

Verificat exactitatea datelor
Director,

Luat în evidenţa I.S.J./I.S.M.B.
(pentru cadrele didactice titulare solicitate pentru
detaşare în interesul învăţământului în alte judeţe)

Domnule Director,

Subsemnatul(a) (iniţiala tatălui) _____

_____ născut(ă) la data de _____,

COD NUMERIC PERSONAL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

cu domiciliul în localitatea

_____, strada
_____, nr.____, bl.____, scara _____, ap._____, judeţul (sect.)
_____, TELEFON _____, posesor al B.I. / carte de identitate seria _____,
nr._____, eliberat(ă) de Poliţia _____, la data de _____, prin prezenta
vă comunic acordul meu privind încadrarea cu statut de cadru didactic detaşat în interesul învăţământului pentru anul şcolar
2014-2015, pe/la postul/catedra de _____

_____, de la (unitatea/unităţile de învăţământ)

_____, localitatea

1. Sunt titular(ă) pe/la postul/catedra de _____, de la (unitatea/unităţile de
învăţământ) _____,
localitatea _____,
judeţul (sect.) _____, din anul _____.

2. Sunt absolvent(ă) al (a) (Univ., Institutului, Academiei, I.P. 3 ani, Colegiului, Şc. postliceale, Şc. de maştri, Lic. Ped.
etc.) _____

Facultatea _____ nivelul
studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licenţă, ciclul II de studii universitare de
masterat, universitare de lungă durată) _____

_____, cu durata studiilor de _____ ani (zi sau i.f., seral, f.r., f.f.,
i.d.), promoţia _____, cu specializarea principală _____

secundară _____ cu media de
absolvire a studiilor _____; absolvent(ă) al(a) cursurilor postuniversitare _____

_____, cu
durata studiilor de _____ ani, specialitatea _____, promoţia
_____ cu media de absolvire _____.

3. Am obţinut definitivatul în anul _____, cu media _____, gradul II în anul _____, cu media _____,
gradul I în anul _____, cu media _____, doctoratul în anul _____, în specialitatea _____

4. La 1 septembrie 2015 am avut _____ ani întregi vechime în învăţământ.

5. Sunt/nu sunt căsătorit(ă); soţul (soţia) este/nu este în prezent încadrat(ă) permanent în funcţia de _____ de la
_____, localitatea
_____, judeţul (sect.) _____, am/avem

_____ copii în întreţinere.

6. În perioada 01.09.2006 – 31.08.2016 am fost detașat(ă) astfel (*):

- An șc. 2006-2007 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de _____ de la _____.
- An șc. 2007-2008 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de _____ de la _____.
- An șc. 2008-2009 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de _____ de la _____.
- An șc. 2009-2019 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de _____ de la _____.
- An șc. 2010-2011 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de _____ de la _____.
- An șc. 2011-2012 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de _____ de la _____.
- An șc. 2012-2013 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de _____ de la _____.
- An șc. 2013-2014 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de _____ de la _____.
- An șc. 2014-2015 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de _____ de la _____.
- An șc. 2015-2016 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de _____ de la _____.

7. Anexez solicitarea unității de învățământ primitoare.

8. Am luat cunoștință că nu mi se vor plăti drepturile de detașare prevăzute de Hotărârea de Guvern nr. 281/1993 cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile Legii 53/2003, republicată, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare.

9. Performanțele profesionale sunt prezentate în curriculum vitae anexat.

ANEXEZ, ÎN URMĂTOAREA ORDINE, actele CERTIFICATE pentru conformitate cu originalul de către directorul unității de învățământ unde sunt titular(ă):

- 1) curriculum vitae în care prezint performanțele profesionale, însoțit de documentele justificative;
- 2) copii legalizate de pe actele de studii și foia matricolă;
- 3) acte doveditoare în situația schimbării numelui (dacă este cazul);
- 4) copii de pe certificatele de obținere a gradelor didactice;
- 5) recomandarea consiliului/consiliilor de administrație al unității/unităților de învățământ la care funcționez în anul școlar 2015-2016, din care să rezulte calificativul acordat de consiliul de administrație pentru anul școlar 2013/2014 și 2014/2015 (conform fișei de evaluare) și calificativul parțial pentru anul școlar 2015-2016;
- 6) adeverință eliberată de unitatea de învățământ unde sunt titular(ă) din care să rezulte situația postului (structura pe ore și discipline a catedrei, viabilitatea postului/catedrei, nivelul de învățământ și regimul de mediu pentru anul școlar 2016-2017)
- 7) copii ale deciziilor de detașare din perioada 01.09.2006 – 31.08.2016 (dacă este cazul);
- 8) adeverință de vechime în învățământ;
- 9) copie de pe buletinul/cartea/adeverința de identitate;
- 10) avizele și atestatele necesare ocupării postului didactic/catedrei, dacă este cazul.
- 11) adeverința de salariat a soțului/soției (cu specificarea clară a locului de muncă la care este încadrat(ă));
- 12) copia certificatelor de naștere ale copiilor (dacă este cazul).

Răspund de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere și declar că voi suporta consecințele în cazul unor date eronate.

Data _____

Semnătura _____