Anexa 2 la Metodologia aprobată prin OMECTS nr. 5557/07.10.2011

MODEL DE CURRICULUM VITAE

|  |  |
| --- | --- |
| Model de Curriculum Vitae European | < numele aplicantului > |
|   | Curriculum vitae |
| \* Notă: Înlocuiţi rubrica (numele aplicantului cu propriul nume)\*\* Notă: Textul dintre () va fi înlocuit cu informaţiile cerute |   |
| Informaţii personale |   |
| Nume | (Nume, prenume) |
| Adresă | (numărul, strada, cod poştal, oraş, ţara) |
| Telefon |   |
| Fax |   |
| E-mail |   |
| Naţionalitate |   |
| Data naşterii | (ziua, luna, anul) |
| Experienţă profesională |   |
| \* Perioada (de la - până la) | (Menţionaţi pe rând fiecare experienţă profesională pertinentă, începând cu cea mai recentă dintre acestea) |
| \* Numele şi adresa angajatorului |   |
| \* Tipul activităţii sau sectorul de activitate |   |
| \* Funcţia sau postul ocupat |   |
| \* Principalele activităţi şi responsabilităţi |   |
| Educaţie şi formare  |   |
| \* Perioada (de la - până la) | (Descrieţi separat fiecare formă de învăţământ şi program de formare profesională urmate, începând cu cea mai recentă) |
| \* Numele şi tipul instituţiei de învăţământ şi al organizaţiei profesionale prin care s-a realizat formarea profesională |   |
| \* Domeniul studiat/aptitudini ocupaţionale |   |
| \* Tipul calificării/diploma obţinută |   |
| \* Nivelul de clasificare a formei de instruire/învăţământ |   |
| Aptitudini şi competenţe personale dobândite în cursul vieţii şi carierei, dar care nu sunt recunoscute neapărat printr-un certificat sau o diplomă  |   |
| **Limba maternă** |   |
| **Limbi străine cunoscute**\* abilitatea de a citi\* abilitatea de a scrie\* abilitatea de a vorbi | (Enumeraţi limbile cunoscute şi indicaţi nivelul: excelent, bine, satisfăcător) |
| **Aptitudini şi competenţe artistice**Muzică, desen, pictură, literatură etc. | (Descrieţi aceste aptitudini şi indicaţi contextul în care le-aţi dobândit) |
| **Aptitudini şi competenţe sociale**Locuiţi şi munciţi cu alte persoane, într-un mediu multicultural, ocupaţi o poziţie în care comunicarea este importantă sau desfăşuraţi o activitate în care munca de echipă este esenţială, (de exemplu cultură, sport, etc.) | (Descrieţi aceste aptitudini şi indicaţi contextul în care le-aţi dobândit) |
| **Aptitudini şi competenţe organizatorice**De exemplu coordonaţi sau conduceţi activitatea altor persoane, proiecte şi gestionaţi bugete; la locul de muncă, în acţiuni voluntare (de exemplu în domenii culturale sau sportive) sau la domiciliu. | (Descrieţi aceste aptitudini şi indicaţi în ce context le-aţi dobândit) |
| **Aptitudini şi competenţe tehnice**(utilizare calculator, anumite tipuri de echipamente, maşini etc.) | (Descrieţi aceste aptitudini şi indicaţi în ce context le-aţi dobândit) |
| **Permis de conducere** |   |
| **Alte aptitudini şi competenţe**Competenţe care nu au mai fost menţionate anterior | (Descrieţi aceste aptitudini şi indicaţi în ce context le-aţi dobândit) |
| **Informații suplimentare** | (Indicaţi alte informaţii utile şi care nu au fost menţionate, de exemplu persoane de contact, referinţe, etc.) |
| **ANEXE** | (Enumeraţi documentele ataşate CV-ului, dacă este cazul). |