

FIȘA POSTULUI
DIRECTORULUI ADJUNCT AL CLUBULUI SPORTIV ȘCOLAR.....

Funcția: Director adjunct

Numele și prenumele:

Unitatea de învățământ: Clubul Sportiv Școlar.....

Studii:

Anul absolvirii:

Specialitatea:

Vechime în învățământ:

Gradul didactic:

Obligația de predare: ore/săptămâna

Numire prin Decizia inspectorului școlar general nr.:

Data numirii în funcția de conducere:

Vechime în funcție:

Integrarea în structura organizatorică

Postul imediat superior: directorul Clubului Sportiv Școlar

Subordonări: personalul didactic de predare, didactic auxiliar și nedidactic din Clubul Sportiv Școlar

Este înlocuit de:

Relații de muncă

Ierarhice: inspector școlar general, inspector școlar general adjunct, director.

Funcționale: inspectori școlari, directori/directori adjuncți ai altor unități de învățământ, autorități ale administrației publice locale/județene

De colaborare: cu alți furnizori de educație și de formare, structuri consultative din învățământ, sindicate, organizații neguvernamentale

De reprezentare: reprezentarea oficială a Clubului Sportiv Școlar

Atribuțiile directorului adjunct se raportează la:

- prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile legislației și actelor normative subsecvente Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- ordinele, instrucțiunile și precizările emise de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice;
- deciziile emise de inspectorul școlar general;
- hotărârile consiliului de administrație al Clubului Sportiv Școlar.

I. Atribuții generale

1. Realizează, împreună cu directorul, conducerea executivă a Clubului Sportiv Școlar, în conformitate cu atribuțiile conferite de legislația în vigoare, cu hotărârile consiliului de administrație al Clubului Sportiv Școlar, precum și cu alte reglementări legale.

2. Manifestă loialitate față de Clubul Sportiv Școlar, credibilitate și responsabilitate în deciziile sale, încredere în capacitățile angajaților, încurajează și susține colegii, în vederea motivării pentru formare continuă și pentru crearea în unitate a unui climat optim desfășurării procesului de învățământ.

3. Realizează, împreună cu directorul, activitatea de îndrumare și control asupra activității întregului personal salariat al Clubului Sportiv Școlar. Colaborează cu personalul cabinetului medical.

II. Atribuții specifice

1. În exercitarea funcției de conducere executivă:

- a) în lipsa directorului, este reprezentantul legal al Clubului Sportiv Școlar și realizează conducerea executivă

a acestuia, prin delegare de atribuții;

b) organizează, împreună cu directorul, întreaga activitate educațională la nivelul Clubului Sportiv Școlar;

c) este direct responsabil, alături de director, de aplicarea legislației în vigoare, la nivelul Clubului Sportiv Școlar;

d) asigură, împreună cu directorul, managementul strategic al Clubului Sportiv Școlar, în colaborare cu autoritățile administrației publice locale, după consultarea partenerilor sociali și a reprezentanților părinților și elevilor;

e) asigură, împreună cu directorul, managementul operațional al Clubului Sportiv Școlar și este responsabil de calitatea educației furnizate de Clubul Sportiv Școlar;

f) asigură corelarea obiectivelor specifice Clubului Sportiv Școlar cu cele stabilite la nivel național și local;

g) coordonează, împreună cu directorul, procesul de obținere a autorizațiilor și avizelor legale necesare funcționării Clubului Sportiv Școlar;

h) asigură aplicarea și respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă; răspunde de aplicarea normelor privind prevenirea și stingerea incendiilor, a măsurilor în caz de calamități, a normelor igienico-sanitare, precum și de paza clubului;

i) colaborează la elaborarea proiectului de dezvoltare instituțională a Clubului Sportiv Școlar, prin care se stabilește politica educațională a acestuia;

j) lansează proiecte de parteneriat cu unități de învățământ similare din Uniunea Europeană sau din alte zone;

k) colaborează la activitățile de pregătire organizate de cadrele didactice cu rezultate deosebite, pentru elevii care participă la olimpiade, concursuri, competiții oficiale și amicale, naționale și internaționale;

2. Directorul adjunct al Clubului Sportiv Școlar îndeplinește și următoarele atribuții:

a) înlocuiește directorul și îndeplinește atribuțiile delegate pe o perioadă determinată în lipsa directorului, în baza unei decizii.

b) coordonează, îndrumă și monitorizează implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial din cadrul unității școlare.

c) apreciază, alături de directorul Clubului Sportiv Școlar și responsabilii catedrelor/comisiilor metodice/șefilor de catedră, personalul didactic de predare și instruire practică, la inspecțiile pentru obținerea gradelor didactice și acordarea gradațiilor de merit.

d) răspunde în fața directorului, consiliului de administrație, consiliului profesoral, altor organe de evaluare și control pentru activitatea desfășurată conform fișei postului.

e) îndeplinește și alte atribuții specifice stabilite prin decizie de către directorul Clubului Sportiv Școlar.

Răspunderea disciplinară

Neîndeplinirea sarcinilor de serviciu sau îndeplinirea lor în mod necorespunzător atrage după sine diminuarea calificativului și/sau sancționarea disciplinară, conform prevederilor legilor în vigoare.

Inspector școlar general,

.....

Director,

.....

Director adjunct,

.....