



Nr. 22708/21.08.2024

Către,

Inspectorii pentru management instituțional – sectoarele 1 – 6

În atenția,

Conducerilor unităților de învățământ preuniversitar particular din Municipiul București

În vederea ocupării funcțiilor de conducere vacante din unitățile de învățământ preuniversitar particulare din municipiul București, în conformitate cu prevederile art. 85 alin. (4) din Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024-2025, aprobată prin OME nr. 6877/2023, coroborate cu prevederile Anexei 19 Calendarul mobilității personalului didactic din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2024-2025, unitățile de învățământ particular au obligația de a desfășura activitățile și de a depune la ISMB) următoarele:

I. Pentru funcțiile de director și director adjunct ocupate conform prevederilor art. 191 alin. (6), lit. (a) din Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023 „**a) prin numirea în funcția de conducere de către persoana juridică finanțatoare, la propunerea consiliului de administrație al unității de învățământ particular, a unui cadru didactic din cadrul respectivei unități de învățământ sau a unui cadru didactic pensionat; actul de numire se aduce la cunoștința DJIP/DMBIP**”

1. Consiliul de administrație al unității de învățământ propune (prin hotărâre) un cadru didactic din unitatea de învățământ respectivă, un cadru didactic pensionat pentru ocuparea funcției de conducere respective (director sau director adjunct);

2. Consiliul Director al Fundației/Asociației/Societății, în baza propunerii consiliului de administrație al unității de învățământ, hotărăște numirea cadrului didactic pentru ocuparea funcției de conducere;

3. Persoana juridică finanțatoare emite decizia de numire a cadrului didactic în funcția de conducere respectivă;

4. **Persoana juridică finanțatoare comunică ISMB, cu adresă de înaintare, decizia de numire (un exemplar original), la registratura ISMB.**

Termen: 30.08.2024



II. Pentru funcțiile de director și director adjunct ocupate conform prevederilor art. 191 alin. (6), lit. (b) „**b) prin detașarea în interesul învățământului a cadrelor didactice titulare în învățământul preuniversitar de stat sau a cadrelor didactice titulare în alte unități de învățământ particular, la propunerea conducerii persoanei juridice finanțatoare și cu acordul scris al persoanelor solicitate, prin decizie a DJIP/DMBIP.**”

1. Consiliul Director al Fundației/Asociației/Societății, hotărăște:

a. ocuparea funcției de director/director adjunct prin detașarea unui cadru didactic titular;

b. cadrul didactic care va fi propus spre detașare prin decizie a inspectorului școlar general;

3. Cadrul didactic titular propus, completează acordul de detașare (vezi modelul ISMB);

4. Persoana juridică finanțatoare comunică *ISMB – sectoarele 1-6, respectiv pe raza căreia își desfășoară activitatea unitatea de învățământ*, următoarele documente:

a. Propunerea conducerii persoanei juridice finanțatoare privind detașarea cadrului didactic titular în funcția de conducere **în care se precizează adresa de corespondență/e-mail**) – original;

b. Hotărârea Consiliului Director al Fundației/Asociației/Societății, privind propunerea detașării cadrului didactic pentru ocuparea funcției de conducere – copie.

c. Acordul cadrului didactic propus privind detașarea în funcția de conducere – original.

d. Decizie numire pe post (titularizare) a cadrului didactic propus - copie.

În cazul cadrelor didactice titulare în unități de învățământ preuniversitar particulare, adeverință care să ateste îndeplinirea prevederilor art. 2 alin. (2) Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024-2025, aprobată prin OME nr. 6877/2023, cu modificările și completările ulterioare

Art. 2 (1) Cadrele didactice titulare în sistemul de învățământ preuniversitar, în sensul prezentei Metodologii, denumite în continuare cadre didactice titulare, sunt cadrele didactice care au încheiat un contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată cu o unitate de învățământ preuniversitar.

(2) Statutul de cadru didactic titular în sistemul de învățământ preuniversitar este dovedit prin documentele de numire/transferare/repartizare pe post/catedră - ordine de ministru, decizii ale inspectorului școlar general al ISJ/ISMB, dispoziții de repartizare - emise de Ministerul Educației, ISJ/ISMB, de comisii naționale sau centrale de repartizare și prin contractul individual de muncă pe perioadă nedeterminată încheiat cu o unitate de învățământ preuniversitar de stat.

(3) Statutul de cadru didactic titular într-o unitate de învățământ preuniversitar particular este dovedit astfel:

a) până la 31 august 2024, prin decizia de repartizare pe post/catedră emisă de conducerea unității de învățământ preuniversitar particular, avizată de inspectorul școlar general al ISJ/ISMB și prin



contractul individual de muncă pe perioadă nedeterminată încheiat cu unitatea de învățământ preuniversitar particular;

b) începând cu 1 septembrie 2024, prin decizia de repartizare pe post/catedră emisă de conducerea unității de învățământ preuniversitar particular, comunicată ISJ/ISMB și prin contractul individual de muncă pe perioadă nedeterminată încheiat cu unitatea de învățământ preuniversitar particular.

(4) Cadrele didactice pot fi titulare în una sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări, inclusiv ca urmare a completării normei didactice de predare-învățare-evaluare pe perioadă nedeterminată. Cadrele didactice titulare își păstrează statutul ca urmare a completării normei didactice de predare-învățare-evaluare pe perioadă determinată în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări.

(5) Norma didactică de predare-învățare-evaluare, denumită în continuare normă didactică de predare, a cadrelor didactice se constituie în unitățile de învățământ și pe specializările precizate în documentele de numire/transferare/repartizare pe post/catedră, cu excepția situațiilor care intră sub incidența prevederilor art. 208 alin. (9) sau (10) din Legea nr. 198/2023, cu modificările ulterioare.)

e. Grade didactice (definitiv/grad didactic) - copie.

f. Copie BI/CI.

g. Adeverință de vechime în învățământ - original.

Perioada: 22 – 29.08.2024

5. Inspectoratul școlar analizează documentele și, după caz:

a. Emite decizia de detașare în interesul învățământului pentru ocuparea funcției de conducere. Decizia va fi preluată de reprezentantul unității de învățământ de la ISMB.

b. Informează persoana juridică finanțatoare despre eventualele nereguli constatate, prin adresă scrisă, transmisă pe adresa de corespondență/e-mail precizată în adresa de la pct. 3.b.

III. Pentru funcțiile de director și director adjunct ocupate conform prevederilor Art. (4) alin (1), (2) din Metodologia privind ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din cadrul unităților de învățământ preuniversitar aflate în structura/subordinea instituțiilor de învățământ superior, aprobată prin OME nr. 4034/2023

(1) „Funcțiile de conducere din cadrul unităților de învățământ preuniversitar aflate în subordinea instituțiilor de învățământ superior de stat se ocupă prin concurs, conform prevederilor Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 4.597/2021, cu modificările și completările ulterioare, și cu avizul rectorului universității.

(2) Funcțiile de conducere din cadrul unităților de învățământ preuniversitar aflate în subordinea instituțiilor de învățământ superior particular se ocupă prin numire de către rector, cu informarea



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL ȘCOLAR AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

inspectoratului școlar județean/al municipiului București pe raza căruia își desfășoară activitatea respectiva unitate de învățământ preuniversitar."

Unitatea de învățământ preuniversitar aflată în subordinea/structura instituției de învățământ superior comunică ISMB, cu adresă de înaintare, decizia de numire (un exemplar original), la registratura ISMB.

Termen: 30.08.2024

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL
Prof. Vlad Florentin DRINCEANU

Inspector școlar pentru alternative educaționale particular
și învățământ particular
Elena Cătălina ȘERBAN

Inspector școlar pentru managementul
resurselor umane
Marilena Daniela STROESCU