

Nr. 23733/27.07.2018

PROCEDURĂ**PRIVIND NUMIREA PRIN DETAȘARE ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI,
ÎN FUNCȚIILE VACANTE DE DIRECTOR ȘI DIRECTOR ADJUNCT DIN
UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR, ÎN ANUL ȘCOLAR 2018-
2019****1. Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și aprobarea EDITIEI sau a
REVIZIEI ÎN CADRUL EDITIEI procedurii de lucru:**

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.
1.1.	Elaborat	Gabriela Postescu Laurențiu Cîrstea	Inspector școlar IMI Inspector școlar MRU	23.07.2018	
1.2	Verificat	Vasile Sergiu Moga	Inspector Școlar General Adjunct	27.07.2018	
1.3	Avizat – Comisia SCIM	Liliana Maria Toderiuc	Inspector Școlar General Adjunct		
1.3.	Aprobat	Ioana-Mihaela Neacșu	Inspector Școlar General	27.07.2018	

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	Procedura Operațională	Ediția: 1 Nr. de exemplare: Revizia: 1 Exemplar nr. 1
	Privind numirea prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2018-2019 COD: ISMB. _____	

2. Situația EDIȚIILOR și a REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR procedurii de lucru:

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției
	1.	2.	3.	4.
2.1.	Ediția I/ Revizia 0			01.08.2018

3. Lista PERSOANELOR la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției procedurii de lucru:

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	
3.1.	Aplicare	1	Conducere	Inspector Școlar General	Ioana Mihaela Neacșu	01.08.2018	
3.2.	Aplicare	1	Conducere	Inspector Școlar General Adjunct	Mihaela Ciho Diana Melnic Liliana Maria Toderiuc Sergiu Vasile Moga	01.08.2018	
3.3.	Aplicare	1	Îndrumare și control	Inspectori școlari	Difuzare electronică		
3.4.	Informare	1	Unități de învățământ	Directori, directori adjuncti, cadre didactice	Difuzare electronică		
3.5.	Arhivare, evidență	1	Comisia SCIM	Inspector Școlar General Adjunct		01.08.2018	

4. SCOPUL

Scopul prezentei proceduri îl reprezintă ocuparea prin detașare în interesul învățământului, a funcțiilor vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar din Municipiul București, în anul școlar 2018-2019, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar.

5. DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta procedură se aplică tuturor funcțiilor de director și director adjunct vacante din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Municipiul București.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

1. Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
4. Legea 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	Procedura Operațională Privind numirea prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2018-2019 COD: ISMB. _____	Ediția: I Nr. de exemplare: Revizia: 1 Exemplar nr. 1
---	--	--

6. Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin OMEN nr. 3969/2017, cu modificările și completările ulterioare;
7. Nota MEN nr. 571/DGMSPP/17.07.2018, înregistrată la ISMB cu nr. 22338/17.07.2018
8. Instrucțiunea MEN nr. 1/2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri:
9. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr. 5530/2011, cu modificările și completările ulterioare;
10. Regulamentul de organizare și funcționare a Inspectoratului Școlar al Municipiului București cu modificările și completările ulterioare;
11. Regulamentul intern al Inspectoratului Școlar al Municipiului București .

7. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

b. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap	Aplicare
6.	Ah	Arhivare
7.	CA	Consiliul de Administrație
8.	ISMB	Inspectoratul Școlar al Municipiului București
9.	MEN	Ministerul Educației Naționale
10.	SCIM	Comisia de control intern managerial

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	Procedura Operațională Privind numirea prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2018-2019 COD: ISMB. _____	Ediția: I Nr. de exemplare: Revizia: 1 Exemplar nr. 1
---	--	--

11.	CNEME	Corpul Național de Experți în Management Educațional
-----	-------	--

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1 . Generalități

În conformitate cu prevederile prezentei proceduri, inspectorul școlar general, cu avizul consiliului de administrație al Inspectoratului Școlar al Municipiului București, numește prin detașare în interesul învățământului cadre didactice titulare pentru ocuparea funcțiilor vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Municipiul București, începând cu 1 septembrie 2018, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de 31 august 2019.

8.2 . Descrierea procedurii

8.2.1. În vederea numirii cadrelor didactice, prin detașare în interesul învățământului în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ, în anul școlar 2018- 2019, Inspectoratul Școlar al Municipiului București organizează procesul de selecție în perioada 1-16 august 2018.

8.2.2. Inspectorii pentru managementul resurselor umane, sectoarele 1-6 analizează situația ocupării funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ de stat de pe raza fiecărui sector și stabilesc:

- a. Funcțiile de director și director adjunct ocupate prin concurs de cadre didactice care îndeplinesc condițiile legale de desfășurare a activității manageriale și în anul școlar 2018-2019;
- b. Funcțiile de director și director adjunct ocupate prin concurs de cadre didactice care ies din sistem la 01.09.2018;
- c. Funcțiile de director și director adjunct vacante la 01.09.2018, ocupate în prezent de cadre didactice membre în CNEME, numite în urma aplicării procedurii menționate în Nota MEN nr.1836/DGMP/04.08.2017 (interviu), care îndeplinesc condițiile legale pentru a funcționa ca titular și în anul școlar 2018-2019;
- d. Funcțiile de director și director adjunct vacante la 01.09.2018, ocupate în prezent de cadre didactice care nu au fost detașate în urma aplicării procedurii menționate în Nota MEN nr.1836/DGMP/04.08.2017 (interviu), sau care nu mai îndeplinesc condițiile legale pentru a funcționa ca titular la 01.09.2018;
- e. Funcțiile de director și director adjunct ocupate prin concurs de cadre didactice aflate în situația de suspendare a contractului de management educațional (detașare pe alte funcții, concediu creștere îngrijire copil, alte situații)

8.2.3. De asemenea, inspectorii pentru managementul resurselor umane sectoarele 1-6 stabilesc funcțiile de director adjunct care nu se mai încadrează în prevederile legale pentru a fi normate și în anul școlar 2018-2019, respectiv cele care vor fi normate începând cu 01.09.2018, ca urmare a îndeplinirii condițiilor legale;

8.2.4. Pentru cadrele didactice enumerate la pct. 8.2.2.c, echipe formate din 2 inspectori școlari nominalizați prin ordin de serviciu de inspectorul școlar general (câte o echipă pentru fiecare sector) analizează activitatea managerială a directorilor/directorilor adjuncți desfășurată în anul școlar 2017-2018 și transmit inspectorului școlar general un raport, conform modelului din anexa 2, în care sunt consemnate eventualele disfuncționalități manageriale identificate.

8.2.5. Ținând cont de aceste rapoarte, inspectorul școlar general stabilește o listă preliminară a cadrelor didactice care vor fi numite prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile pe care le-au ocupat și în anul școlar curent. Aceste persoane vor transmite adrese scrise prin care își exprimă acordul/dezacordul privind continuarea activității manageriale și în anul școlar 2018-2019 (anexa1).

8.2.6. Funcțiile didactice pentru care nu sunt transmise acorduri sau pentru care există dezacord privind continuitatea, vor fi propuse pentru ocupare prin interviu.

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	Procedura Operațională Privind numirea prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2018-2019 COD: ISMB, _____	Ediția: I Nr. de exemplare: Revizia: 1 Exemplar nr. 1
---	--	--

8.2.7. Inspectorul școlar general aprobă listele care cuprind:

- a. Cadrele didactice propuse pentru detașare în continuare în funcțiile de conducere ocupate în prezent;
- b. Funcțiile de director și director adjunct vacante la 01.09.2018, propuse spre ocupare pe bază de interviu organizat de inspectoratul școlar.

8.2.8. Lista funcțiilor de director și director adjunct propuse pentru ocupare prin interviu (anexa 3), condițiile de participare la interviu (anexa 4), bibliografia (anexa 5), grila de punctaj (anexa 6) și modelul de cerere de înscriere pentru susținerea interviului (anexa 7), vor fi publicate pe site-ul www.ismb.edu.ro de serviciul informatizare.

8.2.9. Inspectorul școlar general numește comisiile de organizare și desfășurare a interviului, formate, fiecare, dintr-un președinte - inspector școlar general adjunct, 2 membri - inspectori școlari și un secretar – inspector școlar. Secretarul comisiei nu evaluează candidații, rolul lui fiind acela de a centraliza documentele rezultate în urma desfășurării interviului și de a afișa rezultatele candidaților. Într-o primă etapă, comisiile de organizare și desfășurare a interviului preiau de la registratura ISMB cererile candidaților însoțite de documentele justificative (anexa 7), verifică îndeplinirea condițiilor de înscriere și întocmesc lista candidaților admiși la proba de interviu (anexa 8), pe care o transmit inspectorului școlar general spre aprobare. Lista va fi publicată pe site-ul www.ismb.edu.ro de serviciul informatizare.

8.2.10. Organizarea și desfășurarea interviului:

- a. Organizarea și desfășurarea interviului au la bază prevederile pct. III din adresa MEN nr. 1836/DGMP/04.08.2017.
- b. În cadrul interviului, candidații vor prezenta, în maximum 15 minute, planul operațional pentru anul școlar 2018-2019 al unității de învățământ pentru care și-au exprimat opțiunea și le vor fi testate cunoștințele privind legislația școlară raportată strict la specificul și nivelul unității de învățământ respective. Verificarea se va face prin adresarea a 3 întrebări de către membrii comisiei din bibliografia-cadru (anexa 5). Întreaga probă durează maximum 20 de minute.
- c. Punctajul maxim este de 30 de puncte iar punctajul minim de promovare este de 21 de puncte. Nu se admit diferențe mai mari de 1 punct între evaluatori. Se pot acorda fracțiuni de punctaj. Rezultatele se afișază în aceeași zi, după finalizarea probei.
- d. În cazul în care sunt mai mulți candidați promovați pentru aceeași funcție, este declarat admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj. La punctaje egale, este declarat admis candidatul cu punctaj mai mare la întrebările privind legislația școlară.
- e. La proba de interviu nu se admit contestații, hotărârea comisiei rămânând definitivă.
- f. La proba de interviu pot participa, cu statut de observatori, reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative la nivelul Municipiului București.

8.2.11. Ocuparea funcțiilor de director și director adjunct rămase vacante după desfășurarea interviului:

Funcțiile de director și director adjunct rămase neocupate după desfășurarea interviului se ocupă prin detașare în interesul învățământului, la propunerea inspectorului școlar general și cu avizul consiliului de administrație al Inspectoratului Școlar al Municipiului București.

8.2.12. Inspectorul școlar general emite deciziile de numire prin detașare în interesul învățământului.

8.2.13. Funcțiile de director și director adjunct vacantate ulterior, până la data de 31 august 2018,

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	<p style="text-align: center;">Procedura Operațională Privind numirea prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2018-2019 COD: ISMB, _____</p>	<p>Ediția: I Nr. de exemplare: Revizia: 1 Exemplar nr. 1</p>
---	--	--

precum și cele vacante pe parcursul anului școlar 2018-2019 se ocupă prin detașare în interesul învățământului, la propunerea inspectorului școlar general și cu avizul consiliului de administrație al ISMB.

8.3 Activități și termene

Activitate	Termen	Cine răspunde
1. Stabilirea listei enumerate la pct. 8.2.2 lit a-e	30 iulie 2018	Inspectorii pentru managementul resurselor umane
2. Stabilirea echipelor care vor analiza activitatea managerială desfășurată de directorii/directorii adjuncți, conform pct. 8.2.4.	30 iulie 2018	Inspectorul școlar general
3. Efectuarea analizei și raportarea concluziilor, conform modelului din anexa 2	31 iulie-3 august 2018	Membrii echipelor de analiză
4. Stabilirea funcțiilor de conducere pentru care se propune ocuparea prin detașare în interesul învățământului de aceleași cadre didactice care funcționează și în prezent ca directori/directorii adjuncți	6 august 2018	Inspectorul școlar general
5. Confirmarea acordului de detașare de către persoanele propuse pentru continuitate	7 august 2018	Inspector școlar general Registratura ISMB
6. Stabilirea și publicarea listei funcțiilor de conducere pentru care se propune ocuparea pe bază de interviu și a informațiilor referitoare la desfășurarea interviului	7 august 2018	Inspectorul școlar general Serviciul informatizare
7. Constituirea comisiilor pentru desfășurarea interviului	7 august 2018	Inspector școlar general
8. Înscrierea cadrelor didactice pentru susținerea interviului	8-9 august 2018	Comisiile de organizare și desfășurare a interviului
9. Verificarea dosarelor, validarea înscrierilor și publicarea listei candidaților admiși pentru susținerea interviului	10 august 2018	Comisiile de organizare și desfășurare a interviului
10. Stabilirea și publicarea la avizierul și pe SITE-ul ISMB a graficului de desfășurare a interviului	10 august 2018	Comisiile de organizare și desfășurare a interviului
11. Susținerea interviului de către candidați. Afișarea rezultatelor la finalul fiecărei zile.	13 și 14 august 2018	Comisiile de organizare și desfășurare a interviului
12. Stabilirea cadrelor didactice care vor fi detașate în funcțiile rămase neocupate prin interviu	16 august 2018	Inspectorul școlar general
13. Avizarea în ședința consiliului de administrație al ISMB a propunerilor inspectorului școlar general privind detașarea cadrelor didactice în funcții de director și director adjunct, astfel: - Cu respectarea continuității în funcție; - În baza rezultatelor interviului; - Pentru ocuparea funcțiilor rămase neocupate prin interviu;	17 august 2018	Consiliul de administrație

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	Procedura Operațională Privind numirea prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2018-2019 COD: ISMB. _____	Ediția: I Nr. de exemplare: Revizia: 1 Exemplar nr. 1
---	--	--

14. Emiterea deciziilor de detașare	17 august 2018	Inspectorii pentru managementul resurselor umane
-------------------------------------	----------------	--

8.4. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

8.4.1. Inspectorul școlar general

- Aprobă prezenta procedură în baza hotărârii Consiliului de administrație al ISMB;
- Stabilește, prin ordine de serviciu, echipele de inspectori care analizează activitatea managerială a directorilor și directorilor adjuncți.
- Stabilește, prin decizie, componența comisiilor de organizare și desfășurare a interviului;
- Aprobă lista funcțiilor de director și director adjunct care vor fi ocupate și în anul școlar 2018-2019 de aceleași cadre didactice, în vederea respectării continuității în activitatea managerială;
- Stabilește lista cadrelor didactice propuse pentru ocuparea funcțiilor didactice rămase neocupate în urma desfășurării interviului.
- Propune spre avizare consiliului de administrație al ISMB lista cadrelor didactice care vor fi numite prin detașare în interesul învățământului în funcțiile vacante de director și director adjunct pentru anul școlar 2018-2019.
- Numește prin decizie directorii și directorii adjuncți.

8.4.2. Inspectorii școlari generali adjuncți

- Fac parte din comisiile de organizare și desfășurare a interviului și coordonează activitatea acestora.

8.4.3. Inspectorii școlari pentru managementul resurselor umane

- Stabilesc listele enumerate la pct. 8.2.2 lit. a-e și 8.2.3.
- Fac parte din echipele care analizează activitatea managerială a actualilor directori și directori adjuncți;
- Redactează deciziile de detașare în funcțiile de conducere.

8.4.4. Inspectorii școlari numiți în comisiile de organizare și desfășurare a interviului:

- Verifică documentele candidaților și elaborează lista candidaților admiși pentru susținerea interviului.
- Evaluează candidații.
- Redactează documentele probei de interviu și le predau inspectorului școlar general adjunct care coordonează activitatea comisiei.
- Transmit rezultatele candidaților, spre afișare, la finalul fiecărei zile.

8.4.5. Serviciul informatizare

- Postează pe SITE documentele necesare bunei desfășurări a activităților din prezenta procedură, cu avizul inspectorului școlar general

8.5 Dispoziții finale:

8.5.1. Decizia de numire prin detașare în interesul învățământului pentru ocuparea funcțiilor vacante de director și director adjunct se emite începând cu 1 septembrie 2018, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de 31 august 2019.

8.5.2 Inspectorul școlar general poate dispune, conform legii, încetarea detașării în funcția de director sau director adjunct înainte de termenul prevăzut la punctul 8.5.1

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	<p style="text-align: center;">Procedura Operațională Privind numirea prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2018-2019 COD: ISMB. _____</p>	Ediția: I Nr. de exemplare: Revizia: 1 Exemplar nr. 1
---	--	--

9. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției procedurii de lucru	1
2	Situția edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii de lucru:	2
3	Lista persoanelor la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției procedurii de lucru	2
4	Scopul	2
5	Domeniul de aplicare	2
6	Documente de referință	2
7	Definiții ale termenilor	3
8	Descrierea procedurii	4
9	Cuprins	8
10	Anexe	9-18

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	Procedura Operațională Privind numirea prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2018-2019 COD: ISMB. _____	Ediția: I Nr. de exemplare: Revizia: 1 Exemplar nr. 1
---	--	--

ANEXA 1

Nr. înregistrare ISMB.....

Doamnă Inspector Școlar General

Subsemnatul(a) _____ ,
domiciliat în _____ , str. _____ , nr. _____ ,
cadru didactic titular având funcția didactică de _____
pe/la postul didactic/catedra de _____ de la
_____, sector _____, București, **îmi exprim prin
prezenta acordul de principiu privind numirea mea prin detașarea în interesul învățământului,**
începând cu data de **01.09.2018**, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de **31.08.2019**, în
funcția de **director/director adjunct** al _____
_____ sector _____, București.

Menționez că am gradul didactic _____ și o vechime în învățământ de _____ ani.

Obligația de catedră este de _____ ore, disciplina _____
_____ și o voi efectua la _____
_____.

Declar că am luat la cunoștință prevederile Procedurii operaționale privind numirea prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2018-2019 și sunt de acord cu încetarea detașării înainte de termenul menționat anterior, la propunerea Inspectorului Școlar General.

Data: _____

Semnătura _____

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	<p style="text-align: center;">Procedura Operațională Privind numirea prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2018-2019 COD: ISMB. _____</p>	Ediția: 1 Nr. de exemplare: Revizia: 1 Exemplar nr. 1
---	--	--

Nr. înregistrare.....

Doamnă Inspector Școlar General

Subsemnatul(a) _____ ,
domiciliat în _____ , str. _____ , nr. _____ ,
cadru didactic titular având funcția didactică de _____
pe/la postul didactic/catedra de _____ de la
_____, sector _____, București, **vă informez**
prin prezenta că nu mai doresc numirea mea prin detașarea în interesul învățământului, în anul
școlar 2018-2019, în funcția de director/director adjunct al _____
_____ sector _____, București.

Data: _____

Semnătura _____

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	<p style="text-align: center;">Procedura Operațională Privind numirea prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2018-2019 COD: ISMB. _____</p>	Ediția: I Nr. de exemplare: Revizia: 1 Exemplar nr. 1
---	--	--

ANEXA 2

Nr. înregistrare ISMB

RAPORT

Privind analiza activității manageriale a directorilor și directorilor adjuncți din sectorul,
enumerați în ordinul de serviciu nr. ____ / ____

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția de conducere	Unitatea de învățământ	Sectorul	Constatări

Inspector școlar

Inspector școlar

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	<p style="text-align: center;">Procedura Operațională Privind numirea prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2018-2019 COD: ISMB. _____</p>	Ediția: I Nr. de exemplare: Revizia: 1 Exemplar nr. 1
---	--	--

ANEXA 3

**LISTA FUNCȚIILOR DE DIRECTOR ȘI DIRECTOR ADJUNCT AI UNITĂȚILOR DE
ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DE STAT DIN MUNICIPIUL BUCUREȘTI
PROPUSE PENTRU A FI OCUPATE PRIN INTERVIU ORGANIZAT DE
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

Nr. crt	Sector	Unitatea de învățământ	Funcția de conducere

**Inspector școlar general,
Ioana-Mihaela Neacșu**

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	Procedura Operațională Privind numirea prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2018-2019 COD: ISMB. _____	Ediția: I Nr. de exemplare: Revizia: 1 Exemplar nr. 1
---	--	--

ANEXA 4

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA PROBA DE SELECȚIE PRIN INTERVIU

a) au absolvit cu diplomă de licență/absolvire studii universitare, respectiv, în cazul funcției de director în grădinițe sau de director adjunct din unități de învățământ, studii universitare pedagogice/de institutori ori au absolvit cu diplomă de licență/absolvire studii universitare;

b) sunt membre ale corpului național de experți în management educațional, conform prevederilor art. 246 alin. (3) și art. 257 alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

c) sunt titulare în învățământul preuniversitar, având încheiat contract de muncă pe perioadă nedeterminată, au cel puțin gradul didactic II sau titlul științific de doctor în domeniul în care își desfășoară activitatea;

d) dovedesc calități profesionale, manageriale și morale, reflectate prin calificativele "Foarte bine" primite în ultimii 4 ani școlari lucrați efectiv la catedră în funcții didactice sau în funcții de conducere din unități de învățământ/inspectorate școlare/casele corpului didactic/Palatul Național al Copiilor/Ministerul Educației Naționale ori în funcții de îndrumare și control din inspectorate școlare/funcții de specialitate specifice Ministerului Educației Naționale, indiferent de perioada în care și-au desfășurat activitatea;

e) nu au fost sancționate disciplinar în ultimii 4 ani școlari anteriori anului desfășurării concursului, lucrați efectiv la catedră, în funcții didactice sau în funcții de conducere din unități de învățământ/inspectorate școlare/casele corpului didactic/Palatul Național al Copiilor/Ministerul Educației Naționale ori în funcții de îndrumare și control din inspectorate școlare/funcții de specialitate specifice în Ministerul Educației Naționale, indiferent de perioada în care și-au desfășurat activitatea;

f) nu au fost lipsite de dreptul de a ocupa o funcție de conducere în învățământ prin hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală;

g) sunt apte din punct de vedere medical pentru îndeplinirea funcției, conform prevederilor art. 234 alin. (1) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	Procedura Operațională Privind numirea prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2018-2019 COD: ISMB. _____	Ediția: I Nr. de exemplare: Revizia: 1 Exemplar nr. 1
---	--	--

ANEXA 5

Bibliografie

Nr. crt	Actul normativ în vigoare în perioada organizării interviului	Conținutul
1	Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare	Titlul I: Dispoziții generale Titlul II: Învățământ preuniversitar Titlul IV: Statutul personalului didactic Capitolul 1: Statutul personalului didactic din învățământul preuniversitar Titlul V: Învățarea pe tot parcursul vieții Titlul VI: Răspunderea juridică Titlul VII: Dispoziții tranzitorii și finale
2	Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare	Titlul II - Contractul individual de muncă Cap. I-V (exclusiv secțiunea a 5-a a cap. V) Cap. VI - Contractul individual de muncă pe durată determinată Cap. VIII - Contractul individual de muncă cu timp parțial Titlul III - Timpul de muncă și timpul de odihnă Titlul XI - Răspunderea juridică
3	Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar	
4	Statutul elevului, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 4.742/2016	
5	Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar	

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	Procedura Operațională Privind numirea prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2018-2019 COD: ISMB. _____	Ediția: I Nr. de exemplare: Revizia: 1 Exemplar nr. 1

ANEXA 6

FIȘĂ EVALUARE INTERVIU

Numele și prenumele candidatului:	
Unitatea de învățământ:	
Funcția pentru care candidează:	<input type="checkbox"/> Director /Director adjunct

Aspectul vizat	Indicator	Punctaj indicator	Punctaj acordat
Planul operațional pentru anul școlar 2018-2019	Proiectează programe de dezvoltare și acțiuni structurate în funcție de cele patru domenii funcționale / de grupuri-țintă, de rezultatele așteptate.	1 p	
	Formulează, în concordanță cu strategia din PDI/PAS, obiectivele specifice.	1 p	
	Alege corect activități de atingere a obiectivelor specifice.	1 p	
	Stabilește corect modalități de monitorizare / evaluare a îndeplinirii țințelor strategice.	1 p	
	Propune termene realiste de finalizare a activităților.	1 p	
	Identifică în mod corect resursele necesare (umane, materiale, financiare).	1 p	
	Stabilește în mod realist indicatorii de performanță.	0,5 p	
	Asigură monitorizarea și evaluarea planului operațional	0,5 p	
Verificarea cunoștințelor privind legislația școlară raportată la specificul și nivelul unității de învățământ, pe baza bibliografiei din Anexa 5 a Procedurii ISMB, prin adresarea a 3 întrebări candidatului		3p	
TOTAL PUNCTAJ		10 p	

Notă:

- În vederea edificării asupra punctajului aferent indicatorilor, membrii comisiei pot adresa întrebări.
- Întrebările privind legislația școlară trebuie să fie aceleași pentru toți candidații care au optat pentru aceeași funcție din aceeași unitate de învățământ.
- Se pot acorda fracțiuni din punctaj.

Data:	
Numele și prenumele evaluatorului:	
Funcția în comisie:	
Semnătura:	

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	Procedura Operațională Privind numirea prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2018-2019 COD: ISMB. _____	Ediția: I Nr. de exemplare: Revizia: 1 Exemplar nr. 1
---	--	--

ANEXA 7

Nr. înregistrare

CERERE DE ÎNSCRIERE

la interviul organizat pentru ocuparea postului de director/director adjunct de la

Subsemnatul(a), (cu inițiala tatălui), născut(ă) la data de (ziua, luna, anul) /...../....., CNP legitimat(ă) cu B.I./C.I. seria nr., eliberat/ă de la data de, cu domiciliul stabil în str. nr., bl., ap., localitatea, județul/sectorul, telefon

vă rog să-mi aprobați înscrierea la interviul organizat pentru ocuparea postului de director/director adjunct la unitatea de învățământ sector

Anexez, în copie certificată conform cu originalul:

1. cartea de identitate;
2. certificatul de naștere și, dacă este cazul, certificatul de căsătorie;
3. hotărârile judecătorești/alte documente pentru persoana care și-a schimbat numele din diferite motive, dacă este cazul;
4. actele de studii: diplomă de absolvire în situația candidaților absolvenți ai colegiilor universitare pedagogice de institutori, diplomă de licență/absolvire a studiilor universitare, foi matricole/suplimente de diplomă;
5. documentul care atestă calitatea de membru al corpului național de experți în managementul educațional;
6. ultimul document de numire/transfer/repartizare ca titular în învățământul preuniversitar;
7. certificatul ultimului grad didactic obținut sau diploma de doctor/adeverința care atestă obținerea titlului de doctor, după caz;
8. adeverință/adeverințe care atestă obținerea calificativelor „Foarte bine” în ultimii 4 ani școlari anteriori anului școlar în care se desfășoară concursul, lucrați efectiv la catedră în funcții didactice sau în funcții de conducere din unități de învățământ/inspectorate școlare/casele corpului didactic/Palatul Național al Copiilor/Ministerul Educației Naționale ori în funcții de îndrumare și control din inspectorate școlare/funcții de specialitate specifice în Ministerul Educației Naționale, indiferent de perioada în care candidatul și-a desfășurat activitatea corespunzătoare funcțiilor îndeplinite în perioada respectivă;
9. adeverință/adeverințe care atestă că nu a fost sancționat disciplinar în ultimul an școlar anterior anului desfășurării concursului și nici în anul școlar în curs, în care a funcționat sau funcționează efectiv la catedră, indiferent de perioada în care și-a desfășurat activitatea și de funcțiile ocupate, funcții didactice, de conducere din unități de învățământ/inspectorate școlare/casele corpului didactic/Palatul Național al Copiilor/Ministerul Educației Naționale sau decizia de constatare a radierii de drept a sancțiunii, dacă este cazul;
10. declarație pe propria răspundere că nu a suferit condamnări definitive;
11. certificat medical eliberat în temeiul prevederilor art. 234 alin. (1) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, conform Ordinului ministrului educației și cercetării științifice și al ministrului sănătății nr. 3.177/147/2015 privind aprobarea formularului specific al certificatului medical necesar pentru încadrarea și menținerea într-o funcție de conducere sau de îndrumare și de control din învățământul preuniversitar;
12. declarație pe propria răspundere care să ateste că nu a avut statutul de „lucrător al Securității” sau „colaborator al Securității”;

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	<p align="center">Procedura Operațională Privind numirea prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2018-2019 COD: ISMB. _____</p>	Ediția: I Nr. de exemplare: Revizia: 1 Exemplar nr. 1
---	---	--

13. declarație pe propria răspundere că nu se află în una dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute la art. 3 alin. (12), art. 4 sau 5;
14. după caz, binecuvântarea cultului emisă în vederea ocupării prin concurs a funcției de director sau de director adjunct, în cazul liceelor și seminariilor teologice; documentul scris care atestă consultarea organizației județene care reprezintă minoritatea respectivă în Parlamentul României sau, dacă minoritatea nu are reprezentare parlamentară, documentul scris care atestă consultarea grupului parlamentar al minorităților naționale, în cazul unităților de învățământ cu predare într-o limbă a unei minorități naționale; avizul consiliului de administrație al unității de învățământ, în cazul candidaturilor pentru ocuparea funcțiilor de director și de director adjunct din unitățile de învățământ care școlarizează exclusiv în învățământ profesional și tehnic și au o pondere majoritară a învățământului dual; avizul eliberat de asociațiile/fundațiile/federațiile/ centrele/ planurile care gestionează pluralismul educațional la nivel național, recunoscute de Comisia Națională pentru Alternative Educaționale, în cazul unităților de învățământ care școlarizează preponderent într-o alternativă educațională;
15. curriculum vitae Europass, conform modelului elaborat prin Decizia nr. 2.241/2004/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 15 decembrie 2004 de instituire a unui cadru comunitar unic pentru transparența calificărilor și competențelor (Europass),
16. planul operațional pentru anul școlar 2018-2019, pentru unitatea/ unitățile de învățământ pentru a căror funcții de conducere candidează, în plic sigilat;
17. declarație pe propria răspundere privind veridicitatea conținutului documentelor din dosarul de înscriere la concurs;

Data:

Semnătura

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	<p style="text-align: center;">Procedura Operațională Privind numirea prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2018-2019 COD: ISMB. _____</p>	<p>Ediția: 1 Nr. de exemplare: Revizia: 1 Exemplar nr. 1</p>
---	--	---

ANEXA 8

LISTA CANDIDAȚILOR DECLARAȚI ADMIȘI LA PROBA DE SELECȚIE PRIN INTERVIU, PENTRU OCUPAREA FUNCȚIILOR DE DIRECTOR ȘI DIRECTOR ADJUNCT DIN UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DE STAT DIN MUNICIPIUL BUCUREȘTI

Nr. crt	Numele și prenumele	Funcția de conducere	Unitatea de învățământ	Sector