



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND REPARTIZAREA, LA CERERE, A CANDIDAȚILOR DIN SERIA CURENTĂ, PRECUM ȘI DIN SERIILE ANTERIOARE, CARE NU ÎMPLINESC 18 ANI PÂNĂ LA DATA ÎNCEPERII CURSURILOR ANULUI ȘCOLAR 2025 - 2026, CANDIDAȚI RĂMAȘI NEÎNSCRIȘI DUPĂ DERULAREA CELORLALTE ETAPE DE ADMITERE ÎN CLASA A IX-A DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL/DUAL DE STAT

Ediția: I
Nr. de exemplare: 3
Exemplar nr.: 1

Nr. 19262/12.08.2025

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND REPARTIZAREA, LA CERERE, A CANDIDAȚILOR DIN SERIA CURENTĂ, PRECUM ȘI DIN SERIILE ANTERIOARE, CARE NU ÎMPLINESC 18 ANI PÂNĂ LA DATA ÎNCEPERII CURSURILOR ANULUI ȘCOLAR 2025 - 2026, CANDIDAȚI RĂMAȘI NEÎNSCRIȘI DUPĂ DERULAREA CELORLALTE ETAPE DE ADMITERE ÎN CLASA A IX-A DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL/DUAL DE STAT

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	
1.1.	Elaborat	Peter Alexandrina Rudnic Mona-Aliss	Inspectori școlari ÎPT	11.08.2025	
1.2.	Verificat	Gabriela POSTESCU	Inspector Școlar General Adjunct	11.08.2025	
1.3.	Avizat	Daniel MĂLĂELEA	Inspector Școlar General Adjunct, Președintele comisiei de monitorizare	12.08.2025	
1.4.	Aprobat	Ionel Florian LIXANDRU	Inspector Școlar General	12.08.2025	

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	-	-	18.08.2025

3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
0	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
3.1.	Aprobare	1	Conducere	Inspector Școlar General	Ionel Florian LIXANDRU	12.08.2025	
3.2.	Avizare	1	Comisia de monitorizare	Inspector Școlar General Adjunct	Daniel MĂLĂELEA	12.08.2025	



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND REPARTIZAREA, LA CERERE, A CANDIDAȚILOR DIN SERIA CURENTĂ, PRECUM ȘI DIN SERIILE ANTERIOARE, CARE NU ÎMPLINESC 18 ANI PÂNĂ LA DATA ÎNCEPERII CURSURILOR ANULUI ȘCOLAR 2025 - 2026, CANDIDAȚI RĂMAȘI NEÎNSCRIȘI DUPĂ DERULAREA CELORLALTE ETAPE DE ADMITERE ÎN CLASA A IX-A DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL/DUAL DE STAT

Ediția: I
Nr. de exemplare: 3
Exemplar nr.: 1

3.3.	Verificare	1	Conducere	Inspector Școlar General Adjunct	Gabriela POSTESCU	11.08.2025	
3.4.	Aplicare	1	Comisia de admitere a municipiului București	Inspector Școlar General Adjunct Inspectori școlari Informatician	Președinte Secretari Membri	18.08.2025	Transmite re electronică
3.5.	Aplicare	1	Conducerile unităților de învățământ preuniversitar	Directori/ directori adjuncți ai unităților de învățământ preuniversitar	Directori	18.08.2025	Transmite re electronică
3.6.	Aplicare	1	Comisiile din unitățile de învățământ preuniversitar	Cadre didactice Informaticieni Secretari	Președinții comisiilor Secretari Membri	18.08.2025	Transmite re electronică
3.7.	Înregistrare/ Arhivare	1	Secretariat arhivă	Secretar/ arhivar	Nadia Gruber	18.08.2025	Transmite re electronică
3.8.	Informatizare	1	Serviciul Informatizare	Șef Serviciu Informatizare	Gabriela Rusu	18.08.2025	Transmite re electronică

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedură

- stabilește modalitatea de organizare și desfășurare a etapei de repartizare, la cerere, a candidaților rămași neînscriși după derularea celorlalte etape de admitere în clasa a IX-a din învățământul profesional/dual de stat, din seria curentă, precum și din seriile anterioare, care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2025 - 2026, în intervalul 27 august 2025 - până la data începerii cursurilor noului an școlar;
- detaliază dispozițiile generale ale Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată prin la O.M.E.N.C.Ș. Nr. 5068/31.08.2016, cu modificările și completările ulterioare, Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual, aprobată prin OME nr. 5732/29.09.2022 și ale O.M.E. Nr. 7426/18.11.2024 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul profesional pentru anul școlar 2025-2026;
- asigură existența documentației necesare derulării activității;
- asigură derularea activității procedurate, în conformitate cu normele legale în materie;
- sprijină auditul/alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager în exercitarea procesului decizional.



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND REPARTIZAREA, LA CERERE, A CANDIDAȚILOR DIN SERIA CURENTĂ, PRECUM ȘI DIN SERIILE ANTERIOARE, CARE NU ÎMPLINESC 18 ANI PÂNĂ LA DATA ÎNCEPERII CURSURILOR ANULUI ȘCOLAR 2025 - 2026, CANDIDAȚI RĂMAȘI NEÎNSCRIȘI DUPĂ DERULAREA CELORLALTE ETAPE DE ADMITERE ÎN CLASA A IX-A DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL/DUAL DE STAT

Ediția: I
Nr. de exemplare: 3
Exemplar nr.: 1

5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

(1) Dispozițiile prezentei proceduri se aplică tuturor candidaților, inclusiv celor care candidează pe locurile speciale pentru romi sau pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă, care se află într-una dintre următoarele situații:

- a)** au fost repartizați într-una din celelalte etape de admitere, dar nu și-au depus dosarele de înscriere în termen sau au renunțat, în scris, la locul ocupat;
- b)** nu au participat sau au participat la repartizarea din celelalte etape de admitere, dar, din diferite motive, nu au fost repartizați;
- c)** sunt absolvenți ai clasei a VIII-a din serii anterioare, care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2025-2026 și care au participat la procesul de admitere, având medie de admitere, în anii precedenți, dar nu au fost înmatriculați încă într-o unitate de învățământ;
- d)** sunt absolvenți ai clasei a VIII-a, dar nu au susținut evaluarea națională și nu li se poate calcula media de admitere, și nu au fost repartizați în celelalte etape de admitere;
- e)** sunt absolvenți ai învățământului gimnazial, efectuat parțial sau integral în străinătate sau la organizații furnizoare de educație care organizează și desfășoară pe teritoriul României activități corespunzătoare unor sisteme educaționale din alte țări, indiferent de cetățenie sau statut, și care, din această cauză, nu au participat la Evaluarea Națională de la sfârșitul clasei a VIII-a, nefiind repartizați în celelalte etape de admitere.

(2) Dispozițiile prezentei proceduri se aplică:

- a)** personalului didactic și didactic-auxiliar din unitățile de învățământ;
- b)** membrilor Comisiei de Admitere a Municipiului București;
- c)** membrilor comisiilor de înscriere/admitere din unitățile de învățământ;
- d)** părinților/tutorilor legal instituți/reprezentanților legali ai candidaților care participă la această etapă, aflându-se într-una dintre situațiile menționate la **Articolul 5, alin. (1), literele a-e**.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE

a) Legislație primară

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/04.07.2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 din 20 aprilie 2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Legea nr. 272/21.06.2004****Republicată* privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

b) Legislație secundară

- Calendarul admiterii în învățământul profesional și dual, Anexa nr. 1 și 2 la O.M.E. nr. 7426/2024;
- Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND REPARTIZAREA, LA CERERE, A CANDIDAȚILOR DIN SERIA CURENTĂ, PRECUM ȘI DIN SERIILE ANTERIOARE, CARE NU ÎMPLINESC 18 ANI PÂNĂ LA DATA ÎNCEPERII CURSURILOR ANULUI ȘCOLAR 2025 - 2026, CANDIDAȚI RĂMAȘI NEÎNSCRIȘI DUPĂ DERULAREA CELORLALTE ETAPE DE ADMITERE ÎN CLASA A IX-A DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL/DUAL DE STAT

Ediția: I
Nr. de exemplare: 3
Exemplar nr.: 1

prin O.M.E. nr. 5068/31.08.2016, cu modificările și completările ulterioare ;

- Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.556/2017, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual, aprobată prin OME nr. 5732/29.09.2022, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E. nr. 5726/06.08.2024, cu modificările și completările ulterioare;
- Alte documente legislative:ordine, metodologii, regulamente instrucțiuni și notificări emise de Ministerul Educației și Cercetării, cu implicații în admiterea în învățământul profesional și dual de stat pentru anul școlar 2025-2026;

c) Alte documente legislative:

O.M.E. nr. 6.072 din 31 august 2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, cu completările ulterioare

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURĂ

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură	Prezentare, în scris, a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicare necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților
2.	Procedura operațională	Procedură care descrie un proces sau o activitate ce se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor departamente din entitatea publică
3.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap	Aplicare
6.	Ah	Arhivare
7.	I.S.M.B.	Inspectoratul Școlar al Municipiului București
8.	C.A.M.B.	Comisia de admitere a municipiului București

8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND REPARTIZAREA, LA CERERE, A CANDIDAȚILOR DIN SERIA CURENTĂ, PRECUM ȘI DIN SERIILE ANTERIOARE, CARE NU ÎMPLINESC 18 ANI PÂNĂ LA DATA ÎNCEPERII CURSURILOR ANULUI ȘCOLAR 2025 - 2026, CANDIDAȚI RĂMAȘI NEÎNSCRIȘI DUPĂ DERULAREA CELORLALTE ETAPE DE ADMITERE ÎN CLASA A IX-A DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL/DUAL DE STAT

Ediția: I
Nr. de exemplare: 3
Exemplar nr.: 1

- 8.1 Generalități
- 8.2 Responsabilități și termene
- 8.3 Resurse necesare
- 8.4 Modul de lucru

8.1 GENERALITĂȚI

(1) Conform prevederilor Calendarului admiterii în învățământul profesional și dual, Anexa nr. 1 și 2 la O.M.E. nr. 7426/2024, ale O.M.E. nr. 5068/31.08.2016 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul profesional, cu modificările și completările ulterioare, ale Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual, aprobată prin OME nr. 5732/29.09.2022, cu modificările și completările ulterioare, în perioada **27 august 2025 - până la data începerii cursurilor noului an școlar**, candidații care au fost repartizați în celelalte etape de admitere, dar nu și-au depus dosarele de înscriere în termen sau au renunțat, în scris, la locul ocupat și candidații care nu au participat sau au participat la repartizarea în celelalte etape de admitere, dar, din diferite motive, nu au fost repartizați, se repartizează în învățământul profesional/dual în etapa de admitere mai sus menționată. La această etapă pot participa atât candidații din seria curentă, cât și cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2025-2026.

(2) a) Pentru candidații cu medie de admitere menționați la **Articolul 8.1, alin. (1)**, particularizat prin **Articolul 5, alin. (1), literele a-c**, din prezenta procedură, **repartizarea în această etapă de admitere în învățământul profesional/dual se realizează de către Comisia de Admitere a Municipiului București, numită în continuare C.A.M.B., conform calendarului admiterii în învățământul profesional/dual de stat pentru anul școlar 2025 - 2026, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere**, calculate conform art. 10-12 din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.068/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv art. 10-12 din Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.556/2017, cu modificările și completările ulterioare, **în baza opțiunilor exprimate în cererea de înscriere și în limita locurilor rămase libere după celelalte etape de admitere.**

b) Repartizarea acestor candidați în clasele în care, efectivul de elevi este **egal sau mai mare decât efectivul mediu de elevi prevăzut de legislația în vigoare pentru clasele de învățământ profesional/dual** se face cu **respectarea criteriului referitor la media de admitere** (*media de admitere a candidatului este mai mare sau egală cu media de admitere a ultimului admis, la calificarea, clasa de la liceul/colegiul respectiv, fără a lua în considerare locurile suplimentare special acordate pentru candidații de etnie romă și pentru candidații cu CES*), **fără a depăși numărul maxim legal de elevi la clasă.**

(3) Candidații din seria curentă, precum și cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2025-2026 și care **au urmat cursurile gimnaziale în limba maternă și au susținut evaluarea națională la limba și literatura maternă respectivă** au putut opta pentru stabilirea mediei la evaluarea națională fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă. În acest sens, părinții sau reprezentanții legali ai acestor candidați au completat o



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND REPARTIZAREA, LA CERERE, A CANDIDAȚILOR DIN SERIA CURENTĂ, PRECUM ȘI DIN SERIILE ANTERIOARE, CARE NU ÎMPLINESC 18 ANI PÂNĂ LA DATA ÎNCEPERII CURSURILOR ANULUI ȘCOLAR 2025 - 2026, CANDIDAȚI RĂMAȘI NEÎNSCRIȘI DUPĂ DERULAREA CELORLALTE ETAPE DE ADMITERE ÎN CLASA A IX-A DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL/DUAL DE STAT

Ediția: I
Nr. de exemplare: 3
Exemplar nr.: 1

declarație, semnată de părinte sau reprezentantul legal și de candidat, care a însoțit fișa de înscriere și a fost depusă la secretariatul unității de învățământ de proveniență în perioada prevăzută de calendar. În această etapă, acești candidați, care au optat pentru stabilirea mediei la evaluarea națională fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă, nu pot fi repartizați în învățământul profesional sau dual în clase cu predare în limbile minorităților naționale.

(4) Candidații pe locurile speciale pentru romi și candidații pentru locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă își păstrează prioritatea pe locurile destinate acestora care au rămas libere după cele trei etape de admitere.

(5) a) Pentru absolvenții clasei a VIII-a care nu au susținut examenul de Evaluare Națională și cărora nu li se poate calcula media de admitere, precum și pentru absolvenții învățământului gimnazial care au studiat o perioadă din învățământul gimnazial în străinătate sau la organizații furnizoare de educație care organizează și desfășoară pe teritoriul României activități corespunzătoare unor sisteme educaționale din alte țări, indiferent de cetățenie sau statut, și care, din această cauză, nu au participat la Evaluarea Națională, dar au medie generală de absolvire a gimnaziului, calculată ca medie aritmetică a rezultatelor obținute doar în anii de studiu parcurși în România, repartizarea se realizează de către C.A.M.B., după repartizarea celor cu medie de admitere, conform calendarului admiterii, în ordinea descrescătoare a mediilor de absolvire a claselor V - VIII și în funcție de opțiunile exprimate în cererea de înscriere, în limita locurilor rămase libere.

b) Candidații menționați la alineatul anterior nu pot fi repartizați în clasele în care, în urma celorlalte etape de admitere, efectivul de elevi este egal sau mai mare decât efectivul mediu de elevi prevăzut de legislația în vigoare pentru clasele de învățământ profesional/dual.

(6) a) Pentru absolvenții învățământului gimnazial cu studii gimnaziale efectuate integral în străinătate, repartizarea se realizează de către C.A.M.B., în funcție de opțiunile exprimate în cererea de înscriere, în limita locurilor rămase libere după repartizarea absolvenților învățământului gimnazial cu medie de absolvire a claselor V - VIII.

b) Candidații menționați la alineatul anterior nu pot fi repartizați în clasele în care, în urma celorlalte etape de admitere, efectivul de elevi este egal sau mai mare decât efectivul mediu de elevi prevăzut de legislația în vigoare pentru clasele de învățământ liceal.

(7) Repartizarea se face în plenul C.A.M.B.; deciziile C.A.M.B. se iau cu majoritate de voturi, cu consemnare într-un proces-verbal, și sunt făcute publice prin afișare pe site-ul inspectoratului școlar.

8.2 RESPONSABILITĂȚI ȘI TERMENE

Nr. crt	Eveniment	Responsabil	Perioada/Termen
1.	Primirea cererilor de înscriere a candidaților, inclusiv a candidaților pe locurile speciale pentru romi și a candidaților pentru locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă, care:	C.A.M.B.	27 -28 august 2025



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND REPARTIZAREA, LA CERERE, A CANDIDAȚILOR DIN SERIA CURENTĂ, PRECUM ȘI DIN SERIILE ANTERIOARE, CARE NU ÎMPLINESC 18 ANI PÂNĂ LA DATA ÎNCEPERII CURSURILOR ANULUI ȘCOLAR 2025 - 2026, CANDIDAȚI RĂMAȘI NEÎNSCRIȘI DUPĂ DERULAREA CELORLALTE ETAPE DE ADMITERE ÎN CLASA A IX-A DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL/DUAL DE STAT

Ediția: I
Nr. de exemplare: 3
Exemplar nr.: 1

	a) au fost repartizați într-una din celelalte etape de admitere, dar nu și-au depus dosarele de înscriere în termen sau au renunțat, în scris, la locul ocupat; b) nu au participat sau au participat la repartizarea din celelalte etape de admitere, dar, din diferite motive, nu au fost repartizați; c) sunt absolvenți ai clasei a VIII-a din serii anterioare, care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2025-2026 și care au participat la procesul de admitere, având medie de admitere, în anii precedenți, dar nu au fost înmatriculați încă într-o unitate de învățământ.		
2.	Primirea cererilor de înscriere a absolvenților clasei a VIII-a care nu au susținut evaluarea națională, inclusiv a absolvenților cu studii gimnaziale efectuate parțial sau integral în străinătate, și care nu au fost repartizați în celelalte etape de admitere	C.A.M.B.	27 -28 august 2025
3.	Repartizarea tuturor candidaților participanți la această etapă de către Comisia de Admitere a Municipiului București	C.A.M.B.	29 august 2025
4.	Depunerea dosarelor de înscriere ale candidaților care au primit rezoluție favorabilă la unitățile de învățământ la care au fost repartizați	Părintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal al candidatului	1-4 septembrie 2025

8.3 RESURSE NECESARE

8.3.1 Resurse materiale

- Tehnică de calcul (PC, laptop)
- Copiator, imprimantă, telefon, fax
- Rechizite, hârtie imprimantă

8.3.2 Resurse umane

- Membrii C.A.M.B;

8.3.3 Resurse financiare și informaționale

- Acte normative în vigoare
- Paginile web ale unităților de învățământ, ISMB.



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND REPARTIZAREA, LA CERERE, A CANDIDAȚILOR DIN SERIA CURENTĂ, PRECUM ȘI DIN SERIILE ANTERIOARE, CARE NU ÎMPLINESC 18 ANI PÂNĂ LA DATA ÎNCEPERII CURSURILOR ANULUI ȘCOLAR 2025 - 2026, CANDIDAȚI RĂMAȘI NEÎNSCRIȘI DUPĂ DERULAREA CELORLALTE ETAPE DE ADMITERE ÎN CLASA A IX-A DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL/DUAL DE STAT

Ediția: I
Nr. de exemplare: 3
Exemplar nr.: 1

8.4 MODUL DE LUCRU

8.4.1 CONDIȚII DE ÎNSCRIERE, ÎN VEDEREA REPARTIZĂRII DE CĂTRE C.A.M.B., A CANDIDAȚILOR, INCLUSIV CEI DE ETNIE ROMĂ ȘI CU CES, CARE PARTICIPĂ LA ACEASTĂ ETAPĂ DE ADMITERE

a) În cazul în care candidații se încadrează într-una dintre situațiile menționate la **Articolul 5, alin. (1), literele a-e**, aceștia depun, conform termenelor prevăzute la Articolul 8.2, la C.A.M.B, prin părinte/tutore legal instituit/reprezentant legal, o cerere de înscriere (ANEXA 1 la prezenta procedură), însoțită de documente specifice fiecărei situații.

b) În cerere, candidații exprimă un număr de maxim 10 opțiuni. Completarea cererii cu codurile liceelor/colegiilor se face respectând *Lista cu locurile libere*, care va fi postată de I.S.M.B. pe site-ul instituției, www.ismb.edu.ro, în data de **25 august 2025**.

c) Codurile pentru fiecare clasă/grupă pe filiere, profiluri, specializări/domenii de pregătire, limbă de predare care se vor completa în cererea de înscriere de către candidații ce vor participa la această etapă de admitere din perioada 27 - 29 august 2025 în învățământul profesional/dual, pentru anul școlar 2025-2026, vor fi preluate din Broșura de admitere în învățământul liceal, învățământul profesional de stat și învățământul dual, an școlar 2025-2026.

d) Candidații care au primit rezoluție favorabilă depun, la unitățile de învățământ la care au fost repartizați, în perioada prevăzută la articolul 8.2.8, dosarul de înscriere, care cuprinde:

- cererea de înscriere;
- cartea de identitate (dacă este cazul) și certificatul de naștere;
- adeverință cu notele și media generală obținute la Evaluarea Națională-clasa a VIII-a;
- foaia matricolă pentru clasele V - VIII (cu media generală calculată);
- fișa medicală.

8.4.2 DEPUNEREA CERERII DE ÎNSCRIERE, ÎNSOȚITE DE DOCUMENTE SPECIFICE FIECĂREI SITUAȚII

Pentru a participa la această etapă, cererea de înscriere, însoțită de documentele specifice, se înaintează C.A.M.B., **prin depunerea** cererii de înscriere, însoțită de documente specifice fiecărei situații, **la sediul Colegiului Național „Școala Centrală”, str. Icoanei nr. 3-5, sector 2, în perioada 27 - 28 august 2025, în intervalul orar 9:00 - 16:00, pe bază de programare telefonică prealabilă.**

Programarea telefonică, se face în perioada **25 - 26 august 2025**, în intervalul orar **9:00 - 16:00**, la numerele 0212107532; 0212107533; 0212107534; 0212107535; 0212107536.

8.4.3 Părinții divorțați depun/transmit o copie a hotărârii judecătorești definitive din care rezultă modul în care se exercită autoritatea părintească. În situația în care există custodie comună, părintele care completează și depune/transmite fișa de înscriere declară că celălalt părinte este de acord cu



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND REPARTIZAREA, LA CERERE, A CANDIDAȚILOR DIN SERIA CURENTĂ, PRECUM ȘI DIN SERIILE ANTERIOARE, CARE NU ÎMPLINESC 18 ANI PÂNĂ LA DATA ÎNCEPERII CURSURILOR ANULUI ȘCOLAR 2025 - 2026, CANDIDAȚI RĂMAȘI NEÎNSCRIȘI DUPĂ DERULAREA CELORLALTE ETAPE DE ADMITERE ÎN CLASA A IX-A DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL/DUAL DE STAT

Ediția: 1
Nr. de exemplare: 3
Exemplar nr.: 1

Înscrierea copilului la unitatea respectivă de învățământ, prin completarea **Anexei 2** la prezenta procedură, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform prevederilor art. 292 din Codul Penal.

8.4.4 DOSARUL DE ÎNSCRIERE

În funcție de situație, candidatul, prin părinte/tutore legal instituit/reprezentant legal, depune, la C.A.M.B., următoarele documente:

A) PENTRU CANDIDAȚII, INCLUSIV CEI DE ETNIE ROMĂ ȘI CU CES, CARE

a) au fost repartizați într-una din celelalte etape de admitere, dar nu și-au depus dosarele de înscriere în termen sau au renunțat, în scris, la locul ocupat;
b) nu au participat sau au participat la repartizarea din celelalte etape de admitere, dar, din diferite motive, nu au fost repartizați;
c) sunt absolvenți ai clasei a VIII-a din serii anterioare, care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2024-2025 și care au participat la procesul de admitere, având medie de admitere, în anii precedenți, dar nu au fost înmatriculați încă într-o unitate de învățământ

- cerere de înscriere (ANEXA NR. 1 la prezenta procedură);
- copie a certificatului de naștere/copie a cărții de identitate a candidatului;
- copie a adeverinței cu media de admitere;
- copie a anexei la fișa de înscriere (pentru candidații care au susținut probe de aptitudini și candidații care au susținut probe de verificare a cunoștințelor de limba maternă/modernă);
- **în cazul candidaților care optează pentru locurile speciale pentru romi**, recomandarea scrisă de apartenență la etnia rromă, depusă și înregistrată de către părinte/tutore legal instituit/reprezentant legal al candidatului la unitatea de învățământ din care provine candidatul, până la data de 20.06.2025, inclusiv;
- **în cazul candidaților care optează pentru locurile distinct alocate candidaților cu CES**, copia certificatului de orientare școlară și profesională care atestă existența unei cerințe educaționale speciale, emis de Centrul Județean /al Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională (CJRAE/CMBRAE), depus și înregistrat de către părinte/tutore legal instituit/reprezentant legal al candidatului, la unitatea de învățământ din care provine candidatul, până la data de 20.06.2025, inclusiv;
- declarație – acord în cazul părinților divorțați, conform ANEXEI 2 la prezenta procedură;
- copie a hotărârii judecătorești definitive din care rezultă modul în care se exercită autoritatea părintească, în cazul părinților divorțați.

B) PENTRU ABSOLVENȚII CLASEI A VIII-A, INCLUSIV CEI DE ETNIE ROMĂ ȘI CU CES, CARE NU AU SUSȚINUT EVALUAREA NAȚIONALĂ ȘI CĂRORA NU LI SE POATE CALCULA MEDIA DE ADMITERE

- cerere de înscriere (ANEXA NR. 1 la prezenta procedură);
- copie a certificatului de naștere/copie a cărții de identitate a candidatului;
- adeverință cu media de absolvire a claselor V - VIII, eliberată de unitatea de învățământ absolvită;
- **în cazul candidaților care optează pentru locurile speciale pentru romi**, recomandarea scrisă de apartenență la etnia rromă, depusă și înregistrată de către părinte/tutore legal



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND REPARTIZAREA, LA CERERE, A CANDIDAȚILOR DIN SERIA CURENTĂ, PRECUM ȘI DIN SERIILE ANTERIOARE, CARE NU ÎMPLINESC 18 ANI PÂNĂ LA DATA ÎNCEPERII CURSURILOR ANULUI ȘCOLAR 2025 - 2026, CANDIDAȚI RĂMAȘI NEÎNSCRIȘI DUPĂ DERULAREA CELORLALTE ETAPE DE ADMITERE ÎN CLASA A IX-A DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL/DUAL DE STAT

Ediția: I
Nr. de exemplare: 3
Exemplar nr.: 1

instituit/reprezentant legal al candidatului la unitatea de învățământ din care provine candidatul, până la data de 20.06.2025, inclusiv;

- **în cazul candidaților care optează pentru locurile distinct alocate candidaților cu CES,** copia certificatului de orientare școlară și profesională care atestă existența unei cerințe educaționale speciale, emis de Centrul Județean /al Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională (CJRAE/CMBRAE), depus și înregistrat de către părinte/tutore legal instituit/reprezentant legal al candidatului, la unitatea de învățământ din care provine candidatul, până la data de 20.06.2025, inclusiv;
- declarație – acord în cazul părinților divorțați, conform ANEXEI 2 la prezenta procedură;
- copie a hotărârii judecătorești definitive din care rezultă modul în care se exercită autoritatea părintească, în cazul părinților divorțați.

C) PENTRU CANDIDAȚII CARE, INDIFERENT DE CETĂȚENIE SAU STATUT, AU URMAT CURSURILE ÎNTR-O UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN ALTĂ ȚARĂ SAU LA ORGANIZAȚII FURNIZOARE DE EDUCAȚIE CARE ORGANIZEAZĂ ȘI DESFĂȘOARĂ PE TERITORIUL ROMÂNIEI ACTIVITĂȚI CORESPUNZĂTOARE UNOR SISTEME EDUCAȚIONALE DIN ALTE ȚĂRI

- cerere de înscriere (ANEXA NR. 1 la prezenta procedură);
- copie a certificatului de naștere/copie a cărții de identitate a candidatului;
- copie a atestatului pentru echivalarea studiilor, eliberat de ISMB/ISJ;
- copie a foii matricole pentru anii de studiu parcurși în România (dacă este cazul);
- **în cazul candidaților care optează pentru locurile speciale pentru rromi,** recomandarea scrisă de apartenență la etnia rromă, depusă și înregistrată de către părinte/tutore legal instituit/reprezentant legal al candidatului la unitatea de învățământ din care provine candidatul, până la data de 20.06.2025, inclusiv;
- **în cazul candidaților care optează pentru locurile distinct alocate candidaților cu CES,** copia certificatului de orientare școlară și profesională care atestă existența unei cerințe educaționale speciale, emis de Centrul Județean/al Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională (CJRAE/CMBRAE), depus și înregistrat de către părinte/tutore legal instituit/reprezentant legal al candidatului, la unitatea de învățământ din care provine candidatul, până la data de 20.06.2025, inclusiv;
- declarație – acord în cazul părinților divorțați, conform ANEXEI 2 la prezenta procedură;
- copie a hotărârii judecătorești definitive din care rezultă modul în care se exercită autoritatea părintească, în cazul părinților divorțați.

8.5. DISPOZITII FINALE

8.5.1 I.S.M.B. asigură postarea pe site-ul propriu și transmiterea prezentei proceduri tuturor unităților de învățământ preuniversitar care au școlarizat elevi în clasa a VIII-a.

8.5.2 Conducerile unităților de învățământ întreprind măsuri pentru informarea părinților/ tutorilor legal instituți/reprezentanților legali ai candidaților. Informațiile vor fi afișate la avizierul fiecărei unități/instituții de învățământ, precum și pe site-urile acestora.

8.5.3 Conducerile unităților de învățământ răspund de informarea elevilor și a părinților/ tutorilor legal instituți/reprezentanților legali ai candidaților, cu privire la prevederile prezentei proceduri.



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND REPARTIZAREA, LA CERERE, A CANDIDAȚILOR DIN SERIA CURENTĂ, PRECUM ȘI DIN SERIILE ANTERIOARE, CARE NU ÎMPLINESC 18 ANI PÂNĂ LA DATA ÎNCEPERII CURSURILOR ANULUI ȘCOLAR 2025 - 2026, CANDIDAȚI RĂMAȘI NEÎNSCRIȘI DUPĂ DERULAREA CELORLALTE ETAPE DE ADMITERE ÎN CLASA A IX-A DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL/DUAL DE STAT

Ediția: I
Nr. de exemplare: 3
Exemplar nr.: 1

9. RESPONSABILITĂȚI

Nr. Crt.	Domeniul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Inspectori școlari	E				Ap.	
2	Comisia de Admitere a Municipiului București					Ap.	
3	Unități de învățământ					Ap.	
4	Rețea Școlară					Ap.	
5	Inspector școlar general adjunct		V				
6	Președintele comisiei de monitorizare			Av.			
7	Inspector școlar general				A		
8	Grupul de lucru pentru controlul managerial – secretar						Ah.
9	Secretariat						Ah.
10	Informatizare						Ah. Web.

10. FORMULAR EVIDENȚĂ MODIFICĂRI

Nu este cazul

11. FORMULAR ANALIZĂ PROCEDURĂ

Nr. crt	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semn.	Data	Obs.	Semn.	Data
1.	Curriculum și inspecție școlară	Gabriela Postescu	-					

12. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elem.
						Loc	Perioadă	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Cerere de înscriere (ANEXA 1)	I.S.M.B.	C.A.M.B.	1	Da	C.A.M.B.	Cf. disp. legale	
2.	Declarație – acord (ANEXA 3)	I.S.M.B.	C.A.M.B.	1	Da	C.A.M.B.	Cf. disp. legale	



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND REPARTIZAREA, LA CERERE, A CANDIDAȚILOR DIN SERIA CURENTĂ, PRECUM ȘI DIN SERIILE ANTERIOARE, CARE NU ÎMPLINESC 18 ANI PÂNĂ LA DATA ÎNCEPERII CURSURILOR ANULUI ȘCOLAR 2025 - 2026, CANDIDAȚI RĂMAȘI NEÎNSCRIȘI DUPĂ DERULAREA CELORLALTE ETAPE DE ADMITERE ÎN CLASA A IX-A DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL/DUAL DE STAT

Ediția: I
Nr. de exemplare: 3
Exemplar nr.: 1

13. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii formalizate	Denumirea componentei din cadrul procedurii formalizate	Pagina
0.	Coperta	
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii de sistem	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii de sistem	1
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii de sistem	1
4.	Scopul procedurii	2
5.	Domeniul de aplicare a procedurii	2
6.	Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	3
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedură	4
8.	Descrierea procedurii	4
9.	Responsabilități	10
10.	Formular evidență modificări	11
11.	Formular analiză procedură	11
12.	Anexe, înregistrări, arhivări	11
13.	Cuprins	12



**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND REPARTIZAREA, LA CERERE, A
CANDIDAȚILOR DIN SERIA CURENTĂ, PRECUM ȘI DIN SERIILE
ANTERIOARE, CARE NU ÎMPLINESC 18 ANI PÂNĂ LA DATA ÎNCEPERII
CURSURILOR ANULUI ȘCOLAR 2025 - 2026, CANDIDAȚI RĂMAȘI
NEÎNSCRIȘI DUPĂ DERULAREA CELORLALTE ETAPE DE ADMITERE ÎN
CLASA A IX-A DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL/DUAL DE STAT**

Ediția: I
Nr. de exemplare: 3
Exemplar nr.: 1

ANEXA NR. 1

Nr./.....08.2025

**CERERE DE ÎNSCRIERE
PENTRU ETAPA DE ADMITERE - 27 - 29 AUGUST 2025**

Subsemnatul/a, _____, posesor al numărului de telefon _____, cu adresa de corespondență electronică (e-mail) _____, părinte/tutore legal instituit/reprezentant legal al candidatului/candidatei _____, absolvent/ă al/a clasei a VIII-a în anul școlar _____, la _____, având CNP _____, domiciliat în localitatea _____, județul/sectorul _____, strada _____, nr. _____, Bloc _____, Scara _____, Etaj _____, Ap. _____, solicit repartizarea în clasa a IX-a - cursuri de zi, pe locurile rămase libere, a fiului meu/fiicei mele, deoarece acesta/aceasta se încadrează în următoarea situație:

- ☐ a fost repartizat/ă computerizat/în celelalte etape, dar nu și-a depus/transmis dosarul de înscriere în termen;
- ☐ nu a participat la repartizarea computerizată/ celelalte etape;
- ☐ a participat la repartizarea computerizată/ celelalte etape, dar, din diferite motive, nu au fost repartizat/ă;
- ☐ este absolvent al clasei a VIII-a din serii anterioare și nu împlinește 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2025-2026, a participat la procesul de admitere, având medie de admitere, în anii precedenți, dar nu a fost înmatriculat într-o unitate de învățământ;
- ☐ este candidat cu studii în străinătate echivalente de I.S.M.B./I.S.J;
- ☐ este absolvent/ă al/a clasei a VIII-a care nu a susținut evaluarea națională.

MEDIA DE ADMITERE	
MEDIA DE ABSOLVIRE CLS. V-VIII	

Anexez prezentei cereri următoarele documente:

- ☐ copie a certificatului de naștere/copie a cărții de identitate a candidatului;
- ☐ copie a adeverinței cu media de admitere;
- ☐ copie a anexei la fișa de înscriere (pentru candidații care au susținut probe de aptitudini și candidații care au susținut probe de verificare a cunoștințelor de limba maternă/modernă);
- ☐ copie a atestatului pentru echivalarea studiilor, eliberat de ISMB/ISJ;
- ☐ copie a foii matricole pentru anii de studiu parcurși în România;
- ☐ adeverință cu media de absolvire a claselor V - VIII, eliberată de unitatea de învățământ absolvită;
- ☐ recomandarea scrisă de apartenență la etnia romă;



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND REPARTIZAREA, LA CERERE, A CANDIDAȚILOR DIN SERIA CURENTĂ, PRECUM ȘI DIN SERIILE ANTERIOARE, CARE NU ÎMPLINESC 18 ANI PÂNĂ LA DATA ÎNCEPERII CURSURILOR ANULUI ȘCOLAR 2025 - 2026, CANDIDAȚI RĂMAȘI NEÎNSCRIȘI DUPĂ DERULAREA CELORLALTE ETAPE DE ADMITERE ÎN CLASA A IX-A DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL/DUAL DE STAT

Ediția: 1
Nr. de exemplare: 3
Exemplar nr.: 1

- ☐ copia certificatului de orientare școlară și profesională;
- ☐ declarație – acord în cazul părinților divorțați, conform ANEXEI 2 la procedură;
- ☐ copie a hotărârii judecătorești definitive din care rezultă modul în care se exercită autoritatea părintească, în cazul părinților divorțați.

Optez pentru următoarele calificări, în ordine:

Nr. crt.	Cod	Unitatea de învățământ	Filiera/Profilul / Domeniul pregătirii de bază/ Specializarea / Calificarea profesională
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

- Cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații, declar, pe propria răspundere și sub sancțiunea nulității înscrierii, faptul că datele din prezenta cerere de înscriere sunt reale.
- Sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de Inspectoratul Școlar al Municipiului București, în vederea soluționării cererii de înscriere a minorului.
- Sunt de acord ca datele cu caracter personal ale minorului să fie prelucrate de Inspectoratul Școlar al Municipiului București, în vederea soluționării prezentei cereri.
- Sunt de acord cu prelucrarea ulterioară a datelor mele cu caracter personal în scopuri de arhivare.

Data completării: _____

Semnătura _____



**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND REPARTIZAREA, LA CERERE, A
CANDIDAȚILOR DIN SERIA CURENTĂ, PRECUM ȘI DIN SERIILE
ANTERIOARE, CARE NU ÎMPLINESC 18 ANI PÂNĂ LA DATA ÎNCEPERII
CURSURILOR ANULUI ȘCOLAR 2025 - 2026, CANDIDAȚI RĂMAȘI
NEÎNSCRIȘI DUPĂ DERULAREA CELORLALTE ETAPE DE ADMITERE ÎN
CLASA A IX-A DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL/DUAL DE STAT**

Ediția: I
Nr. de exemplare: 3
Exemplar nr.: 1

ANEXA NR. 2

DECLARAȚIE-ACORD

Subsemnata/ul, _____, cu
domiciliu/reședința în localitatea _____, județul/sectorul _____
str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____,
mama/tatăl al elevului _____, absolvent al
Școlii _____, declar
că ☐ avem / ☐ nu avem custodie comună asupra minorului.

☐ Dovedesc că am custodia exclusivă a copilului prin următorul document
_____.

☐ Având custodie comună, declar că ambii părinți suntem de acord cu opțiunile făcute în *CEREREA de
înscriere în învățământul PROFESIONAL/DUAL - etapa de admitere 27-29 august 2025.*

Cunosc că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform prevederilor art. 292 din
Codul Penal.

De asemenea, declar că sunt de acord ca datele mele personale și ale fiului/fiicei mele să fie
prelucrate în vederea admiterii în învățământul liceal special, profesional special sau dual special, cu
respectarea prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului
(UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția
persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera
circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția
datelor).

Declarant: Numele și prenumele _____

Semnătura: _____

Data: _____