



Se aproba,  
Inspector Școlar General  
Mihaela Ioana NEACȘU

## **ANUNT**

Inspectoratul Școlar al Municipiului București cu sediul în Strada Icoanei nr. 19, sector 2, București, în temeiul art. 1 – 7 din Regulamentul – cadru de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale aprobat prin H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare organizează concurs în vederea ocupării postului, pe perioada nedeterminată a funcției contractuale de execuție, după cum urmează:

➤ **1 post auditor IA din cadrul Biroului Audit**

**Documentele solicitate pentru întocmirea dosarelor de concurs sunt:**

- a. cerere de înscriere la concurs adresată inspectorului școlar general;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii după caz;
- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d. copia carnetului de muncă, conforma cu originalul, sau după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și / sau în specialitatea studiilor;
- e. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere ca nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere ca nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;

- f. adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare a candidatului eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către unitățile sanitare abilitate (Medicina Muncii), în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- g. curriculum vitae;
- h. alte documente relevante pentru desfășurarea concursului;

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**, conform art. 3 al Regulamentului - cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare :

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie au de unitățile sanitare abilitate ;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătura cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitatea.

### **BIBLIOGRAFIE - 1 post auditor I A – Biroul Audit**

1. Legea nr. 672 / 19.12.2002 republicată privind auditul public intern, publicată în Monitorul Oficial nr. 856 / 05.12.2011;
2. O.M.E.N. nr.5509/2017 privind aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern la nivelul MEN și în entitățile publice aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea MEN.
3. Legea nr. 82 / 24.12.1991 – Legea contabilității – republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța Guvernului nr. 119 / 31.08.1999 – republicată, privind controlul intern / managerial și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul SGG nr.600/2018 privind aprobarea Codului Controlului intern managerial al entităților publice.

6. OMFP nr. 1792 / 24.12.2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale, publicat in Monitorul Oficial nr. 37 / 23.01.2003, cu modificarile si completarile ulterioare;
7. Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.
8. Legea nr. 500 / 11.07.2002 a finantelor publice, publicata in Monitorul Oficial nr. 597 / 12.08.2002, cu modificarile si completarile ulterioare;
9. Legea Educatiei Nationale nr. 1 / 2011;
10. Legea nr. 53 / 2003 – Codul Muncii, republicat
11. Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice.
12. HG nr. 1086 / 2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activitatii de audit public intern, publicata in Monitorul Oficial nr. 17 / 10.11.2014;
13. HG nr. 286 / 2011 ( modificata ), pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant;
14. OMECTS nr. 6143 / 2011 privind metodologia de evaluare anuala a activitatii personalului didactic si didactic auxiliar;
15. OMFP nr. 923 / 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv propriu ( publicat in Monitorul Oficial nr. 555 / 28.07.2014 ) .
16. OMFP nr. 2861 / 2009 privind organizarea si efectuarea inventarierii activelor, datoriilor si capitalurilor proprii.
17. Instrucțiuni MEN nr.1/2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9-Proceduri, prevăzut în Codul Controlului Intern Managerial al entităților publice.

### **TEMATICA - 1 post auditor I A – Biroul Audit**

1. Atributiile compartimentului de audit public intern ;
2. Numirea si revocarea auditorilor interni ;
3. Pregatirea profesionala continua a auditorilor interni ;
4. Elaborarea planului de audit public intern ;
5. Referatul de justificare si structura planului de audit public intern ;
6. Etapele misiunii de audit public intern ;
7. Proceduri si documente elaborate pe parcursul desfasurarii unei misiuni de audit public intern ;
8. Tipuri de audit intern ;
9. Incompatibilitati referitoare la exercitarea auditului intern ;
10. Definitia auditului public intern ;
11. Organizarea auditului intern la nivelul institutiilor publice ;
12. Sfera de activitati a auditului intern ;
13. Dispozitii privind controlul financiar preventiv ;
14. Codul Controlului intern / managerial ;
15. Angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor in institutiile publice ;
16. Principii si regului bugetare ;
17. Codul privind conduita etica a auditorului intern ;
18. Atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de cesiune de lucrari publice si a contractelor de cesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii
19. Cartea auditului intern – definitie;
20. Contractul individual de munca ;



21. Salarizarea personalului didactic, didactic auxiliar, nedidactic din invatamantul preuniversitar ;
22. Indicii de fraudă – regului de conduita ;
23. Independenta organizatorica ;
24. Definitia riscului si componentele acestuia;
25. Supervizarea misiunii de audit public intern;
26. Definitia testarii;
27. Rata inflatiei ( mod de calcul ) pentru hotararile judecatoresti pentru drepturi de personal;
28. Concediul de odihna – planificare, efectuare, reprogramare;

### **Conditii specifice:**

- studii superioare de specialitate(economice);
- cunoștinte medii de operare PC; - nivel mediu
- cunoasterea unei limbi de circulatie internationala –nivel mediu
- vechime in munca: minim 6 luni
- Vechime in specialitatea studiilor: minim 6 luni
- o declaratie privind respectarea prevederilor art. 22 din Legea 672/2002, referitoare la incompatibilitatile auditorilor interni;
- o lucrare in domeniul auditului public intern;
- doua scrisori de recomandare de la persoane cu experienta in domeniul auditului intern

### **CALENDARUL CONCURSULUI :**

- Depunerea dosarelor în perioada 06.11.2019 – 19.11.2019 până la orele 16:00
- Selecția dosarelor: 20.11.2019
- Afișarea rezultatelor selectării dosarelor: 21.11.2019 orele 10:00
- Depunere contestații rezultate în urma selectării dosarelor: 21.11.2019 între orele 10:00 – 16:00
- Afișarea rezultatelor la contestații: 22.11.2019 orele 10:00
- Proba scrisa: 26.11.2019 orele 10:00
- Afișarea rezultatelor la proba scrisa: 27.11.2019 orele 11:00
- Depunere contestații proba scrisa: 27.11.2019 între orele 11:00 – 16:00
- Afișarea rezultatelor după contestații: 28.11.2019 orele 12.00
- Interviu: 29.11.2019 orele 11:00
- Afișare rezultate la interviu: 02.12.2019 orele 12:00
- Depunere contestații interviu: 02.12.2019 intre orele 12:00 – 16:00
- Afișare rezultate după contestații: 03.12.2019 orele 10:00



- Rezultatul final al concursului: 04.12.2019 orele 10:00

Informații suplimentare se pot obține la telefon 021 / 210.57.59 sau la sediul instituției din Strada Icoanei nr. 19, camera 5.

Șef Serviciu Salarizare-Normare  
Nicoleta Alexandra STOICA