



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE



INSPECTORATUL ȘCOLAR AL  
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Aprobat în Consiliul de Administrație al I.S.M.B. în data de: 13 septembrie 2016

Nr. 20880 / 13.09.2016

**AVIZAT**

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,  
Prof. IONEL FLORIAN LIXANDRU



**GRAFICUL UNIC DE MONITORIZARE SI CONTROL AL**  
**INSPECTORATULUI ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
**ANUL ȘCOLAR 2016 – 2017**

**Motto:**

*“Omul poate deveni om numai prin educație.  
El nu e nimic decât ceea ce face educația din el”.*  
**Immanuel Kant**

## **PREAMBUL:**

Pentru anul școlar 2016-2017, pornind de la feedback-ul obținut în urma activității de inspecție școlară din anul școlar anterior, Inspectoratul Școlar al Municipiului București își propune dinamizarea și intensificarea inspecției școlare, care constituie principala atribuție a inspectoratelor școlare. Aceasta desemnează activitatea complexă de monitorizare, îndrumare/consiliere, control și evaluare a modalităților și respectiv, a gradului de realizare a scopurilor și obiectivelor proprii diferitelor categorii de unități de învățământ, așa cum sunt acestea definite prin legislația în vigoare.

Căile principale de urmat în cadrul inspecției școlare la nivelul Municipiului București sunt, după cum urmează:

- Proiectarea și planificarea inspecției școlare pe perioade mai mari, cu obiective generale și specifice corespunzătoare fiecărei perioade;
- Optimizarea elementelor constitutive și a instrumentelor de lucru, pe care se fundamentează toate activitățile de inspecție școlară;
- Menținerea permanentă și în mod eficient a contactului între inspectorii școlari monitori și conducerea managerială a unităților de învățământ repartizate spre monitorizare;
- Transformarea activității de inspecție școlară într-un sprijin real pentru managerii unităților de învățământ și cadrele didactice din Municipiul București;
- Eficientizarea finalităților acestei activități și obținerea unui feedback de calitate.

## **CADRUL LEGISLATIV:**

- Legea Educației Naționale Nr. 1/2011, cu toate modificările și adăugirile ulterioare;
- O.M.E.N.C.S. Nr. 4577/20.07.2016 privind structura anului școlar 2016-2017;
- Planul Managerial al ISMB pentru anul școlar 2016-2017;
- Planul de Dezvoltare Instituțională al ISMB 2015-2019;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, O.M.E.N. Nr. 5115/2014, cu modificările și adăugirile ulterioare;
- Regulamentul de inspecție a instituțiilor de educație din învățământul preuniversitar, O.M.E.C.T.S. Nr.5547/2011, cu modificările și completările ulterioare;

- Procedura de inspecție a ISMB, aprobată în anul școlar 2012-2013, revizuită în 2015;
- Utilizarea platformei online pentru înscrierea proceselor verbale ale inspecțiilor școlare;
- Regulamentul de funcționare al inspectoratelor școlare.

### **PRINCIPIILE INSPECȚIEI ȘCOLARE:**

- Principiul ameliorării și dezvoltării;
- Principiul competenței și profesionalismului;
- Principiul emiterii judecăților de valoare;
- Principiul examinării multicriteriale;
- Principiul egalității șanselor;
- Principiul transparenței;
- Principiul autoevaluării;
- Principiul feed-back-ului constructiv.

### **FUNCȚIILE INSPECȚIEI ȘCOLARE:**

- Diagnoză, prognoză și prospecție a sistemului de învățământ pe o perioadă de timp determinată;
- Orientare și îndrumare pedagogică, metodologică și de specialitate a procesului de învățământ;
- Planificare și organizare a sistemului de învățământ;
- Monitorizarea eliminării disfuncțiilor constatate prin aplicarea planurilor de măsuri necesare.

### **TRĂSĂTURILE INSPECȚIEI ȘCOLARE:**

- Fundamentare legală;
- Ritmicitate;
- Adaptabilitate;
- Profesionalism;
- Obiectivitate;
- Transparență;
- Flexibilitate.

## **PRINCIPALELE OBIECTIVE ALE ACTIVITĂȚII DE INSPECȚIE ȘCOLARĂ:**

- Evaluarea calității aplicării curriculum-ului național și a curriculum-ului local/CDS, a activităților extracurriculare, a calității serviciilor educaționale – a ofertei educaționale, a managementului școlar, a activității personalului din unitățile de învățământ;
- Evaluarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice, ale directorilor și profesorilor metodiști, ale inspectorilor școlari, precum și a abilităților acestora de a controla, a monitoriza, a evalua, a îndruma și a consilia.
- Creșterea calității serviciilor educaționale, a calității ofertei educaționale și a nivelului atingerii standardelor de performanță de către cadre didactice și preșcolari/elevi;
- Realizarea idealului educațional al școlii românești și atingerea finalității principale, aceea de formare de competențe – asimilare de cunoștințe, formare de deprinderi și abilități, prin valorificarea atitudinilor proprii educabililor;
- Sprijinirea unităților școlare și a cadrelor didactice în procesul de eficientizare a activității de predare, învățare și evaluare și a procesului managerial; sprijinirea și consilierea cadrelor didactice în vederea creșterii calității actului didactic, a atingerii standardelor de performanță de către elevi;
- Respectarea principiilor finanțării învățământului preuniversitar;
- Respectarea principiilor descentralizării instituționale și a descentralizării curriculare;
- Respectarea drepturilor și obligațiilor ce revin partenerilor educaționali: elevi, părinți, sindicate, comunitate locală, societate civilă și agenți economici, ONG-uri, etc.;
- Determinarea concordanței dintre evaluarea internă (la nivelul unității de învățământ, comisiei/catedrei metodice, etc.), evaluarea externă (M.E.N.C.Ș./I.S.M.B.) și situația reală din unitatea de învățământ.
- Respectarea prevederilor legate de regimul actelor de studii, conform noilor documente legislative în vigoare;
- Respectarea prevederilor legate de mobilitatea resursei umane și a educabililor la nivel instituțional și respectiv, al sistemului de învățământ.

## **FINALITĂȚILE INSPECȚIEI ȘCOLARE:**

- Eficientizarea modalităților de evaluare internă; promovarea autoevaluării în rândul cadrelor didactice și a directorilor unităților de învățământ, în vederea îmbunătățirii continue a procesului instructiv-educativ și atingerii standardelor de calitate în domeniul educației;
- Consilierea cadrelor didactice în vederea creșterii eficienței demersului didactic;
- Sprijinirea și încurajarea dezvoltării individuale a elevilor și formarea atitudinii pozitive a acestora față de educația pe care le-o furnizează școala;
- Consilierea conducerilor unităților de învățământ în vederea realizării unui management educațional de calitate;
- Îmbunătățirea comunicării intra- și inter-instituționale, inclusiv la nivelul întregii comunități;
- Aplicarea corectă a legislației în vigoare;
- Informarea periodică a conducerii M.E.N.C.S. în legătură cu calitatea și standardele atinse în învățământul din Municipiul București.

## **CRITERII DE ÎNTOCMIRE A GRAFICULUI UNIC DE MONITORIZARE ȘI CONTROL LA NIVELUL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI:**

- Monitorizarea și consilierea unităților școlare în care au fost obținute rezultate nesatisfăcătoare la examenele de Evaluare Națională și Bacalaureat 2016;
- Disfuncționalități în activitatea managerială la nivelul unităților de învățământ – relaționarea la nivelul colectivului didactic, eficiența activității echipei manageriale, sesizări și reclamații, etc.;
- Cunoașterea și prezentarea în unitățile școlare a legislației în vigoare, a procedurilor operaționale elaborate la nivelul I.S.M.B., a metodologiilor de organizare și desfășurare a examenelor naționale - de Evaluare Națională, de Admitere și Bacalaureat, a competențelor profesionale în anul școlar 2016-2017, alte documente legislative din domeniu;
- Intervalul dintre două inspecții școlare generale; inspecții de revenire la inspecțiile școlare generale /inspecțiile tematice în specialitate desfășurate în anul școlar precedent;
- Organizarea și desfășurarea activității didactice în unitățile cu învățământ special, alternativ;

- Consilierea metodico-științifică a cadrelor didactice debutante, a celor cu performanțe scăzute în activitatea didactică, a metodiștilor pe discipline de învățământ, precum și a directorilor unităților de învățământ;
- Desfășurarea cercurilor pedagogice pe sectoarele Municipiului București și a activității profesorilor metodiști.

### **TIPURI DE INSPECȚII CARE SE VOR DESFĂȘURA LA NIVELUL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI:**

- Inspecții tematice;
- Inspecții tematice de specialitate;
- Inspecții școlare generale;
- Inspecții speciale (în vederea susținerii gradelor didactice) / inspecții de specialitate (pe grupuri țintă: profesori debutanți, profesori cu rezultate deficitare în activitatea la catedră, etc.);
- Inspecții privind asigurarea și evaluarea calității educației.

Perioada	Forma de activitate	Unitatea de învățământ	Colectivul de control / echipa de coordonare	Tematica activității	Indicatori
<b>ACTIVITĂȚI PREGĂTITOARE LA ÎNCEPUTUL ANULUI ȘCOLAR 2016-2017</b>					
<b>01 - 30.09.2016</b>	Consfăturile cadrelor didactice din Municipiul București pe discipline de învățământ		Inspectorii școlari ISMB și profesorii metodiști	-Diagnoza procesului educațional pentru anul școlar 2015-2016; -Prezentarea analizei SWOT privind inspecțiile efectuate și concursurile școlare pe disciplină desfășurate în anul școlar 2015-2016; -Priorități ale educației bucureștene în anul școlar 2016-2017; -Identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice pentru anul școlar 2016-2017;	-Existența rapoartelor de activitate ale inspectorilor școlari ISMB, a materialelor de proiectare și organizare a activității de inspecție

				<ul style="list-style-type: none"> <li>-Propuneri de noi activități de monitorizare și consiliere în scopul îmbunătățirii calității procesului instructiv-educativ;</li> <li>-Prezentarea noutăților în domeniul disciplinei (programe de studiu, noi cursuri opționale avizate la nivelul M.E.N.C.S., noi manuale și auxiliare didactice, apariții editoriale);</li> <li>-Prezentarea de proiecte/programe la nivel național și internațional aflate în curs de implementare la nivelul Municipiului București;</li> <li>- Constituirea Consiliului Consultativ pe discipline de învățământ;</li> <li>-Stabilirea activităților metodico-științifice în cadrul cercurilor pedagogice, în anul școlar 2016-2017;</li> <li>-Alte precizări.</li> </ul>	
<b>01</b> <b>30.09.2016</b>	- Realizarea Planului Managerial pentru al ISMB pentru anul școlar 2016 -2017, a celorlalte documente de proiectare a activității la	ISMB	Inspector general, inspectori școlari generali adjuncți, inspectori școlari din cadrul ISMB	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Realizarea analizei SWOT privind activitatea desfășurată și rezultatele obținute în activitatea didactică, metodică și științifică în anul școlar 2015 - 2016;</li> <li>-Elaborarea planului managerial al I.S.M.B. pentru anul școlar 2016-2017;</li> <li>-Elaborarea documentelor de proiectare a activității la nivelul ISMB pentru anul școlar 2016 -2017.</li> <li>-Starea Învățământului Bucureștean 2015-2016.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Existența Planului Managerial al ISMB pe anul 2016-2017</li> <li>-Existența documentelor de proiectare a activității la nivelul ISMB pentru anul școlar 2016 -</li> </ul>

	nivelul ISMB pentru noul an școlar				2017.
<b>12.09.2016</b>	Deschiderea anului de învățământ 2016-2017	Unitățile de învățământ din București	Inspector general, Inspectori școlari generali adjuncți, Inspectori școlari ISMB, directorii unităților de învățământ	-Participarea la deschiderea anului școlar 2016 – 2017.	-Număr de participări

### **ACTIVITĂȚI DE INSPECȚIE ȘCOLARĂ**

#### **INSPECȚIE TEMATICĂ**

În vederea sporirii eficienței activității de inspecție tematică, inspectorii școlari ISMB, monitori ai unităților de învățământ vor întreprinde următoarele activități:

- Deoarece activitatea de inspecție tematică are alocată o perioadă de timp considerabilă, inspectorii școlari ISMB, monitori ai unităților de învățământ vor menține constant contactul cu managerii unităților de învățământ, vor vizita periodic unitățile de învățământ repartizate spre monitorizare și vor discuta/consilia/sprijini pe managerii unităților de învățământ, pentru rezolvarea operativă a oricărei probleme ivite în cadrul procesului instructiv-educativ din unitatea respectivă;
- Documentele de inspecție - Procesul Verbal, respectiv, Raportul Scris aferent activității vor fi întocmite, de regulă, la finalul activității de inspecție tematică;
- Documentele de inspecție vor fi generate pe platforma online.



<p><b>Semestrul I</b> <b>19.09-14.10.2016</b></p> <p><b>9-27.01.2017</b></p> <p><b>Semestrul II</b> <b>27.02-24.03.2017</b></p> <p><b>29.05-10.06.2017</b></p>	<p>Inspecție tematică</p>	<p>Toate unitățile de învățământ de stat și particulare din Municipiul București</p>	<p>Inspectori școlari monitori ai unităților de învățământ Profesori metodiști Metodiști CCD</p>	<p><b>Semestrul I</b> <b>19.09-14.10.2016</b></p> <p><b>TEMATICA INSPECȚIE ȘCOLARĂ - UNITĂȚI ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR</b></p> <p>-Asigurarea condițiilor pentru debutul optim al anului școlar 2016-2017 - organizarea spațiului educațional, existența autorizației sanitare de funcționare, asigurarea cu resursă umană, formațiuni de studiu și existența aprobării I.S.M.B. pentru funcționarea peste și sub efectiv, unde este cazul.</p> <p>-Verificarea constituirii Consiliului de Administrație; stabilirea responsabilităților membrilor Consiliului de Administrație.</p> <p>-Verificarea realizării Regulamentului Intern al unității de învățământ.</p> <p>-Stadiul elaborării documentelor specifice pentru cadrele didactice și înregistrarea acestora în unitate.</p> <p>-Verificarea emiterii deciziilor pentru comisiile metodice la nivelul unității.</p> <p>-Monitorizarea frecvenței copiilor preșcolari (măsuri pentru monitorizarea prezenței copiilor preșcolari pe unitate; existența procedurii specifice).</p> <p>-Evaluarea personalului didactic și didactic auxiliar (existența procedurii specifice).</p>	<p>Existența:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Proceselor verbale</li> <li>-Rapoartelor scrise</li> <li>-Notelor de control</li> <li>-Planurilor de măsuri ameliorative</li> <li>-Rapoartelor de revenire</li> </ul> <p>-Număr de inspecții efectuate</p>
--	---------------------------	--	--	--	--

				<p style="text-align: center;"><b>TEMATICA INSPECȚIE ȘCOLARĂ - ȘCOLI GIMNAZIALE ȘI LICEE</b></p> <p>-Asigurarea condițiilor pentru debutul optim al anului școlar 2016-2017:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificarea realizării orarului unității școlare pentru anul școlar 2016-2017 (cu respectarea strictă a Planurilor-Cadru în vigoare).</li> <li>• Verificarea realizării/updatării Regulamentului Intern al unității de învățământ.</li> <li>• Verificarea modalității de acordare a calificativelor anuale ale cadrelor didactice pentru anul școlar 2015-2016.</li> <li>• Verificarea existenței autorizației sanitare la nivelul unității de învățământ.</li> </ul> <p>-Verificarea componenței formațiunilor de studiu, inclusiv la clasa pregătitoare și respectiv, clasa a IX-a (nr. de elevi din clasă, conform prevederilor ROFUIP, OMEN Nr. 5115/2014, a Metodologiei privind admiterea în clasa a IX-a), clase sub și respectiv peste efectivele legale admise; <b>existența aprobării I.S.M.B.</b>)</p> <p>-Verificarea încheierii situației școlare pentru elevii corigenți sau cu situații neîncheiate în anul școlar 2015-2016 (inclusiv verificarea modului de organizare</p>
--	--	--	--	---

			<p>și desfășurare a examenelor de corigență și validarea situației la învățatură la sfârșitul anului școlar 2015 -2016).</p> <p>-Verificarea aprobării transferurilor de elevi din unitatea de învățământ pentru anul școlar 2016-2017 (inclusiv verificarea modului de de organizare și desfășurare a examenelor de diferențe).</p> <p>-Modalități de diseminare a noilor documente legislative (Statutul Elevului; ROFUIP, metodologiile privind examenele naționale 2017 -Evaluare Națională, Bacalaureat, Admitere, Definitivat, certificare competențe profesionale).</p> <p>-Verificarea constituirii Consiliului de Administrație; stabilirea responsabilităților membrilor Consiliului de Administrație.</p> <p>-Monitorizarea desfășurării Programului Școala după Școală (unde este cazul).</p> <p>-Probleme specifice. Consilierea directorilor unităților de învățământ.</p> <p style="text-align: center;"><b>TEMATICĂ DE INSPECȚIE ȘCOALĂ - CLUBURILE COPIILOR</b></p> <p>-Verificarea modului de pregătire a unității școlare pentru anul școlar 2016-2017.</p> <p>-Verificarea realizării orarului unității școlare pentru anul școlar 2016-2017.</p> <p>-Verificarea realizării Regulamentului Intern al unității de învățământ.</p>
--	--	--	---

				<p>-Verificarea modalității de evaluare a cadrelor didactice, cu respectarea prevederilor legale în domeniu.</p> <p>-Verificarea constituirii Consiliului de Administrație; stabilirea responsabilităților membrilor Consiliului de Administrație.</p> <p>-Verificarea emiterii deciziilor de numire a responsabililor comisiilor metodice /pe probleme cu caracter permanent, de numire a secretarului Consiliului de Administrație, secretarului Consiliului Profesorat.</p> <p>-Verificarea tematicii Consiliului de Administrație și a Consiliului Profesorat pentru semestrul I, anul școlar 2016-2017;</p> <p>-Registrul unic de înscriere a elevilor la cercurile din cadrul cluburilor copiilor.</p> <p>-Verificarea componenței grupelor la cercuri (nr. de elevi /grupă și cerc/profesor, conform prevederilor Ordinul M.E.C.S. Nr. 4624/2015 - modificarea Anexei nr. 1 la Regulamentul unităților care oferă activitate extrașcolară; posibile deficiențe, motivația).</p> <p>-Verificarea stadiului de realizare a documentelor de analiză și proiectare (realizarea rapoartelor catedrelor din cluburile copiilor, planurile manageriale; planificările calendaristice).</p> <p>-Verificarea documentelor manageriale ale directorilor cluburilor copiilor.</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p style="text-align: center;"><b>Semestrul I</b> <b>9-27.01. 2017</b></p> <p style="text-align: center;"><b>TEMATICA INSPECȚIE ȘCOLARĂ - UNITĂȚI ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR</b></p> <p>-Verificarea modului de înregistrare a progresului preșcolarilor de la începutul anului școlar (existența procedurilor privind înregistrarea corectă a progresului preșcolarilor).</p> <p>-Activitatea de îndrumare și control. Planificarea asistențelor la ore ale directorilor/directorilor adjuncți / responsabilei Comisiei Metodice (existența procedurilor privind observarea activității de predare/învățare/evaluare).</p> <p>-Verificarea organizării CDȘ pentru anul școlar 2016-2017.</p> <p>-Verificarea modului de realizare a ședințelor cu părinții (tematică, ritmicitate, activitatea de consiliere a părinților).</p> <p style="text-align: center;"><b>TEMATICA INSPECȚIE ȘCOLARĂ - ȘCOLI GIMNAZIALE ȘI LICEE</b></p> <p>-Analiza modului în care este monitorizată situația absențelor elevilor și a cadrelor didactice.</p> <p>-Verificarea respectării principiului notării ritmice.</p> <p>-Verificarea prelucrării metodologiilor privind examenele naționale. Verificarea</p>	
--	--	--	--	---	--

			<p>modalităților de pregătire a elevilor pentru examenele naționale.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Verificarea modalității de gestionare a conflictelor/actelor de violență la nivelul unității de învățământ (dacă este cazul).</li> <li>-Înscrierea/participarea cadrelor didactice la cursurile de formare.</li> <li>-Monitorizarea desfășurării Programului Școala după Școală (unde este cazul).</li> <li>-Asistențele la ore ale directorilor unității de învățământ.</li> <li>-Probleme specifice. Consilierea directorilor unității de învățământ.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>TEMATICĂ DE INSPECȚIE ȘCOALĂ – CLUBURILE COPIILOR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Verificarea modului de desfășurare a ședințelor cu părinții - ritmicitate, modul de informare, tematica ședinței, comunicarea profesor coordonator cerc - părinți; concluzii de pe urma acestor activități.</li> <li>-Asistențele la ore ale directorilor cluburilor copiilor.</li> <li>-Verificarea portofoliilor de activitate ale comisiilor metodice.</li> </ul>	
--	--	--	--	--

				<p style="text-align: center;"><b><u>Semestrul II</u></b> <b><u>27.02-24.03. 2017</u></b></p> <p style="text-align: center;"><b>TEMATICA INSPECTIE ȘCOLARĂ - UNITĂȚI ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR</b></p> <p>-Existența procedurilor specifice activității din învățământul preșcolar. -Monitorizarea frecvenței preșcolarilor (măsuri pentru monitorizarea prezenței copiilor pe unitate; existența procedurii specifice). -Verificarea parteneriatului grădiniță-familie (activitatea de consiliere, rezolvarea sesizărilor/reclamațiilor, organizarea de activități extracurriculare). -Verificarea activității Comisiei Metodice (existența planului managerial, planului operațional, planificarea activității metodice săptămânale și lunare).</p> <p style="text-align: center;"><b><u>TEMATICA INSPECTIE ȘCOLARĂ - ȘCOLI GIMNAZIALE ȘI LICEE</u></b></p> <p>-Verificarea avizării programelor școlare pentru CDȘ de către inspectorii școlari de specialitate. -Verificarea prelucrării metodologiei de înscriere în învățământul primar. -Verificarea modului de desfășurare a ședințelor cu părinții - ritmicitate, modul de informare, tematica ședinței, comunicarea învățător/profesor diriginte - părinți.</p>
--	--	--	--	--

				<p>concluzii de pe urma acestor activități.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Efectuarea asistențelor la ore ale directorilor unităților de învățământ.</li> <li>-Verificarea încheierii situației școlare la învățatură pe semestrul I, anul școlar 2016-2017.</li> <li>-Monitorizarea desfășurării Programului Școala după Școală (unde este cazul).</li> <li>-Probleme specifice. Consilierea directorilor unităților de învățământ.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b><u>TEMATICĂ DE INSPECTIE ȘCOALĂ - CLUBURILE COPIILOR</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Respectarea prevederilor legale privind evaluarea personalului nedidactic.</li> <li>-Verificarea documentelor manageriale și de proiectare a activității pentru semestrul II, anul școlar 2016-2017.</li> <li>-Verificarea modului de realizare și de validare a Raportului de activitate pe semestrul I, anul școlar 2016-2017.</li> <li>-Verificarea componenței grupelor la cercuri (nr. de elevi /grupă și cerc/profesor, conform prevederilor Ordinul M.E.C.S. Nr. 4624/2015 - modificarea Anexei nr. 1 la Regulamentul unităților care oferă activitate extrașcolară, posibile deficiențe, motivația).</li> <li>-Verificarea documentelor comisiilor metodice municipale ale cluburilor.</li> </ul>
--	--	--	--	---



				<p style="text-align: center;"><b>Semestrul II</b> <b>29.05-10.06.2017</b></p> <p style="text-align: center;"><b>TEMATICA INSPECȚIE ȘCOLARĂ -</b> <b>UNITĂȚI ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR</b></p> <p>-Activitatea de pregătire metodică-științifică/dezvoltarea personală a cadrelor didactice. Verificarea activității Comisiei de dezvoltare profesională.</p> <p>-Verificarea activității Comisiei de Proiecte și Programe.</p> <p>-Verificarea modalităților de stabilire a ofertei curriculare, în funcție de nevoile specifice preșcolarilor și cu respectarea legislației în vigoare.</p> <p>-Verificarea modului de înregistrare a progresului copiilor prin evaluările sumative.</p> <p>-Prelucrarea Metodologiei privind înscrierea în învățământul preșcolar pentru anul 2017-2018.</p> <p style="text-align: center;"><b>TEMATICA INSPECȚIE ȘCOLARĂ -</b> <b>ȘCOLI GIMNAZIALE ȘI LICEE</b></p> <p>-Verificarea modului de aplicare a prevederilor legale privind încheierea situației școlare a elevilor amânați pe semestrul I, anul școlar 2016-2017.</p> <p>-Verificarea pregătirii elevilor pentru examenele naționale din anul școlar 2016-2017 și cunoașterea de către elevi, cadre</p>	
--	--	--	--	---	--

			<p>didactice, părinți a metodologiilor privind examenele de naționale din anul școlar 2016-2017.</p> <p>-Analiza modului în care este monitorizată situația absențelor elevilor și a cadrelor didactice.</p> <p>-Verificarea respectării principiului notării ritmice.</p> <p>-Monitorizarea desfășurării Programului Școala după Școală (unde este cazul).</p> <p>-Probleme specifice. Consilierea directorilor unităților de învățământ.</p> <p><b>*Pentru LICEE – Verificarea încheierii situației școlare la clasa a XII-a.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>TEMATICĂ DE INSPECȚIE ȘCOALĂ – CLUBURILE COPIILOR</b></p> <p>-Efectuarea asistențelor la ore ale directorilor.</p> <p>-Verificarea modului de participare a cadrelor didactice la cursurile de formare continuă/perfecționare în anul școlar 2016-2017.</p> <p>- Evidența participării la concursurile și festivalurile specifice din CAEM, CAERI, CAEN.</p> <p>-Verificarea portofoliilor de activitate ale comisiilor metodice.</p> <p>-Consilierea directorilor unităților de învățământ.</p>
--	--	--	--

**INSPECȚIE DE VALIDARE A RAPORTULUI DE AUTOEVALUARE  
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC (IPT)**

<p>Lunile <b>Septembrie - Noiembrie 2016; Martie - Aprilie 2017</b></p>	<p>Inspecții de validare a Raportu- lui de auto- evaluare în învăță- mântul profesio- nal și tehnic, conform OMECT nr. 6308/ 19.12. 2008 privind aprobarea instrumen- -telor de asigurare a calității în IPT, a Legii asigurării calității în educație</p>	<p>Unitățile de învăță- mântul profesio- nal și tehnic din București</p>	<p>Inspectori școlari, Formatori în asigurarea calității, Profesori metodiști</p>	<p>1.Managementul calității; 2.Responsabilitățile manageriale; 3.Managementul resurselor; 4.Proiectare, dezvoltare și revizuirea programelor de învățare; 5.Predare, instruire practică, învățare; 6.Evaluarea și certificarea învățării; 7.Evaluarea și îmbunătățirea calității.</p>	<p>Existența: -Proceselor verbale -Notelor de control -Planurilor de măsur ameliorative -Rapoartelor de revenire  -Număr de inspecții efectuate</p>
---	--	--	---	---	---

## INSPECȚIA TEMATICĂ ÎN SPECIALITATE

În cadrul activității de inspecție tematică, inspectorii școlari pentru specialitate din cadrul ISMB:

- Vor purta discuții cu cadrele didactice din catedră, elevii/preșcolarii, după caz, conducerea unității școlare, etc.;
- Vor verifica documentele adiacente procesului instructiv-educativ desfășurat în cadrul catedrei/ariei curriculare/compartimentului/discipline – documentele comisiei metodice; cataloage ale claselor din norma cadrelor didactice asistate la clasă; portofoliul catedrei, portofolii personale ale cadrelor didactice, planuri manageriale, planificări, material didactic, cataloage, orar, caietele elevilor, teste inițiale, planuri remediale, care vizează îmbunătățirea rezultatelor elevilor, alte documente relevante, etc.;
- Vor realiza asistențe pentru fiecare cadru didactic la 3 ore de curs /1 oră de dirigenție;
- Vor completa fișe de observație a lecției, pentru fiecare oră de curs / oră de dirigenție;
- Vor acorda calificative cadrelor didactice asistate la clasă - pentru fiecare oră de curs, se va acorda un calificativ;
- Se va acorda o atenție deosebită cadrelor didactice debutante sau care demonstrează aspecte deficitare în cadrul demersului didactic;
- În caz de necesitate, inspectorii școlari din ISMB vor reveni în cadrul inspecțiilor de specialitate.

### NOTĂ

- În cadrul acestui tip de inspecție vor fi asistați, săptămânal, la clasă 5-6 profesori.
- Pentru planificarea inspecției se va avea în vedere programarea în fiecare unitate de învățământ a săptămânii *Școala Altfel. Să știi mai multe, Să fii mai bun!*

Semestrul I <b>21-26.11. 2016</b>	Inspecție tematică în specialitate (pe specialități)	Unități de învățământ de stat și particulare din București propuse pentru inspecție	Inspectori școlari ISMB, Profesori metodiști Metodiști CCD	Se va urmări: -Evaluarea competențelor cadrului didactic inspectat de a elabora, pe baza unei lecturi personalizate a programei școlare, a planificărilor calendaristice și a proiectelor unităților de învățare; -Consilierea cadrului didactic inspectat în legătură cu realizarea activităților de planificare și proiectare didactică; -Evaluarea capacității cadrului didactic inspectat de a proiecta și utiliza strategii didactice corespunzătoare învățământului	Existența: -Documentelor de planificare/proiectare -Proceselor verbale -Notelor de control -Planurilor de măsuri ameliorative
Semestrul II <b>13-24.02. 2017</b>					
<b>15-26.05. 2017</b>					

			<p>modern bazat pe competențe;</p> <p>-Consilierea cadrului didactic inspectat în legătură cu proiectarea și utilizarea unor strategii didactice corespunzătoare învățământului modern bazat pe competențe;</p> <p>-Evaluarea capacității cadrului didactic inspectat de a integra TIC în activitatea didactică;</p> <p>-Consilierea cadrului didactic inspectat în legătură cu integrarea TIC în activitatea didactică;</p> <p>-Evaluarea competențelor cadrului didactic inspectat de a utiliza metodelor de învățare diferențiată;</p> <p>-Consilierea cadrului didactic inspectat în legătură cu utilizarea unor metode de învățare diferențiată;</p> <p>-Evaluarea capacității cadrului didactic inspectat de a integra elementele de evaluare în cadrul activităților de predare-învățare;</p> <p>-Consilierea cadrului didactic inspectat în legătură cu integrarea elementelor de evaluare în cadrul activităților de predare-învățare;</p> <p>-Consilierea cadrelor didactice în vederea diversificării ofertei curriculare de cursuri opționale;</p> <p>-Evaluarea gradului de aplicare a cunoștințelor și abilităților căpătate la</p>	<p>-Numărul de Inspecții efectuate</p> <p>-Numărul de inspecții de revenire</p>
--	--	--	---	---

				<p>cursurile de formare continuă;</p> <p>-Consilierea cadrelor didactice în legătură cu posibilitățile de dezvoltare profesională și evoluție în carieră;</p> <p>-Verificarea demersurilor întreprinse de catedrele/comisiile metodice de specialitate pentru valorificarea datelor rezultate în urma administrării testelor de evaluare inițială (rapoarte de analiză, planuri de măsuri, proiectarea de trasee individuale de învățare pentru fiecare clasă etc);</p> <p>-Diverse.</p>	
--	--	--	--	--	--

### INSPECȚIE GENERALĂ

<p>Semestrul I <b>5-9.12.2016</b> <b>(preinspecție)</b> <b>12-16.12.2016</b> <b>(inspecție)</b></p> <p>Semestrul II <b>3-7.04.2017</b> <b>(preinspecție)</b> <b>10-14.04.2017</b> <b>(inspecție)</b></p>	<p>Inspecție școlară generală</p>	<p>Unități din învățământul preșcolar, primar, gimnazial și liceal-de stat și particular, selectate pentru inspecția generală</p>	<p>Inspectorii școlari Inspectori școlari pentru specialitate din ISMB Metodiști CCD</p>	<p>Se va urmări:</p> <p>-Relația profesor-elev și aplicarea sistematică a strategiilor didactice centrate pe elevi;</p> <p>-Utilizarea achizițiilor anterioare de învățare ale elevilor;</p> <p>-Concordanța dintre strategiile didactice utilizate și caracteristicile grupurilor de elevi;</p> <p>-Individualizarea sarcinilor și a situațiilor de învățare în funcție de nevoile identificate;</p> <p>-Caracterul interdisciplinar și transdisciplinar – legături cu alte discipline de studiu, în cadrul aceleiași arii, și legături cu discipline din arii curriculare diferite;</p> <p>-Modul de selecție și utilizare a auxiliarelor curriculare în funcție de specificul instituției de educație și de achizițiile anterioare de învățare ale educabililor;</p>	<p>Existența:</p> <p>-Raportului general de inspecție</p> <p>-Rezumatului raportului general de inspecție</p> <p>-Planului de măsuri ameliorative</p> <p>-Numărul de școli evaluate</p> <p>-Numărul de ore asistate</p> <p>-Calificativele</p>
--	-----------------------------------	---	--	---	--

			<p>-Dezvoltarea capacității elevilor de a învăța din experiență și din practică;</p> <p>-Modul de răspuns al cadrului didactic la cererile elevilor sau ale părinților privind acordarea de sprijin individual în învățare;</p> <p>-Includerea, dacă este cazul, în cadrul activităților de predare-învățare-evaluare a elementelor specifice ale minorităților etnice, religioase sau de altă natură existente în instituția de educație;</p> <p>-Utilizarea formelor de evaluare formativă și sumativă a rezultatelor învățării;</p> <p>-Respectarea drepturilor și îndatoririlor cadrelor didactice și ale elevilor în cadrul proceselor de predare-învățare-evaluare;</p> <p>-Utilizarea autoevaluării și interevaluării elevilor în activitățile de învățare;</p> <p>-Prezentarea produselor activității elevilor în sălile de clasă/grupă și în celelalte spații ale instituției de educație;</p> <p>-Caracterul obiectiv al evaluării formative și sumative;</p> <p>-Modul în care se aplică cunoștințele și abilitățile căpătate la cursurile de formare continuă.</p> <p>Domeniile urmărite:</p> <p>-Managementul școlar, managementul asigurării calității, dezvoltarea instituțională, eficiența atragerii și folosirii resurselor (umane, financiare, materiale și</p>	<p>acordate</p> <p>-Numărul inspecțiilor de revenire</p>
--	--	--	--	--

				<p>informaționale), respectarea legislației în vigoare și a regulamentelor.</p> <p>-Modul de aplicare a curriculumului național, dezvoltarea și aplicarea curriculumului la decizia școlii/ în dezvoltare locală și calitatea activităților extracurriculare realizate de personalul didactic și unele categorii de personal didactic auxiliar.</p> <p>-Activitatea personalului didactic (proiectare, predare-învățare, evaluare, reglare/remediere, diferențiere a demersului educațional).</p> <p>-Nivelul performanțelor realizate de elevi în învățare raportat la standardele educaționale naționale (curriculare și de evaluare).</p> <p>-Modul în care unitatea de învățământ sprijină și încurajează dezvoltarea personală a elevilor și motivația acestora în învățare (consiliere, orientare școlară, asistență individualizată) respectând principiile educației incluzive și asigurarea egalității de șanse.</p> <p>-Relațiile unității de învățământ cu părinții și cu comunitatea locală.</p> <p>-Atitudinea elevilor față de educația pe care le-o furnizează unitatea de învățământ.</p>	
--	--	--	--	---	--



**INSPECȚII CURENTE ȘI SPECIALE PENTRU OBTINEREA GRADELOR DIDACTICE,  
DE EVALUARE A CADRELOR DIDACTICE DEBUTANTE**

<p><b>Pe tot parcursul anului școlar 2016-2017, cf. programării fiecărui inspector școlar pentru specialitate din cadrul ISMB</b></p> <p><b><u>Notă:</u></b> -Planificarea inspecțiilor se predă inspectorului școlar responsabil cu dezvoltarea resursei umane</p>	<p>Inspecții curente și speciale pentru obținerea gradelor didactice, de monitorizare și evaluare a cadrelor didactice debutante, profesori detașați sau pretransferați în Municipiul București, profesori cu deficiențe constatate în demersul didactic ș.a.</p>	<p>Conform graficului de inspecții realizat de inspectorii școlari ISMB, pe discipline de studiu</p>	<p>Inspectori școlari ISMB, Profesori metodiști</p>	<p>Se va urmări:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Evaluarea competențelor cadrului didactic inspectat de a elabora, pe baza unei lecturi personalizate a programei școlare, a planificărilor calendaristice și a proiectelor unităților de învățare;</li> <li>-Consilierea cadrului didactic inspectat în legătură cu realizarea activităților de planificare și proiectare didactică;</li> <li>-Evaluarea capacității cadrului didactic inspectat de a proiecta și utiliza strategii didactice corespunzătoare învățământului modern bazat pe competențe;</li> <li>-Consilierea cadrului didactic inspectat în legătură cu proiectarea și utilizarea unor strategii didactice corespunzătoare învățământului modern bazat pe competențe;</li> <li>-Evaluarea capacității cadrului didactic inspectat de a integra TIC în activitatea didactică;</li> <li>-Consilierea cadrului didactic inspectat în legătură cu integrarea TIC în activitatea didactică;</li> <li>-Evaluarea competențelor cadrului didactic inspectat de a utiliza metodelor de învățare diferențiată;</li> <li>-Consilierea cadrului didactic inspectat în</li> </ul>	<p>Existența:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Documentelor de planificare/proiectare</li> <li>-Proceselor verbale</li> <li>-Rapoartelor scrise</li> <li>-Planurilor de măsuri ameliorative</li> <li>-Numărul de inspecții</li> <li>-Numărul de inspecții de revenire</li> </ul>
---	---	--	---	--	---

<p><b>-Inspekțiile se vor desfășura numai în baza unui ordin de serviciu</b></p>				<p>legătură cu utilizarea unor metode de învățare diferențiată;  -Evaluarea capacității cadrului didactic inspectat de a integra elementele de evaluare în cadrul activităților de predare-învățare;  -Consilierea cadrului didactic inspectat în legătură cu integrarea elementelor de evaluare în cadrul activităților de predare-învățare;  -Consilierea cadrelor didactice în vederea diversificării ofertei curriculare de cursuri opționale,  -Consilierea cadrelor didactice în legătură cu posibilitățile de dezvoltare profesională și evoluție în carieră.</p>	
<p><b>SĂPTĂMÂNA "ȘCOALA ALTFEL: SĂ ȘTII MAI MULTE, SĂ FII MAI BUN!"</b></p>					
<p>Conform O.M.E.N.C.Ș. Nr. 4577/20.07.2016, privind structura anului școlar 2016-2017 programul se va desfășura după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Învățământ preșcolar și primar</b></li> </ul> <p><b>-21.11.-2.12.2016</b>  <b>-27.02-31.03.2017</b>  <b>-15.05-9.06.2017</b></p>		<p>Toate unitățile de învățământ din Municipiul București</p>	<p>Inspectori școlari ISMB, Inspectori școlari pentru educație permanentă</p>	<p>-Monitorizarea activităților educative desfășurate în cadrul acestui program în unitățile de învățământ din Municipiul București</p>	<p>-Numărul rapoartelor/ fișelor de monitorizare</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Învățământ gimnazial, liceal, profesional și postliceal</b></li> </ul> <p><b>-17.10-2.12.2016</b>  <b>-27.02-31.03.2016</b>  <b>-15.05-9.06.2016</b></p>					
<b>LA DISPOZIȚIA INSPECTORILOR ȘCOLARI ISMB</b>					
<p><b>12-16.09.2016</b>  <b>17.10-17.11.2016</b>  <b>28.11.-2.12.2016</b>  <b>19-23.12.2016</b>  <b>30.01-3.02.2017</b>  <b>27-31.03.2017</b>  <b>3-12.05.2016</b>  <b>12-17.06.2017</b></p>			<p>Inspectori școlari ISMB</p>	<p>-Activități specifice inspectorilor școlari ISMB</p>	

**NOTĂ**

În condițiile aprobării unor noi documente legislative/documente ale M.E.N.C.S. pe parcursul anului școlar 2016-2017, prezentul document va fi **revizuit/completat**.

Verificat/Completat:  
**Inspector Școlar General Adjunct,**  
**Prof. Mihaela Ciho**  
**Prof. Diana Melnic**  
**Prof. Liliana Toderiuc**  
**Prof. Stelian Fedorca**

Întocmit:  
**Inspector Școlar Istorie,**  
**Prof. Mihai Manea**