
 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>   <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>Privind</b> <b>Organizarea testărilor pentru ocuparea posturilor/</b> <b>catedrelor care se vacantează în timpul anului școlar 2023-</b> <b>2024 cu personal didactic de predare necalificat în unitățile</b> <b>de învățământ preuniversitar de stat din municipiul</b> <b>București</b>	<b>Ediția: I</b>
		<b>Revizia: 0</b>
<b>Domeniul:</b> <b>Managementul resurselor</b> <b>umane</b>		<b>Exemplar</b> <b>nr.: 1</b>



Nr. .29847/16.11.2023

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale**

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1.				
1.1	Aprobat	Vlad Florentin DRINCEANU	Inspector Școlar General	16.11.2023	
1.2	Avizat	Ruxandra Eugenia REGALIA	Inspector Școlar General Adjunct, Președinte Comisia de mobilitate	16.11.2023	
1.3	Verificat	Amalia STOENESCU	Inspector Școlar General Adjunct	16.11.2023	
1.4	Elaborat	Marilena Daniela STROESCU	Inspector școlar	16.11.2023	



**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale**

Nr. crt.	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1.			
2.1	Ediția I	-		-

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>   <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>Privind</b> <b>Organizarea testărilor pentru ocuparea posturilor/</b> <b>catedrelor care se vacantează în timpul anului școlar 2023-</b> <b>2024 cu personal didactic de predare necalificat în unitățile</b> <b>de învățământ preuniversitar de stat din municipiul</b> <b>București</b>	<b>Ediția: I</b>
		<b>Revizia: 0</b>
<b>Domeniul:</b> <b>Managementul resurselor</b> <b>umane</b>		<b>Exemplar</b> <b>nr.: 1</b>

### 3. Lista persoanelor la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1.						
3.1	Aprobare	1	Conducere	Inspector Școlar General	Vlad Florentin DRINCEANU	16.11.2023	
3.2	Avizare	1	Comisia de mobilitate	Inspector Școlar General Adjunct	Ruxandra Eugenia REGALIA	16.11.2023	
3.3	Verificare	1	Conducere	Inspector Școlar General Adjunct	Amalia STOENESCU	16.11.2023	
3.4	Aplicare	1	Managementul resurselor umane	Inspectori școlari	Inspectori școlari pentru managementul resurselor umane	16.11.2023	Transmitere electronică
3.5	Aplicare	1	Conducerile unităților de învățământ preuniversitar de stat	Directori/directori adjuncți ai unităților de învățământ preuniversitar	Directori	16.11.2023	Transmitere electronică
3.6.	Aplicare	1	Comisiile din unitățile de învățământ preuniversitar de stat	Membrii comisiilor	Președinții comisiilor	16.11.2023	Transmitere electronică
3.7	Arhivare	1	Secretariat arhivă	Secretar/arhivar		16.11.2023	
3.8	Informare	1	Informatizare	Șef serviciu Informatizare	Gabriela RUSU	16.11.2023	Transmitere electronică

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>   <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>Privind</b> <b>Organizarea testărilor pentru ocuparea posturilor/</b> <b>catedrelor care se vacantează în timpul anului școlar 2023-</b> <b>2024 cu personal didactic de predare necalificat în unitățile</b> <b>de învățământ preuniversitar de stat din municipiul</b> <b>București</b>	<b>Ediția: I</b>
		<b>Revizia: 0</b>
<b>Domeniul:</b> <b>Managementul resurselor</b> <b>umane</b>		<b>Exemplar</b> <b>nr.: 1</b>

#### 4. Scopul procedurii operaționale

**4.1** Scopul specific al acestei proceduri este de a aplica prevederile Legii învățământului preuniversitar Nr. 198/2023 și ale Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2023-2024, aprobată prin OME nr. 6218/2022, cu modificările și completările ulterioare (numită în continuare Metodologie), pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor rămase neocupate și a celor vacante pe parcursul anului școlar 2023-2024;

**4.2** Stabilește pașii procedurali privind organizarea testărilor pentru ocuparea posturilor/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar 2023 – 2024 în unitățile de învățământ preuniversitar de stat din municipiul București;



**4.3** Asigură modul de realizare a activităților și a documentației adecvate necesare desfășurării activităților în vederea încadrării cu personal didactic necalificat pe posturile didactice care se vacantează în timpul anului școlar 2023-2024;

**4.4** Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în auditare și/sau control, iar pe director în procesul decizional.

#### 5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Prezenta procedură se aplică în situația în care posturile didactice/catedrele eliberate pe parcursul anului școlar 2023-2024 nu pot fi ocupate la nivelul Inspectoratului Școlar al Municipiului București.

Prevederile procedurii se aplică în unitățile de învățământ preuniversitar de stat din municipiul București care organizează și desfășoară individual, în consorții școlare sau asocieri temporare la nivel local testări pentru ocuparea posturilor/catedrelor care se vacantează în timpul anului școlar 2023-2024 în vederea angajării cu contract individual de muncă pe perioadă determinată a personalului didactic de predare necalificat.

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>   <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>Privind</b> <b>Organizarea testărilor pentru ocuparea posturilor/ catedrelor care se vacantează în timpul anului școlar 2023- 2024 cu personal didactic de predare necalificat în unitățile de învățământ preuniversitar de stat din municipiul București</b>	<b>Ediția: I</b>
		<b>Revizia: 0</b>
<b>Domeniul:</b> <b>Managementul resurselor umane</b>		<b>Exemplar nr.: 1</b>

## 6. Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate:



### a) Legislație primară

- Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023;
- Ordinul Ministerului Educației nr. 6072/31.08.2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior;
- Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2023-2024, aprobată prin OME nr. 6218/2022, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

### b) Legislație secundară

- Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 153/2017 – Legea salarizării din fondurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului educației nr. 3.656/2023 pentru aprobarea Centralizatorului privind disciplinele din învățământul preuniversitar, domeniile și specializările absolvenților învățământului liceal pedagogic, postliceal și superior, probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar, precum și disciplinele pentru examenul național de definitivare în învățământ 2023;

### c) Alte documente legislative

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>   <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>Privind</b> <b>Organizarea testărilor pentru ocuparea posturilor/ catedrelor care se vacantează în timpul anului școlar 2023-2024 cu personal didactic de predare necalificat în unitățile de învățământ preuniversitar de stat din municipiul București</b>	<b>Ediția: I</b>  <b>Revizia: 0</b>
	<b>Domeniul:</b> <b>Managementul resurselor umane</b>	<b>Exemplar nr.: 1</b>

- Ordine, metodologii, regulamente, instrucțiuni și notificări emise de Ministerul Educației, cu implicații în mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2023-2024.

## 7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională:

### 7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2.	Metodologie - cadru	Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2023-2024, aprobată prin OME nr. 6218/2022, cu modificările și completările ulterioare
3.	Metodologie	Metodologia de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ, aprobată prin OMEN 4959/2013, cu modificările și completările ulterioare
4.	Centralizator	Centralizatorul privind disciplinele din învățământul preuniversitar, domeniile și specializările absolvenților învățământului liceal pedagogic, postliceal și superior, probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar, precum și disciplinele pentru examenul național de definitivare în învățământ 2023, aprobat prin OME nr. 3.656/2023 și Anexele Centralizatorului aprobate prin OMEC 3347/2020
5.	Posturi didactice	Totalitatea orelor normate conform planurilor - cadru de învățământ în vigoare, pe baza proiectelor planurilor de școlarizare propuse pentru anul școlar 2023-2024
6.	Personal calificat	Personal care îndeplinește toate condițiile de ocupare a postului solicitat conform prevederilor Centralizatorului și a condițiilor de pregătire prevăzute la

Str. Icoanei nr. 19, Sector 2, 020451, București

Tel: +40 (0)21 210 75 34



+40 (0)21 210 75 35

Fax: +40 (0)21 210 48 51

office@ismb.ro

[www.ismb.edu.ro](http://www.ismb.edu.ro)

P a g i n ă 5 | 58

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>   <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>Privind</b> <b>Organizarea testărilor pentru ocuparea posturilor/ catedrelor care se vacantează în timpul anului școlar 2023-2024 cu personal didactic de predare necalificat în unitățile de învățământ preuniversitar de stat din municipiul București</b>	<b>Ediția: I</b>  <b>Revizia: 0</b>
	<b>Domeniul:</b> <b>Managementul resurselor umane</b>	<b>Exemplar nr.: 1</b>

		art. 3, alin (2) – (6) din Metodologia – cadru și care prezintă avizele și /sau atestatele necesare pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate
7.	Personal necalificat (fără studii corespunzătoare postului)	Persoane care au absolvit cel puțin liceul, cu diplomă de bacalaureat, sau care au studii universitare dar nu îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 3, alin. (2)-(6) din Metodologia - cadru și care nu au dobândit nici definitivarea în învățământ.
7.	Titular al sistemului național de învățământ	Prin cadre didactice titulare în sistemul național de învățământ preuniversitar, în sensul Metodologiei - cadru, numite în continuare cadre didactice titulare, se au în vedere cadrele didactice care au contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată
8.	Personal angajat în alte domenii de activitate (asociat)	Personal care are contract de muncă încheiat în alte domenii de activitate și care îndeplinește toate condițiile de ocupare a postului solicitat conform prevederilor Centralizatorului și a condițiilor de pregătire psihopedagogică prevăzute la art. 3 alin. (2)-(6) din Metodologia - cadru și care prezintă avizele și atestatele necesare pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate;
9.	Personal didactic pensionat	Personal care a avut calitatea de cadru didactic titular sau angajat pe perioadă determinată în învățământ, are decizie de pensionare sau a solicitat pensionarea începând cu 1 septembrie 2023 și care îndeplinește toate condițiile de ocupare a postului solicitat conform prevederilor Centralizatorului și a condițiilor de pregătire psihopedagogică prevăzute la art. 3 alin. (2)-(6) din Metodologia - cadru și care posedă avizele și atestatele necesare pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate;
10.	Catedre incomplete	Catedre care sunt formate din mai puține ore decât norma didactică pentru cadrele didactice participante la etapele de mobilitate.
11.	Post rezervat	Post ocupat pe perioadă nedeterminată sau determinată în etapele de mobilitate de către cadre didactice calificate pentru care s-a suspendat contractul de muncă în condițiile legii.
12.	Post vacant	Post ocupat în etapele de mobilitate de către personalul pentru care s-a încetat contractual individual de muncă în condițiile legii.

Str. Icoanei nr. 19, Sector 2, 020451, București



Tel: +40 (0)21 210 75 34

+40 (0)21 210 75 35

Fax: +40 (0)21 210 48 51

office@ismb.ro

[www.ismb.edu.ro](http://www.ismb.edu.ro)

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b> <hr/>  <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>Privind</b> <b>Organizarea testărilor pentru ocuparea posturilor/</b> <b>catedrelor care se vacantează în timpul anului școlar 2023-</b> <b>2024 cu personal didactic de predare necalificat în unitățile</b> <b>de învățământ preuniversitar de stat din municipiul</b> <b>București</b>	<b>Ediția: I</b>
		<b>Revizia: 0</b>
<b>Domeniul:</b> <b>Managementul resurselor</b> <b>umane</b>		<b>Exemplar</b> <b>nr.: 1</b>

## 7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	ME	Ministerul Educației
2.	ISMB	Inspectoratul Școlar al Municipiului București
3.	CA	Consiliul de Administrație
4.	MRU	Managementul Resurselor Umane

## 8. Descrierea procedurii operaționale:



### 8.1. Generalități

#### *Publicarea posturilor eliberate pe parcursul anului școlar 2023-2024*

Posturile didactice/catedrele complete sau incomplete care se vacantează în unitățile de învățământ preuniversitar de stat pe parcursul anului școlar, pe termen scurt, de cel mult 60 de zile, se atribuie, în regim de plata cu ora, la nivelul unităților de învățământ care au posturi didactice neocupate, personalului didactic calificat, prin decizie a directorilor, în baza hotărârii consiliilor de administrație ale unităților de învățământ.

În mod excepțional, posturile didactice/catedrele vacante/rezervate rămase neocupate, în lipsa personalului didactic calificat, se atribuie, în regim de plata cu ora, la nivelul unităților de învățământ care au posturi didactice neocupate, prin decizie a directorilor, pe termen scurt, de cel mult 30 de zile, personalului didactic fără studii corespunzătoare postului, urmând ca în această perioadă să se organizeze concursuri/testări pentru ocuparea acestor posturi.

Directorii unităților de învățământ preuniversitar de stat în care se vacantează posturi didactice/catedre pe o durată mai mare de 60 de zile transmit posturile didactice/catedrele la ISMB, iar lista posturilor se face publică prin afișare la inspectoratul școlar și la unitățile de

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b> <hr/>  <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>Privind</b> <b>Organizarea testărilor pentru ocuparea posturilor/ catedrelor care se vacantează în timpul anului școlar 2023- 2024 cu personal didactic de predare necalificat în unitățile de învățământ preuniversitar de stat din municipiul București</b>	<b>Ediția: I</b> <hr/> <b>Revizia: 0</b>
	<b>Domeniul:</b> <b>Managementul resurselor umane</b>	

învățământ respective și pe site-ul acestor instituții cu cel puțin 30 de zile înainte declanșării procedurilor de selecție și angajare pe aceste posturi didactice/catedre.

Pe posturile didactice/catedrele complete sau incomplete care se vacantează în unitățile de învățământ preuniversitar de stat, pe parcursul anului școlar, se repartizează personal didactic calificat care îndeplinește condițiile de ocuparea acestor posturi didactice/catedre, conform Metodologiei-cadru.

Posturile didactice/catedrele care se vacantează după începerea anului școlar se atribuie de inspectoratul școlar, în ordine, după cum urmează:

a) pentru completarea catedrelor cadrelor didactice titulare, precum și cadrelor didactice titulare a căror restrângere de activitate a fost soluționată prin detașare în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate pentru care nu au studii corespunzătoare;

b) pentru completarea catedrelor cadrelor didactice calificate angajate cu contract individual de muncă pe perioadă determinată repartizate pe catedre incomplete, cu respectarea Metodologiei - cadru;



c) prin detașare în interesul învățământului sau la cerere cadrelor didactice titulare rămase nesoluționate după derularea etapelor mobilității personalului didactic de predare, potrivit Calendarului și candidaților calificați, rămași nerepartizați după derularea etapelor mobilității personalului didactic de predare, potrivit Calendarului, care îndeplinesc condițiile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor, cu respectarea Metodologiei - cadru;

d) prin detașare în interesul învățământului sau la cerere personalului didactic de predare titular care solicită detașare în afara Calendarului, cu respectarea Metodologiei - cadru;

e) candidaților angajați cu contract individual pe perioadă determinată cu norma didactică de predare incompletă, în vederea completării normei cu ore din învățământul gimnazial conform prevederilor art. 8 alin. (4) din Metodologia-cadru;

f) în regim de plata cu ora personalului didactic de predare calificat în condițiile Metodologiei – cadru.





 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b> <hr/>  <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>Privind</b> <b>Organizarea testărilor pentru ocuparea posturilor/</b> <b>catedrelor care se vacantează în timpul anului școlar 2023-</b> <b>2024 cu personal didactic de predare necalificat în unitățile</b> <b>de învățământ preuniversitar de stat din municipiul</b> <b>București</b>	<b>Ediția: I</b>
		<b>Revizia: 0</b>
<b>Domeniul:</b> <b>Managementul resurselor</b> <b>umane</b>		<b>Exemplar</b> <b>nr.: 1</b>

Candidații repartizați au obligația de a se prezenta la post/catedră în vederea încheierii contractului individual de muncă/actului adițional la contractul individual de muncă, în maximum 3 (trei) zile de la primirea deciziei de repartizare. În cazul neprezentării la post în termen de maximum 3 (trei) zile se revocă repartizarea. Sunt exceptate situațiile de neprezentare la post din motive neimputabile candidaților: motive medicale, calamități naturale și alte asemenea, care pot fi justificate cu documente.

În situația în care posturile didactice/catedrele eliberate în timpul anului școlar nu pot fi ocupate la nivelul inspectoratului școlar, conform prevederilor anterioare, consiliile de administrație din unitățile de învățământ sunt abilitate să organizeze și să desfășoare individual, în consorții școlare sau în asocieri temporare la nivel local concursuri pentru ocuparea posturilor didactice în vederea angajării cu contact individual de muncă pe perioadă determinată a personalului didactic de predare calificat.

În mod excepțional, în lipsa personalului didactic de predare calificat, consiliile de administrație din unitățile de învățământ pot organiza testări prin interviu și lucrare scrisă, în profilul postului solicitat, în vederea angajării cu contract individual de muncă pe perioadă determinată de cel mult un an școlar a personalului fără studii corespunzătoare postului, respectiv până la revenirea titularului pe post/catedră în situația posturilor didactice/catedrelor rezervate sau până la solicitarea postului/catedrei de un cadru didactic calificat.

În acest caz, perioadele de organizare și desfășurare a concursului/testării, perioada de depunere a dosarelor de înscriere, datele de desfășurare a probelor în cadrul concursului/testării se fac publice prin afișare pe site-ul Inspectoratului Școlar al Municipiului București și la unitățile de învățământ care organizează concursul/testarea.

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>   <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>Privind</b> <b>Organizarea testărilor pentru ocuparea posturilor/</b> <b>catedrelor care se vacantează în timpul anului școlar 2023-</b> <b>2024 cu personal didactic de predare necalificat în unitățile</b> <b>de învățământ preuniversitar de stat din municipiul</b> <b>București</b>	<b>Ediția: I</b>
		<b>Revizia: 0</b>
<b>Domeniul:</b> <b>Managementul resurselor</b> <b>umane</b>		<b>Exemplar</b> <b>nr.: 1</b>

***Înscrierea la testarea pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar 2023-2024***

Cererile de înscriere la testările pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar 2023-2024, însoțite de copii de pe documentele solicitate, se înregistrează la secretariatul unității de învățământ /centrului care organizează testarea.

La testarea pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor în unitățile de învățământ preuniversitar de stat în care se vacantează posturi didactice/catedre pe parcursul anului școlar au dreptul să participe persoanele care au capacitatea de exercitare deplină a drepturilor și o conduită morală conformă deontologiei profesionale.

Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor din unitățile de învățământ preuniversitar de stat în care se vacantează posturi didactice/catedre pe parcursul anului școlar se pot înscrie la testare absolvenți cu diploma ai învățământului superior, postliceal sau mediu. Pentru ocuparea acestor posturi didactice/catedre, proba scrisă se susține în specializarea/specializările postului/catedrei, conform Centralizatorului, după programele valabile, specific pentru concurs.

Nu au dreptul să participe la testare persoanele care nu prezintă un document medical emis de un medic de medicină a muncii sau de un cabinet de medicină a muncii din care să reiasă faptul că nu există incompatibilități de ordin medical cu funcția didactică, persoanele care au fost condamnate penal definitiv pentru infracțiuni contra persoanei săvârșite cu intenție în împrejurări legate de exercitarea profesiei, până la intervenirea unei situații care înlătură consecințele condamnării, persoanele care au fost sancționate, pe parcursul anului școlar curent sau în ultimii 2 (doi) ani școlari încheiați, cu desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă, precum și persoanele care au fost eliminate pentru fraudă sau tentativă de fraudă în cadrul concursului național de ocupare a posturilor didactice/ catedrelor vacante/ rezervate în învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2023-2024.

Str. Icoanei nr. 19, Sector 2, 020451, București

Tel: +40 (0)21 210 75 34



+40 (0)21 210 75 35

Fax: +40 (0)21 210 48 51

office@ismb.ro

[www.ismb.edu.ro](http://www.ismb.edu.ro)

Pagina 10 | 58

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>   <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>Privind</b> <b>Organizarea testărilor pentru ocuparea posturilor/</b> <b>catedrelor care se vacantează în timpul anului școlar 2023-</b> <b>2024 cu personal didactic de predare necalificat în unitățile</b> <b>de învățământ preuniversitar de stat din municipiul</b> <b>București</b>	<b>Ediția: I</b>
		<b>Revizia: 0</b>
<b>Domeniul:</b> <b>Managementul resurselor</b> <b>umane</b>		<b>Exemplar</b> <b>nr.: 1</b>

***Organizarea și desfășurarea probelor testării pentru ocuparea posturilor didactice/ catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar 2023-2024***

Testările pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar 2023-2024, în unitățile de învățământ preuniversitar de stat constau în interviu și probă scrisă din didactica specialității în profilul postului didactic/catedrei, potrivit programelor specifice pentru concurs în vigoare.

Lucrarea scrisă se susține înaintea interviului. Candidații care au promovat proba scrisă pot participa la interviu.

Probele scrise se susțin pe baza subiectelor elaborate de comisia de elaborare a subiectelor, baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise, constituită la nivelul unității de învățământ/ grupului de unități de învățământ care s-au asociat temporar, în concordanță cu programele specifice pentru concurs în specialitatea postului didactic, aprobate prin ordin al ministrului educației, și se evaluează prin note de la 1 la 10. Comisiile de elaborare a subiectelor, baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise asigură la cererea candidaților, și traducerea subiectelor în limbile minorităților naționale. Durata de redactare a lucrării scrise este de 3 (trei) ore. Nota obținută la proba scrisă are o pondere de două treimi în media finală, restul, respectiv o treime, reprezentând rezultatul evaluării în urma desfășurării interviului. Pentru proba scrisă se stabilesc de către comisia de elaborare a subiectelor și baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise minimum 3 (trei) variante de subiecte și baremele de evaluare aferente.

Candidații trebuie să obțină minimum nota 5 (cinci) atât la proba scrisă, cât și la interviu.

În cazul mediilor de repartizare egale obținute la concurs, prioritate la ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante au în ordine:

a) candidații care au continuitate pe post/catedră, care frecventează modulele de pedagogie sau de perfecționare organizate de casa corpului didactic sau de instituții agreate de

Str. Icoanei nr. 19, Sector 2, 020451, București



Tel: +40 (0)21 210 75 34

+40 (0)21 210 75 35

Fax: +40 (0)21 210 48 51

office@ismb.ro

[www.ismb.edu.ro](http://www.ismb.edu.ro)

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>   <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>Privind</b> <b>Organizarea testărilor pentru ocuparea posturilor/</b> <b>catedrelor care se vacantează în timpul anului școlar 2023-</b> <b>2024 cu personal didactic de predare necalificat în unitățile</b> <b>de învățământ preuniversitar de stat din municipiul</b> <b>București</b>	<b>Ediția: I</b>
		<b>Revizia: 0</b>
<b>Domeniul:</b> <b>Managementul resurselor</b> <b>umane</b>		<b>Exemplar</b> <b>nr.: 1</b>

Ministerul Educației, conform legii, și care au obținut cel puțin calificativul “Bine”;

- b) candidații cu domiciliul sau reședința în București;
- c) candidații cu studii superioare în specialitatea postului, fără examen de licență;
- d) candidații cu studii superioare care se recalifică în specialitatea postului;
- e) candidații cu studii superioare cu specialitatea cea mai apropiată postului solicitat;
- f) candidații în curs de calificare în specialitatea postului;
- g) candidații care au participat sau participă la cursuri de perfecționare organizate în cadrul casei corpului didactic sau alte instituții agreate de Ministerul Educației, conform legii.

## **8.2. Documente utilizate**

1. Hotărâre CA privind angajare personal didactic de predare necalificat până la organizarea testării, dar nu mai mult de 30 de zile;
2. Decizie numire personal didactic de predare necalificat până la organizarea testării, dar nu mai mult de 30 de zile;
3. Hotărâre CA privind organizarea testării pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor din unitate;
4. Grafic organizarea testării pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor din unitate;
5. Adresă către ISMB de solicitare membrii în comisiile testării pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor din unitate;
6. Anunț organizare testare pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor din unitate;
7. Decizie constituire comisie de organizare și desfășurare a testării pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor din unitate;
8. Declarații ale membrilor comisiilor de organizare/elaborare subiecte, bareme și evaluare lucrări scrise/contestații/interviu constituite în vederea testării pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor din unitate;
9. Proces verbal rezultate după evaluarea inițială;

Str. Icoanei nr. 19, Sector 2, 020451, București



Tel: +40 (0)21 210 75 34

+40 (0)21 210 75 35

Fax: +40 (0)21 210 48 51

office@ismb.ro

[www.ismb.edu.ro](http://www.ismb.edu.ro)

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b> <hr/>  <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>Privind</b> <b>Organizarea testărilor pentru ocuparea posturilor/</b> <b>catedrelor care se vacantează în timpul anului școlar 2023-</b> <b>2024 cu personal didactic de predare necalificat în unitățile</b> <b>de învățământ preuniversitar de stat din municipiul</b> <b>București</b>	<b>Ediția: I</b>
		<b>Revizia: 0</b>
<b>Domeniul:</b> <b>Managementul resurselor</b> <b>umane</b>		<b>Exemplar</b> <b>nr.: 1</b>

10. Decizie constituire comisie pentru soluționarea contestațiilor la proba scrisă;
11. Listă rezultate finale după soluționarea contestațiilor;
12. Hotărâre CA privind validarea rezultatelor testării pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor din unitate;
13. Tabel raportare către ISMB privind personalul didactic repartizat în urma testării pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor din unitate;
14. Decizie numire cadre didactice necalificate cu studii medii sau posliceale pe post/catedră, în urma repartizării;
15. Decizie numire cadre didactice necalificate cu studii superioare pe post/catedră, în urma repartizării;
16. Adresă de comunicare privind repartizarea pe post/catedră în urma testării;
17. Cerere înscriere la testarea pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor din unitate;
18. Contract individual de muncă.

### **8.3. Resurse necesare**

#### **8.3.1. Resurse materiale**

- tipizate pentru testare;
- consumabile;
- spații adecvate pentru testare.



#### **8.3.2. Resurse umane**

- cadre didactice și didactic auxiliare necesare organizării și desfășurării testării pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor din unitate.

### **8.4. Modul de lucru**

#### **A. Ocuparea posturilor didactice/catedrelor în ședințele publice organizate la nivelul inspectoratului școlar:**

1. Conducerile unităților de învățământ au obligația de a comunica săptămânal

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>   <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>Privind</b> <b>Organizarea testărilor pentru ocuparea posturilor/ catedrelor care se vacantează în timpul anului școlar 2023-2024 cu personal didactic de predare necalificat în unitățile de învățământ preuniversitar de stat din municipiul București</b>	<b>Ediția: I</b>  <b>Revizia: 0</b>
	<b>Domeniul:</b> <b>Managementul resurselor umane</b>	

inspectorului pentru managementul resurselor umane din sectorul pe raza căruia se află unitatea de învățământ, posturile didactice/catedrele neocupate la momentul respectiv (dacă nu au fost solicitate în plata cu ora de titularii/suplinitorii din unitate).

2. Posturile didactice/catedrele respective vor fi propuse spre ocupare, în ședințele publice săptămânale, cadrelor didactice calificate, în baza rezultatelor concursurilor naționale 2017 - 2023, în plata cu ora – conform acordului unității – titularilor/ suplinitorilor din alte unități de învățământ, specialiștilor consacrați în domeniu și pensionarilor. Angajarea se va face în baza deciziei ISMB pentru aceste cazuri.

3. În situația în care postul didactic/catedra nu a putut fi ocupată în ședința publică din săptămâna curentă, el se atribuie, în regim de plata cu ora, la nivelul unității de învățământ, personalului didactic calificat, prin decizie a directorului, în baza hotărârii consiliului de administrație ale unității de învățământ pe o perioadă ce nu poate depăși 60 de zile, până la organizarea concursului la nivelul unității/unei asocieri temporare de unități.



4. În mod excepțional, în lipsa personalului didactic calificat, se atribuie, regim de plata cu ora, la nivelul unităților de învățământ, prin decizie a directorilor, pe termen scurt, de cel mult 30 de zile, personalului didactic fără studii corespunzătoare postului, urmând ca în această perioadă să se organizeze concursuri/testări pentru ocuparea acestor posturi.

**B. Testări pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor care se vacantează în timpul anului școlar 2023 – 2024 din unitățile de învățământ organizate și desfășurate individual**

1. Consiliu de administrație analizează și hotărăște organizarea testării, graficul de desfășurare, componența comisiilor;

2. Directorul unității de învățământ solicită ISMB, dacă este cazul, membrii pentru completarea comisiilor;

3. Directorul unității de învățământ redactează anunțul privitor la desfășurarea testării, îl afișează la avizierul unității de învățământ și pe site-ul unității de învățământ și îl transmite la

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>   <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>Privind</b> <b>Organizarea testărilor pentru ocuparea posturilor/</b> <b>catedrelor care se vacantează în timpul anului școlar 2023-</b> <b>2024 cu personal didactic de predare necalificat în unitățile</b> <b>de învățământ preuniversitar de stat din municipiul</b> <b>București</b>	<b>Ediția: I</b>
		<b>Revizia: 0</b>
<b>Domeniul:</b> <b>Managementul resurselor</b> <b>umane</b>		<b>Exemplar</b> <b>nr.: 1</b>

ISMB;

4. Directorul unității de învățământ emite decizia de constituire a comisiei de organizare și desfășurare a testării;

5. Președintele și membrii comisiei completează declarațiile;

6. Președintele și membrii comisiei de organizare și desfășurare a testării iau măsuri pentru procurarea tipizatelor și consumabilelor necesare desfășurării testării;

7. Candidații depun dosarele de înscriere la secretariatul unității de învățământ, conform graficului. Dosarele sunt verificate de membrii comisiei de organizare și desfășurare a testării. Se validează dosarele și se afișează lista candidaților admiși pentru susținerea probelor. Candidaților, ale căror dosare **nu** au fost validate, li se transmit răspunsuri argumentate privind respingerea dosarului;

8. Dacă este cazul, pentru posturile pentru care se organizează testarea, comisia organizează probe practice/orale în profilul postului, conform anexelor 4 - 12 din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2023 - 2024, aprobat prin OME nr. 6218/ 2022, cu modificările și completările ulterioare;

9. Președintele comisiei numește supraveghetori pentru proba scrisă;

10. Comisia elaborează 3 (trei) variante de subiecte pentru proba scrisă și baremele de evaluare respective;

11. După finalizarea evaluării președintele comisiei de evaluare redactează procesul verbal cu notele finale;

12. Sunt afișate rezultatele și sunt înregistrate eventualele contestații;

13. Candidații care au promovat proba scrisă pot participa la interviu;

14. Comisia de organizare și desfășurare a concursului desfășoară ședința de repartizare a candidaților pe posturi și încheie proces verbal (cu semnăturile candidaților);

Str. Icoanei nr. 19, Sector 2, 020451, București



Tel: +40 (0)21 210 75 34

+40 (0)21 210 75 35

Fax: +40 (0)21 210 48 51

office@ismb.ro

[www.ismb.edu.ro](http://www.ismb.edu.ro)

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>   <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>Privind</b> <b>Organizarea testărilor pentru ocuparea posturilor/</b> <b>catedrelor care se vacantează în timpul anului școlar 2023-</b> <b>2024 cu personal didactic de predare necalificat în unitățile</b> <b>de învățământ preuniversitar de stat din municipiul</b> <b>București</b>	<b>Ediția: I</b>
		<b>Revizia: 0</b>
<b>Domeniul:</b> <b>Managementul resurselor</b> <b>umane</b>		<b>Exemplar</b> <b>nr.: 1</b>

15. Președintele comisiei emite adresele de repartizare ale candidaților pe posturi/catedre;
16. Directorul emite deciziile de numire pe post pentru candidații repartizați;
17. Directorul unității de învățământ preuniversitar încheie contract individual de muncă pe perioadă determinată cu fiecare candidat repartizat;
18. Președintele comisiei raportează la ISMB rezultatele testării și repartizarea candidaților.

**C. Testări pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor care se vacantează în timpul anului școlar 2023 – 2024 din unitățile de învățământ organizate și desfășurate în asociere temporară la nivel local**

1. Fiecare consiliu de administrație analizează și hotărăște organizarea testării prin asociere temporară cu celelalte unități de învățământ, unitatea de învățământ unde se va desfășura testarea, graficul de desfășurare, componența comisiei;
2. Directorul unității de învățământ - centru de testare solicită ISMB, dacă este cazul, membri pentru completarea comisiei;
3. Directorul unității de învățământ - centru de testare redactează anunțul privitor la desfășurarea concursului, îl afișează la avizierul unității de învățământ și pe site-ul unității de învățământ și îl transmite la ISMB;
4. Directorul unității de învățământ - centru de testare emite decizia de constituire a comisiei de testare;
5. Președintele și membrii comisiei completează declarațiile;
6. Președintele și membrii comisiei de organizare și desfășurare a testării iau măsuri pentru procurarea tipizateelor și consumabilelor necesare desfășurării testării;
7. Candidații depun dosarele de înscriere la secretariatul unității de învățământ - centru de testare, conform graficului. Dosarele sunt verificate de membrii comisiei de organizare și desfășurare a testării. Se validează dosarele și se afișează lista candidaților admiși pentru susținerea probelor. Candidaților, ale căror dosare **nu** au fost validate, li se transmit răspunsuri

Str. Icoanei nr. 19, Sector 2, 020451, București

Tel: +40 (0)21 210 75 34



+40 (0)21 210 75 35

Fax: +40 (0)21 210 48 51

office@ismb.ro

[www.ismb.edu.ro](http://www.ismb.edu.ro)



 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>   <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>Privind</b> <b>Organizarea testărilor pentru ocuparea posturilor/</b> <b>catedrelor care se vacantează în timpul anului școlar 2023-</b> <b>2024 cu personal didactic de predare necalificat în unitățile</b> <b>de învățământ preuniversitar de stat din municipiul</b> <b>București</b>	<b>Ediția: I</b>
		<b>Revizia: 0</b>
<b>Domeniul:</b> <b>Managementul resurselor</b> <b>umane</b>		<b>Exemplar</b> <b>nr.: 1</b>

argumentate privind respingerea dosarului;

8. Dacă este cazul, pentru posturile pentru care se organizează testarea, comisia organizează probe practice/orale în profilul postului, conform anexelor 4-12 din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2023-2024, aprobată prin OME nr. 6218/ 2022, cu modificările și completările ulterioare;

9. Președintele comisiei numește supraveghetori pentru proba scrisă;

10. Comisia elaborează 3 (trei) variante de subiecte pentru proba scrisă și baremele de evaluare respective;

11. După finalizarea evaluării președintele comisiei de evaluare redactează procesul verbal cu notele finale;

12. Sunt afișate rezultatele și sunt înregistrate eventualele contestații;

13. Candidații care au promovat proba scrisă pot participa la interviu;



14. Comisia de organizare și desfășurare a testării desfășoară ședința de repartizare a candidaților pe posturi și încheie proces verbal (cu semnăturile candidaților);

15. Președintele comisiei emite adresele de repartizare ale candidaților pe posturi;

16. Directorul unității de învățământ – centru de testare emite deciziile de numire pe post pentru candidații repartizați;

17. Directorii unităților de învățământ preuniversitar încheie contract individual de muncă pe perioadă determinată cu fiecare candidat repartizat;

18. Președintele comisiei raportează la ISMB rezultatele testării și repartizarea candidaților.



 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>   <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>Privind</b> <b>Organizarea testărilor pentru ocuparea posturilor/</b> <b>catedrelor care se vacantează în timpul anului școlar 2023-</b> <b>2024 cu personal didactic de predare necalificat în unitățile</b> <b>de învățământ preuniversitar de stat din municipiul</b> <b>București</b>	<b>Ediția: I</b>  <b>Revizia: 0</b>
	<b>Domeniul:</b> <b>Managementul resurselor</b> <b>umane</b>	<b>Exemplar</b> <b>nr.: 1</b>

## 9. Responsabilități:

Nr. Crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
0	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
1	Inspectori școlari	<b>E</b>				<b>Ap.</b>	
2	Comisia municipiului București de monitorizare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din unitățile de învățământ preuniversitar					<b>Ap.</b>	
3	Unitățile de învățământ preuniversitar					<b>Ap.</b>	
4	Inspector școlar general adjunct		<b>V</b>				
5	Președintele comisiei de monitorizare			<b>Av.</b>			
6	Inspector școlar general				<b>A</b>		
7	Grupul de lucru pentru controlul managerial intern- secretar						<b>Ah.</b>
8	Secretariat						<b>Ah.</b>
9	Informatizare						<b>Ah.</b> <b>Web.</b>

## 10. Formular evidență modificări

Nr. crt.	Ediție	Data ediției	Rev.	Data reviziei	Pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului compartimentului

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>   <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>Privind</b> <b>Organizarea testărilor pentru ocuparea posturilor/</b> <b>catedrelor care se vacantează în timpul anului școlar 2023-</b> <b>2024 cu personal didactic de predare necalificat în unitățile</b> <b>de învățământ preuniversitar de stat din municipiul</b> <b>București</b>	<b>Ediția: I</b>
		<b>Revizia: 0</b>
<b>Domeniul:</b> <b>Managementul resurselor</b> <b>umane</b>		<b>Exemplar</b> <b>nr.: 1</b>

## 11. Anexe, înregistrări, arhivări



ANEXA 1.1 – Model - Hotărâre CA privind organizarea testării prin asociere temporară  
pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor din unitate

\_\_\_\_\_ (antetul unității) \_\_\_\_\_

### HOTĂRÂREA NR. \_\_\_ / \_\_\_\_\_

Consiliul de administrație al \_\_\_\_\_, sector \_\_, constituit prin Decizia nr. \_\_\_ / \_\_\_\_\_, întrunit în ședința din data de \_\_\_\_\_, referitor la ocuparea posturilor didactice /catedrelor din unitate, în conformitate cu prevederile din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2023-2024, aprobată prin OME nr. 6218/2022, cu modificările și completările ulterioare, a hotărât următoarele:

1. Organizarea testării cadrelor didactice fără studii corespunzătoare postului pentru ocuparea unui număr de \_\_\_ posturi didactice/catedre din unitate conform anexei 1, parte integrantă a prezentei hotărâri;
2. Testarea se va desfășura prin asociere cu următoarele unități de învățământ:  
\_\_\_\_\_.
3. Centrul de testare va fi la unitatea \_\_\_\_\_.
4. Testarea se va desfășura conform graficului din anexa 2, parte integrantă a prezentei hotărâri;
5. Comisia de organizare și desfășurare a testării va avea următoarea componență:

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b> <hr/>  <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>Privind</b> <b>Organizarea testărilor pentru ocuparea posturilor/</b> <b>catedrelor care se vacantează în timpul anului școlar 2023-</b> <b>2024 cu personal didactic de predare necalificat în unitățile</b> <b>de învățământ preuniversitar de stat din municipiul</b> <b>București</b>	<b>Ediția: I</b>
		<b>Revizia: 0</b>
<b>Domeniul:</b> <b>Managementul resurselor</b> <b>umane</b>		<b>Exemplar</b> <b>nr.: 1</b>



**Președinte:** \_\_\_\_\_ – Dir/, \_\_\_\_\_ (unitatea) \_\_\_\_\_

**Secretar:** \_\_\_\_\_ – cadru didactic, \_\_\_\_\_ (unitatea) \_\_\_\_\_

**Membri:** Conform anexei 3, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Președinte:

Membrii:

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>   <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>Privind</b> <b>Organizarea testărilor pentru ocuparea posturilor/</b> <b>catedrelor care se vacantează în timpul anului școlar 2023-</b> <b>2024 cu personal didactic de predare necalificat în unitățile</b> <b>de învățământ preuniversitar de stat din municipiul</b> <b>București</b>	<b>Ediția: I</b>
		<b>Revizia: 0</b>
<b>Domeniul:</b> <b>Managementul resurselor</b> <b>umane</b>		<b>Exemplar</b> <b>nr.: 1</b>

ANEXA 1.2 – Model - Hotărâre CA privind organizarea testării la nivelul unei unități pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor din unitate  
 \_\_\_\_\_ (antetul unității) \_\_\_\_\_

### HOTĂRÂREA NR. \_\_\_/\_\_\_\_\_

Consiliul de administrație al \_\_\_\_\_, sector \_\_, constituit prin Decizia nr. \_\_\_/\_\_\_\_\_, întrunit în ședința din data de \_\_\_\_\_, referitor la ocuparea posturilor didactice /catedrelor din unitate, în conformitate cu prevederile din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2023-2024, aprobată prin OME nr. 6218/2022, cu modificările și completările ulterioare, a hotărât următoarele:

1. Organizarea testării cadrelor didactice fără studii corespunzătoare postului pentru ocuparea unui număr de \_\_\_ posturi didactice/catedre din unitate, conform anexei 1, parte integrantă a prezentei hotărâri;
2. Testarea cadrelor didactice fără studii corespunzătoare postului se va desfășura conform graficului din anexa 2, parte integrantă a prezentei hotărâri;
3. Comisia de organizare și desfășurare a testării va avea următoarea componență:



**Președinte:** \_\_\_\_\_ – Dir. \_\_\_\_\_

**Secretar:** \_\_\_\_\_ – Prof. \_\_\_\_\_

**Membri:** **Conform anexei 3, parte integrantă a prezentei hotărâri**

Președinte:

Membrii:

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>   <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>Privind</b> <b>Organizarea testărilor pentru ocuparea posturilor/</b> <b>catedrelor care se vacantează în timpul anului școlar 2023-</b> <b>2024 cu personal didactic de predare necalificat în unitățile</b> <b>de învățământ preuniversitar de stat din municipiul</b> <b>București</b>	<b>Ediția: I</b>
		<b>Revizia: 0</b>
<b>Domeniul:</b> <b>Managementul resurselor</b> <b>umane</b>		<b>Exemplar</b> <b>nr.: 1</b>

ANEXA 2 – Model - Grafic organizarea testării pentru ocuparea posturilor  
didactice/catedrelor din unitate

\_\_\_\_\_ (antetul unității/unității – centru de testare) \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_\_

## GRAFICUL

**de desfășurare al testării pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor**

**din** \_\_\_\_ (data) \_\_\_\_\_

Conform Hotărârii/ Hotărârilor Consiliului de Administrație al \_\_\_\_ (unitatea/unitățile din asociere) \_\_\_\_ testarea pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor din \_\_\_\_ (unitatea/unitatea-centru de concurs) \_\_\_\_, sector \_\_, se va desfășura conform următorului grafic:

1. Înregistrarea cererilor la secretariatul unității - \_\_\_\_ (data) \_\_\_\_, între orele \_\_\_\_\_
2. Afișarea listei candidaților admiși pentru susținerea probelor de concurs - \_\_\_\_ (data) \_\_\_\_\_
3. Proba orală/ practica (pentru posturile care necesită) - \_\_\_\_ (perioada) \_\_\_\_\_
4. Proba scrisă și interviul - \_\_\_\_ (data) \_\_\_\_\_
5. Repartizarea candidaților - \_\_\_\_ (data) \_\_\_\_\_

Testarea se va desfășura conform prevederilor Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2023-2024, aprobată prin OME nr. 6218/2022, cu modificările și completările ulterioare.

**DIRECTOR**

(unitate/unitate – centru de concurs)

\_\_\_\_\_

Str. Icoanei nr. 19, Sector 2, 020451, București

Tel: +40 (0)21 210 75 34



+40 (0)21 210 75 35

Fax: +40 (0)21 210 48 51

office@ismb.ro

[www.ismb.edu.ro](http://www.ismb.edu.ro)

Pagina 22 | 58

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>   <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>Privind</b> <b>Organizarea testărilor pentru ocuparea posturilor/</b> <b>catedrelor care se vacantează în timpul anului școlar 2023-</b> <b>2024 cu personal didactic de predare necalificat în unitățile</b> <b>de învățământ preuniversitar de stat din municipiul</b> <b>București</b>	<b>Ediția: I</b>
		<b>Revizia: 0</b>
<b>Domeniul:</b> <b>Managementul resurselor</b> <b>umane</b>		<b>Exemplar</b> <b>nr.: 1</b>

ANEXA 3 – Model - Adresă către ISMB de solicitare membrii în comisia de organizare și desfășurare a testării pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor din unitate  
 \_\_\_\_\_ (antetul unității/unității - centru) \_\_\_\_\_

**Către:**

**Inspectoratul Școlar al Municipiului București**

**În atenția:**

Comisiei Municipiului București de monitorizare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar 2023 - 2024

În conformitate cu prevederile din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2023-2024, aprobată prin OME nr. 6218/2022, cu modificările și completările ulterioare ținând cont de Hotărârea/Hotărârile Consiliului/Consiliilor de Administrație ale unității/unităților din asociere, anexată prezentei, vă solicităm:

1. Nominalizarea următoarelor cadre didactice, **din alte unități de învățământ**, care au dobândit definitivarea, pentru a face parte din comisia mai sus menționată:

- Profesor cu specializarea \_\_\_\_\_
- Profesor cu specializarea \_\_\_\_\_
- Profesor cu specializarea \_\_\_\_\_
- Profesor cu specializarea \_\_\_\_\_

**DIRECTOR**

(unitate/unitate-centru de testare)

\_\_\_\_\_

Str. Icoanei nr. 19, Sector 2, 020451, București

Tel: +40 (0)21 210 75 34



+40 (0)21 210 75 35

Fax: +40 (0)21 210 48 51

office@ismb.ro

[www.ismb.edu.ro](http://www.ismb.edu.ro)

P a g i n ă 23 | 58

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>   <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>Privind</b> <b>Organizarea testărilor pentru ocuparea posturilor/</b> <b>catedrelor care se vacantează în timpul anului școlar 2023-</b> <b>2024 cu personal didactic de predare necalificat în unitățile</b> <b>de învățământ preuniversitar de stat din municipiul</b> <b>București</b>	<b>Ediția: I</b>
		<b>Revizia: 0</b>
<b>Domeniul:</b> <b>Managementul resurselor</b> <b>umane</b>		<b>Exemplar</b> <b>nr.: 1</b>

ANEXA 4 – Model – Anunț organizare testare

\_\_\_\_\_ (antetul unității/unitate - centrul de testare) \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_\_

## ANUNȚ

Consiliul de administrație al \_\_\_\_\_ (unitate/unitatea-centru de testare) \_\_\_\_\_, cu sediul în București, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_, sector \_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_ anunță organizarea testării cadrelor didactice fără studii corespunzătoare postului, pentru ocuparea următoarelor posturi didactice/catedre:

1. \_
2. \_
3. \_
4. \_

Testarea se va desfășura conform următorului grafic:

1. Înregistrarea cererilor la secretariatul unității - \_\_ (data) \_\_, între orele \_\_\_\_\_
2. Afișarea listei candidaților admiși pentru susținerea probelor - \_\_ (data) \_\_
3. Proba orală/ practica (pentru posturile care necesită) - \_\_ (perioada) \_\_
4. Proba scrisă și interviul - \_\_\_\_\_ (data) \_\_\_\_\_
5. Afișarea rezultatelor finale și repartizarea candidaților - \_\_ (data) \_\_

La testarea organizată pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor care se vacantează în unitățile de învățământ preuniversitar de stat se pot prezenta persoane care au absolvit cel puțin liceul, cu diplomă de bacalaureat.

Proba scrisă și interviul se susțin în specializarea/specializările postului/catedrei, conform Centralizatorului, după programele valabile, specifice pentru concurs.

Nu au dreptul să participe la testare persoanele care au fost înlăturate din învățământ printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală, persoanele care nu prezintă un document medical din care să reiasă faptul că nu există incompatibilități de ordin medical cu funcția didactică, precum și persoanele care au fost eliminate pentru fraudă sau tentativă de fraudă

Str. Icoanei nr. 19, Sector 2, 020451, București

Tel: +40 (0)21 210 75 34



+40 (0)21 210 75 35

Fax: +40 (0)21 210 48 51

office@ismb.ro

[www.ismb.edu.ro](http://www.ismb.edu.ro)



 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b> <hr/>  <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>Privind</b> <b>Organizarea testărilor pentru ocuparea posturilor/</b> <b>catedrelor care se vacantează în timpul anului școlar 2023-</b> <b>2024 cu personal didactic de predare necalificat în unitățile</b> <b>de învățământ preuniversitar de stat din municipiul</b> <b>București</b>	<b>Ediția: I</b>
		<b>Revizia: 0</b>
<b>Domeniul:</b> <b>Managementul resurselor</b> <b>umane</b>		<b>Exemplar</b> <b>nr.: 1</b>

în cadrul concursului de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunea 2023.

La cererea de înscriere la testare vor fi atașate următoarele documente:

1) Copii de pe actele de studii, foaia matricolă și certificat profesional (ultimul pentru absolvenții liceului pedagogic);

1') Absolvenții care au susținut examenul de licență/absolvire în 2023 vor prezenta copia adevărîței de la instituția de învățământ superior/postliceal/mediu din care să rezulte că au susținut examenul de licență, media de absolvire a facultății/școlii postliceale/liceului pedagogic, specializarea dobândită, media anilor de studii și faptul că pe parcursul efectuării studiilor s-a frecventat și promovat modulul pedagogic;

2) Copii de pe certificatele de naștere și căsătorie (pentru solicitanții care și-au schimbat numele);

3) Copie de pe fila din buletinul sau cartea de identitate cu domiciliul;

4) Copie de pe carnetul de muncă și/sau copia filei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților;

5) Avizul medical din care să rezulte ca sunt **apt(ă) pentru a preda în învățământ**;

6) Declarație pe proprie răspundere că nu desfășoară activități incompatibile cu demnitatea funcției didactice și nu a fost îndepărtat din învățământ pentru motive disciplinare sau printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală;

**10) Certificat de cazier judiciar.**



**11) certificatul/adeverința de integritate comportamentală**

**Concursul se va desfășura conform prevederilor Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2023-2024, aprobată prin OME nr. 6218/2022, cu modificările și completările ulterioare.**

**DIRECTOR**

(unitate/unitate-centru de testare)

\_\_\_\_\_

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>   <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>Privind</b> <b>Organizarea testărilor pentru ocuparea posturilor/</b> <b>catedrelor care se vacantează în timpul anului școlar 2023-</b> <b>2024 cu personal didactic de predare necalificat în unitățile</b> <b>de învățământ preuniversitar de stat din municipiul</b> <b>București</b>	<b>Ediția: I</b>
		<b>Revizia: 0</b>
<b>Domeniul:</b> <b>Managementul resurselor</b> <b>umane</b>		<b>Exemplar</b> <b>nr.: 1</b>

ANEXA 5 – Model – Decizie constituire comisie de organizare a testării

(antetul unității/unității centru de testare)

### DECIZIA

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 202\_

Directorul \_\_\_\_\_(unitate/unitate-centru de concurs)\_\_\_\_\_, sector \_\_, București, numit prin Decizia ISMB nr. \_\_/\_\_\_\_\_.

În conformitate cu prevederile din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2023-2024, aprobată prin OME nr. 6218/2022, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând Hotărârea/Hotărârile nr. \_\_/\_\_\_\_ a consiliului de administrație al unității de învățământ, referitoare la organizarea testării personalului fără studii corespunzătoare postului pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, precum și nominalizarea persoanelor care vor face parte din Comisia pentru testarea personalului fără studii corespunzătoare postului;

În temeiul art. 195 din Legea Învățământului Preuniversitar nr.198/ 2023;

### **DECIDE:**

Art. 1. Cu data prezentei decizii se constituie Comisia pentru pentru testarea personalului fără studii corespunzătoare postului de ocupare a posturilor didactice/catedrelor didactice vacante/rezervate din \_\_\_\_/ Centrul de concurs de la \_\_\_\_\_, Sector \_\_, București, în următoarea componență:

Str. Icoanei nr. 19, Sector 2, 020451, București



Tel: +40 (0)21 210 75 34

+40 (0)21 210 75 35

Fax: +40 (0)21 210 48 51

office@ismb.ro

[www.ismb.edu.ro](http://www.ismb.edu.ro)

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b> <hr/>  <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>Privind</b> <b>Organizarea testărilor pentru ocuparea posturilor/ catedrelor care se vacantează în timpul anului școlar 2023- 2024 cu personal didactic de predare necalificat în unitățile de învățământ preuniversitar de stat din municipiul București</b>	<b>Ediția: I</b>
		<b>Revizia: 0</b>
<b>Domeniul:</b> <b>Managementul resurselor umane</b>		<b>Exemplar nr.: 1</b>

**Președinte:** \_\_\_\_\_ – Dir/ Dir. adj. \_\_\_\_\_

**Secretar:** \_\_\_\_\_ – cadru didactic \_\_\_\_\_

**Membri:** Conform anexei 1, parte integrantă a prezentei decizii.

Art. 2. Comisia desemnată la art.1 își va desfășura activitatea în conformitate cu prevederile legale în vigoare.



Art. 3. Reprezentanții organizațiilor sindicale participă la lucrările comisiei în calitate de observatori. Aceștia au acces la toate documentele comisiei și vor consemna, în procesul-verbal, propriile observații.

Art. 4. Compartimentul Secretariat al unității și cadrele didactice enumerate la art. 1, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

**DIRECTOR**

(unitate/unitate-centru de testare)

\_\_\_\_\_

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b> <hr/>  <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>Privind</b> <b>Organizarea testărilor pentru ocuparea posturilor/</b> <b>catedrelor care se vacantează în timpul anului școlar 2023-</b> <b>2024 cu personal didactic de predare necalificat în unitățile</b> <b>de învățământ preuniversitar de stat din municipiul</b> <b>București</b>	<b>Ediția: I</b>
		<b>Revizia: 0</b>
<b>Domeniul:</b> <b>Managementul resurselor</b> <b>umane</b>		<b>Exemplar</b> <b>nr.: 1</b>

ANEXA 6 – Model – Declarații membri comisiei pentru testarea personalului fără studii  
corespunzătoare postului

## DECLARAȚIE

Subsemnata/ul, \_\_\_\_\_,  
președinte/secretar/membru al Comisiei de organizare și desfășurare a testării  
personalului fără studii corespunzătoare postului din \_\_\_\_\_  
(unitate/unitatea-centru de concurs) \_\_\_\_\_ declar pe  
proprie răspundere că nu concurez și că nu am în rândul candidaților la concurs  
rude sau afini până la gradul IV inclusiv.

Declar, de asemenea, ca am luat la cunoștință prevederile  
Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din  
învățământul preuniversitar în anul școlar 2023-2024, aprobată prin OME nr.  
6218/2022, cu modificările și completările ulterioare, pe care mă angajez să le  
respect.

Semnătura

\_\_\_\_\_



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL ȘCOLAR AL  
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

**Domeniul:**  
**Managementul resurselor  
umane**

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ**

**Privind**

**Organizarea testărilor pentru ocuparea posturilor/  
catedrelor care se vacantează în timpul anului școlar 2023-  
2024 cu personal didactic de predare necalificat în unitățile  
de învățământ preuniversitar de stat din municipiul  
București**

**Ediția: I**

**Revizia: 0**

**Exemplar  
nr.: 1**

ANEXA 7 – Model – Machetă foaie de testare

Lucrarea conține ..... pagini

TESTAREA PENTRU OCUPAREA  
POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR  
DECLARATE VACANTE/REZERVATE ÎN  
ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR

**PROBA SCRISĂ**

**Disciplina**.....

.....  
.....  
.....  
.....

Numele:.....

Inițiala prenumelui tatălui: .....

Prenumele: .....

Centrul de testare .....

Sector: .....

Nume și prenume asistenți	Semnătura

A	COMISIA DE EVALUARE	NOTA (CIFRE ȘI LITERE)	NUMELE ȘI PRENUMELE PROFESORULUI	SEMNĂTURA
	CORECTOR I			
	CORECTOR II			
	NOTA FINALĂ <small>(stabilită de președintele comisiei conform art. 13 alin. (3) din Metodologia de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ de stat, aprobată prin OMEN nr. 4959/2013, cu modificările și completările ulterioare)</small>			

B	COMISIA DE CONTESTAȚIE	NOTA (CIFRE ȘI LITERE)	NUMELE ȘI PRENUMELE PROFESORULUI	SEMNĂTURA
	CORECTOR I			
	CORECTOR II			
	NOTA FINALĂ <small>(stabilită de președintele comisiei conform art. 17 din Metodologia de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ de stat, aprobată prin OMEN nr. 4959/2013, cu modificările și completările ulterioare)</small>			

Str. Icoanei nr. 19, Sector 2, 020451, București

Tel: +40 (0)21 210 75 34

+40 (0)21 210 75 35

Fax: +40 (0)21 210 48 51

office@ismb.ro

[www.ismb.edu.ro](http://www.ismb.edu.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL ȘCOLAR AL  
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

**Domeniul:**  
**Managementul resurselor  
umane**

## PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Privind

**Organizarea testărilor pentru ocuparea posturilor/  
catedrelor care se vacantează în timpul anului școlar 2023-  
2024 cu personal didactic de predare necalificat în unitățile  
de învățământ preuniversitar de stat din municipiul  
București**

**Ediția: I**

**Revizia: 0**

**Exemplar  
nr.: 1**

TESTAREA PENTRU OCUPAREA  
POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR  
DECLARATE VACANTE/REZERVATE ÎN  
ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR

**Numele:**.....



**Inițiala prenumelui tatălui:** .....

**Prenumele:** .....

**Centrul de testare:** .....

**Sector:** .....

Nume și prenume asistenți	Semnătura

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>   <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>Privind</b> <b>Organizarea testărilor pentru ocuparea posturilor/</b> <b>catedrelor care se vacantează în timpul anului școlar 2023-</b> <b>2024 cu personal didactic de predare necalificat în unitățile</b> <b>de învățământ preuniversitar de stat din municipiul</b> <b>București</b>	<b>Ediția: I</b>
		<b>Revizia: 0</b>
<b>Domeniul:</b> <b>Managementul resurselor</b> <b>umane</b>		<b>Exemplar</b> <b>nr.: 1</b>

ANEXA 8 – Model – Proces verbal note în urma evaluării lucrărilor scrise

\_\_\_\_\_ (antetul unității/unității-centru de testare)\_\_\_\_\_

### Proces-verbal

Încheiat astăzi \_\_\_\_\_ cu ocazia deschiderii lucrărilor scrise ale candidaților participanți la testarea personalului fără studii corespunzătoare postului pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din \_\_\_\_\_ (unitate/unitate - centrul de concurs) \_\_\_\_\_, sector \_\_, București.

Dupa deschiderea lucrarilor s-a efectuat corespondența notelor înscrise pe lucrari cu notele din borderouri.

Notele finale, în urma evaluării lucrărilor scrise de la disciplina \_\_\_\_\_ sunt următoarele:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Numărul lucrării	Nota finală (cifre)	Nota finală (litere)

Str. Icoanei nr. 19, Sector 2, 020451, București

Tel: +40 (0)21 210 75 34

+40 (0)21 210 75 35

Fax: +40 (0)21 210 48 51

office@ismb.ro

[www.ismb.edu.ro](http://www.ismb.edu.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL ȘCOLAR AL  
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

**Domeniul:**  
**Managementul resurselor  
umane**

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ**

**Privind**

**Organizarea testărilor pentru ocuparea posturilor/  
catedrelor care se vacantează în timpul anului școlar 2023-  
2024 cu personal didactic de predare necalificat în unitățile  
de învățământ preuniversitar de stat din municipiul  
București**

**Ediția: I**

**Revizia: 0**

**Exemplar  
nr.: 1**


Drept care a fost încheiat prezentul proces verbal.



**Președinte:** \_\_\_\_\_ (nume și prenume) \_\_\_\_\_ (semnătura) \_\_\_\_\_

**Membrii:** \_\_\_\_\_ (nume și prenume) \_\_\_\_\_ (semnătura) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (nume și prenume) \_\_\_\_\_ (semnătura) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (nume și prenume) \_\_\_\_\_ (semnătura) \_\_\_\_\_



 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>   <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>Privind</b> <b>Organizarea testărilor pentru ocuparea posturilor/</b> <b>catedrelor care se vacantează în timpul anului școlar 2023-</b> <b>2024 cu personal didactic de predare necalificat în unitățile</b> <b>de învățământ preuniversitar de stat din municipiul</b> <b>București</b>	<b>Ediția: I</b>
		<b>Revizia: 0</b>
<b>Domeniul:</b> <b>Managementul resurselor</b> <b>umane</b>		<b>Exemplar</b> <b>nr.: 1</b>

ANEXA 9 – Model – Listă finală cu rezultate în urma soluționării contestațiilor

\_\_\_\_\_ (antetul unității/unității-centru de testare)\_\_\_\_\_

## REZULTATE FINALE

**Testare pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor din data de**  
**\_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_**

(în urma soluționării contestațiilor)

**DISCIPLINA:** \_\_\_\_\_

Nr. crt.	Numele și prenumele	Nota finală (cifre)	Nota finală (litere)

Str. Icoanei nr. 19, Sector 2, 020451, București

Tel: +40 (0)21 210 75 34

+40 (0)21 210 75 35

Fax: +40 (0)21 210 48 51

office@ismb.ro

[www.ismb.edu.ro](http://www.ismb.edu.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL ȘCOLAR AL  
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

**Domeniul:**  
**Managementul resurselor  
umane**

## PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Privind

**Organizarea testărilor pentru ocuparea posturilor/  
catedrelor care se vacantează în timpul anului școlar 2023-  
2024 cu personal didactic de predare necalificat în unitățile  
de învățământ preuniversitar de stat din municipiul  
București**

**Ediția: I**

**Revizia: 0**

**Exemplar  
nr.: 1**

**DISCIPLINA:** \_\_\_\_\_

Nr. crt.	Numele și prenumele	Nota finală (cifre)	Nota finală (litere)

**Președintele comisiei de organizare și desfășurare a testării**

\_\_\_\_\_ (numele și prenumele) \_\_\_\_\_

---

Str. Icoanei nr. 19, Sector 2, 020451, București

Tel: +40 (0)21 210 75 34



+40 (0)21 210 75 35

Fax: +40 (0)21 210 48 51

office@ismb.ro

[www.ismb.edu.ro](http://www.ismb.edu.ro)

P a g i n ă 34 | 58

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>   <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>Privind</b> <b>Organizarea testărilor pentru ocuparea posturilor/</b> <b>catedrelor care se vacantează în timpul anului școlar 2023-</b> <b>2024 cu personal didactic de predare necalificat în unitățile</b> <b>de învățământ preuniversitar de stat din municipiul</b> <b>București</b>	<b>Ediția: I</b>
		<b>Revizia: 0</b>
<b>Domeniul:</b> <b>Managementul resurselor</b> <b>umane</b>		<b>Exemplar</b> <b>nr.: 1</b>

ANEXA 10 – Model – Hotărâre CA privind validarea rezultatelor testării

\_\_\_\_\_ (antetul unității) \_\_\_\_\_

### HOTĂRÂREA NR. \_\_\_ / \_\_\_\_\_



Consiliul de administrație al \_\_\_\_\_, sector \_\_, constituit prin Decizia nr. \_\_\_ / \_\_\_\_\_, întrunit în ședința din data de \_\_\_\_\_, a hotărât următoarele:

Validează, în conformitate cu prevederile Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2023-2024, aprobată prin OME nr. 6218/2022, cu modificările și completările ulterioare, rezultatele obținute de candidații la testarea pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate organizat în unitate în data de \_\_\_\_\_, prezentate mai jos:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Disciplina de concurs	Nota finală (cifre)	Nota finală (litere)



Președinte:

Membrii:

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>   <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b>  <b>Domeniul:</b> <b>Managementul resurselor umane</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>Privind</b> <b>Organizarea testărilor pentru ocuparea posturilor/</b> <b>catedrelor care se vacantează în timpul anului școlar 2023-</b> <b>2024 cu personal didactic de predare necalificat în unitățile</b> <b>de învățământ preuniversitar de stat din municipiul</b> <b>București</b>	<b>Ediția: I</b>
		<b>Revizia: 0</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

ANEXA 11 – Model – Tabel raportare ISMB

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului repartizat	Rezultatul obținut la proba orală	Nota obținută la proba scrisă	Nota obținută la interviu	Media de repartizare	Unitatea de învățământ	Sectorul	Post/catedră	Observații
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>   <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>Privind</b> <b>Organizarea testărilor pentru ocuparea posturilor/</b> <b>catedrelor care se vacantează în timpul anului școlar 2023-</b> <b>2024 cu personal didactic de predare necalificat în unitățile</b> <b>de învățământ preuniversitar de stat din municipiul</b> <b>București</b>	<b>Ediția: I</b>
		<b>Revizia: 0</b>
<b>Domeniul:</b> <b>Managementul resurselor</b> <b>umane</b>		<b>Exemplar</b> <b>nr.: 1</b>

ANEXA 12 – Model – Decizie numire cadre didactice necalificate pe post – studii medii în  
urma repartizării

(antetul unității)

---

### DECIZIA

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 202\_

Directorul \_\_\_\_\_ (unitate) \_\_\_\_\_, sector \_\_, București, numit prin Decizia ISMB nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

Având în vedere prevederile Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2023-2024, aprobată prin OME nr. 6218/2022, cu modificările și completările ulterioare;



Văzând adresa nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_\_ referitoare la repartizarea domnului/doamnei \_\_\_\_\_ pe un post didactic/catedră din cadrul unității, în baza rezultatelor obținute la testarea personalului didactic fără studii corespunzătoare postului organizată în data de \_\_\_\_ la \_\_\_\_/ Centrul de concurs de la \_\_\_\_, sector \_\_;

În temeiul art. 195 din Legea Învățământului Preuniversitar nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

### *DECIDE:*

Art. 1. Art. 1. Începând cu data prezentei, până la finalizarea cursurilor, doamna/domnul \_\_\_\_\_, se numește cadru didactic suplinitor fără studii corespunzătoare postului, pe/la postul/catedra de \_\_\_\_\_ cu limba de predare \_\_\_\_\_

Str. Icoanei nr. 19, Sector 2, 020451, București  
 Tel: +40 (0)21 210 75 34  
 +40 (0)21 210 75 35  
 Fax: +40 (0)21 210 48 51  
 office@ismb.ro  
[www.ismb.edu.ro](http://www.ismb.edu.ro)

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b> <hr/>  <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>Privind</b> <b>Organizarea testărilor pentru ocuparea posturilor/</b> <b>catedrelor care se vacantează în timpul anului școlar 2023-</b> <b>2024 cu personal didactic de predare necalificat în unitățile</b> <b>de învățământ preuniversitar de stat din municipiul</b> <b>București</b>	<b>Ediția: I</b>
		<b>Revizia: 0</b>
<b>Domeniul:</b> <b>Managementul resurselor</b> <b>umane</b>		<b>Exemplar</b> <b>nr.: 1</b>

\_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_, sector \_\_\_\_\_, București, nivelul de învățământ \_\_\_\_\_.

Art. 2. În cazul în care postul didactic/catedra este rezervat/rezervată, suplinirea încetează la data revenirii pe post/catedră a titularului.



Art. 3. În baza prezentei decizii va fi încheiat contractul individual de muncă pe perioadă determinată.

Art. 4. Conducerea unității și compartimentul Secretariat vor duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

**DIRECTOR**

\_\_\_\_\_(numele și prenumele)\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b> <hr/>  <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>Privind</b> <b>Organizarea testărilor pentru ocuparea posturilor/</b> <b>catedrelor care se vacantează în timpul anului școlar 2023-</b> <b>2024 cu personal didactic de predare necalificat în unitățile</b> <b>de învățământ preuniversitar de stat din municipiul</b> <b>București</b>	<b>Ediția: I</b>
		<b>Revizia: 0</b>
<b>Domeniul:</b> <b>Managementul resurselor</b> <b>umane</b>		<b>Exemplar</b> <b>nr.: 1</b>

ANEXA 13 – Model – Decizie numire cadre didactice necalificate pe post – studii superioare  
în urma repartizării

(antetul unității)

---

## DECIZIA



Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 202\_

Directorul \_\_\_\_\_ (unitate) \_\_\_\_\_, sector \_\_, București, numit prin Decizia ISMB nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

Având în vedere prevederile Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2023-2024, aprobată prin OME nr. 6218/2022, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând adresa nr. \_\_\_\_ referitoare la repartizarea domnului/doamnei \_\_\_\_\_ pe un post didactic/catedră din cadrul unității, în baza rezultatelor obținute la testarea personalului didactic fără studii corespunzătoare postului organizată în data de \_\_\_\_ la \_\_\_\_\_/Centrul de concurs de la \_\_\_\_\_, sector \_\_;

În temeiul art. 195 din Legea Învățământului Preuniversitar nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>   <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>Privind</b> <b>Organizarea testărilor pentru ocuparea posturilor/</b> <b>catedrelor care se vacantează în timpul anului școlar 2023-</b> <b>2024 cu personal didactic de predare necalificat în unitățile</b> <b>de învățământ preuniversitar de stat din municipiul</b> <b>București</b>	<b>Ediția: I</b>
		<b>Revizia: 0</b>
<b>Domeniul:</b> <b>Managementul resurselor</b> <b>umane</b>		<b>Exemplar</b> <b>nr.: 1</b>

**DECIDE:**

Art. 1. În perioada \_\_\_\_\_ - 31.08.2024, doamna/domnul \_\_\_\_\_, se numește cadru didactic suplinitor fără studii corespunzătoare postului, pe/la postul/catedra de \_\_\_\_\_ cu limba de predare \_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_, sector \_\_\_\_\_, București, nivelul de învățământ \_\_\_\_\_.

Art. 2. În cazul în care postul didactic/catedra este rezervat/rezervată, suplینirea încetează la data revenirii pe post/catedră a titularului.

Art. 3. În baza prezentei decizii va fi încheiat contractul individual de muncă pe perioadă determinată.



Art. 4. Conducerea unității și compartimentul Secretariat vor duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

**DIRECTOR**

\_\_\_\_\_ (numele și prenumele) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>   <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>Privind</b> <b>Organizarea testărilor pentru ocuparea posturilor/</b> <b>catedrelor care se vacantează în timpul anului școlar 2023-</b> <b>2024 cu personal didactic de predare necalificat în unitățile</b> <b>de învățământ preuniversitar de stat din municipiul</b> <b>București</b>	<b>Ediția: I</b>
		<b>Revizia: 0</b>
<b>Domeniul:</b> <b>Managementul resurselor</b> <b>umane</b>		<b>Exemplar</b> <b>nr.: 1</b>

ANEXA 14 – Model – Adresă de comunicare privind repartizarea pe post

(antetul centrului de testare)

Nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_

Domnului/ Doamnei \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, **SECTORUL \_\_, BUCUREȘTI**

Vă facem cunoscut că, începând cu \_\_\_\_\_ până la încadrarea unui cadru didactic calificat, dar nu mai târziu de \_\_\_\_\_, sunteți repartizat(ă) pentru a suplini cu statut de cadru didactic fără studii corespunzătoare postului, în baza rezultatelor obținute la testarea organizată la Centrul de concurs de la \_\_\_\_\_, sector \_\_, susținută la disciplina \_\_\_\_\_, cu nota \_\_\_\_, pe postul de \_\_\_\_\_, cu predare în limba \_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_, sector \_\_, București, nivelul de învățământ \_\_\_\_\_.

Pentru cadrele didactice repartizate pe posturi didactice/catedre rezervate, suplinirea încetează la data revenirii pe post/catedră a titularului.

Aveți obligația de a vă prezenta la unitatea de învățământ la care ați fost repartizat(ă) în termen 3 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a prezentei repartiții în vederea emiterii deciziei de repartizare și încheierii contractului individual de muncă pe durată determinată. În caz contrar se revocă repartizarea, exceptând situațiile neprezentării din motive neimputabile candidaților (motive medicale, calamități naturale etc.), care pot fi justificate cu documente.

Repartizarea pentru suplinire a cadrelor didactice fără studii corespunzătoare postului, s-a făcut în conformitate cu Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare precum și cu prevederile din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2023 - 2024, aprobată prin OME nr. 6218/ 2022, cu modificările și completările ulterioare.

**Președintele comisiei pentru testarea cadrelor didactice fără studii corespunzătoare postului**

Str. Icoanei nr. 19, Sector 2, 020451, București

Tel: +40 (0)21 210 75 34



+40 (0)21 210 75 35

Fax: +40 (0)21 210 48 51

office@ismb.ro

[www.ismb.edu.ro](http://www.ismb.edu.ro)

P a g i n ă 41 | 58

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>   <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>Privind</b> <b>Organizarea testărilor pentru ocuparea posturilor/</b> <b>catedrelor care se vacantează în timpul anului școlar 2023-</b> <b>2024 cu personal didactic de predare necalificat în unitățile</b> <b>de învățământ preuniversitar de stat din municipiul</b> <b>București</b>	<b>Ediția: I</b>
		<b>Revizia: 0</b>
<b>Domeniul:</b> <b>Managementul resurselor</b> <b>umane</b>		<b>Exemplar</b> <b>nr.: 1</b>

\_\_\_\_\_ (antetul centrului de testare) \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## C Ă T R E

\_\_\_\_\_, **SECTORUL \_\_, BUCUREȘTI**

Vă facem cunoscut că, începând cu \_\_\_\_\_ până la încadrarea unui cadru didactic calificat, dar nu mai târziu de \_\_\_\_\_, doamna/domnul \_\_\_\_\_ este repartizat(ă) pentru a suplini cu statut de cadru didactic fără studii corespunzătoare postului, în baza rezultatelor obținute la testarea organizată la Centrul de concurs de la \_\_\_\_\_, sector \_\_, susținută la disciplina \_\_\_\_\_, cu nota \_\_\_\_, pe postul de \_\_\_\_\_, cod post \_\_\_\_, cu predare în limba \_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_, sector \_\_, București, nivelul de învățământ \_\_\_\_\_.

Pentru cadrele didactice repartizate pe posturi didactice/catedre rezervate, suplinirea încetează la data revenirii pe post/catedră a titularului.

Cadrele didactice repartizate pentru suplinire au obligația de a se prezenta la unitățile de învățământ la care au fost repartizate în termen 3 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a prezentei decizii în vederea încheierii contractului individual de muncă pe durată determinată. În caz contrar se revocă repartizarea, exceptând situațiile neprezentării din motive neimputabile candidaților (motive medicale, calamități naturale etc.), care pot fi justificate cu documente.

Repartizarea pentru suplinire a cadrelor didactice fără studii corespunzătoare postului, s-a făcut în conformitate cu Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare precum și cu prevederile din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2023 - 2024, aprobată prin OME nr. 6218/ 2022, cu modificările și completările ulterioare.

**Președintele comisiei pentru testarea cadrelor didactice fără studii corespunzătoare postului**

\_\_\_\_\_

Str. Icoanei nr. 19, Sector 2, 020451, București

Tel: +40 (0)21 210 75 34



+40 (0)21 210 75 35

Fax: +40 (0)21 210 48 51

office@ismb.ro

[www.ismb.edu.ro](http://www.ismb.edu.ro)

Pagina 42 | 58

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>   <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>Privind</b> <b>Organizarea testărilor pentru ocuparea posturilor/</b> <b>catedrelor care se vacantează în timpul anului școlar 2023-</b> <b>2024 cu personal didactic de predare necalificat în unitățile</b> <b>de învățământ preuniversitar de stat din municipiul</b> <b>București</b>	<b>Ediția: I</b>
		<b>Revizia: 0</b>
<b>Domeniul:</b> <b>Managementul resurselor</b> <b>umane</b>		<b>Exemplar</b> <b>nr.: 1</b>

ANEXA 15 – Model – Cerere înscriere la testare

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Se certifică exactitatea datelor**

Președintele comisiei de organizare și desfășurare  
a testării

\_\_\_\_\_

(Numele și prenumele)

Domnule Președinte,

*(cerere de înscriere la testarea cadrelor didactice fără studii corespunzătoare postului)*

Subsemnatul(a) (cu inițiala tatălui) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ născut(ă) la data de (ziua, luna, anul) \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_.

COD NUMERIC PERSONAL: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1) Studii finalizate cu examen de absolvire/licență/bacalaureat:

a) Univ., Institutul, Academia, I.P. 3 ani, Colegiul, Șc. postliceală, Șc. de maiștri, Lic. Ped. etc.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Facultatea \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ nivelul studiilor (medii,

Str. Icoanei nr. 19, Sector 2, 020451, București

Tel: +40 (0)21 210 75 34

+40 (0)21 210 75 35

Fax: +40 (0)21 210 48 51

office@ismb.ro

[www.ismb.edu.ro](http://www.ismb.edu.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL ȘCOLAR AL  
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

**Domeniul:**  
**Managementul resurselor  
umane**

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ**

**Privind**

**Organizarea testărilor pentru ocuparea posturilor/  
catedrelor care se vacantează în timpul anului școlar 2023-  
2024 cu personal didactic de predare necalificat în unitățile  
de învățământ preuniversitar de stat din municipiul  
București**

**Ediția: I**

**Revizia: 0**

**Exemplar  
nr.: 1**

postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licență, ciclul II de studii universitare de masterat, universitare de lungă durată)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, cu durata studiilor de \_\_\_\_ ani (zi, seral, f.f., f.r., i.d.). promoția \_\_\_\_ cu specializarea principală

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, secundară \_\_\_\_\_, cu media la examenul de stat (licență)/absolvire \_\_\_\_\_;

b) Univ., Institutul, Academia, I.P. 3 ani, Colegiul, Șc. postliceală, Șc. de maiștri, Lic. Ped. etc.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Facultatea \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licență, ciclul II de studii universitare de masterat, universitare de lungă durată) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, cu durata studiilor de \_\_\_\_ ani (zi, seral, f.f., f.r., i.d.). promoția \_\_\_\_ cu specializarea principală \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, secundară \_\_\_\_\_, cu media la examenul de stat (licență)/absolvire \_\_\_\_\_;

Str. Icoanei nr. 19, Sector 2, 020451, București



Tel: +40 (0)21 210 75 34

+40 (0)21 210 75 35

Fax: +40 (0)21 210 48 51

office@ismb.ro

[www.ismb.edu.ro](http://www.ismb.edu.ro)

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b> <hr/>  <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>Privind</b> <b>Organizarea testărilor pentru ocuparea posturilor/</b> <b>catedrelor care se vacantează în timpul anului școlar 2023-</b> <b>2024 cu personal didactic de predare necalificat în unitățile</b> <b>de învățământ preuniversitar de stat din municipiul</b> <b>București</b>	<b>Ediția: I</b>
		<b>Revizia: 0</b>
<b>Domeniul:</b> <b>Managementul resurselor</b> <b>umane</b>		<b>Exemplar</b> <b>nr.: 1</b>

c) Univ., Institutul, Academia, I.P. 3 ani, Colegiul, Șc. postliceală, Șc. de maiștri, Lic. Ped. etc.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Facultatea \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ nivelul studiilor (medii,  
postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licență, ciclul II de  
studii universitare de masterat, universitare de lungă durată) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, cu durata studiilor de \_\_\_\_\_ ani (zi,  
seral, f.f., f.r., i.d.). promoția \_\_\_\_\_ cu specializarea  
principală \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, secundară \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, cu media la examenul de  
stat (licență)/absolvire \_\_\_\_\_;

2) După absolvirea cu diplomă de licență a studiilor universitare de lungă durată am absolvit  
cursuri postuniversitare (studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii  
postuniversitare de specializare, studii de masterat)/ciclul II de studii universitare de  
masterat/master, după cum urmează:

a) Instituția ( Univ., Institutul, Academia) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, cu specializarea \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, cu durata studiilor de \_\_\_\_\_ ani, promoția  
\_\_\_\_\_, media de absolvire \_\_\_\_\_;

Str. Icoanei nr. 19, Sector 2, 020451, București

Tel: +40 (0)21 210 75 34

+40 (0)21 210 75 35

Fax: +40 (0)21 210 48 51

office@ismb.ro

[www.ismb.edu.ro](http://www.ismb.edu.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL ȘCOLAR AL  
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

**Domeniul:**  
**Managementul resurselor  
umane**

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ**

**Privind**

**Organizarea testărilor pentru ocuparea posturilor/  
catedrelor care se vacantează în timpul anului școlar 2023-  
2024 cu personal didactic de predare necalificat în unitățile  
de învățământ preuniversitar de stat din municipiul  
București**

**Ediția: I**

**Revizia: 0**

**Exemplar  
nr.: 1**

b) Instituția ( Univ., Institutul, Academia) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, cu specializarea \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, cu durata studiilor de \_\_\_\_\_  
ani, promoția \_\_\_\_\_, media de absolvire \_\_\_\_\_ ;

c) Instituția ( Univ., Institutul, Academia) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, cu specializarea \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, cu durata studiilor de \_\_\_\_\_ ani, promoția \_\_\_\_\_, media de absolvire \_\_\_\_\_ ;

3) După absolvirea cu diplomă de licență a ciclului I de studii universitare de licență am absolvit studii postuniversitare de specializare, după cum urmează:

a) Instituția ( Univ., Institutul, Academia) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, cu specializarea \_\_\_\_\_, cu durata studiilor de \_\_\_\_\_ ani, promoția \_\_\_\_\_, media de absolvire \_\_\_\_\_ ;

b) Instituția ( Univ., Institutul, Academia)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, cu specializarea \_\_\_\_\_, cu durata studiilor de \_\_\_\_\_ ani, promoția \_\_\_\_\_, media de absolvire \_\_\_\_\_ ;

Str. Icoanei nr. 19, Sector 2, 020451, București



Tel: +40 (0)21 210 75 34

+40 (0)21 210 75 35

Fax: +40 (0)21 210 48 51

office@ismb.ro

[www.ismb.edu.ro](http://www.ismb.edu.ro)

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>   <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>Privind</b> <b>Organizarea testărilor pentru ocuparea posturilor/</b> <b>catedrelor care se vacantează în timpul anului școlar 2023-</b> <b>2024 cu personal didactic de predare necalificat în unitățile</b> <b>de învățământ preuniversitar de stat din municipiul</b> <b>București</b>	<b>Ediția: I</b>
		<b>Revizia: 0</b>
<b>Domeniul:</b> <b>Managementul resurselor</b> <b>umane</b>		<b>Exemplar</b> <b>nr.: 1</b>

c) Instituția ( Univ., Institutul, Academia) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, cu specializarea \_\_\_\_\_, cu durata studiilor de \_\_\_\_\_ ani, promoția \_\_\_\_\_, media de absolvire \_\_\_\_\_;

4) La data depunerii dosarului am o vechime efectivă în învățământ de \_\_\_\_\_ ani, luni \_\_\_\_\_.

5) La data depunerii dosarului am definitivatul în învățământ cu media \_\_\_\_\_, obținut în anul \_\_\_\_\_, gradul didactic II cu media \_\_\_\_\_, obținut în anul \_\_\_\_\_, gradul didactic I (doctorat echivalat cu gradul didactic I) cu media \_\_\_\_\_, obținut în anul \_\_\_\_\_.

6) Legitimat(ă) cu buletin/carte de identitate seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat(ă) la data de \_\_\_\_\_ de Poliția \_\_\_\_\_, cu domiciliul în localitatea \_\_\_\_\_ strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județul (sectorul) \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_;

7) În anul școlar precedent am avut următorul statut în învățământ:

a) Titular(ă) pe/la postul/ catedra \_\_\_\_\_, de la unitatea/unitățile de învățământ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ localitatea \_\_\_\_\_ județul (sectorul) \_\_\_\_\_;

b) Suplinitor(oare) pe/la postul/catedra de \_\_\_\_\_ de la unitatea/unitățile de învățământ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ localitatea \_\_\_\_\_ județul (sectorul) \_\_\_\_\_;

c) Salariat(ă) la unitatea \_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_

Str. Icoanei nr. 19, Sector 2, 020451, București

Tel: +40 (0)21 210 75 34

+40 (0)21 210 75 35

Fax: +40 (0)21 210 48 51

office@ismb.ro

[www.ismb.edu.ro](http://www.ismb.edu.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL ȘCOLAR AL  
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

**Domeniul:**  
**Managementul resurselor  
umane**

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ**

**Privind**

**Organizarea testărilor pentru ocuparea posturilor/  
catedrelor care se vacantează în timpul anului școlar 2023-  
2024 cu personal didactic de predare necalificat în unitățile  
de învățământ preuniversitar de stat din municipiul  
București**

**Ediția: I**

**Revizia: 0**

**Exemplar  
nr.: 1**

\_\_\_\_\_, județul (sectorul) \_\_\_\_\_, cu care am contract de  
muncă pe durată nedeterminată/determinată \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, având funcția de \_\_\_\_\_

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la testare în vederea angajării pe un post didactic/o catedră  
de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, pe perioadă  
determinată publicat/ă vacant/ă/rezervat/ă, în baza rezultatelor obținute la testare, urmând a  
susține următoarele probe practice/orale: proba practică / orală \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_; interviu \_\_\_\_\_  
lucrarea scrisă la disciplina \_\_\_\_\_

Vă rog să asigurați traducerea subiectului pentru proba scrisă în limba \_\_\_\_\_.

8) Menționez că am întrerupt activitatea în învățământ (sau în alt domeniu de activitate) pentru  
motivul \_\_\_\_\_, prin Decizia nr. \_\_\_\_\_,  
conform art. \_\_\_\_\_, din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și  
completările ulterioare.

9) Prezint avizul medical nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ emis de \_\_\_\_\_ din  
care rezultă că sunt **apt(ă) pentru a preda în învățământ** conform art. 234 alin. (1) din Legea  
educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare și declar, pe proprie  
răspundere, că nu desfășor activități incompatibile cu demnitatea funcției didactice și nu am

Str. Icoanei nr. 19, Sector 2, 020451, București

Tel: +40 (0)21 210 75 34



+40 (0)21 210 75 35

Fax: +40 (0)21 210 48 51

office@ismb.ro

[www.ismb.edu.ro](http://www.ismb.edu.ro)





 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>   <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>Privind</b> <b>Organizarea testărilor pentru ocuparea posturilor/</b> <b>catedrelor care se vacantează în timpul anului școlar 2023-</b> <b>2024 cu personal didactic de predare necalificat în unitățile</b> <b>de învățământ preuniversitar de stat din municipiul</b> <b>București</b>	<b>Ediția: I</b>
		<b>Revizia: 0</b>
<b>Domeniul:</b> <b>Managementul resurselor</b> <b>umane</b>		<b>Exemplar</b> <b>nr.: 1</b>

fost îndepărtat din învățământ pentru motive disciplinare sau printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală.

**Răspund de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere și declar că voi suporta consecințele în cazul unor date eronate.**

ANEXEZ ÎN URMĂTOAREA ORDINE, următoarele acte doveditoare:

- 1) Copii de pe actele de studii, foaia matricolă și certificat profesional (ultimul pentru absolvenții liceului pedagogic). Absolvenții care au susținut examenul de licență/absolvire în anul școlar anterior sau în anul școlar curent vor prezenta copia adeverinței de la instituția de învățământ superior/postliceal/mediu din care să rezulte că au susținut examenul de licență, media de absolvire a facultății/școlii postliceale/liceului pedagogic, specializarea dobândită, media anilor de studii și faptul că pe parcursul efectuării studiilor s-a frecventat și promovat modulul pedagogic;
- 2) Copii de pe certificatele de obținere a gradelor didactice;
- 3) Copii de pe certificatele de naștere și căsătorie (pentru solicitanții care și-au schimbat numele);
- 4) Copia Deciziei inspectoratului școlar sau a întreprinderii de întrerupere a activității (dacă este cazul);
- 5) Copie de pe fila din buletinul sau cartea de identitate cu domiciliul;
- 6) Adeverința din care să rezulte vechimea efectivă în învățământ (dacă este cazul);
- 7) Copie de pe carnetul de muncă și/sau copia filei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților;
- 8) Avizul medical din care să rezulte ca sunt **apt(ă) pentru a preda în învățământ**;

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>   <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>Privind</b> <b>Organizarea testărilor pentru ocuparea posturilor/</b> <b>catedrelor care se vacantează în timpul anului școlar 2023-</b> <b>2024 cu personal didactic de predare necalificat în unitățile</b> <b>de învățământ preuniversitar de stat din municipiul</b> <b>București</b>	<b>Ediția: I</b>
		<b>Revizia: 0</b>
<b>Domeniul:</b> <b>Managementul resurselor</b> <b>umane</b>		<b>Exemplar</b> <b>nr.: 1</b>

9) Declarație pe proprie răspundere că nu desfășor activități incompatibile cu demnitatea funcției didactice și nu am fost îndepărtat din învățământ pentru motive disciplinare sau printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală;

### 10) Certificat de cazier judiciar

**Notă: Membrii comisiei de organizare și desfășurare a testării au obligația de a verifica legalitatea documentelor anexate la cererea de înscriere la testare. Documentele anexate, în copie, la cererea de înscriere sunt certificate, pentru “conformitate cu originalul” de către un membru al comisiei de organizare și desfășurare a testării.**

SE COMPLETEAZĂ DUPĂ REPARTIZAREA PE POSTURI

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, obținând media \_\_\_\_\_ la testare, accept repartizarea începând cu data de \_\_\_\_\_ pe/la postul/catedra obținut(ă):



Unitatea de învățământ	Localitatea	Post/catedra	Sectorul	Nr. ore
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

VERIFICAT,

Președintele comisiei de organizare și desfășurare a testării

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>   <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>Privind</b> <b>Organizarea testărilor pentru ocuparea posturilor/</b> <b>catedrelor care se vacantează în timpul anului școlar 2023-</b> <b>2024 cu personal didactic de predare necalificat în unitățile</b> <b>de învățământ preuniversitar de stat din municipiul</b> <b>București</b>	<b>Ediția: I</b>
		<b>Revizia: 0</b>
<b>Domeniul:</b> <b>Managementul resurselor</b> <b>umane</b>		<b>Exemplar</b> <b>nr.: 1</b>

ANEXA 16 – Model – Contract individual de muncă

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

CUI - \_\_\_\_\_

NR. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ

încheiat și înregistrat sub nr. ....../.....în registrul general de evidență a salariiților

#### A. Părțile contractului

**1. Angajator** – Unitatea de învățământ ....., cu sediul/domiciliul în str. ...., nr..., .. ..., loc.. ....., Județul ....., cod poștal....., cod fiscal ....., telefon ....., reprezentată legal prin ....., în calitate de .....,

și

**2. Salariatul/salariata** – **domnul/doamna** ..... domiciliat(ă) în localitatea ..... str. .... nr. ...., județul ....., posesor/posesoare al/a BI / CI / pașaportului seria ....., nr. ...., eliberat/eliberată de ..... la data de ....., CNP ....., permis de muncă seria ..... nr. .... din data....., am încheiat prezentul contract individual de muncă, în baza Hotărârii Consiliului de Administrație nr ...../..... în următoarele condiții asupra cărora am convenit:

#### B. Obiectul contractului:

**Executarea atribuțiilor ce decurg din funcția didactică de.....**  
.....  
.....

(Explicație: se nominalizează după caz una din funcțiile didactice prevăzute la art. 165 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare)

#### C. Durata contractului:

Determinată, de.....luni, pe perioada cuprinsă între data de ..... și data de .....(dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, 31 august .....)/pe perioada suspendării contractului individual de muncă al titularului de postul didactic/catedra de .....

Str. Icoanei nr. 19, Sector 2, 020451, București



Tel: +40 (0)21 210 75 34

+40 (0)21 210 75 35

Fax: +40 (0)21 210 48 51

office@ismb.ro

[www.ismb.edu.ro](http://www.ismb.edu.ro)

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>   <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>Privind</b> <b>Organizarea testărilor pentru ocuparea posturilor/</b> <b>catedrelor care se vacantează în timpul anului școlar 2023-</b> <b>2024 cu personal didactic de predare necalificat în unitățile</b> <b>de învățământ preuniversitar de stat din municipiul</b> <b>București</b>	<b>Ediția: I</b>
		<b>Revizia: 0</b>
<b>Domeniul:</b> <b>Managementul resurselor</b> <b>umane</b>		<b>Exemplar</b> <b>nr.: 1</b>

#### D. Locul de muncă

Activitatea se desfășoară la .....

#### E. Felul muncii

Funcția didactică .....

Disciplina/disciplinele predate .....

Activități de pregătire metodică științifică .....

Activități de educație, complementare procesului de învățământ (mentorat, școală după școală, învățare pe tot parcursul vieții) .....

**F. Atribuțiile postului** Atribuțiile postului, precum și obiectivele de performanță individuală sunt prevăzute în fișa postului, anexă la contractul individual de muncă.

**G. Condiții de muncă:** Activitatea prestată se desfășoară în condiții normale / deosebite / speciale de muncă, potrivit Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare.

#### H. Durata muncii:

##### H.I. Norma didactică

1. O normă didactică de predare-învățare-evaluare / instruire practică întregă, durata timpului de lucru fiind de .....ore/săptămână



(18-profesori învățământ de masă , 16-profesori învățământ special si logopezi, 24-profesor instruire practică învățământ de masă, 20-activități de pre-profesionalizare, instruire practică, profesor educator învățământ special – art. 207 alin. (4) din Legea nr. 198/2023)

2. Un post didactic de .....

a) Repartizarea programului de lucru se face conform orarului de funcționare al unității școlare.

b) Programul de lucru se poate modifica în condițiile regulamentului intern / contractului colectiv de muncă aplicabil. (în situația în care se constituie norma didactică într-o singură unitate școlară)

3. O fracțiune de normă didactică de predare-învățare-evaluare / instruire practică de ..... ore/săptămână.

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>   <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>Privind</b> <b>Organizarea testărilor pentru ocuparea posturilor/</b> <b>catedrelor care se vacantează în timpul anului școlar 2023-</b> <b>2024 cu personal didactic de predare necalificat în unitățile</b> <b>de învățământ preuniversitar de stat din municipiul</b> <b>București</b>	<b>Ediția: I</b>  <b>Revizia: 0</b>
	<b>Domeniul:</b> <b>Managementul resurselor</b> <b>umane</b>	<b>Exemplar</b> <b>nr.: 1</b>

- a) Repartizarea programului de lucru se face conform orarului.  
b) Programul de lucru se poate modifica în condițiile regulamentului intern/contractului colectiv de muncă aplicabil. (în situația în care se constituie norma întregă la mai multe unități de învățământ)

**H.II. Alte activități desfășurate în sistemul de plata cu ora**

**Disciplina.....număr de ore.....**

(În situația în care cadrul didactic are norma didactică de predare-învățare-evaluare / instruire practică întregă în aceeași unitate de învățământ se completează și pct. H.I și pct. H.II. În situația în care cadrul didactic are norma didactică de predare-învățare-evaluare / instruire practică în altă unitate de învățământ și pentru cadrul didactic asociat se completează doar pct. H.II)

**I. Concediul**

**Durata concediului anual de odihnă este, conform normelor stabilite de Ministerul Educației, prin ordin al ministrului, de.....zile**

**J. Salarizare:**

1. Salariul lunar brut: ..... lei;

2. Salariul prin plata cu ora.....lei/ora;

Din care se regăsesc următoarele elemente constitutive:

a) sporuri .....

b) indemnizații .....

c) alte adaosuri.....;

3. Data la care se plătește salariul este .....

**K. Drepturi și obligații ale părților privind securitatea și sănătatea în muncă:**



a) echipament individual de protecție.....;

b) echipament individual de lucru .....

c) materiale igienico-sanitare .....

d) alimentație de protecție .....

e) alte drepturi și obligații privind sănătatea și securitatea în muncă .....

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>   <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>Privind</b> <b>Organizarea testărilor pentru ocuparea posturilor/</b> <b>catedrelor care se vacantează în timpul anului școlar 2023-</b> <b>2024 cu personal didactic de predare necalificat în unitățile</b> <b>de învățământ preuniversitar de stat din municipiul</b> <b>București</b>	<b>Ediția: I</b>
		<b>Revizia: 0</b>
<b>Domeniul:</b> <b>Managementul resurselor</b> <b>umane</b>		<b>Exemplar</b> <b>nr.: 1</b>

#### L. Alte clauze:

- a) Perioada de preaviz în cazul concedierii este de ..... conform art. 61 lit. c) și d), art. 65 și art. 66 din Legea nr. 53/2003 Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau contractului colectiv de muncă;
- b) Perioada de preaviz în cazul demisiei este ce reglementată de Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau de contractul colectiv de muncă;
- c) În cazul în care salariatul urmează să-și desfășoare activitatea în străinătate, informațiile prevăzute la art.18 alin. (1) din Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se vor regăsi și în contractul individual de muncă;
- d) Criteriile de evaluare a realizării obiectivelor de performanță individuală ale salariatului sunt cele prevăzute în fișa cadru de autoevaluare anexa la metodologia de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar;
- e) Alte clauze.....

#### M. Drepturi și obligații generale ale părților:

(1) Salariatul are, în principal, următoarele drepturi:

- a) dreptul la salarizare pentru munca depusă;
- b) dreptul la repaus zilnic și săptămânal;
- c) dreptul la concediu de odihnă anual;
- d) dreptul la egalitate de șanse și de tratament;
- e) dreptul la demnitate în muncă;
- f) dreptul la securitate și sănătate în muncă;
- g) dreptul la acces la formarea profesională;
- h) dreptul la informare și consultare;

Str. Icoanei nr. 19, Sector 2, 020451, București



Tel: +40 (0)21 210 75 34

+40 (0)21 210 75 35

Fax: +40 (0)21 210 48 51

office@ismb.ro

[www.ismb.edu.ro](http://www.ismb.edu.ro)

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>   <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>Privind</b> <b>Organizarea testărilor pentru ocuparea posturilor/</b> <b>catedrelor care se vacantează în timpul anului școlar 2023-</b> <b>2024 cu personal didactic de predare necalificat în unitățile</b> <b>de învățământ preuniversitar de stat din municipiul</b> <b>București</b>	<b>Ediția: I</b>
		<b>Revizia: 0</b>
<b>Domeniul:</b> <b>Managementul resurselor</b> <b>umane</b>		<b>Exemplar</b> <b>nr.: 1</b>

i) dreptul de a lua parte la determinarea și ameliorarea condițiilor de muncă și a mediului de muncă;

j) dreptul la protecție în caz de concediere;

k) dreptul la negociere colectivă și individuală;

l) dreptul de a participa la acțiuni colective;

m) dreptul de a constitui sau de a adera la un sindicat;

n) alte drepturi prevăzute de Legea nr. 198/2023, ordine, regulamente și metodologii în vigoare sau de contractele colective de muncă aplicabile.

(2) Salariatului îi revin, în principal, următoarele obligații:

a) obligația de a realiza norma didactica/de muncă și, după caz, de a îndeplini atribuțiile ce îi revin conform fișei postului;

b) obligația de a respecta disciplina muncii și prevederile stabilite prin Codul de etică;

c) obligația de a respecta prevederile cuprinse în regulamentul intern, în contractul colectiv de muncă aplicabil, precum și în contractul individual de muncă;

d) obligația de fidelitate față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu;

e) obligația de a respecta măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate;

f) alte obligații prevăzute de lege sau de contractele colective de muncă aplicabile.

(3) Angajatorul are, în principal, următoarele drepturi:

a) să stabilească organizarea și funcționarea unității;

b) să stabilească atribuțiile corespunzătoare fiecărui salariat, în condițiile legii;

c) să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru salariat, sub rezerva legalității lor;

d) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;

Str. Icoanei nr. 19, Sector 2, 020451, București



Tel: +40 (0)21 210 75 34

+40 (0)21 210 75 35

Fax: +40 (0)21 210 48 51

office@ismb.ro

[www.ismb.edu.ro](http://www.ismb.edu.ro)

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>   <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>Privind</b> <b>Organizarea testărilor pentru ocuparea posturilor/</b> <b>catedrelor care se vacantează în timpul anului școlar 2023-</b> <b>2024 cu personal didactic de predare necalificat în unitățile</b> <b>de învățământ preuniversitar de stat din municipiul</b> <b>București</b>	<b>Ediția: I</b>
		<b>Revizia: 0</b>
<b>Domeniul:</b> <b>Managementul resurselor</b> <b>umane</b>		<b>Exemplar</b> <b>nr.: 1</b>

e) să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii, contractului colectiv de muncă aplicabil și regulamentului intern.

f) să stabilească obiectivele de performanță individuală, precum și criteriile de evaluare a realizării acestora.

(4) Angajatorului în revin, în principal, următoarele obligații:

a) să informeze salariații asupra condițiilor de muncă și asupra elementelor care privesc desfășurarea relațiilor de muncă;

b) să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice avute în vedere la elaborarea normei didactice/de muncă și condițiile corespunzătoare de muncă;

c) să acorde salariaților toate drepturile ce decurg din lege, din contractul colectiv de muncă aplicabil și din contractele individuale de muncă;

e) să plătească toate contribuțiile și impozitele aflate în sarcina sa, precum și să rețină și să vireze contribuțiile și impozitele datorate de salariați, în condițiile legii;

f) să înființeze registrul general de evidență a salariaților și să opereze înregistrările prevăzute de lege;

g) să elibereze, la cerere, toate documentele care atestă calitatea de salariat a solicitantului;

h) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale salariaților;

i) să evalueze realizarea obiectivelor de performanță individuală ale salariaților stabilite prin fișa postului, numai după criteriile de evaluare a realizării acestora.

## N. Dispoziții finale

Prevederile prezentului contract individual de muncă se completează cu dispozițiile Legii nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 198/2023, precum și cu ale unor ordine, regulamente și metodologii emise în domeniu. Orice modificare privind

Str. Icoanei nr. 19, Sector 2, 020451, București

Tel: +40 (0)21 210 75 34



+40 (0)21 210 75 35

Fax: +40 (0)21 210 48 51

office@ismb.ro

[www.ismb.edu.ro](http://www.ismb.edu.ro)



 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI</p> <hr/>  <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</p>	<p><b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>  <b>Privind</b>  <b>Organizarea testărilor pentru ocuparea posturilor/  catedrelor care se vacantează în timpul anului școlar 2023-  2024 cu personal didactic de predare necalificat în unitățile  de învățământ preuniversitar de stat din municipiul  București</b></p>	<p><b>Ediția: I</b></p> <hr/> <p><b>Revizia: 0</b></p>
<p><b>Domeniul:</b>  <b>Managementul resurselor  umane</b></p>		<p><b>Exemplar  nr.: 1</b></p>



clauzele contractuale în timpul executării contractului individual de muncă impune încheierea unui act adițional la contract, conform dispozițiilor legale. Prezentul contract individual de muncă s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**O.** Conflictele în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract individual de muncă sunt soluționate de către instanța judecătorească competentă material și teritorial, potrivit legii.

Angajator,

Salariat,

Reprezentant legal,

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>   <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>Privind</b> <b>Organizarea testărilor pentru ocuparea posturilor/</b> <b>catedrelor care se vacantează în timpul anului școlar 2023-</b> <b>2024 cu personal didactic de predare necalificat în unitățile</b> <b>de învățământ preuniversitar de stat din municipiul</b> <b>București</b>	<b>Ediția: I</b>  <b>Revizia: 0</b>
	<b>Domeniul:</b> <b>Managementul resurselor</b> <b>umane</b>	<b>Exemplar</b> <b>nr.: 1</b>

## 12. Cuprins

Nr. componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea editiei sau, după caz, a reviziei în cadrul editiei procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează editia sau, după caz, revizia din cadrul editiei procedurii operaționale	2
4.	Scopul procedurii operaționale	3
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	3
6.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile procedurii operaționale	4-5
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	5-7
8.	Descrierea procedurii operaționale	7-17
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	18
10.	Formular evidență modificări	18
11.	Anexe, înregistrări, arhivări	19-57
12.	Cuprins	58