|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Anexa nr. 2 **Nr. ..................../.....................**  **RAPORT DE ACTIVITATE**  **Luna:** | | | |
| Numele și prenumele |  |  | |
| Funcția de conducere |  |  | |
| Unitatea de învățământ |  | Monitorizarea activităților specifice funcției de metodist al inspectoratului școlar, desfășurată de directorii și directorii adjuncți în cadrul obligației didactice de predare | |
| **Săptămâna /data** | **Locul desfășurării activității** | **Activități specifice\*** | **Nr.de ore efectuate** |
|
|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | **Total ore** |  |

***Activități specifice\****

A.3. participarea ca reprezentant al Inspectoratului Școlar al Municipiului București în comisiile de organizare și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice de predare, organizate la nivelul unităților de învățământ, pe parcursul anului școlar;

A.4. participarea ca membru în comisiile de elaborare a subiectelor, de evaluare a probei scrise și de evaluare a inspecțiilor la clasă în cadrul concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice de predare, organizate la nivelul unităților de învățământ, pe parcursul anului școlar;

A.5. organizarea activităților cu copiii, în acord cu prevederile curriculumului specific, pentru activitatea de coordonare metodologică a unităților de învățământ cu personalitate juridică prevăzute la art. 6 ali. (1) din Metodologia de organizare li funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară, aprobată rin HG nr. 566/2022, alături de conducerea unității de învățământ preșcolar, pe care inspectoratul școlar a desemnat-o să coordoneze și să monitorizeze planificarea, organizarea și desfășurarea activității cu copiii;

A.6. participarea în comisii de verificare a documentelor dosarelor cadrelor didactice înscrise la exameneul de definitivat, concursul pentru ocuparea posturilor didactice și la gradele didactice;

A.7. participarea în grupurile de lucru pentru realizarea bazelor de date specifice ale Inspectoratului Școlar al Municipiului București.

Îmi asum corectitudinea înscrisurilor Avizat,

din prezentul Raport de activitate.

Semnătura, Inspector școlar pentru management instituțional

Data