

**COMUNICAT PRIVIND ETAPA DE REZOLVARE A SITUAȚIILOR SPECIALE APĂRUTE
DUPĂ REPARTIZAREA COMPUTERIZATĂ DIN PRIMA ETAPĂ DE ADMITERE DIN
CADRUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026 -
extras din Procedura operațională ISMB Nr. 15432/25.06.2025, postată pe site-ul
www.ismb.edu.ro, în secțiunea ADMITERE**

1. Situațiile speciale apărute după repartizarea computerizată din prima etapă de admitere se referă la:

- a) situații medicale speciale;
- b) schimburi de elevi - elevii trebuie să aibă aceeași medie de admitere;
- c) redistribuirea candidaților gemeni;
- d) distribuire sau redistribuire pe locuri rămase libere, pentru apropiere de domiciliu;
- e) corectarea unor erori de transcriere greșită în baza de date computerizată a opțiunilor exprimate de elevi.

2. La etapa de rezolvare a situațiilor speciale se pot înscrie DOAR:

- candidații care au fost repartizați computerizat în prima etapă de admitere și s-au înscris la unitățile de învățământ liceal la care au fost repartizați în perioada 24 - 29 iulie 2025;
- candidații care au fost admiși la liceele/clasele la care s-au susținut probe de aptitudini și s-au înscris la respectivele unități de învățământ liceal în perioada 24 - 29 iulie 2025;
- candidații care au fost repartizați computerizat pe locurile speciale pentru romi și pe locurile distinct alocate candidaților cu CES și care s-au înscris la unitățile de învățământ liceal în perioada 24 - 29 iulie 2025.

3. Participarea la etapa de rezolvare a situațiilor speciale se face prin depunerea, de către părinte/tutore legal instituit/reprezentant legal al candidatului, în perioada 30 iulie - 31 iulie 2025, a unei cereri de înscriere, însoțite de documente specifice fiecărei situații speciale.

4. Dosarul de înscriere (cerere de înscriere, însoțită de documentele specifice) se poate depune astfel:

I. prin transmiterea la adresa de e-mail admitere@ismb.ro, cu titlul SIT_SPEC_ADM_2025 în datele de 30 iulie 2025 și 31 iulie 2025. Termenul limită de transmitere pentru 31 iulie 2025 este ora 14.00. Cererea și documentele transmise on-line vor fi însoțite de o declarație pe proprie răspundere a părintelui/tutorei legal instituit/reprezentantului legal al elevului, conform ANEXEI 2 la procedură;

SAU

II. prin depunerea cererii de înscriere, însoțite de documente specifice fiecărei situații, la sediul Colegiului Național „Școala Centrală”, str. Icoanei nr. 3-5, sector 2, în perioada 30 iulie 2025 - 31 iulie 2025, în intervalul orar 9:00 - 16:00, pe bază de programare telefonică prealabilă.

Programarea telefonică se face în perioada 28-29 iulie 2025, în intervalul orar 9:00 - 15:00, la numerele 0212107532; 0212107533; 0212107534; 0212107535; 0212107536.

5. Dosarul de înscriere conține următoarele documente:

- cererea tip, ANEXA 1 la procedură;
- copie a certificatului de naștere/copie a cărții de identitate a candidatului;
- copie a certificatului de naștere/copie a cărții de identitate a fratelui geamăn - **în cazul redistribuirii candidaților gemeni;**
- copie a adeverinței cu media de admitere a candidatului;
- copie a adeverinței cu media de admitere a fratelui geamăn - **în cazul redistribuirii candidaților gemeni;**
- copie a adeverinței cu media de admitere a candidatului cu care se dorește schimbul de loc - **în cazul schimburilor de elevi;**

- acordul scris al părintelui/tutorei legal instituit/reprezentantului legal al candidatului cu care se dorește schimbul de loc - **în cazul schimburilor de elevi**;
- certificat eliberat de Direcția de Sănătate Publică București (Policlinica Vitan) – **pentru situații medicale speciale**;
- copie a **anexei la fișa de înscriere** (pentru candidații care au susținut probe de aptitudini și candidații care au susținut probe de verificare a cunoștințelor de limba maternă/modernă);
- în cazul candidaților care optează pentru locurile speciale pentru romi, copia **recomandării scrise de apartenență la etnia romă**, depusă și înregistrată de către părinte/tutore legal instituit/reprezentant legal al candidatului la unitatea de învățământ din care provine candidatul, până la data de 20.06.2025;
- în cazul candidaților care optează pentru locurile distinct alocate candidaților cu CES, copia **certificatului de orientare școlară și profesională** care atestă existența unei cerințe educaționale speciale, emis de Centrul Județean/al Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională (CJRAE/CMBRAE), depus și înregistrat de către părinte/tutore legal instituit/reprezentant legal al candidatului, la unitatea de învățământ din care provine candidatul, până la data de 20.06.2025;
- declarație pe propria răspundere a părintelui/tutorei legal instituit/reprezentantului legal, conform ANEXEI 2 la procedură - **în cazul dosarelor transmise on-line**;
- declarație – acord **în cazul părinților divorțați**, conform ANEXEI 3 la procedură;
- copie a hotărârii judecătorești definitive din care rezultă modul în care se exercită autoritatea părintească, **în cazul părinților divorțați**.

6. Situațiile speciale apărute după repartizarea computerizată din prima etapă de admitere se rezolvă **în următoarea ordine**:

1. **redistribuirea candidaților gemeni**;
2. **corectarea unor erori de transcriere greșită în baza de date computerizată a opțiunilor exprimate de elevi (erorile produse de operatorii din sistem)**;
3. **situații medicale speciale**;
4. **distribuire sau redistribuire pe locuri rămase libere, pentru apropiere de domiciliu**;
5. **schimburi între elevi (elevii trebuie să aibă aceeași medie de admitere)**.

7. Pentru cazurile 2, 3 și 4, candidații vor fi repartizați în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere pentru fiecare situație în parte, în funcție de opțiuni, respectându-se criteriul referitor la media de admitere, fără a depăși numărul maxim legal de elevi la clasă. Criteriul referitor la media de admitere se referă la media de admitere a ultimului admis prin repartizare computerizată și se aplică în toate cazurile în care, în urma repartizării computerizate, s-au ocupat toate locurile alocate prin planul de școlarizare la specializarea/clasa respectivă, fără a lua în considerare locurile suplimentare special acordate pentru candidații romi și pentru candidații cu CES.

8. **Repartizarea candidaților** care participă la etapa de soluționare a situațiilor speciale pe **locurile rămase libere în urma repartizării computerizate din prima etapă de admitere se face în data de 1 august 2025**. Lista cu rezoluția C.A.M.B. se postează pe site-ul www.ismb.edu.ro, în secțiunea ADMITERE, în aceeași zi, după ora 18.00.

9. În data de **4 august 2025**, candidații care au primit rezoluție favorabilă de rezolvare a situației speciale solicită eliberarea dosarului de la unitatea de învățământ liceal unde au fost înscriși inițial și depun, la unitățile de învățământ la care au fost redistribuiți, dosarul de înscriere, care cuprinde:

- cererea de înscriere;
- cartea de identitate (dacă este cazul) și certificatul de naștere;
- adeverință cu notele și media generală obținute la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a;
- adeverință cu media de admitere;
- foaia matricolă pentru clasele V – VIII (cu media generală calculată);
- fișa medicală.