**DOCUMENTELE NECESARE OCUPĂRII FUNCȚIILOR DE DIRECTOR/DIRECTOR ADJUNCT DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR PARTICULARE PRIN DETAȘARE**

(cadrul didactic propus de conducerea persoanei juridice finanţatoare este **titular în învățământul preuniversitar de stat sau în alte unități de învățământ preuniversitar particulare,** conform art. 2541 alin. (3) lit. ”b” din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare)

1. Ordin MEN de infiintare (autorizare, acreditare)
2. Propunerea conducerii persoanei juridice finanțatoare privind detașarea cadrului didactic titular în funcția de conducere.
3. Procesul-verbal al Fundației/Asociației/Societății, privind detașarea cadrului didactic pentru ocuparea funcției de conducere.
4. Hotărârea Consiliului Director al Fundației/Asociației/Societății, privind detașarea cadrului didactic pentru ocuparea funcției de conducere.
5. Acordul cadrului didactic propus privind detașarea în funcția de conducere.
6. CV-ul cadrului didactic propus.
7. Decizie numire pe post (titularizare) a cadrului didactic propus.
8. Adresă din partea Fundației/Asociației/Societății din care rezultă îndeplinirea condiției prevăzute de art. 2 alin. (2) din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar în anul şcolar 2021-2022, aprobată prin OMEC nr. 5991/2020, cu modificările și completările ulterioare:

***”(2) Statutul de cadru didactic titular în sistemul de învăţământ preuniversitar este dovedit prin documentele de numire/transferare/repartizare pe post/catedră - ordine de ministru, decizii ale inspectorului şcolar general, dispoziții de repartizare - emise de instituţiile abilitate în acest sens: Ministerul Educaţiei Naţionale, inspectorate şcolare, comisii naţionale de repartizare şi prin contractul individual de muncă pe perioadă nedeterminată..”***

1. Acte de studii (diploma bacalaureat, licenta, masterat, doctorat, după caz).
2. Grade didactice (gradul definitiv, gradul II, gradul I).
3. Copie BI/CI.
4. Adeverință corpul de experti (unde este cazul).
5. Adeverință de vechime în învățământ, la data depunerii documentelor.

**NOTĂ: Toate documentele solicitate vor fi transmise în copie, avizate conform cu originalul.**