

Domnule Director,

Subsemnatul(a) (iniţiala tatălui) _____

_____ născut(ă) la data de _____,

COD NUMERIC PERSONAL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

cu domiciliul în localitatea _____

_____ strada _____, nr. _____, bl. _____, scara _____, ap. _____, judeţul (sect.) _____, TELEFON _____, posesor al B.I. / carte de identitate seria _____, nr. _____, eliberat(ă) de Poliţia _____, la data de _____, prin prezenta vă comunic acordul meu privind încadrarea cu statut de cadru didactic detaşat în interesul învăţământului pentru anul şcolar 2018-2019, pe/la postul/catedra de _____

_____ de la (unitatea/unităţile de învăţământ) _____, localitatea _____.

1. Sunt titular(ă) pe/la postul/catedra de _____, de la (unitatea/unităţile de învăţământ) _____, localitatea _____, judeţul (sect.) _____, din anul _____.

2. Sunt absolvent(ă) al (a) (Univ., Institutului, Academiei, I.P. 3 ani, Colegiului, Şc. postliceale, Şc. de maiştri, Lic. Ped. etc.) _____

Facultatea _____ nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licenţă, ciclul II de studii universitare de masterat, universitare de lungă durată) _____

_____ cu durata studiilor de _____ ani (zi sau i.f., seral, f.r., f.f., i.d.), promoţia _____, cu specializarea principală _____

secundară _____ cu media de absolvire a studiilor _____; absolvent(ă) al(a) cursurilor postuniversitare _____

_____ cu durata studiilor de _____ ani, specialitatea _____, promoţia _____ cu media de absolvire _____.

3. Am obţinut definitivatul în anul _____, cu media _____, gradul II în anul _____, cu media _____, gradul I în anul _____, cu media _____, doctoratul în anul _____, în specialitatea _____.

4. La 1 septembrie 2017 am avut _____ ani întregi vechime în învăţământ.

5. Sunt/nu sunt căsătorit(ă); soţul (soţia) este/nu este în prezent încadrat(ă) permanent în funcţia de _____

_____ de la _____, localitatea _____, judeţul (sect.) _____, am/avem _____ copii în întreţinere.

6. În perioada 01.09.2008 – 31.08.2018 am fost detașat(ă) astfel (*):

- An șc. 2008-2009 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de _____ de la _____.
- An șc. 2009-2010 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de _____ de la _____.
- An șc. 2010-2011 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de _____ de la _____.
- An șc. 2011-2012 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de _____ de la _____.
- An șc. 2012-2013 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de _____ de la _____.
- An șc. 2013-2014 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de _____ de la _____.
- An șc. 2014-2015 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de _____ de la _____.
- An șc. 2015-2016 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de _____ de la _____.
- An șc. 2016-2017 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de _____ de la _____.
- An șc. 2017-2018 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de _____ de la _____.

7. Am luat cunoștință că nu mi se vor plăti drepturile de detașare prevăzute de Hotărârea de Guvern nr. 281/1993 cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile Legii 53/2003, republicată, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare.

8. Performanțele profesionale sunt prezentate în curriculum vitae anexat.

ANEXEZ, ÎN URMĂTOAREA ORDINE, actele originale, respectiv în copie, CERTIFICATE pentru conformitate cu originalul de către directorul unității de învățământ unde sunt titular(ă)/detașat(ă)*:

- 1) curriculum vitae în care prezint performanțele profesionale, în original, însoțit de copii ale documentele justificative;
- 2) copii de pe actele de studii și foile matricole/suplimente de diplomă;
- 3) copii ale actelor doveditoare în situația schimbării numelui (dacă este cazul);
- 4) copii de pe certificatele de obținere a gradelor didactice;
- 5) adeverințe/adeverință privind calificativul acordat de consiliul de administrație pentru anul școlar 2015/2016 și 2016/2017 (conform fișei de evaluare), în original;
- 6) adeverință eliberată de unitatea de învățământ unde sunt titular(ă) din care să rezulte situația postului (structura pe ore și discipline a catedrei, viabilitatea postului/catedrei, nivelul de învățământ și regimul de mediu pentru anul școlar 2018-2019), în original;
- 7) copii ale deciziilor de detașare din perioada 01.09.2008 – 31.08.2018 (dacă este cazul);
- 8) adeverință de vechime în învățământ, în original;
- 9) copie de pe buletinul/cartea/adeverința de identitate;
- 10) copii ale avizelor și atestatelor necesare ocupării postului didactic/catedrei, dacă este cazul.
- 11) adeverința de salariat a soțului/soției (cu specificarea clară a locului de muncă la care este încadrat(ă), în original;
- 12) copia certificatelor de naștere ale copiilor (dacă este cazul).

**Documentele anexate pot fi certificate pentru conformitate cu originalul și la depunerea dosarului, în acest caz fiind necesară prezentarea documentului în original și a unei copii a acestuia.*

Răspund de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere și declar că voi suporta consecințele în cazul unor date eronate.

Data _____

Semnătura _____