



## ECHIVALAREA TITLULUI ȘTIINȚIFIC DE DOCTOR CU GRADUL DIDACTIC I

Conform OMENCȘ nr. 5561/2011, art. 42, personalul didactic încadrat în învățământul preuniversitar care a obținut titlul științific de doctor poate solicita echivalarea titlului științific de doctor cu gradul didactic I în **domeniul științific al disciplinei/disciplinelor pe care o/le predă**, conform competențelor certificate prin diplomă de licență/master, dacă titlul este obținut în același domeniu cu cel în care își desfășoară activitatea sau într-un domeniu conexe acestuia conform Centralizatorului disciplinelor sau în domeniul educației.

### Condiții de înscriere:

1. are o vechime efectivă la catedră de **minimum 4 ani** de la obținerea definitivării în învățământ;



2. a obținut calificativul „foarte bine” la evaluările anuale din ultimii 2 ani consecutivi de activitate la catedră, premergători înscrierii;
3. în anul școlar premergător înscrierii a susținut o inspecție curentă la care a obținut calificativul “foarte bine”;

### Etapele înscrierii

1. Candidatul va depune la Inspectoratul școlar al municipiului București, în perioada **1 septembrie – 15 martie a anului școlar**, un dosar cuprinzând documentele necesare ( precizate în metodologie), documente ce vor fi **certificate “conform cu originalul” de către conducerea inspectoratului școlar.**
2. După aprobarea dosarului de către Consiliul de Administrație al ISMB, inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane îl transmite instituțiilor de învățământ superior , în termen de de 30 de zile de la data depunerii, **dar nu mai tarziu de 31 martie a anului școlar în curs.**
3. Instituțiile de învățământ superior transmit propunerile de comisii pentru efectuarea inspecției speciale spre aprobare MEN, în termen de **30 de zile de la data primirii dosarului, dar nu mai târziu de 30 aprilie a anului școlar în curs.**
4. Inspecția specială de acordare a gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor se efectuează în perioada **1 octombrie – 31 mai** a anului școlar ;



5. Validarea rezultatelor examenului se face de către MEN, prin ordin al ministrului.

**Ordinul ministrului se transmite titularului de către ISMB, în original.**

*Conform Art. 43 (6, 7), "aprobarea propunerilor de comisii este valabilă 6 luni. În situația în care centrul de perfecționare nu programează inspecția specială în perioada de valabilitate a comisiei sau candidatul nu efectuează inspecția specială, candidatul pierde dreptul de obținere a gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor prin demersul inițiat și trebuie să reia toate etapele:"*

**Lista documentelor necesare pentru înscriere:**

- Cerere de înscriere, adresată conducerii Inspectoratului școlar, în care candidații vor nominaliza instituția de învățământ la care doresc să susțină examenul de echivalare;
- Copia conformă cu originalul a certificatului de naștere și, după caz, copii conforme cu originalul ale documentelor care atestă schimbarea numelui;
- Copie a diplomei de doctor, certificată "conform cu originalul" de către conducerea inspectoratului școlar;
- Copia diplomei de studii, însoțită de foaia matricolă/suplimentul la diplomă, certificate "conform cu originalul" de către conducerea inspectoratului școlar;
- Document certificat "conform cu originalul" de către conducerea inspectoratului școlar din care să rezulte că sunt îndeplinite condițiile legale privind pregătirea psihopedagogică și metodică (inclusiv foaia matricolă);
- Document certificat "conform cu originalul" de către conducerea inspectoratului școlar după certificatul/adeverința de acordare a definitivării în învățământ;
- Document/decizie de repartizare emis/ emisă de inspectoratul școlar din care să rezulte încadrarea în învățământul preuniversitar, în original sau copie conformă cu originalul, după caz;



- Adeverințe certificate "conform cu originalul" privind calificativul anual pentru fiecare din ultimii 2 ani consecutivi de activitate la catedră;
- Copie certificate "conform cu originalul" a procesului verbal al inspecției curente efectuate înaintea depunerii dosarului, certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii;
- Recomandarea consiliului profesoral al unității de învățământ în care este încadrat sau în care și-a desfășurat activitatea;
- Adeverință /e de vechime certificate/e "conform cu originalul" de către conducerea unității de învățământ, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor de vechime prevăzute la alin. (1) lit. (a) din metodologie;
- Declarația cadrului didactic că a luat la cunoștință prevederile Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice – modelul de declarație pe site-ul [www.ismb.ro](http://www.ismb.ro).