



PRECIZĂRI PRIVIND CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR EDUCATIVE MUNICIPALE 2020

➤ Proiectele municipale se depun la Registratura Inspectoratului Școlar al Municipiului București. **Termen de depunere: 6 decembrie 2019**

➤ În realizarea proiectelor, se va ține cont de prevederile *Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative școlare și extrașcolare, aprobat prin OMECTS nr. 3035/2012, Anexa 2, de precizările din Formularul de aplicație și de Fișa de evaluare*

➤ Sunt considerate eligibile proiectele care implică participanți din cel puțin trei unități școlare, din 3 sectoare diferite.

În ceea ce privește documentația proiectului, se va ține cont de următoarele aspecte:

Dosarul va conține:

- **Formularul de aplicație**, semnat de coordonatorul proiectului și directorul instituției, ce va fi vizat, ulterior, de inspectorul educativ;
- **Contracte sau declarații de parteneriat**, dacă există;
- **Angajament bugetar** (declarație a directorului instituției aplicante că **nu** se percep taxe de participare);
- **Regulamentul de organizare;**
- **Regulamentul concursului** (dacă este cazul), semnat de directorul instituției aplicante;
- **Raportul ediției anterioare** (dacă este cazul), semnat de coordonatorul proiectului și directorul instituției aplicante;
- **Anexe**, ce vor conține:
 - a. lista cuprinzând membrii echipei de proiect
 - b. lista cuprinzând coordonatorii echipajelor participante.

Toate documentele vor fi legate într-un dosar plastifiat, cu șină, FĂRĂ folii protectoare.



Sunt considerate neeligibile:

- Proiectele care nu respectă termenul de depunere menționat;
- Proiectele care nu au completate fiecare dintre câmpurile din formularul de aplicație;
- Proiectele care presupun achitarea vreunei taxe de participare;
- Proiectele care încalcă principiul nediscriminării;
- Proiectele bazate exclusiv pe participarea online.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Ioana Mihaela NEACȘU

INSPECTOR ȘCOLAR PENTRU ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE,

Eleonora Larisa GOJNETE