

Nr.

Se aproba,
Inspector Școlar General
Mihaela Ioana NEACȘU

ANUNT

Inspectoratul Școlar al Municipiului București cu sediul în Strada Icoanei nr. 19, sector 2, București, în temeiul art. 1 – 7 din Regulamentul – cadru de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale aprobat prin H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare organizează concurs în vederea ocupării posturilor, pe perioada nedeterminată a funcțiilor contractuale de execuție, după cum urmează:

- ▶ 1 post șef serviciu Normare – Salarizare
- ▶ 1 post consilier **IA** din cadrul Serviciului Financiar, Contabilitate, Tehnic – Administrativ

CONDITII SPECIFICE:

- Nivel studii: - superioare
- Vechime în specialitatea studiilor: minim 4 ani

Probe de concurs : proba scrisă și interviu

Concursul va avea loc la sediul I.S.M.B. din Strada Icoanei nr. 19, sector 2, București, astfel :

- Depunerea dosarelor în perioada 30.05.2019– 12.06.2019 până la orele 16.00
- Proba scrisă – 24.06.2019, orele 10.00
- Interviul – 27.06.2019, orele 11.00

Documentele solicitate pentru întocmirea dosarelor de concurs sunt:

- a. cerere de înscriere la concurs adresată inspectorului școlar general;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii după caz;
- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d. copia carnetului de muncă, conforma cu originalul, sau după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și / sau în specialitatea studiilor;
- e. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;

- f. adeverința medicala care sa ateste starea de sănătate corespunzătoare a candidatului eliberata cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către unitățile sanitare abilitate (Medicina Muncii), în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- g. curriculum vitae;
- h. alte documente relevante pentru desfășurarea concursului;

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie sa îndeplinească următoarele **condiții generale**, conform art. 3 al Regulamentului - cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare :

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba romana, scris și vorbit;
- are vârsta minima reglementata de prevederile legale;
- are capacitate deplina de exercițiu
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestata pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie au de unitățile sanitare abilitate ;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătura cu serviciul, care împiedica înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitatea.

BIBLIOGRAFIE 1 sef serviciu – Normare - Salarizare

1. Legea 1/2011 Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare.
2. O.M.E.N.C.S. 5079/2016-regulament cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.
3. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.
4. O.U.G. nr. 90/2017 privind unele masuri fiscal bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene.
5. H.G. 286/2011 privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a condițiilor de promovare în grade sau trepte profesionale a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.
6. H.G. 250/1992 privind concediile de odihna și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare.
7. Norme metodologice privind efectuarea concediului de odihna pentru personalul didactic emise în aplicarea prevederilor Legii 1/2011 Legea Educației Naționale aprobate cu Ordinul 5559/07.10.2011.
8. Legea 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice.
9. H.G. nr. 905/2017 privind registrul general de evidenta al salariaților.
10. Legea 53/2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare.
11. Contractul Colectiv de Munca Unic la Nivel de Sector de Activitate Învățământ Preuniversitar nr. 335/2018.

12. Legea nr.79/2018 privind aprobarea OUG nr.91/2017 pentru modificarea și completarea Legii cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
13. O.U.G. nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, ale HG nr. 52/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor.
14. Ordinul 4576/230/2445/2011, pentru validarea fluxurilor financiare pentru cheltuieli de personal în învățământul preuniversitar de stat.
15. O.U.G. nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare.
16. Legea 61/2019, privind aprobarea OUG nr.41/2018 pentru modificarea și completarea Legii- cadru nr.153/2017.
17. OMEN nr. 3952/2019 pentru aprobarea Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradatiei de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2019.

TEMATICA - 1 post sef serviciu – Normare – Salarizare

1. Legea 1/2011 Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare,
2. Legea 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,
3. Legea 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare,
4. H.G. nr. 905/2017 privind registrul general de evidență al salariaților,
5. H.G. 286/2011 privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a condițiilor de promovare în grade sau trepte profesionale a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Condiții specifice:

- pregătirea de specialitate de lungă durată (studii economice),
- cunoștințe de operare PC nivel avansat,
- cunoașterea unei limbi de circulație internațională (engleza nivel avansat),
- Vechime în specialitatea studiilor: minim 4 ani

BIBLIOGRAFIE - 1 post consilier I A – Serviciul Financiar, Contabilitate, Tehnic-Administrativ

1. Legea nr. 1/2011 - Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare.
2. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare.
4. Ordinul M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

5. Ordinul M.F.P. nr. 2861/2009 privind aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului.
6. HG nr. 2139/2004 pentru aprobarea catalogului privind duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare.
7. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor, cu modificările și completările ulterioare.
8. Decretul nr. 209/1976 privind aprobarea Regulamentului operațiilor de casă.
9. Ordonanța Guvernului nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare.
10. O.M.E.N. nr. 3844/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar.
11. Ordinul M.F.P. nr. 3512/ 27.11.2008 privind documentele financiar-contabile.
12. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
13. HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/ acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
14. O.M.E.N. nr. 5559/2013 privind regimul manualelor școlare în învățământul preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare.
15. Ordinul M.E.C.T.S. nr. 5530/2011 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare.

TEMATICA- 1 post consilier I A – Serviciul Financiar, Contabilitate, Tehnic-Administrativ

1. Organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice.
2. Principii și politici contabile.
3. Componenta Situațiilor Financiare.
4. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice.
5. Viza de control financiar preventiv propriu.
6. Fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli pe surse de finanțare.
7. Finanțarea învățământului preuniversitar de stat.
8. Inventarierea patrimoniului, gestionarea bunurilor instituției.
9. Inventarul bunurilor din domeniul public al statului.
10. Documente justificative și registre de contabilitate.
11. Active fixe.
12. Reevaluarea mijloacelor fixe.
13. Regimul manualelor școlare în învățământul preuniversitar de stat.
14. Domeniul public al statului.

Condiții specifice:

- pregătirea de specialitate de lungă durată (inginer)
- cunoștințe de operare PC- nivel avansat,
- cunoașterea legislației specifice financiar-contabile
- cunoașterea unei limbi de circulație internațională - nivel mediu
- vechime în specialitate - minim 4 ani



CALENDARUL CONCURSULUI :

- Depunerea dosarelor în perioada 30.05.2019 – 12.06.2019 până la orele 16:00
- Selecția dosarelor: 13.06.2019
- Afișarea rezultatelor selectării dosarelor: 14.06.2019 ora 10:00
- Depunere contestații rezultate în urma selectării dosarelor: 14.06.2019 între orele 10:00 – 16:00
- Afișarea rezultatelor la contestații: 18.06.2019 orele 11:00
- Proba scrisa: 24.06.2019 orele 10:00
- Afișarea rezultatelor la proba scrisa: 25.06.2019 orele 11:00
- Depunere contestații proba scrisa: 25.06.2019 între orele 11:00 – 16:00
- Afișarea rezultatelor după contestații: 26.06.2019 ora 12.00
- Interviu: 27.06.2019 orele 11:00
- Afișare rezultate la interviu: 27.06.2019 orele 14:00
- Depunere contestații interviu: 27.06.2019 între orele 14:00 – 16:00
- Afișare rezultate după contestații: 28.06.2019 orele 14:00
- Rezultatul final al concursului: 28.06.2019 orele 14:00

Informații suplimentare se pot obține la telefon 021 / 210.57.59 sau la sediul instituției din Strada Icoanei nr. 19, camera 5.

Șef Serviciu Salarizare-Normare
Nicoleta Alexandra STOICA