



Nr. 1276/16.01.2017

**Către:**

- **directorii unităților de învățământ de stat și particular**

Având în vedere că în această perioadă la nivelul unităților de învățământ preuniversitar se definitivează oferta curriculară pentru anul școlar 2017-2018, vă transmitem calendarul avizării programelor CDS de către ISMB.

**Calendar în vederea avizării C.D.Ș. de către I.S.M.B**

Disciplinele de învățământ cuprinse în planurile-cadru sunt organizate astfel:

- **Trunchiul comun(TC)** - cuprinde disciplinele obligatorii (nivel preprimar, primar și gimnazial) și care, la nivelul învățământului liceal sunt aceleași pentru toate specializările din cadrul profilului.
- **Curriculum diferențiat(CD)** - reprezintă o ofertă educațională centrală (specifică nivelului liceal), constând dintr-un pachet de discipline cu alocările orare asociate acestora, diferențiată pe profiluri (în cazul filierelor teoretică și tehnologică) și pe specializări (în cazul filierei vocaționale).
- **Curriculum la decizia școlii(CDȘ)** - se constituie din pachete opționale oferite la nivel național, județean și local, precum și din pachete disciplinare opționale oferite la nivelul unității de învățământ. Acesta este constituit din discipline de tip: aprofundare, extindere, disciplină nouă (la nivelul unei discipline, mai multor discipline, ariei curriculare, mai multor arii curriculare, crosscurriculară).
- **Curriculum în dezvoltare locală(CDL)** - reprezintă oferta curriculară specifică fiecărei unități de învățământ (filieră tehnologică) și este realizat în parteneriat cu agenții economici. Prin această ofertă curriculară se asigură cadrul necesar adaptării pregătirii profesionale a elevilor la cerințele pieței muncii (locale și județene).

**Responsabilități și activități specifice**

**Comisia pentru Curriculum** (numită prin decizie internă a directorului unității de învățământ la începutul fiecărui an școlar) a unității de învățământ elaborează **Oferta curriculară a școlii** care conține:

- prezentarea specificului și obiectivelor unității de învățământ;
- numărul de clase pe niveluri de învățământ și în cazul nivelului liceal și pe specializări și ani de studiu;
- disciplinele de trunchi comun și numărul de ore alocat acestora prin planul-cadru, pentru clasele/specializările existente;
- opționalele/pachetele de opționale pe care le poate oferi școala;
- metodologia de selecție și exprimare a opțiunilor în privința curriculumului la decizia școlii (procedura și/sau instrumentele utilizate pentru a realiza această activitate sunt specifice fiecărei unități de învățământ);
- modalitățile de evaluare a elevilor la disciplinele opționale.

**Comisia pentru Curriculum din unitatea de învățământ parcurge următorii pași:**

1. analiza nevoilor prezente și viitoare
2. identificarea așteptărilor comunității locale față de unitatea școlară
3. informarea și implicarea elevilor
4. consultarea părinților
5. informarea Consiliului de Administrație pe baza unei documentații complete
6. aprobarea cursurilor opționale
7. difuzarea ofertei școlii printre elevii interesați
8. selectarea suporturilor potrivit documentației
9. constituirea grupului de lucru și stabilirea schemei orare.

În dosarul Comisiei pentru Curriculum se vor păstra dovezile specifice legate de elaborarea, ofertarea, alegerea și livrarea CDȘ la nivelul unității de învățământ. Echipa de conducere a unității de învățământ are responsabilitatea:

- să verifice înregistrarea disciplinelor/temelor/cursurilor opționale susținute în fața Consiliului de Administrație și aprobate, pe bază de proiecte ce cuprind programa cu listele de conținuturi și planificarea;
- să verifice completarea corectă a cataloagelor și registrelor matricole cu denumirile complete ale disciplinelor opționale pentru fiecare nivel de învățământ (specific pentru fiecare clasă, respectiv profil și specializare);
- să promoveze un curriculum la decizia școlii care să contribuie la individualizarea unității școlare și la promovarea acesteia în comunitatea locală;
- să se preocupe de asigurarea unor parcursuri individuale proprii, în funcție de nevoile, interesele și motivațiile elevilor, cooperând în acest sens cu Comisia pentru curriculum;
- să prezinte ofertele de opționale în școală prin afișare în timp util și la loc vizibil;
- să verifice prelucrarea ofertei de opționale în cadrul ședințelor cu părinții;
- să obțină acordul elevilor și părinților, pe bază de semnătură.

## Termene:

Nr.crt.	Etape-activități	Participanți/termene
1.	Fundamentarea propunerilor privind curriculumul la decizia școlii, prin: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ realizarea unei analize de nevoi, la nivelul elevilor înscriși în unitatea de învățământ;</li> <li>○ realizarea unei analize de oportunități educaționale, la nivelul contextului socio-economic local</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ echipa managerială a școlii</li> <li>○ membrii comisiilor metodice</li> </ul> ianuarie/februarie 2017
2.	Formularea de către cadrele didactice, de propuneri-privind curriculumul la decizia școlii, prin consultarea Consiliului elevilor, a părinților elevilor și prin realizarea unei analize a resurselor necesare pentru implementare.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ cadre didactice</li> <li>○ Consiliul elevilor</li> <li>○ părinți</li> </ul> februarie 2017
3.	Prezentarea ofertei de C.D.Ș. elevilor și părinților elevilor, la nivelul învățământului primar, gimnazial și liceal. Exprimarea, în scris, de către părinții elevilor din învățământul primar și gimnazial a opțiunilor privind curriculumul la decizia școlii care urmează să fie studiat în anul următor. Exprimarea, în scris, de către elevii din învățământul liceal a opțiunilor privind curriculumul la decizia școlii care urmează să fie studiat în anul următor. (Excepție clasele de început de nivel de învățământ).	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ diriginții</li> <li>○ profesorii propunători</li> <li>○ elevii</li> <li>○ părinții elevilor</li> </ul> martie 2017
4.	Centralizarea opțiunilor privind curriculumul la decizia școlii, exprimate de elevi/de către părinții elevilor.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ diriginții</li> </ul> martie 2017
5.	Definitivarea la nivelul unității de învățământ, pentru fiecare clasă, a listei opționalelor care urmează să fie-studiate de către elevi în anul școlar următor. Elaborarea programelor școlare pentru opționale.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ diriginții</li> <li>○ Comisia pentru curriculum</li> <li>○ Consiliul profesoral</li> <li>○ profesorii propunători</li> </ul> aprilie 2017
6.	Avizarea proiectelor de programe școlare pentru opționale (fișa tip de avizare însoțită de proiectul programei - 2 exemplare)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ inspectorii școlari</li> </ul> mai 2017
7.	Revizuirea proiectelor de programe școlare pentru opționale care nu au primit avizul inspectorilor școlari	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ inspectorii școlari</li> </ul> mai 2017
8.	Preluarea proiectelor de programe școlare pentru opționale care au primit avizul inspectorilor școlari pe specialități	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ inspectorii școlari 18</li> </ul> 2 iunie 2017

Inspector Școlar General  
IONEL FLORIAN ILEXANDRU

