



ECHIVALAREA TITLULUI ȘTIINȚIFIC DE DOCTOR CU GRADUL DIDACTIC I

În conformitate cu prevederile O.M.E.C.T.S. nr. 5561/2011, Art. 42. -alin. (1), ”personalul didactic încadrat în învățământul preuniversitar care a obținut titlul științific de doctor și îndeplinește condițiile prevăzute de art. 242 alin. (7) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, poate solicita echivalarea titlului științific de doctor cu gradul didactic I în domeniul științific al disciplinei/disciplinelor în care poate fi încadrat conform competențelor certificate prin diploma de licență/master, potrivit Centralizatorului disciplinelor sau în domeniul științelor educației.

Condiții de înscriere:

1. are o vechime efectivă de predare la catedră de **minim 4 ani de la obținerea definitivării în învățământ;**
2. a obținut calificativul „Foarte bine” la evaluările anuale din ultimii 2 ani școlari consecutivi de activitate la catedră, premergători înscrierii;
3. în anul școlar premergător înscrierii, a susținut o inspecție curentă la care a obținut calificativul “Foarte bine”. Prin excepție, în anul școlar 2021-2022, candidații pentru acordarea gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor pot programa inspecția curentă, în vederea înscrierii, în același an în care se depune dosarul de înscriere, dar anterior depunerii acestuia, conform calendarului prevăzut.

Etapele înscrierii:

1. Candidatul va depune la Inspectoratul Școlar al Municipiului București, în perioada 1 septembrie–15 martie a anului școlar, un dosar cuprinzând documentele necesare (precizate în metodologie), documente ce vor fi certificate “conform cu originalul” de către conducerea inspectoratului școlar.
2. După aprobarea dosarului de către Consiliul de Administrație al ISMB, inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane îl transmite instituțiilor de învățământ superior, în termen de de 30 de zile de la data depunerii, **dar nu mai târziu de 31 martie a anului școlar în curs.**



3. Instituțiile de învățământ superior transmit propunerile de comisii pentru efectuarea inspecției speciale spre aprobare MEEd, în termen de **30 de zile de la data primirii dosarului, dar nu mai târziu de 30 aprilie a anului școlar în curs.**

4. Inspecția specială de acordare a gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor se efectuează în perioada **1 octombrie - 31 mai** a anului școlar în curs.

5. Validarea rezultatelor examenului se face de către MEEd., prin ordin al ministrului.
Ordinul ministrului se transmite titularului de către ISMB, în original.

Conform Art. 43 (6, 7), "aprobarea propunerilor de comisii este valabilă 6 luni, iar, la propunerea obiectiv întemeiată și argumentată a centrelor de perfecționare, direcția de specialitate din Ministerul Educației poate aproba prelungirea valabilității comisiei pentru perioade succesive, după caz, dar nu mai mult de 12 luni calendaristice de la data aprobării inițiale a comisiei pentru efectuarea inspecției speciale."

În situația în care centrul de perfecționare nu programează inspecția specială în perioada de valabilitate a aprobării comisiei sau candidatul nu efectuează inspecția specială, candidatul pierde dreptul de obținere a gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor prin demersul inițiat și trebuie să reia toate etapele."

Lista documentelor necesare pentru înscriere:

- **Cerere de înscriere**, adresată conducerii inspectoratului școlar, în care candidații vor nominaliza instituția de învățământ la care doresc să susțină examenul de echivalare;
- Copia conformă cu originalul a **certificatului de naștere** și, după caz, copii conforme cu originalul ale documentelor care atestă schimbarea numelui;
- **Copie a diplomei de doctor**, certificată "conform cu originalul" de către conducerea inspectoratului școlar;
- **Copia diplomei de studii**, însoțită de foaia matricolă/suplimentul la diplomă, certificate "conform cu originalul" de către conducerea inspectoratului școlar;
- Document certificat "conform cu originalul" de către conducerea inspectoratului școlar din care să rezulte că sunt îndeplinite condițiile legale privind **pregătirea psihopedagogică și metodică (inclusiv foaia matricolă)**;
- Document certificat "conform cu originalul" de către conducerea inspectoratului școlar după **certificatul/adeverința de acordare a definitivării în învățământ**;
- **Document/decizie de repartizare emis/ emisă de inspectoratul școlar din care să rezulte încadrarea în învățământul preuniversitar**, în original sau copie conform cu originalul, după caz;
- Adeverințe certificate "conform cu originalul" privind **calificativul anual pentru fiecare din ultimii 2 ani consecutivi de activitate la catedră**;
- **Copie certificate "conform cu originalul" a procesului-verbal încheiat în urma efectuării inspecției curente**, din registrul de procese-verbale al unității școlare;



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL ȘCOLAR AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

- **Recomandarea Consiliului profesoral** al unității de învățământ în care este încadrat sau în care și-a desfășurat activitatea;
- Adeverință /e de vechime certificate/e "conform cu originalul" de către conducerea unității de învățământ, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor de vechime prevăzute la alin. (1) lit. (a) din metodologie - **minim 4 ani vechime de la data obținerii definitivării în învățământ.**
- Declarația cadrului didactic că a luat la cunoștință prevederile Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice – modelul de declarație pe site-ul www.ismb.ro