

Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2017-2018, aprobat prin OMENCȘ nr. 5739/2016, cu modificările și completările ulterioare

Capitolul XIII

Organizarea și desfășurarea concursului la nivel județean/nivelul municipiului București pentru ocuparea posturilor/catedrelor rămase vacante/rezervate în învățământul preuniversitar

Art. 97 (1) În conformitate cu prevederile art. 254 alin. (19) din Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, în situația în care, până la începerea cursurilor, nu pot fi ocupate toate posturile didactice/catedrele declarate vacante/rezervate cu personal didactic titular, personal didactic calificat angajat cu contract individual pe perioadă determinată sau cu personal didactic calificat în regim de cumul/plata cu ora, în condițiile prezentei Metodologii, inspectoratele școlare organizează, la nivel județean/nivelul municipiului București, concursuri pentru ocuparea posturilor didactice în vederea angajării cu contract individual de muncă pe perioadă determinată a personalului didactic calificat. În mod excepțional, până la începerea cursurilor, inspectoratele școlare pot organiza testări prin interviu și lucrare scrisă, în profilul postului solicitat, în vederea angajării cu contract individual de muncă pe perioadă determinată a personalului fără studii corespunzătoare postului.

(2) Condițiile de înscriere și de participare la concursul organizat de inspectoratul școlar la nivel județean/nivelul municipiului București pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate sunt aceleași ca și cele pentru concursul național.

(3) Concursul/testarea organizat(ă) de inspectoratul la nivel județean/nivelul municipiului București pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate sunt coordonate de o comisie, numită prin decizia inspectorului școlar general, în componența prevăzută la art. 65 alin. (1).

Art. 98 (1) Concursul organizat de inspectoratul școlar la nivel județean/nivelul municipiului București pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate constă în probă practică/orală sau inspecție specială la clasă și probă scrisă în profilul postului didactic/catedrei, potrivit programelor specifice pentru concurs în vigoare, aprobate prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice.

(2) La concursul organizat de inspectoratul școlar la nivel județean nivelul/municipiului București pot participa candidații care au obținut cel puțin nota 5 (cinci) la inspecția specială la clasă sau la probele practice de profil în cadrul concursului național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor, sesiunea 2017 ori cel puțin media 8 (opt) la inspecțiile la clasă în profilul postului, în cadrul examenului național de definitivare în învățământ, sesiunea 2017.

(3) Candidații care n-au susținut probe practice/orale în cadrul concursului național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor, sesiunea 2017, pot susține aceste probe în cadrul concursului organizat la nivel județean/nivelul municipiului București. Probele practice/orale de profil pentru posturile care sunt condiționate pentru ocupare de probă practică/orală, se organizează se desfășoară și se evaluează potrivit anexelor 5-12, de o comisie constituită la nivel județean, conform art. 65 alin. (3)-(5).

(4) Proba scrisă se susține pe baza subiectelor elaborate de comisia județeană/municipiului București de elaborare a subiectelor, baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise constituită, prin decizia inspectorului școlar general, în concordanță cu programele specifice pentru concurs în specialitatea postului didactic, aprobate prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice și se evaluează prin note de la 10 la 1. Comisia de elaborare a subiectelor, baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise asigură, la cererea candidaților și traducerea acestora în limbile minorităților naționale. Proba scrisă se desfășoară în aceleași condiții ca și proba scrisă din cadrul concursului național de ocupare a posturilor didactice vacante/rezervate din învățământul preuniversitar. Durata de redactare a lucrării scrise este de 4 (patru) ore. Nota obținută la proba scrisă are o pondere de 75% în media de repartizare. Pentru proba scrisă se stabilesc, de către comisia județeană/municipiului București de elaborare a subiectelor și a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise, minimum 3 (trei) variante de subiecte și baremele de evaluare aferente.

(5) Candidații trebuie să aibă minimum nota 5 (cinci) atât la proba scrisă, cât și la proba practică/inspecția specială, iar media de repartizare se calculează astfel: $[(\text{nota obținută la proba scrisă}) \cdot 3 + (\text{nota obținută la proba practică/inspecția specială la clasă})] / 4$. În cazul mediilor de repartizare egale obținute la concurs, departajarea candidaților se realizează conform art. 61 alin. (13) și (14).

(6) Comisia județeană/municipiului București de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise, numită prin decizia inspectorului școlar general, are următoarea componență:

a) președinte – inspector școlar general adjunct/inspector școlar;

b) membri - pentru fiecare disciplină de concurs, câte doi profesori de specialitate din învățământul preuniversitar care au dobândit definitivarea în învățământ/40 candidați;

c) 1-3 secretari - cadre didactice cu competențe în tehnoredactare.

(7) Membrii comisiei județene/municipiului București de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise declară în scris că păstrează secretul asupra subiectelor. În cazul divulgării subiectelor suportă consecințele legii.

(8) Evaluarea lucrărilor scrise se realizează conform procedurilor prevăzute la art. 67 alin. (6) – (10).

(9) Evaluarea lucrărilor scrise și afișarea rezultatelor se realizează în perioada prevăzută de Calendar.

Art. 99 Lucrările scrise, pentru care se depun contestații, conform Calendarului, se resigilează, în vederea reevaluării, secretizându-se și nota/notele acordate la prima evaluare.

Art. 100 (1) Comisia județeană/municipiului București de soluționare a contestațiilor este formată, în întregime, din alte persoane decât cele din comisia județeană/municipiului București de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise. Comisia județeană/municipiului București de soluționare a contestațiilor este numită prin decizia inspectorului școlar general, în componența prevăzută la art. 98 alin. (6).

(2) Recorectarea lucrărilor se face conform procedurii prevăzute la art. 67 alin. (6) – (10), în perioada prevăzută de Calendar.

(3) Rezultatul stabilit în urma recorectării rămâne definitiv și se poate ataca numai prin procedura contenciosului administrativ, contestația reprezentând plângerea din cadrul procedurii prealabile reglementate de art. 7 din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Hotărârile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt definitive și se pot ataca numai prin procedura contenciosului administrativ, contestația reprezentând plângerea din cadrul procedurii prealabile reglementate de art. 7 din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

1) Organizarea la nivelul județului/municipiului București a concursului de ocupare a posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate:

a) depunerea și înregistrarea dosarelor, validarea și revalidarea fișelor de înscriere;

Zilele: 1 și 4 septembrie 2017

b) organizarea și desfășurarea probelor practice/orale în profilul postului;

Termen: 5 septembrie 2017

c) desfășurarea probei scrise și afișarea rezultatelor;

Termen: 6 septembrie 2017

d) depunerea contestațiilor, analizarea, rezolvarea acestora și afișarea rezultatelor finale.

Termen: 7 septembrie 2017