semnătura solicitantului,

Domnului Inspector Școlar General al Inspectoratului Școlar al Municipiului București



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND VIZUALIZAREA LUCRĂRII SCRISE
DE CĂTRE CANDIDAȚII CARE AU SUSȚINUT PROBA SCRISĂ A
EXAMENULUI NAȚIONAL DE DEFINITIVARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR- SESIUNEA 2024

Ediția: II
Nr. de exemplare: 3
Revizia: 3
Exemplar: 1

Anexa 3**PROCES – VERBAL,**

Încheiat astăzi, _____, urmare a derulării procesului de vizualizare a lucrării / lucrărilor scrise, pentru candidații participanți la examenul național de definitivare în învățământul preuniversitar, sesiunea 2024, după cum urmează:

| Nr. crt. | Numele și prenumele cadrului didactic solicitant | Intervalul orar | Semnătura solicitantului | Reprezentanți ISMB prezenți | Semnătura reprezentanți ISMB |
|----------|--|-----------------|--------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Înainte de începerea vizualizării, candidaților li s-a adus la cunoștință că scopul procedurii este acela de a constata aspecte privind integritatea lucrării - lucrarea se regăsește în formatul predat de aceștia și asumat prin semnătură în procesul-verbal – și că, în timpul și după parcurgerea acestei proceduri, nu li se permite fotografierea lucrării, nu li se eliberează copii ale lucrării și nu li se modifică nota obținută.

Drept care am încheiat prezentul proces – verbal.