

Inspectoratul Școlar al Municipiului București	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Nr 27337/25.09.2024 REALIZAREA REȚELEI DE RESURSE EDUCAȚIONALE DESCHISE LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, 2024-2025	Ediția: II Nr. Nr. exemplare: 3
		Revizia: _4 Nr. exemplare:3
Compartimentele: <ul style="list-style-type: none"> • CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ • EDUCAȚIE PERMANENTĂ • SERVICIUL INFORMATIZARE 		Pag. - din 35
		Exemplar: 1

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
privind

REALIZAREA REȚELEI DE RESURSE EDUCAȚIONALE DESCHISE LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.
1.1.	Elaborat	Ruxandra Eugenia REGALIA	Inspector Școlar General Adjunct	25.09.2024	
		Amalia STOENESCU	Inspector Școlar General Adjunct		
		Nicoleta NEGOIANU	Inspector școlar		
		Mihai MANEA	Inspector școlar		
		Luminița Irinel DOICIN	Inspector școlar		
		Adrian Gabriel HORVAT	Inspector școlar		
		Luminița DUMITRESCU	Inspector școlar		
		Lucian STOICA	Informatician		
1.2.	Verificat	Gabriela POSTESCU	Inspector Școlar General Adjunct	26.09.2024	
1.3.	Avizat	Daniel MĂLĂELEA	Inspector Școlar General Adjunct	26.09.2024	
1.4.	Aprobat	Vlad Florentin DRINCEANU	Inspector Școlar General		

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL PROCEDURII FORMALIZATE

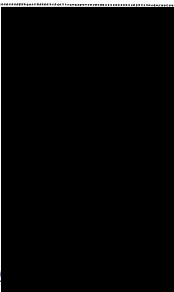
Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I			



Inspectoratul Școlar al Municipiului București	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Nr 27337/25.09.2024 REALIZAREA REȚELEI DE RESURSE EDUCAȚIONALE DESCHISE LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, 2024-2025	Ediția: II Nr. Nr. exemplare: 3
		Revizia: _4 Nr. exemplare:3
Compartimentele: <ul style="list-style-type: none"> • CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ • EDUCAȚIE PERMANENTĂ • SERVICIUL INFORMATIZARE 		Pag. - din 35
		Exemplar: 1

2.2.	Revizia 1			
2.3.	Revizia 2			
...	Revizia ...			
...	Ediția a II-a			
...	Revizia 1			
...	Revizia 2	6, 8	Actualizare	28.09. 2022
...	Revizia 3	6, 8	Actualizare	29.09.2023
....	Revizia 4	6,8	Actualizare	
2.n.			

3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII FORMALIZATE

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
3.1.	Aprobare	1	Inspector Școlar General	Inspector Școlar General	Vlad Florentin DRINCEANU		
3.2.	Monitorizare	3	Curriculum și inspecție școlară	Inspectori Școlari Generali Adjuncți	Gabriela POSTESCU Ruxandra REGALIA Amalia STOENESCU Daniel MĂLĂELEA		
3.3.	Aplicare	4	Curriculum și inspecție școlară	Inspectori școlari	Inspectorii școlari din ISMB		
3.4.	Înregistrare și arhivare	5	Comisia de monitorizare SCMI	Președinte	Daniel MĂLĂELEA		
3.5.	Informare	6	Consiliul de administrație	Secretar CA	Linda Elena ȘTEFAN		

Inspectoratul Școlar al Municipiului București	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Nr 27337/25.09.2024 REALIZAREA REȚELEI DE RESURSE EDUCAȚIONALE DESCHISE LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, 2024-2025	Ediția: II Nr. Nr. exemplare: 3
		Revizia: _4 Nr. exemplare:3
Compartimentele: <ul style="list-style-type: none"> • CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ • EDUCAȚIE PERMANENTĂ • SERVICIUL INFORMATIZARE 		Pag. - din 35
		Exemplar: 1

4. **SCOPUL PROCEDURII FORMALIZATE**

- 4.1. **Scopul specific** al prezentei proceduri este de aplicare a prevederilor *Notei M.E.N. cu nr. 808 AOB/3.11.2017 privind crearea rețelei de resurse educaționale deschise (RED) în cadrul inspectoratelor școlare județene/a municipiului București;*
- 4.2. Stabilește modul de realizare a activităților stipulate în documentul amintit anterior, compartimentele și persoanele implicate;
- 4.3. Asigură existența documentației necesare derulării activității;
- 4.4. Asigură derularea activității procedurate, în conformitate cu normele legale în materie;
- 4.5. Sprijină auditul/alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar, pe manager, în exercitarea procesului decizional.
- 4.6. Răspunde următoarelor obiective:
 - Accesul la educație de calitate pentru un număr cât mai mare de persoane, folosindu-se și instrumente didactice specifice spațiului online;
 - Creșterea calității educației prin evaluarea de către alți specialiști (peer-evaluation);
 - Creșterea interesului comunității față de educație;
 - Stimularea inovației și a creativității;
 - Punerea la dispoziția tuturor persoanelor interesate a unor materiale educaționale de calitate în regim gratuit.

5. **DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII FORMALIZATE**

- 5.1. Dispozițiile prezentei proceduri se aplică tuturor cadrelor didactice, autori de resurse educaționale și personalului implicat în înregistrarea, transmiterea, evaluarea și publicarea resurselor educaționale pe platforma on-line RED-ISMB.

6. **DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE**

6.1. Reglementări internaționale

- Dezvoltarea școlilor și calitatea excelentă a predării pentru un început bun în viață - <http://eurlex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?qid=1496304694958&uri=COM:2017:248:FIN>
- Inițiativa Deschiderea Educației - <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:52013DC0654&from=EN>
- Recomandarea Comisiei Europene Nr. 2012/417/EU din 17 iulie 2012 privind accesul la informațiile științifice și conservarea acestora.

6.2. Legislație primară

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 cu modificările și actualizările ulterioare;
- Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare.

6.3. Legislație secundară

- Nota M.E.N. cu nr. 808 AOB/3.11.2017 privind crearea rețelei de resurse educaționale deschise (RED) în cadrul inspectoratelor școlare județene/municipal.

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Ordinul Secretariatul General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

Inspectoratul Școlar al Municipiului București	<p align="center">PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</p> <p align="center">Nr 27337/25.09.2024</p> <p align="center">REALIZAREA REȚELEI DE RESURSE EDUCAȚIONALE DESCHISE LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, 2024-2025</p>	Ediția: II Nr. Nr. exemplare: 3
		Revizia: 4 Nr. exemplare: 3
<p align="center">Compartimentele:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ • EDUCAȚIE PERMANENTĂ • SERVICIUL INFORMATIZARE 		Pag. - din 35
		Exemplar: 1

- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Inspectoratelor Școlare, aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr. 5530/05.10.2011, modificat și completat prin OMECȘ nr 3400/18.03.2015;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OME nr 5726/ 2024;
- Alte proceduri interne ale Inspectoratului Școlar al Municipiului București.

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA FORMALIZATĂ

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
4.	Resursele educaționale deschise	Resursele de învățare care sunt utilizabile, adaptabile la nevoile specifice ale procesului de învățare și pot fi folosite gratuit .

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap	Aplicare
6.	Ah	Arhivare
7.	ISMB	Inspectoratul Școlar al Municipiului București
8.	RED	Resursele educaționale deschise

Inspectoratul Școlar al Municipiului București	<p align="center">PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</p> <p align="center">Nr 27337/25.09.2024</p> <p align="center">REALIZAREA REȚELEI DE RESURSE EDUCAȚIONALE DESCHISE LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, 2024-2025</p>	Ediția: II Nr. Nr. exemplare: 3
		Revizia: _4 Nr. exemplare:3
<p align="center">Compartimentele:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ • EDUCAȚIE PERMANENTĂ • SERVICIUL INFORMATIZARE 		Pag. - din 35
		Exemplar: 1

8. DESCRIEREA PROCEDURII FORMALIZATE

8.1. GENERALITĂȚI

- 8.1.1.** Pornind de la directivele Comisiei Europene și de la linia strategică din Agenda Digitală a României privind utilizarea TIC în cadrul procesului de învățare (resurse educaționale deschise/RED și Web 2.0), Ministerul Educației (M.E.) a solicitat crearea unor rețele de resurse educaționale deschise la nivelul fiecărui județ;
- 8.1.2.** Resursele educaționale deschise sunt mijloace de învățare adaptate nevoilor specifice ale procesului instructiv-educativ, disponibile gratuit. Din această categorie fac parte diverse materiale de învățare, suporturi de curs, proiecte, experimente și demonstrații, dar și programe școlare, ghiduri pentru profesori sau alte materiale educaționale (articole, module, prezentări ce acoperă atât sfera curriculară, cât și pe cea extracurriculară etc.);
- 8.1.3.** Cadrele didactice propun materiale educaționale proprii, în format electronic, cu respectarea legislației în vigoare privind proprietatea intelectuală/dreptul de autor, în vederea publicării acestora pe platforma on-line RED-ISMB. **Evaluarea și selecția** resurselor se desfășoară la nivelul Inspectoratului Școlar al Municipiului București, în **consiliile consultative de specialitate**. Prin excepție, materialele din domeniul managementului educațional, vor fi evaluate și selectate de către inspectorii școlari pentru management instituțional;
- 8.1.4.** Procesul de evaluare și selecție a resurselor educaționale deschise se va derula cu ritmicitate, o dată pe lună, în perioada prevăzută de prezenta procedură. O structură unitară de organizare va permite ulterior integrarea colecțiilor de resurse în Biblioteca Școlară Virtuală, proiect al Ministerul Educației, ce se va finaliza în anul 2025;
- 8.1.5.** La nivelul ISMB, se constituie o comisie de gestionare a resurselor educaționale deschise formată dintr-un președinte, membri și un secretar;
- 8.1.6.** Inspectoratul Școlar al Municipiului București pune la dispoziția cadrelor didactice o platformă dedicată pentru publicarea RED, în vederea accesului liber și necondiționat a oricărei persoane interesate, adresa: *office@ismb.ro*.
- 8.1.7.** Orice cadru didactic încadrat într-o unitate de învățământ preuniversitar din municipiul București poate contribui la completarea *Bibliotecii Școlare Virtuale ISMB și a Platformei Școlare de e-learning a ISMB* cu resurse educaționale proprii, elaborate în conformitate cu prevederile legale;
- 8.1.8.** Resursele educaționale elaborate de cadrele didactice, evaluate și selectate de către consiliul consultativ al disciplinei/ domeniului de activitate, respectiv, de către inspectorii școlari pentru management instituțional, vor fi stocate pe platforma on-line RED-ISMB;
- 8.1.9.** Resursele educaționale elaborate de cadrele didactice și propuse pentru a fi publicate pe platforma on-line RED-ISMB pot avea autori unici sau autori multipli;
- 8.1.10.** Toate resursele educaționale propuse de cadrele didactice pentru a fi evaluate vor respecta prevederile legale privind legislația dreptului de autor și a drepturilor conexe;
- 8.1.11.** Toate resursele educaționale vor avea precizate sursele bibliografice, în conformitate cu prevederile legale cu privire la drepturile de autor, cu citarea corectă a acestora;
- 8.1.12.** Responsabilitatea respectării prevederilor legale privind legislația dreptului de autor și a drepturilor conexe revine în exclusivitate autorilor;

Inspectoratul Școlar al Municipiului București	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Nr 27337/25.09.2024 REALIZAREA REȚELEI DE RESURSE EDUCAȚIONALE DESCHISE LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, 2024-2025	Ediția: II Nr. Nr. exemplare: 3
		Revizia: 4 Nr. exemplare: 3
Compartimentele: • CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ • EDUCAȚIE PERMANENTĂ • SERVICIUL INFORMATIZARE		Pag. - din 35
		Exemplar: 1

8.1.13. Toate resursele educaționale propuse de cadrele didactice pentru a fi evaluate vor avea un caracter nediscriminatoriu, fiind elaborate cu respectarea principiilor care nu fac deosebire, indiferent de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, gen, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală, apartenență la o categorie defavorizată, caracterul nediscriminatoriu vizează, totodată, eliminarea oricăror elemente rasiste, xenofobe de promovare a ideologiei naționalist-extremiste;

8.1.14. Resursa educațională care are un caracter discriminatoriu va fi declarată "RESPINSĂ" fără a fi evaluată.

8.2. DOCUMENTE UTILIZATE

8.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate

- Declarația pe propria răspundere privind asumarea autenticității materialului și respectarea prevederilor legale din domeniul dreptului de autor și drepturilor conexe (Anexa 1), datată, semnată și scanată în format *.pdf*;
- Resursa educațională propusă pentru a fi publicată pe platforma on-line RED-ISMB;
- Grilele de evaluare a resurselor educaționale;
- Procesul verbal al comisiei de evaluare și selecție;
- Centralizatorul – lista lunară publicată pe site-ul ismb.edu.ro care conține rezultatele evaluării resurselor educaționale.

8.2.2. Circuitul documentelor

- Circuitul documentelor este descris în capitolul Modul de lucru (8.4.).

8.3. RESURSE NECESARE

8.3.1. Resurse materiale

- Echipamente IT (PC, laptop);
- Copiator, imprimantă, telefon, fax;
- Rechizite, hârtie.

8.3.2. Resurse umane

- Inspectori școlari;
- Cadre didactice, membri ai Consiliilor consultative pe discipline;
- Informaticieni, responsabili cu gestionarea modului de transmitere a resurselor educaționale și cu monitorizarea platformei online RED-ISMB.

8.3.3. Resurse financiare și informaționale

- Acte normative în vigoare;
- Platforma on-line RED-ISMB;
- Pagina web a I.S.M.B. (ismb.edu.ro).

8.4. MODUL DE LUCRU

TRANSMITEREA, ÎNREGISTRAREA, EVALUAREA ȘI PUBLICAREA PE PLATFORMA ON-LINE RED-ISMB

8.4.1. Cadrele didactice care doresc publicarea pe platforma on-line RED-ISMB a resurselor educaționale proprii vor completa on-line fișa de identificare, accesând linkul disponibil pe pagina web a I.S.M.B., secțiunea **Resurse Educaționale Deschise**;

Inspectoratul Școlar al Municipiului București	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Nr 27337/25.09.2024 REALIZAREA REȚELEI DE RESURSE EDUCAȚIONALE DESCHISE LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, 2024-2025	Ediția: II Nr. Nr. exemplare: 3 Revizia: 4 Nr. exemplare:3 Pag. - din 35 Exemplar: 1
Compartimentele: <ul style="list-style-type: none"> • CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ • EDUCAȚIE PERMANENTĂ • SERVICIUL INFORMATIZARE 		

- 8.4.2.** La fișa de identificare completată on-line vor fi anexate următoarele documente:
- a. Declarația pe propria răspundere privind asumarea autenticității materialului și respectarea prevederilor legale din domeniul dreptului de autor și a drepturilor conexe (**Anexa 1**), datată, semnată și scanată în format *.pdf*;
 - b. Resursa educațională propusă pentru a fi publicată pe platforma on-line RED-ISMB în format *.pdf*.
- 8.4.3.** Solicitățile on-line vor fi înregistrate doar dacă toate documentele sunt complete și completate corespunzător. În cazul în care documentele solicitate sunt incomplete, incorecte sau nu respectă condițiile tehnice impuse, solicitantul va fi înștiințat, în termen de maximum 30 de zile, prin afișarea pe site-ul *ismb.edu.ro* a rezultatelor evaluării în urma selecției resurselor educaționale din luna respectivă.
- 8.4.4.** În situația resurselor educaționale cu autori multipli, declarația pe propria răspundere privind asumarea autenticității materialului și respectarea prevederilor legale din domeniul dreptului de autor și drepturilor conexe va fi completată de către fiecare dintre aceștia.
- 8.4.5.** Pentru fiecare resursă educațională transmisă se va completa câte o fișă de identificare.
- 8.4.6.** Tipurile de fișiere acceptate pentru publicare sunt:
- Documente needitabile *.pdf*;
 - Prezentări POWERPOINT *.ppt, .pptx, .pps, .ppsx*;
 - Fișiere video *.wmv, .avi, .mpg*;
- 8.4.7.** Resursele transmise vor fi optimizate pentru a avea o dimensiune cât mai mică. Aceasta nu poate depăși 10Mb.
- 8.4.8.** În funcție de destinația materialului, resursele educaționale propuse pentru a fi publicate pe platforma on-line RED-ISMB vor fi grupate în 2 categorii distincte:
- a. Resurse educaționale destinate elevilor/preșcolarilor;
 - b. Resurse educaționale destinate cadrelor didactice;
- 8.4.9.** Resursele educaționale destinate elevilor/preșcolarilor pot fi:
- a. Fișe de lucru pentru învățarea sau predarea face to face, sincronă, asincronă sau mixtă;
 - b. Fișe/Teste de evaluare inițială, intermediară/formativă și sumativă;
 - c. Exemple de subiecte pentru examene, olimpiade și concursuri școlare;
 - d. Culegeri de exerciții și probleme;
 - e. Softuri educaționale;
 - f. Proiecte tematice.
- 8.4.10.** Resursele educaționale destinate cadrelor didactice sunt:
- a. Resurse educaționale curriculare utilizate în procesul instructiv-educativ face to face sau online;
 - b. Resurse educaționale curriculare din domeniul CDȘ/CDL folosite în spațiul orei de curs desfășurate face to face sau în spațiul online;
 - c. Resurse educaționale metodico – științifice;
 - d. Resurse educaționale de management educațional;
 - e. Resurse educaționale privind proiectele europene/activități de cooperare internațională.
 - f. Resurse educaționale privind activitățile extrașcolare.
- 8.4.11.** Resursele educaționale curriculare utilizate în procesul instructiv-educativ, destinate cadrelor didactice, pot fi:
- a. Planificări calendaristice;
 - b. Proiectări ale unităților tematice/de învățare;

Inspectoratul Școlar al Municipiului București	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: II Nr. Nr. exemplare: 3
	Nr 27337/25.09.2024	Revizia: _4 Nr. exemplare:3
	REALIZAREA REȚELEI DE RESURSE EDUCAȚIONALE DESCHISE LA NIVELUL	Pag. - din 35
Compartimentele: <ul style="list-style-type: none"> • CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ • EDUCAȚIE PERMANENTĂ • SERVICIUL INFORMATIZARE 	INSPECTORATULUI ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, 2024-2025	Exemplar: 1

- c. Suporturi de curs;
- d. Proiecte de lecții/activități;
- e. Demonstrații și experimente;
- f. Auxiliare curriculare;
- g. Culegeri de exerciții și probleme;
- h. Mijloace de învățământ;
- i. Materiale didactice.

8.4.12. Resursele educaționale metodico-științifice și resursele educaționale de management educațional pot fi:

- a. Referate;
- b. Articole;
- c. Lucrări științifice în specialitate/de management educațional;
- d. Comunicări științifice;
- e. Studii de cercetare;
- f. Îndrumătoare/Ghiduri metodice;
- g. Studii de caz.

8.4.13. Resursele educaționale privind activitățile extrașcolare și resursele educaționale privind proiectele europene/activități de cooperare internațională pot fi:

- a. Proiecte educative/educaționale la nivelul școlii;
- b. Proiecte educative/educaționale interșcolare;
- c. Proiecte internaționale;
- d. Materiale de diseminare a bunelor practici și valorizare/exploatare a rezultatelor proiectelor educative/educaționale/ ale activităților de cooperare internațională.

8.4.14. La fiecare categorie pot fi transmise și alte resurse educaționale asimilate acestora.

8.4.15. Materialele electronice transmise vor fi elaborate cu respectarea următoarelor cerințe:

- a. Titlul și descrierea din fișa de identificare vor fi reprezentative pentru conținutul materialului și vor conține, după caz, titlul lecției, al capitolului etc.;
- b. Materialele vor **respecta gramatica limbii române și vor fi redactate utilizând semnele diacritice**. *Materialele care conțin greșeli gramaticale sau nu sunt redactate cu diacritice nu vor fi publicate;*
- c. *Materialele vor fi corect organizate și încadrate în pagină, echilibrate din punct de vedere estetic;*
- d. Materialele nu vor conține niciun fel de date cu caracter personal, informații private sau confidențiale;
- e. Materialele vor respecta dreptul la imagine al persoanei.

8.4.16. Transmiterea solicitărilor on-line și a anexelor acestora se va face în perioada 1 - 10 a fiecărei luni.

8.4.17. În maximum 3 zile din momentul transmiterii fișei de identificare și a documentelor, se va da numărul de înregistrare a solicitării.

8.4.18. Până cel târziu în data de 20 a fiecărei luni, secretarul comisiei redirecționează solicitarea, împreună cu anexele atașate, inspectorului școlar care răspunde de disciplina/domeniul de activitate căreia i se adresează resursa educațională.

8.4.19. Evaluarea resurselor educaționale se face până cel târziu la finalizarea cursurilor din anul școlar.

Inspectoratul Școlar al Municipiului București	<p align="center">PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</p> <p align="center">Nr 27337/25.09.2024</p> <p align="center">REALIZAREA REȚELEI DE RESURSE EDUCAȚIONALE DESCHISE LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, 2024-2025</p>	Ediția: II Nr. Nr. exemplare: 3
		Revizia: 4 Nr. exemplare: 3
Compartimentele: <ul style="list-style-type: none"> • CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ • EDUCAȚIE PERMANENTĂ • SERVICIUL INFORMATIZARE 		Pag. - din 35
	Exemplar: 1	

- 8.4.20.** Pentru evaluarea resurselor educaționale, la fiecare dintre cele 6 categorii, în cadrul consiliilor consultative pe discipline/domenii de activitate se pot constitui comisii de evaluare și selecție, formate din minimum 3 membri.
- 8.4.21.** În termen de 3 zile lucrătoare de la înregistrarea solicitării, inspectorul școlar va pune la dispoziția comisiei de evaluare și selecție resursele educaționale.
- 8.4.22.** În prezența tuturor membrilor comisiei de evaluare și selecție, resursa educațională va fi evaluată, conform grilelor de evaluare specifice prevăzute în Anexele 2, 3, 4, 5, 6 și 7.
- 8.4.23.** Resursele educaționale din învățământul special și special integrat vor fi evaluate în conformitate cu grilele de evaluare prevăzute în Anexele 8, 9, 10, 11 și 12.
- 8.4.24.** Criteriile de evaluare a resurselor educaționale destinate elevilor/preșcolarilor și a resurselor curriculare utilizate în procesul instructiv-educativ, destinate cadrelor didactice sunt:
- a. Conformitatea cu programa școlară aprobată/standardele de pregătire profesională;
 - b. Corectitudinea conținutului științific;
 - c. Abordarea didactică a conținutului științific;
 - d. Contribuția la optimizarea procesului de predare-învățare-evaluare;
 - e. Organizarea conținutului în vederea formării de competențe în conformitate cu programa școlară/standardele de pregătire profesională;
 - f. Calitatea și accesibilitatea limbajului
 - g. Calitatea tehnoredactării;
 - h. Stilul, unitatea și originalitatea materialului.
- 8.4.25.** Toate resursele educaționale curriculare trebuie să fie elaborate cu respectarea principiilor didactice generale:
- a. Principiul unității/corelației dintre senzorial și rațional, dintre concret și abstract în predare-învățare (cunoscut și sub denumirea de principiul intuiției);
 - b. Principiul accesibilității și tratării individuale, diferențiate;
 - c. Principiul respectării particularităților de vârstă și individuale;
 - d. Principiul sistematizării, structurării și continuității;
 - e. Principiul integrării teoriei cu practica;
 - f. Principiul participării conștiente și active a elevilor/preșcolarilor la activitățile instructiv-educative;
 - g. Principiul însușirii/formării temeinice a cunoștințelor, priceperilor și deprinderilor;
 - h. Principiul asigurării unității instrucției și educației.
- 8.4.26.** Criteriile de evaluare a resurselor educaționale metodico-științifice și de management educațional sunt:
- a. Importanța teoretică și practico-aplicativă a temei tratate pentru specialitate/managementul educațional;
 - b. Abordarea unei probleme de interes major pentru practica școlară;
 - c. Actualitatea informațiilor cuprinse în text;
 - d. Caracterul unitar al lucrării;
 - e. Succesiunea logică a ideilor;
 - f. Oportunitatea bibliografiei și actualitatea în raport cu tema lucrării.
- 8.4.27.** Criteriile de evaluare a resurselor educaționale privind activitățile extrașcolare sau a resurselor educaționale privind proiectele europene/activități de cooperare internațională sunt:

Inspectoratul Școlar al Municipiului București	<p align="center">PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</p> <p align="center">Nr 27337/25.09.2024</p> <p align="center">REALIZAREA REȚELEI DE RESURSE EDUCAȚIONALE DESCHISE LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, 2024-2025</p>	Ediția: II Nr. Nr. exemplare: 3
<p align="center">Compartimentele:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ • EDUCAȚIE PERMANENTĂ • SERVICIUL INFORMATIZARE 		Revizia: _4 Nr. exemplare:3
		Pag. - din 35
		Exemplar: 1

- a. Relevanța – promovarea principiilor educației deschise pentru toți, a nondiscriminării, toleranței, desegregării;
- b. Valoarea adăugată – obținerea de rezultate măsurabile cu impact asupra calității educației;
- c. Transferabilitatea – rezultatele au un grad ridicat de transferabilitate;
- d. Eficiența – utilizarea resurselor umane, financiare, materiale, comunicaționale și de timp cu eficiență și eficacitate;
- e. Sustenabilitatea – obținerea rezultatelor și după încheierea perioadei de implementare.
- 8.4.28.** În urma evaluării, pentru fiecare resursă educațională va fi completată grila de evaluare specifică.
- 8.4.29.** Fiecare indicator din grila de evaluare va fi evaluat cu "DA" sau "NU", în funcție de gradul de îndeplinire a indicatorului.
- 8.4.30.** Resursele educaționale care nu îndeplinesc toți indicatorii din grila de evaluare sunt respinse, putând participa la o nouă evaluare, după remedierea deficiențelor constatate, cu parcurgerea integrală a procesului de înregistrare, evaluare și selecție, în conformitate cu prezenta procedură.
- 8.4.31.** Rezultatele evaluării resurselor educaționale vor fi consemnate într-un proces verbal (*Anexa 13*) semnat de către membrii comisiei care a realizat evaluarea și de către inspectorul școlar care răspunde de disciplina de învățământ/domeniul de activitate căruia i se adresează resursa educațională. În cazul resurselor din domeniul management educațional, procesul-verbal de consemnare a rezultatelor evaluării acestora va fi semnat de către doi inspectori școlari pentru management instituțional. Procesul verbal va fi depus, în original, la secretarul comisiei, până la finalizarea cursurilor din anul școlar.
- 8.4.32.** În urma constatării rezultatelor evaluării, secretarul comisiei înaintează responsabilului cu gestionarea platformei on-line RED-ISMB resursele educaționale selectate în vederea publicării acestora.
- 8.4.33.** Centralizarea rezultatelor procesului de evaluare și selecție se va face în perioada 26-30 a fiecărei luni până la finalizarea cursurilor.
- 8.4.34.** Publicarea pe platforma on-line RED-ISMB a rezultatelor evaluării resurselor educaționale se face până cel târziu în ultima zi de curs a anului școlar.
- 8.5. DISPOZIȚII FINALE**
- 8.5.1.** Rezultatele evaluării și selecției nu pot fi contestate.
- 8.5.2.** Transmiterea, evaluarea și selecția resurselor RED se vor realiza numai în perioadele desfășurării cursurilor școlare, conform structurii anului școlar 2024-2025, aprobat prin Ordinul ministrului Educației OME 3694/01.02.2024.
- 8.5.3.** În vacanțele școlare nu vor fi transmise, evaluate și selectate resurse RED.
- 8.5.4.** Prezenta procedură va fi făcută publică prin postare pe site-ul Inspectoratului Școlar al Municipiului București: ismb.edu.ro.
- 8.5.5.** Orice modificări și/sau completări ale prevederilor prezentei proceduri, determinate de factori obiectivi sau modificări de ordin legislativ, vor constitui obiectul unor anunțuri/informări publice, adresate tuturor persoanelor cărora li se adresează procedura.

Inspectoratul Școlar al Municipiului București	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Nr 27337/25.09.2024 REALIZAREA REȚELEI DE RESURSE EDUCAȚIONALE DESCHISE LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, 2024-2025	Ediția: II Nr. Nr. exemplare: 3
		Revizia: _4 Nr. exemplare:3
Compartimentele: <ul style="list-style-type: none"> • CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ • EDUCAȚIE PERMANENTĂ • SERVICIUL INFORMATIZARE 		Pag. - din 35
		Exemplar: 1

Anexa 1

DECLARAȚIE

privind asumarea autenticității materialului și respectarea prevederilor legale din domeniul dreptului de autor și drepturile conexe

Subsemnata/Subsemnatul _____,

cadru didactic la _____
(unitatea de învățământ)

sectorul _____, București, specialitatea _____,

legitimată cu B.I./C.I, seria _____ nr. _____, declar prin prezenta că resursa educațională cu titlul _____

cu un număr total de _____ pagini, îmi aparține și că aceasta respectă prevederile legale în vigoare din domeniul dreptului de autor și drepturile conexe.

Sunt de acord cu utilizarea ei de către cadre didactice în procesul educațional, în situația în care aceasta va fi selectată de către ISMB și publicată pe platforma on-line RED-ISMB.

Data _____

Semnătura _____

Inspectoratul Școlar al Municipiului București	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Nr 27337/25.09.2024 REALIZAREA REȚELEI DE RESURSE EDUCAȚIONALE DESCHISE LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, 2024-2025	Ediția: II Nr. Nr. exemplare: 3
		Revizia: _4 Nr. exemplare:3
Compartimentele: • CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ • EDUCAȚIE PERMANENTĂ • SERVICIUL INFORMATIZARE		Pag. - din 35
		Exemplar: 1

Anexa 2

Grilă de evaluare

RESURSE EDUCAȚIONALE DESTINATE ACTIVITĂȚII CU ELEVUL/PREȘCOLARUL

Autor/Autori:

Unitatea de învățământ de proveniență:

Tipul de resursă educațională:

Titlul:

Domeniul de aplicabilitate/Disciplina de învățământ:

Clasa/Grupa:

Nr. pagini:

Nr. crt.	Indicator	Evaluare DA/NU
1	Informația științifică este în concordanță cu programele școlare aprobate sau cu standardele de pregătire specifice învățământului profesional și tehnic;	
2	Conținutul materialului este actual și corect din punct de vedere științific	
3	Conținutul materialului este adaptat nivelului de învățământ, precum și particularităților individuale și de vârstă ale elevilor/preșcolarilor	
4	Conținutul materialului este prezentat atractiv, coerent, asigurând eficientizarea procesului de învățare și realizarea finalităților propuse	
5	Materialul respectă cerințele de tehnoredactare precizate în procedură și normele de exprimare academică/de referință	
6	Materialul cuprinde, pe lângă componenta informativă, și o componentă formativă, de aplicații practice	
7	Materialul conține elemente de creativitate și originalitate	
8	Sarcinile de învățare/itemii de evaluare sunt concepute/concepuți gradual de la simplu la complex	

Rezultatul: (ADMIS/ RESPINS):

Evaluatori

Numele și prenumele

Semnătura

1.

2.

3.

.....
.....
.....

Inspectoratul Școlar al Municipiului București	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Nr 27337/25.09.2024 REALIZAREA REȚELEI DE RESURSE EDUCAȚIONALE DESCHISE LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, 2024-2025	Ediția: II Nr. Nr. exemplare: 3
		Revizia: 4 Nr. exemplare: 3
Compartimentele: <ul style="list-style-type: none"> • CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ • EDUCAȚIE PERMANENTĂ • SERVICIUL INFORMATIZARE 		Pag. - din 35
		Exemplar: 1

Anexa 3

Grilă de evaluare

RESURSE EDUCAȚIONALE CURRICULARE UTILIZATE ÎN PROCESUL INSTRUCTIV-EDUCATIV, DESTINATE CADRELOR DIDACTICE

Autor/Autori:

Unitatea de învățământ de proveniență:

Tipul de resursă educațională:

Titlul:

Domeniul de aplicabilitate/Disciplina de învățământ:

Clasa/Grupa:

Nr. pagini:

Nr. crt.	Indicator	Evaluare DA/NU
1	Informația științifică este în concordanță cu programele școlare aprobate sau cu standardelor de pregătire specifice învățământului profesional și tehnic;	
2	Conținutul materialului este actual și corect din punct de vedere științific, elementele structurale fiind corelate metodologic	
3	Conținutul materialului este adaptat nivelului de învățământ, precum și particularităților individuale și de vârstă ale elevilor/preșcolarilor	
4	Conținutul materialului este sistematizat, prezentat printr-o exprimare clară, coerentă, asigurând eficientizarea procesului de învățare și realizarea finalităților propuse	
5	Strategiile propuse asigură valorificarea experienței de viață și transferul informațiilor/competențelor în diferite contexte, facilitând adaptarea școlară/incluziunea socială	
6	Materialul respectă cerințele de tehnoredactare precizate în procedură și normele de exprimare academică/de referință	
7	Conținutul materialului cuprinde, pe lângă componenta informativă, și o componentă formativă, de aplicații practice	

Inspectoratul Școlar al Municipiului București	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Nr 27337/25.09.2024 REALIZAREA REȚELEI DE RESURSE EDUCAȚIONALE DESCRISE LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, 2024-2025	Ediția: II Nr. Nr. exemplare: 3
		Revizia: _4 Nr. exemplare:3
Compartimentele: <ul style="list-style-type: none"> • CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ • EDUCAȚIE PERMANENTĂ • SERVICIUL INFORMATIZARE 		Pag. - din 35
		Exemplar: 1

Nr. crt.	Indicator	Evaluare DA/NU
8	Metodele/tehnice/strategiile didactice utilizate sunt activ-participative, conducând la implicarea elevilor/preșcolariilor, fiind selectate în funcție de particularitățile grupului țintă	
9	Strategia de evaluare cuprinde itemi/teste de evaluare, criteri, bareme ș.a., și verifică gradul de realizare al obiectivelor propuse	
10	Conținutul materialului cuprinde strategii de tratare diferențiată și individualizată	

Rezultatul: (ADMIS / RESPINS): _____

Evaluatori

Numele și prenumele

Semnătura

1. _____
2. _____
3. _____

Inspectoratul Școlar al Municipiului București	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Nr 27337/25.09.2024 REALIZAREA REȚELEI DE RESURSE EDUCAȚIONALE DESCHISE LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, 2024-2025	Ediția: II Nr. Nr. exemplare: 3
		Revizia: _4 Nr. exemplare:3
Compartimentele: <ul style="list-style-type: none"> • CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ • EDUCAȚIE PERMANENTĂ • SERVICIUL INFORMATIZARE 		Pag. - din 35
		Exemplar: 1

Anexa 4

Grilă de evaluare RESURSE EDUCAȚIONALE METODICO-ȘTIINȚIFICE

Autor/Autori:

Unitatea de învățământ de proveniență:

Tipul de resursă educațională:

Titlul:

Domeniul de aplicabilitate/Disciplina de învățământ:

Clasa/Grupa:

Nr. pagini:

Nr. crt.	Indicator	Evaluare DA/NU
1	Tema abordată este de interes pentru domeniul specialității.	
2	Materialul cuprinde elemente de originalitate și noutate, evidențiind contribuția personală a autorului.	
3	Materialul se bazează pe o fundamentare teoretică adecvată tematicii, vizând delimitări ale domeniului și ale cadrului conceptual, teorii și analize relevante, abordări metodologice, instrumente ș.a.	
4	Autorul demonstrează capacitate de sinteză, de argumentare și de valorificare a conținutului lucrării.	
5	Materialul are un conținut științific substanțial, logic structurat și coerent.	
6	Autorul pune accent pe elemente, aspecte practic-aplicative relevante pentru tema abordată.	
7	Materialul reflectă o abordare unitară, care evidențiază legătura directă a concluziilor lucrării cu întregul conținut.	

Inspectoratul Școlar al Municipiului București	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Nr 27337/25.09.2024 REALIZAREA REȚELEI DE RESURSE EDUCAȚIONALE DESCHISE LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, 2024-2025	Ediția: II Nr. Nr. exemplare: 3
		Revizia: _4 Nr. exemplare:3
Compartimentele: <ul style="list-style-type: none"> • CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ • EDUCAȚIE PERMANENTĂ • SERVICIUL INFORMATIZARE 		Pag. - din 35
		Exemplar: 1

Nr. crt.	Indicator	Evaluare DA/NU
8	Sunt îndeplinite criteriile calitative de alcătuire a materialelor științifice: acuratețe, claritate, concizie și coerență a textului.	
9	Sursele bibliografice sunt de actualitate și prezintă relevanță pentru domeniul și tema aleasă.	
10	Conținutul materialului este prezentat atractiv, fiind utilizate elemente vizuale: imagini, tabele, scheme, grafice ș.a. în concordanță cu tema abordată.	

Rezultatul: (ADMIS / RESPINS): _____

Evaluatori

Numele și prenumele

1. _____
2. _____
3. _____

Semnătura

- _____
- _____
- _____

Inspectoratul Școlar al Municipiului București	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Nr 27337/25.09.2024 REALIZAREA REȚELEI DE RESURSE EDUCAȚIONALE DESCHISE LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, 2024-2025	Ediția: II Nr. Nr. exemplare: 3
		Revizia: _4 Nr. exemplare:3
Compartimentele: <ul style="list-style-type: none"> • CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ • EDUCAȚIE PERMANENTĂ • SERVICIUL INFORMATIZARE 		Pag. - din 35
		Exemplar: 1

Anexa 5

Grilă de evaluare

RESURSE EDUCAȚIONALE DE MANAGEMENT EDUCAȚIONAL

Autor/Autori:

Unitatea de învățământ de proveniență:

Tipul de resursă educațională:

Titlul:

Domeniul de aplicabilitate/Disciplina de învățământ:

Clasa/Grupa:

Nr. pagini:

Nr. crt.	Indicator	Evaluare DA/NU
1	Tema abordată este de interes pentru domeniul managementului educațional	
2	Materialul cuprinde repere (și evoluții) ale sistemului de învățământ din Romania sau alte țări/ prezentarea unor politici educaționale.	
3	Materialul cuprinde elemente de strategie educațională evidențiind propuneri, contribuții de management eficient al procesului de învățământ proprii autorului.	
4	Autorul demonstrează capacitate de generare, gestionarea și diseminare a informațiilor specifice fiecărui subsistem al managementului educațional (metodologic, decizional, informational și organizatoric).	
5	Materialul dispune de o structurare a problematicii educaționale, a procesului și a factorilor educaționali având în vedere funcțiile managementului educațional.	
6	Autorul pune accentul pe elemente de evaluare, de calitate și de eficiență în managementul educației și al învățământului.	
7	Materialul reflectă o abordare unitară care permite dezvoltarea unor inițiative educaționale și economice.	

Inspectoratul Școlar al Municipiului București	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Nr 27337/25.09.2024 REALIZAREA REȚELEI DE RESURSE EDUCAȚIONALE DESCHISE LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, 2024-2025	Ediția: II Nr. Nr. exemplare: 3
		Revizia: _4 Nr. exemplare:3
Compartimentele: <ul style="list-style-type: none"> • CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ • EDUCAȚIE PERMANENTĂ • SERVICIUL INFORMATIZARE 		Pag. - din 35
		Exemplar: 1

Nr. crt.	Indicator	Evaluare DA/NU
8	Sunt îndeplinite criteriile calitative de alcătuire a materialelor științifice: acuratețe, claritate, concizie și coerență a textului.	
9	Sursele bibliografice sunt de actualitate și prezintă relevanță pentru domeniul managementului educațional.	
10	Autorul propune coordonate pentru un management eficient la nivel macropedagogic (managementul sistemului de învățământ)/ intermediar (managementul organizației școlare) / la nivel micropedagogic (managementul clasei)	

Rezultatul: (ADMIS / RESPINS): _____

Evaluatori

Numele și prenumele

1. _____
2. _____
3. _____

Semnătura

- _____
- _____
- _____

Inspectoratul Școlar al Municipiului București	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: II Nr. Nr. exemplare: 3
	Nr 27337/25.09.2024	Revizia: _4 Nr. exemplare:3
Compartimentele: <ul style="list-style-type: none"> • CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ • EDUCAȚIE PERMANENTĂ • SERVICIUL INFORMATIZARE 	REALIZAREA REȚELEI DE RESURSE EDUCAȚIONALE DESCHISE LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, 2024-2025	Pag. - din 35 Exemplar: 1

Anexa 6

Grilă de evaluare

RESURSE EDUCAȚIONALE PRIVIND ACTIVITĂȚILE EXTRAȘCOLARE

Autor/Autori:

Unitatea de învățământ de proveniență:

Tipul de resursă educațională:

Titlul:

Domeniul de aplicabilitate/Disciplina de învățământ:

Clasa/Grupa:

Nr. pagini:

Nr. crt.	Indicator	Evaluare DA/NU
1	Proiectul/programul se bazează pe o analiză a contextului și identificarea nevoilor specifice, inclusiv din perspectiva grupului țintă căruia i se adresează.	
2	Proiectul propune o abordare originală a temei, activităților, conținutului ș.a.	
3	Obiectivele proiectului/programului sunt clar definite, în termeni SMART (Specific, Măsurabil, Adecvat, Realizabil și Încadrat în Timp).	
4	Există concordanță între grupul țintă - obiective - activități - rezultate - impact.	
5	Resursele umane, materiale, financiare, informaționale și de timp sunt utilizate corect, cu respectarea principiului cost-eficiență.	
6	Rezultatele sunt concrete, specifice, relevante în raport cu nevoile identificate, măsurabile cantitativ și/sau calitativ.	
7	Proiectul este sustenabil, asigurând durabilitatea în timp a rezultatelor obținute și multiplicarea acestora.	

Inspectoratul Școlar al Municipiului București	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Nr 27337/25.09.2024 REALIZAREA REȚELEI DE RESURSE EDUCAȚIONALE DESCHISE LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, 2024-2025	Ediția: II Nr. Nr. exemplare: 3
		Revizia: _4 Nr. exemplare:3
Compartimentele: <ul style="list-style-type: none"> • CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ • EDUCAȚIE PERMANENTĂ • SERVICIUL INFORMATIZARE 		Pag. - din 35
		Exemplar: 1

Nr. crt.	Indicator	Evaluare DA/NU
8	Proiectul/programul asigură transferul achizițiilor dobândite de către membrii grupului țintă, atât în viața cotidiană, cât și inițierea unor noi activități și proiecte.	
9	Proiectul/programul are un impact pozitiv asupra beneficiarilor direcți/indirecți, precum și a comunității.	
10	Strategia de evaluare a proiectului este în concordanță cu specificul activităților propuse, cu particularitățile grupului țintă căruia i se adresează și cu rezultatele așteptate.	

Rezultatul: (ADMIS / RESPINS): _____

Evaluatori

Numele și prenumele

Semnătura

1. _____

2. _____

3. _____

Inspectoratul Școlar al Municipiului București	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Nr 27337/25.09.2024 REALIZAREA REȚELEI DE RESURSE EDUCAȚIONALE DESCHISE LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, 2024-2025	Ediția: II Nr. Nr. exemplare: 3
		Revizia: 4 Nr. exemplare: 3
Compartimentele: <ul style="list-style-type: none"> • CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ • EDUCAȚIE PERMANENTĂ • SERVICIUL INFORMATIZARE 		Pag. - din 35
		Exemplar: 1

Anexa 7

Grilă de evaluare RESURSE EDUCAȚIONALE PRIVIND PROIECTELE EUROPENE / ACTIVITĂȚILE DE COOPERARE INTERNAȚIONALĂ

Autor/Autori:

Unitatea de învățământ de proveniență:

Tipul de resursă educațională:

Titlul:

Domeniul de aplicabilitate/Disciplina de învățământ:

Clasa/Grupa:

Nr. pagini:

Nr. crt.	Indicator	Evaluare DA/NU
1	Proiectul se bazează pe o analiză reală a nevoilor instituției, este relevant pentru activitatea acesteia și vizează o problemă prioritară.	
2	Proiectul are caracter inovator și propune o abordare originală a temei, a activităților, a conținutului ș.a.	
3	Activitățile de parteneriat internațional vizează diversificarea domeniilor care privesc activitatea educativă școlară și extrașcolară, adresându-se mai multor arii curriculare.	
4	Produsele finale/rezultatele obținute în cadrul proiectului au un grad ridicat de utilizare concretă la nivelul parteneriatului, al instituției și în afara acesteia, la nivelul comunității educaționale largite.	
5	Proiectul este sustenabil, asigurând durabilitatea în timp a rezultatelor obținute și multiplicarea acestora.	
6	Activitățile propuse asigură integrarea în procesul de predare-învățare-evaluare de la nivelul instituției și asigură transferul achizițiilor dobândite de către membrii grupului țintă, atât în viața cotidiană, cât și în inițierea unor noi activități și proiecte.	

Inspectoratul Școlar al Municipiului București	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Nr 27337/25.09.2024 REALIZAREA REȚELEI DE RESURSE EDUCAȚIONALE DESCHISE LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, 2024-2025	Ediția: II Nr. Nr. exemplare: 3
		Revizia: _4 Nr. exemplare:3
Compartimentele: <ul style="list-style-type: none"> • CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ • EDUCAȚIE PERMANENTĂ • SERVICIUL INFORMATIZARE 		Pag. - din 35
		Exemplar: 1

Nr. crt.	Indicator	Evaluare DA/NU
7	Proiectul are un impact pozitiv asupra beneficiarilor direcți/indirecți, precum și asupra comunității și conduce la dezvoltarea dimensiunii europene a educației în instituție.	
8	Strategia de evaluare a proiectului este în concordanță cu specificul activităților propuse, cu particularitățile grupului țintă căruia i se adresează și cu rezultatele așteptate.	

Rezultatul: (ADMIS / RESPINS): _____

Evaluatori

Numele și prenumele

1. _____
2. _____
3. _____

Semnătura

- _____
- _____
- _____

Inspectoratul Școlar al Municipiului București	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Nr 27337/25.09.2024 REALIZAREA REȚELEI DE RESURSE EDUCAȚIONALE DESCRISE LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, 2024-2025	Ediția: II Nr. Nr. exemplare: 3
		Revizia: _4 Nr. exemplare:3
Compartimentele: <ul style="list-style-type: none"> • CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ • EDUCAȚIE PERMANENTĂ • SERVICIUL INFORMATIZARE 		Pag. - din 35
		Exemplar: 1

Anexa 8

Grilă de evaluare

RESURSE EDUCAȚIONALE DESTINATE ACTIVITĂȚII CU ELEVUL/PREȘCOLARUL ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL ȘI SPECIAL INTEGRAT

Autor/Autori:

Unitatea de învățământ de proveniență:

Tipul de resursă educațională:

Titlul:

Domeniul de aplicabilitate/Disciplina de învățământ:

Clasa/Grupa:

Nr. pagini:

Nr. crt.	Indicator	Evaluare DA/NU
1	Informația științifică este în concordanță cu programele școlare aprobate pentru învățământul special sau de masă sau cu standardelor de pregătire specifice învățământului profesional și tehnic	
2	Conținutul materialului este actual și corect din punct de vedere științific	
3	Conținutul este adaptat nivelului de învățământ, tipului și gradului de deficiență, precum și particularităților psihoindividuale ale elevilor / preșcolarilor	
4	Conținutul materialului este prezentat atractiv, coerent, asigurând eficientizarea procesului de învățare/recuperare și realizarea finalităților propuse	
5	Materialul cuprinde, pe lângă componenta instructiv-educativă, și o componentă compensatorie și recuperativă	
6	Materialul cuprinde, pe lângă componenta informativă, și o componentă formativă, de aplicații practice	

Inspectoratul Școlar al Municipiului București	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Nr 27337/25.09.2024 REALIZAREA REȚELEI DE RESURSE EDUCAȚIONALE DESCHISE LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, 2024-2025	Ediția: II Nr. Nr. exemplare: 3
		Revizia: _4 Nr. exemplare:3
Compartimentele: <ul style="list-style-type: none"> • CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ • EDUCAȚIE PERMANENTĂ • SERVICIUL INFORMATIZARE 		Pag. - din 35
		Exemplar: 1

Nr. crt.	Indicator	Evaluare DA/NU
7	Materialul evidențiază tratarea diferențiată și individualizată	
8	Materialul conține elemente de creativitate și originalitate	
9	Sarcinile de învățare/itemii de evaluare sunt concepute/concepuți gradual, de la simplu la complex	
10	Textul alternează cu suporturi vizuale/cu resurse multimedia, facilitând înțelegerea conținuturilor, în acord cu tipul și gradul de deficiență	

Rezultatul: (ADMIS/ RESPINS): _____

Evaluatori

Numele și prenumele

Semnătura

1. _____
2. _____
3. _____

Inspectoratul Școlar al Municipiului București	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Nr 27337/25.09.2024 REALIZAREA REȚELEI DE RESURSE EDUCAȚIONALE DESCHISE LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, 2024-2025	Ediția: II Nr. Nr. exemplare: 3
		Revizia: _4 Nr. exemplare:3
Compartimentele: <ul style="list-style-type: none"> • CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ • EDUCAȚIE PERMANENTĂ • SERVICIUL INFORMATIZARE 		Pag. - din 35
		Exemplar: 1

Anexa 9

Grilă de evaluare

RESURSE EDUCAȚIONALE CURRICULARE UTILIZATE ÎN PROCESUL INSTRUCTIV-EDUCATIV, DESTINATE CADRELOR DIDACTICE ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL ȘI SPECIAL INTEGRAT

Autor/Autori:

Unitatea de învățământ de proveniență:

Tipul de resursă educațională:

Titlul:

Domeniul de aplicabilitate/Disciplina de învățământ:

Clasa/Grupa:

Nr. pagini:

Nr. crt.	Indicator	Evaluare DA/NU
1	Informația științifică este în concordanță cu programele școlare aprobate pentru învățământul special sau de masă sau cu standardele de pregătire specifice învățământului profesional și tehnic;	
2	Conținutul materialului este actual și corect din punct de vedere științific, elementele structurale fiind corelate metodologic .	
3	Demersul didactic/terapeutic este adaptat nivelului de învățământ, tipului și gradului de deficiență, precum și particularităților psihoindividuale ale elevilor / preșcolarilor	
4	Conținutul materialului este sistematizat, prezentat printr-o exprimare clară, coerentă, asigurând eficientizarea procesului de învățare/recuperare și realizarea finalităților propuse	
5	Strategiile propuse asigură valorificarea experienței de viață și transferul informațiilor/competențelor în diferite contexte, facilitând incluziunea socială	
6	Demersul didactic/terapeutic cuprinde, pe lângă componenta instructiv-educativă, și o componentă compensatorie și recuperativă.	

Inspectoratul Școlar al Municipiului București	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Nr 27337/25.09.2024 REALIZAREA REȚELEI DE RESURSE EDUCAȚIONALE DESCHISE LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, 2024-2025	Ediția: II Nr. Nr. exemplare: 3
Compartimentele: <ul style="list-style-type: none"> • CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ • EDUCAȚIE PERMANENTĂ • SERVICIUL INFORMATIZARE 		Revizia: _4 Nr. exemplare:3
		Pag. - din 35
		Exemplar: 1

Nr. crt.	Indicator	Evaluare DA/NU
7	Demersul didactic/terapeutic cuprinde, pe lângă componenta informativă, și o componentă formativă, de aplicații practice	
8	Metodele/tehnice/strategiile didactice utilizate sunt activ-participative, conducând la implicarea elevului/preșcolarului, fiind selectate în funcție de particularitățile grupului țintă.	
9	Strategia de evaluare cuprinde itemi/teste de evaluare, criteriile, bareme, etc. și verifică gradul de realizare a obiectivelor propuse	
10	Demersul didactic/terapeutic cuprinde strategii de tratare diferențiată și individualizată	

Rezultatul: (ADMIS / RESPINS): _____

Evaluatori

Numele și prenumele

Semnătura

1. _____
2. _____
3. _____

Inspectoratul Școlar al Municipiului București	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Nr 27337/25.09.2024 REALIZAREA REȚELEI DE RESURSE EDUCAȚIONALE DESCHISE LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, 2024-2025	Ediția: II Nr. Nr. exemplare: 3
		Revizia: 4 Nr. exemplare: 3
Compartimentele: <ul style="list-style-type: none"> • CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ • EDUCAȚIE PERMANENTĂ • SERVICIUL INFORMATIZARE 		Pag. - din 35
		Exemplar: 1

Anexa 10

Grilă de evaluare

RESURSE EDUCAȚIONALE METODICO-ȘTIINȚIFICE ÎNVĂȚĂMÂNTULUI SPECIAL ȘI SPECIAL INTEGRAT

Autor/Autori:

Unitatea de învățământ de proveniență:

Tipul de resursă educațională:

Titlul:

Domeniul de aplicabilitate/Disciplina de învățământ:

Clasa/Grupa:

Nr. pagini:

Nr. crt.	Indicator	Evaluare DA/NU
1	Tema abordată este de interes pentru domeniul învățământului special și special integrat.	
2	Materialul cuprinde elemente de originalitate și noutate, evidențiind contribuția personală a autorului.	
3	Materialul se bazează pe o fundamentare teoretică adecvată tematicii, vizând delimitări ale domeniului psihopedagogiei speciale și cadrului conceptual, teorii și analize relevante, abordări metodologice, instrumente ș.a.	
4	Autorul demonstrează capacitate de sinteză, de argumentare și de valorificare a conținutului lucrării.	
5	Materialul are un conținut științific substanțial, logic structurat și coerent.	
6	Autorul pune accent pe elemente, aspecte practic-aplicative relevante pentru tema abordată și domeniul învățământului special și special integrat.	
7	Materialul reflectă o abordare unitară, care evidențiază legătura directă a concluziilor lucrării cu întregul conținut.	

Inspectoratul Școlar al Municipiului București	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Nr 27337/25.09.2024 REALIZAREA REȚELEI DE RESURSE EDUCAȚIONALE DESCHISE LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, 2024-2025	Ediția: II Nr. Nr. exemplare: 3
		Revizia: _4 Nr. exemplare:3
Compartimentele: <ul style="list-style-type: none"> • CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ • EDUCAȚIE PERMANENTĂ • SERVICIUL INFORMATIZARE 		Pag. - din 35
		Exemplar: 1

Nr. crt.	Indicator	Evaluare DA/NU
8	Sunt îndeplinite criteriile calitative de alcătuire a materialelor științifice: acuratețe, claritate, concizie și coerență a textului.	
9	Sursele bibliografice sunt de actualitate și prezintă relevanță pentru tema aleasă, precum și pentru domeniul învățământului special și special integrat.	
10	Conținutul materialului este prezentat atractiv, fiind utilizate elemente vizuale: imagini, tabele, scheme, grafice ș.a. în concordanță cu tema abordată și cu specificul învățământului special și special integrat	

Rezultatul: (ADMIS / RESPINS): _____

Evaluatori

Numele și prenumele

Semnătura

1. _____
2. _____
3. _____

Inspectoratul Școlar al Municipiului București	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Nr 27337/25.09.2024 REALIZAREA REȚELEI DE RESURSE EDUCAȚIONALE DESCRISE LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, 2024-2025	Ediția: II Nr. Nr. exemplare: 3
		Revizia: _4 Nr. exemplare:3
Compartimentele: <ul style="list-style-type: none"> • CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ • EDUCAȚIE PERMANENTĂ • SERVICIUL INFORMATIZARE 		Pag. - din 35
		Exemplar: 1

Anexa 11

Grilă de evaluare

RESURSE EDUCAȚIONALE DE MANAGEMENT EDUCAȚIONAL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI SPECIAL ȘI SPECIAL INTEGRAT

Autor/Autori:

Unitatea de învățământ de proveniență:

Tipul de resursă educațională:

Titlul:

Domeniul de aplicabilitate/Disciplina de învățământ:

Clasa/Grupa:

Nr. pagini:

Nr. crt.	Indicator	Evaluare DA/NU
1	Tema abordată este de interes pentru domeniul managementului educațional din cadrul învățământului special și special integrat.	
2	Materialul cuprinde aspecte ale învățământului special și special integrat din România sau alte țări/ prezentarea unor politici educaționale specifice învățământului special și special integrat.	
3	Materialul cuprinde elemente de strategie educațională evidențiind propuneri, contribuții de management eficient al procesului de învățământ proprii autorului.	
4	Autorul demonstrează capacitate de generare, gestionare și diseminare a informațiilor specifice fiecărui subsistem al managementului educațional (metodologic, decizional, informational și organizatoric).	
5	Materialul dispune de o structurare a problematicii din domeniul educației speciale, a procesului și a factorilor educațional, având în vedere funcțiile managementului educațional.	
6	Autorul pune accentul pe elemente de evaluare, calitate și eficiență în managementul educației și învățământului special și special integrat.	

Inspectoratul Școlar al Municipiului București	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Nr 27337/25.09.2024 REALIZAREA REȚELEI DE RESURSE EDUCAȚIONALE DESCHISE LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, 2024-2025	Ediția: II Nr. Nr. exemplare: 3
		Revizia: _4 Nr. exemplare:3
Compartimentele: <ul style="list-style-type: none"> • CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ • EDUCAȚIE PERMANENTĂ • SERVICIUL INFORMATIZARE 		Pag. - din 35
		Exemplar: 1

Nr. crt.	Indicator	Evaluare DA/NU
7	Materialul reflectă o abordare unitară, care permite dezvoltarea unor inițiative educaționale și economice în domeniul învățământului special și special integrat.	
8	Sunt îndeplinite criteriile calitative de alcătuire a materialelor științifice: acuratețe, claritate, concizie și coerență a textului.	
9	Sursele bibliografice sunt de actualitate și prezintă relevanță pentru managementul specific domeniului învățământului special și special integrat	
10	Autorul propune coordonate pentru un management eficient la nivel macropedagogic (managementul sistemului de învățământ special și special integrat)/ intermediar (managementul organizației școlare) / la nivel micropedagogic (managementul clasei de elevi cu CES)	

Rezultatul: (ADMIS / RESPINS): _____

Evaluatori

Numele și prenumele

Semnătura

1. _____
2. _____
3. _____

Inspectoratul Școlar al Municipiului București	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Nr 27337/25.09.2024 REALIZAREA REȚELEI DE RESURSE EDUCAȚIONALE DESCHISE LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, 2024-2025	Ediția: II Nr. Nr. exemplare: 3
		Revizia: _4 Nr. exemplare:3
Compartimentele: <ul style="list-style-type: none"> • CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ • EDUCAȚIE PERMANENTĂ • SERVICIUL INFORMATIZARE 		Pag. - din 35
		Exemplar: 1

Anexa 12

Grilă de evaluare

RESURSE EDUCAȚIONALE PRIVIND ACTIVITĂȚILE EXTRAȘCOLARE ÎNVĂȚĂMÂNTULUI SPECIAL ȘI SPECIAL INTEGRAT

Autor/Autori:

Unitatea de învățământ de proveniență:

Tipul de resursă educațională:

Titlul:

Domeniul de aplicabilitate/Disciplina de învățământ:

Clasa/Grupa:

Nr. pagini:

Nr. crt.	Indicator	Evaluare DA/NU
1	Proiectul/programul se bazează pe o analiză a contextului și identificarea nevoilor specifice învățământului special și special integrat, inclusiv din perspectiva grupului țintă căruia i se adresează.	
2	Proiectul propune o abordare originală a temei, activităților, conținutului, ș.a. din domeniul învățământului special și special integrat.	
3	Obiectivele proiectului/programului sunt clar definite, în termeni SMART (Specific, Măsurabil, Adecvat, Realizabil și Încadrat în Timp).	
4	Există concordanță între grupul țintă - obiective - activități - rezultate - impact.	
5	Resursele umane, materiale, financiare, informaționale și de timp sunt utilizate corect, cu respectarea principiului cost-eficiență.	
6	Rezultatele sunt concrete, specifice, relevante în raport cu nevoile identificate, măsurabile cantitativ și/sau calitativ.	

Inspectoratul Școlar al Municipiului București	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Nr 27337/25.09.2024 REALIZAREA REȚELEI DE RESURSE EDUCAȚIONALE DESCHISE LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, 2024-2025	Ediția: II Nr. Nr. exemplare: 3
		Revizia: _4 Nr. exemplare:3
Compartimentele: <ul style="list-style-type: none"> • CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ • EDUCAȚIE PERMANENTĂ • SERVICIUL INFORMATIZARE 		Pag. - din 35
		Exemplar: 1

Nr. crt.	Indicator	Evaluare DA/NU
7	Proiectul este sustenabil, asigurând durabilitatea în timp a rezultatelor și multiplicarea acestora, conducând la optimizarea integrării socio-profesionale a elevilor/ tinerilor cu CES.	
8	Proiectul/programul asigură integrarea cunoștințelor asimilate/ competențelor dobândite de către elevii/ tinerii cu CES în procesul de predare-învățare-evaluare-compensare și favorizează transferul acestora atât în viața cotidiană, cât și în inițierea unor noi activități și proiecte în domeniul învățământului special și special integrat.	
9	Proiectul/programul are un impact pozitiv asupra beneficiarilor direcți/indirecți și conduce la optimizarea integrării socio-profesionale.	
10	Strategia de evaluare a proiectului este în concordanță cu specificul activităților din domeniul învățământului special și special integrat, cu particularitățile psihoindividuale ale elevilor/tinerilor cu CES cărora li se adresează și cu rezultatele așteptate.	

Rezultatul: (ADMIS / RESPINS): _____

Evaluatori

Numele și prenumele

Semnătura

1. _____

2. _____

3. _____

Inspectoratul Școlar al Municipiului București	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Nr 27337/25.09.2024 REALIZAREA REȚELEI DE RESURSE EDUCAȚIONALE DESCHISE LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, 2024-2025	Ediția: II Nr. Nr. exemplare: 3
		Revizia: _4 Nr. exemplare:3
Compartimentele: <ul style="list-style-type: none"> • CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ • EDUCAȚIE PERMANENTĂ • SERVICIUL INFORMATIZARE 		Pag. - din 35
		Exemplar: 1

Anexa 12

Grilă de evaluare

RESURSE EDUCAȚIONALE PRIVIND PROIECTELE EUROPENE / ACTIVITĂȚILE DE COOPERARE INTERNAȚIONALĂ ÎNVĂȚĂMÂNTULUI SPECIAL ȘI SPECIAL INTEGRAT

Autor/Autori:

Unitatea de învățământ de proveniență:

Tipul de resursă educațională:

Titlul:

Domeniul de aplicabilitate/Disciplina de învățământ:

Clasa/Grupa:

Nr. pagini:

Nr. crt.	Indicator	Evaluare DA/NU
1	Proiectul se bazează pe o analiză reală a nevoilor instituției, este relevant pentru domeniul învățământului special și special integrat și vizează o problemă prioritară.	
2	Proiectul are caracter inovator și propune o abordare originală a temei, activităților, conținutului, specifice domeniului învățământului special și special integrat.	
3	Activitățile de parteneriat internațional vizează diversificarea domeniilor care privesc activitatea educativ-terapeutică școlară și extrașcolară, adresându-se mai multor arii curriculare.	
4	Activitățile derulate în cadrul proiectului vizează asigurarea egalității de șanse, prevenirea abandonului școlar, reducerea riscului de părăsire timpurie a școlii și incluziunea socială a elevilor/ tinerilor cu CES.	
5	Produsele finale/rezultatele obținute în cadrul proiectului au un grad ridicat de utilizare concretă la nivelul parteneriatului, al instituției și în afara acesteia, la nivelul comunității educaționale largite, vizând elemente de integrare socio-profesională.	
6	Proiectul este sustenabil, asigurând durabilitatea în timp a rezultatelor obținute și multiplicarea acestora.	

Inspectoratul Școlar al Municipiului București	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Nr 27337/25.09.2024 REALIZAREA REȚELEI DE RESURSE EDUCATIONALE DESCHISE LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, 2024-2025	Ediția: II Nr. Nr. exemplare: 3
		Revizia: _4 Nr. exemplare:3
Compartimentele: <ul style="list-style-type: none"> • CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ • EDUCAȚIE PERMANENTĂ • SERVICIUL INFORMATIZARE 		Pag. - din 35
		Exemplar: 1

Nr. crt.	Indicator	Evaluare DA/NU
7	Prin activitățile propuse, proiectul asigură integrarea cunoștințelor asimilate/competențelor dobândite în procesul de predare-învățare-evaluare-compensare de la nivelul instituției și favorizează transferul acestora atât în viața cotidiană, cât și în inițierea unor noi activități și proiecte în domeniul învățământului special și special integrat.	
8	Proiectul are un impact pozitiv asupra beneficiarilor direcți/indirecți, precum și asupra comunității și conduce la optimizarea integrării socio-profesionale, precum și la dezvoltarea dimensiunii europene a educației în instituție.	
9	Strategia de evaluare a proiectului este în concordanță cu specificul activităților din domeniul învățământului special și special integrat, cu particularitățile grupului țintă cărui i se adresează și cu rezultatele așteptate.	

Rezultatul: (ADMIS / RESPINS): _____

Evaluatori

Numele și prenumele

Semnătura

1. _____
2. _____
3. _____

Inspectoratul Școlar al Municipiului București	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: II Nr. Nr. exemplare: 3
	Nr 27337/25.09.2024	Revizia: _4 Nr. exemplare:3
Compartimentele:	REALIZAREA REȚELEI DE RESURSE EDUCAȚIONALE	Pag. - din 35
<ul style="list-style-type: none"> • CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ • EDUCAȚIE PERMANENTĂ • SERVICIUL INFORMATIZARE 	DESCRIȘTE LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, 2024-2025	Exemplar: 1

ANEXA 13

PROCES VERBAL,

Încheiat astăzi,, în cadrul comisiei de evaluare și de selecție din cadrul Consiliului consultativ, disciplina de învățământ/domeniul de activitate, în urma evaluării resurselor educaționale înregistrate în luna_anul _.....

Evaluarea și selecția resurselor educaționale s-a făcut în conformitate cu grilele de evaluare, anexele nr..... la Procedura Nr 27337/25.09.2024

Rezultatele sunt consemnate în tabelele de mai jos.

Resurse educaționale selectate

<i>Nr. de înregistrare</i>	<i>Autorul/Autorii</i>	<i>Tipul resursei educaționale</i>	<i>Titlul resursei educaționale</i>

Resurse educaționale neselectate

<i>Nr. de înregistrare</i>	<i>Autorul/Autorii</i>	<i>Tipul resursei educaționale</i>	<i>Titlul resursei educaționale</i>	<i>Motivul neselectării materialului</i>

Drept care s-a încheiat prezentul proces- verbal.

Comisia de evaluare și selecție

Numele și prenumele

1. _____
2. _____
3. _____

Semnătura

Inspector școlar ISMB

Numele și prenumele

Semnătura
