



Nr. 38985/26.11.2018

Se aproba,
Inspector Școlar General
Mihaela Ioana NEACȘU

ANUNT

Inspectoratul Școlar al Municipiului București cu sediul în Strada Icoanei nr. 19, sector 2, București, în temeiul art. 1 – 7 din Regulamentul – cadru de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale aprobat prin H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare organizează concurs în vederea ocupării posturilor, pe perioada nedeterminată a funcțiilor contractuale de execuție, după cum urmează:

- ▶ 2 posturi consilier **IA** din cadrul Serviciului Financiar, Contabilitate, Tehnic - Administrativ
- ▶ 2 posturi consilier **IA** din cadrul Biroului Normare - Salarizare
- ▶ 2 posturi consilier **IA** din cadrul Biroului Audit
- ▶ 2 consilier juridic **IA** din cadrul Serviciului Juridic

CONDITII SPECIFICE:

- Nivel studii: - superioare
- Vechime în specialitatea studiilor: nu se specifica

Probe de concurs : proba scrisa și interviu

Concursul va avea loc la sediul I.S.M.B. din Strada Icoanei nr. 19, sector 2, București, astfel :

- Depunerea dosarelor în perioada 26.11.2018 – 11.12.2018 pana la orele 16.00
- Proba scrisa – 19.12.2018, orele 10.00
- Interviul – 21.12.2018, orele 11.00

Documentele solicitate pentru întocmirea dosarelor de concurs sunt:

- a. cerere de înscriere la concurs adresata inspectorului școlar general;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii după caz;
- c. copiile documentelor care sa atesta nivelul studiilor și ale altor acte care atesta efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atesta îndeplinirea condițiilor specifice;
- d. copia carnetului de munca, conforma cu originalul, sau după caz, o adeverința care sa ateste vechimea în munca, în meserie și / sau în specialitatea studiilor;



- e. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere ca nu are antecedente penale care sa-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere ca nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- f. adeverința medicala care sa ateste starea de sănătate corespunzătoare a candidatului eliberata cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către unitățile sanitare abilitate (Medicina Muncii), în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- g. curriculum vitae;
- h. alte documente relevante pentru desfășurarea concursului;

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie sa îndeplinească următoarele **condiții generale**, conform art. 3 al Regulamentului - cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare :

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în Romania;
- cunoaște limba romana, scris și vorbit;
- are vârsta minima reglementata de prevederile legale;
- are capacitate deplina de exercițiu
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestata pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie au de unitățile sanitare abilitate ;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătura cu serviciul, care împiedica înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitatea.

BIBLIOGRAFIE 2 posturi consilier I A – Normare - Salarizare

1. Legea 1/2011 Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare.
2. O.M.E.N.C.S. 5079/2016-regulament cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.
3. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.
4. O.U.G. nr. 90/2017 privind unele masuri fiscal bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene.
5. H.G. 286/2010 privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a condițiilor de promovare în grade sau trepte profesionale a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.
6. H.G. 250/1992 privind concediile de odihna și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare.



7. Norme metodologice privind efectuarea concediului de odihna pentru personalul didactic emise în aplicarea prevederilor Legii 1/2011 Legea Educației Naționale aprobate cu Ordinul 5559/07.10.2011.
8. Legea 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice.
9. H.G. nr. 905/2017 privind registrul general de evidenta al salariaților.
10. Legea 53/2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare.
11. Contractul Colectiv de Munca Unic la Nivel de Sector de Activitate Învățământ Preuniversitar nr. 335/2018.
12. O.U.G. nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, ale HG nr. 52/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor.
13. Ordinul 4576/230/2445/2011, pentru validarea fluxurilor financiare pentru cheltuieli de personal în învățământul preuniversitar de stat.
14. O.U.G. nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICA - 2 posturi consilier I A – Normare – Salarizare

1. Legea 1/2011 Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare,
2. Legea 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,
3. Legea 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare,
4. H.G. nr. 905/2017 privind registrul general de evidenta al salariaților,
5. H.G. 286/2010 privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a condițiilor de promovare în grade sau trepte profesionale a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.
6. O.U.G. nr. 90/2017 privind unele masuri fiscal bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene.

Condiții specifice:

- pregătirea de specialitate de lunga durata (studii economice),
- cunoștințe de operare PC nivel avansat,
- cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivel mediu),
- vechime în munca: minim 6 ani
- Vechime în specialitatea studiilor: minim 6 luni



BIBLIOGRAFIE - 2 posturi consilier I A – Serviciul Financiar, Contabilitate, Tehnic-Administrativ

1. Legea nr. 1/2011 Legea Educației Naționale ,cu modificările și completările ulterioare.
2. Legea contabilității nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
3. Ordin nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare.
4. Legea nr.500/2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare.
5. Ordinul M.F.P. nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale , cu modificările și completările ulterioare.
6. Ordinul M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului.
7. Hotărârea nr.2139/2004 pentru aprobarea catalogului privind duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe , cu modificările și completările ulterioare.
8. Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv – republicată.
9. Ordinul M.F.P. nr.923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare.
10. Ordonanța Guvernului nr.81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare.
11. O.M.E.N nr. 5.559/2013 Ordin al Ministrului Educației Naționale privind regimul manualelor școlare în învățământul preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică cu toate completările și modificările ulterioare.

TEMATICA- 2 posturi consilier I A – Serviciul Financiar, Contabilitate, Tehnic-Administrativ

1. Organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice.
2. Principii și politici contabile.
3. Componenta Situațiilor Financiare.
4. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice.
5. Viza de control financiar preventiv propriu.
6. Fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli pe surse de finanțare.
7. Finanțarea învățământului preuniversitar de stat.
8. Inventarierea patrimoniului, gestionarea bunurilor instituției.
9. Inventarul bunurilor din domeniul public al statului.
10. Documente justificative și registre de contabilitate.
11. Active fixe.
12. Reevaluarea mijloacelor fixe.
13. Regimul manualelor școlare în învățământul preuniversitar de stat.
14. Domeniul public al statului.



Condiții specifice:

- pregătirea de specialitate de lungă durată (studii economice)
- cunoștințe de operare PC- nivel avansat,
- cunoașterea legislației specifice financiar-contabile
- cunoașterea unei limbi de circulație internațională - nivel mediu

BIBLIOGRAFIE - 2 posturi consilier juridic I A – Serviciul Juridic

Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
Legea 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ;
Legea dialogului social nr. 62/2011;
Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
OG nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
Codul civil. Codul de procedură civilă;
Codul penal. Codul de procedură penală;
Codul comercial;
LEGEA-CADRU nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
LEGEA nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
O.M.E.C.T.S. nr. 5530/2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare;
O.M.E.N.C.S. nr. 3844/2016 - privind Regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;
O.M.E.N.C.S. nr. 5079/2016 privind Regulamentul Cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
O.M.E.N.C.S. nr. 4742/2016 pentru aprobarea Statutului elevului;
O.U.G. nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor;

Tematică concurs - 2 posturi consilier juridic I A – Serviciul Juridic

Drept civil.
Procedură civilă.
Procedură penală.
Drept administrativ.
Achizițiile publice.
Contenciosul administrativ.
Dreptul muncii.
Contractul individual de muncă – încheiere, executare, încetare.
Timpul de muncă și timpul de odihnă.
Sănătatea și securitatea în muncă.
Răspunderea juridică.
Ordinele și metodologiile emise de MECTS/MEN pentru aplicarea Legii educației naționale nr.1/2011.
Structura și atribuțiile inspectoratelor școlare.



Condiții pentru ocuparea funcțiilor didactice, didactice auxiliare și nedidactice.
Documente școlare. Eliberarea / anularea actelor de studii.

Condiții specifice:

- studii superioare de specialitate(juridice);
- cunoștințe avansate în specialitate;
- cunoștințe medii de operare PC;
- cunoașterea unei limbi de circulație internațională – nivel mediu

BIBLIOGRAFIE - 2 posturi consilier I A – Serviciul Audit

1. Legea nr. 672/19.12.2002 republicata privind auditul public intern, publicata în Monitorul Oficial nr. 856/05.12.2011;
2. O.M.E.N. nr.5509/2017 privind aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern la nivelul MEN și în entitățile publice aflate în subordinea ,coordonarea sau sub autoritatea MEN.
3. Legea nr. 82/24.12.1991 – Legea contabilității –republicata, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța Guvernului nr. 119/31.08.1999 – republicata, privind controlul intern / managerial și controlul financiar preventive, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul SGG nr.600/2018 privind aprobarea Codului Controlului intern managerial al entităților publice.
6. OMFP nr. 1792/24.12.2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicat în Monitorul Oficial nr. 37/23.01.2003, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.
8. Legea nr. 500/11.07.2002 a finanțelor publice, publicata în Monitorul Oficial nr. 597/12.08.2002, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea Educației Naționale nr. 1/2011;
10. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicat 11 Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.
11. HG nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, publicata în Monitorul Oficial nr. 17 / 10.11.2014;
12. HG nr. 286/2011 (modificata), pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant;
13. OMECTS nr. 6143/2011 privind metodologia de evaluare anuala a activității personalului didactic și didactic auxiliar;
14. OMFP nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv propriu (publicat în Monitorul Oficial nr. 555 / 28.07.2014) .
15. OMFP nr. 2861/2009 privind organizarea și efectuarea inventarierii activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.



TEMATICA - 2 posturi consilier I A – Serviciul Audit

1. Atribuțiile compartimentului de audit public intern ;
2. Numirea și revocarea auditorilor interni ;
3. Pregătirea profesională continuă a auditorilor interni ;
4. Elaborarea planului de audit public intern ;
5. Referatul de justificare și structura planului de audit public intern ;
6. Etapele misiunii de audit public intern ;
7. Proceduri și documente elaborate pe parcursul desfășurării unei misiuni de audit public intern ;
8. Tipuri de audit intern ;
9. Incompatibilități referitoare la exercitarea auditului intern ;
10. Definiția auditului public intern ;
11. Organizarea auditului intern la nivelul instituțiilor publice ;
12. Sfera de activități a auditului intern ;
13. Dispoziții privind controlul financiar preventiv ;
14. Codul Controlului intern / managerial ;
15. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor în instituțiile publice ;
16. Principii și reguli bugetare ;
17. Codul privind conduita etică a auditorului intern ;
18. Atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de cesiune de lucrări publice și a contractelor de cesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii
19. Carta auditului intern – definiție;
20. Contractul individual de muncă ;
21. Salarizarea personalului didactic, didactic auxiliar, nedidactic din învățământul preuniversitar ;
22. Indicii de fraudă – reguli de conduită ;
23. Independența organizatorică ;
24. Definiția riscului și componentele acestuia;
25. Supervizarea misiunii de audit public intern;
26. Definiția testării;
27. Rata inflației (mod de calcul) pentru hotărârile judecătorești pentru drepturi de personal;
28. Concediul de odihnă – planificare, efectuare, reprogramare;

Condiții specifice:

- studii superioare de specialitate (economice);
- cunoștințe medii de operare PC;
- cunoașterea unei limbi de circulație internațională – nivel mediu
- vechime în muncă: minim 6 luni
- vechime în specialitatea studiilor: minim 6 luni
- o declarație privind respectarea prevederilor art. 22 din Legea 672/2002, referitoare la incompatibilitățile auditorilor interni;
- o lucrare în domeniul auditului public intern;
- două scrisori de recomandare de la persoane cu experiență în domeniul auditului intern



CALENDARUL CONCURSULUI :

- Depunerea dosarelor în perioada 26.11.2018 – 11.12.2018 până la orele 16:00
- Selecția dosarelor: 12.12.2018
- Afișarea rezultatelor selectării dosarelor: 13.12.2018 ora 12:00
- Depunere contestații rezultate în urma selectării dosarelor: 13.12.2018 între orele 12:00 – 16:00
- Afișarea rezultatelor la contestații: 14.12.2018 orele 11:00
- Proba scrisa: 19.12.2018 orele 10:00
- Afișarea rezultatelor la proba scrisa: 20.12.2018 orele 10:00
- Depunere contestații proba scrisa: 20.12.2018 între orele 10:00 – 13:00
- Afișarea rezultatelor după contestații: 20.12.2018 ora 16.00
- Interviu: 21.12.2018 orele 11:00
- Afișare rezultate la interviu: 21.12.2018 orele 14:00
- Depunere contestații interviu: 21.12.2018 între orele 14:00 – 16:00
- Afișare rezultate după contestații: 28.12.2018 orele 10:00
- Rezultatul final al concursului: 28.12.2018 orele 12:00

Informații suplimentare se pot obține la telefon 021 / 210.57.59 sau la sediul instituției din Strada Icoanei nr. 19, camera 5.

Șef Birou Salarizare-Normare
Nicoleta Alexandra STOICA