

**DOCUMENTELE NECESARE OCUPĂRII FUNCȚIILOR DE DIRECTOR/DIRECTOR
ADJUNCT DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR PARTICULARE
PRIN NUMIRE DE CĂTRE CONDUCEREA PERSOANEI JURIDICE
FINANȚATOARE**

(cadrul didactic numit de conducerea persoanei juridice finanțatoare este **angajat pe post didactic de predare / catedră din unitatea de învățământ**, având contract individual de muncă încheiat cu conducerea unității de învățământ sau este un **cadru didactic pensionat**, conform art. 254¹ alin. (3) lit. ”a” din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare)

1. Ordinul de ministru privind autorizarea/acreditarea unității de învățământ.
2. Adresa de înaintare a deciziei de numire (catre ISMB prin care anunță numirea în funcția de conducere a cadrului didactic, la propunerea consiliului de administrație al unității de învățământ)
3. Decizia persoanei juridice finanțatoare de numire a cadrului didactic în funcția de conducere (1 exemplar)
4. Procesul-verbal al consiliului de administrație al unității în care s-a hotărât propunerea cadrului didactic pentru ocuparea funcției de conducere.
5. Hotărârea Consiliului Director al Fundației/Asociației/Societății, privind numirea cadrului didactic pentru ocuparea funcției de conducere
6. CV-ul cadrului didactic propus.
7. Documentul care atestă statutul de angajat al unității de învățământ (decizia de numire pe post sau contract de muncă) sau, după caz, decizia de pensionare a persoanei numite în funcția de conducere.
8. Acte de studii (diploma bacalaureat, licența, masterat, doctorat, după caz).
9. Grade didactice (gradul definitiv, gradul II, gradul I).
10. Copie BI/CI.

NOTĂ: Adresa de înaintare și deciziile de numire vor fi transmise în original. Restul documentelor solicitate vor fi transmise în copie, avizate conform cu originalul.