



COMUNICAT

PRIVIND DESFĂȘURAREA ETAPEI DE REZOLVARE A **SITUAȚIILOR SPECIALE APĂRUTE DUPĂ ETAPELE DE REPARTIZARE COMPUTERIZATĂ** DIN CADRUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL DE STAT PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021-2022

Organizarea și desfășurarea etapei de rezolvare a situațiilor speciale apărute după etapele de repartizare computerizată din cadrul admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021-2022 se realizează în baza **Procedurii Operaționale** Nr. 15609/12.07.2021, elaborată de Inspectoratul Școlar al Municipiului București, care este postată pe site-ul ismb.edu.ro și este transmisă tuturor unităților de învățământ preuniversitar care au școlarizat elevi în clasa a VIII-a.

CALENDAR

9-10 august 2021	Transitarea/depunerea cererilor însoțite de documentele specifice fiecărei situații speciale
11 august 2021	Rezolvarea, în plenul C.A.M.B., a situațiilor speciale apărute după etapele de repartizare computerizată din cadrul admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021-2022
11 august 2021, ora 18.00	Afișarea rezoluției Comisiei de Admitere a Municipiului București
12-13 august 2021	Depunerea dosarelor de înscriere a candidaților care au primit rezoluție favorabilă de rezolvare a situației speciale la unitățile de învățământ cu nivel liceal la care au fost repartizați

MODALITATEA DE DEPUNERE/TRANSMITERE a dosarelor de participare la această etapă:

I. prin transmiterea la adresa de e-mail admitere@ismb.ro, cu titlul **ADM_9_10_august_2021** în perioada 9-10 august 2021, până la orele 16.00. Cererea și documentele transmise on-line vor fi însoțite de o declarație pe proprie răspundere a părintelui/reprezentantului legal, conform ANEXEI 2 la procedură;

II. la sediul Colegiului Național „Școala Centrală”, str. Icoanei nr. 3-5, sector 2, cu programare telefonică prealabilă, în perioada 9 - 10 august 2021, în intervalul orar 9:00 – 16:00. Programarea pentru depunerea cererii de înscriere, însoțite de documente specifice fiecărei situații, se face telefonic, la numerele 0212107532; 0212107533; 0212107534; 0212107535; 0212107536, în data de 5 august 2021, în intervalul orar 9:00 – 16:00, sau în data de 6 august 2021, în intervalul orar 9:00 – 14:00.

La etapa de rezolvare a situațiilor speciale se pot înscrie doar candidații care au participat și au fost admiși la una dintre cele două de etape de repartizare computerizată și candidații care au fost admiși la liceele vocaționale.

În conformitate cu prevederile **Articolului 2, alineatul (14) din O.M.E.C. Nr. 5457/2020** privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021-2022, cu modificările și completările ulterioare, **situațiile speciale prevăzute la art. 54 alin. (1) din**



Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011 - 2012, aprobată prin O.M.E.C.T.S Nr. 4.802/2010, respectiv **situații medicale speciale, schimburi de elevi, redistribuirea candidaților gemeni, distribuire sau redistribuire pe locuri rămase libere, pentru apropiere de domiciliu, corectarea unor erori de transcriere greșită în baza de date computerizată a opțiunilor exprimate de elevi**, se rezolvă, de către Comisia de admitere a municipiului București, **după repartizarea computerizată din a doua etapă de admitere**, în perioada **9-11 august 2021**, respectându-se, în toate cazurile, criteriul referitor la media de admitere, fără a depăși numărul maxim de elevi la clasă.

În cazul în care candidatul aflat într-una dintre situațiile speciale menționate solicită înscrierea pentru o specializare/clasă la care, în urma repartizării computerizate, **s-au ocupat toate locurile alocate prin planul de școlarizare**, se respectă **criteriul referitor la media de admitere** - media de admitere a candidatului este mai mare sau egală cu media de admitere a ultimului admis, prin repartizare computerizată, la profilul, specializarea, clasa de la liceul/colegiul respectiv, fără a lua în considerare locurile suplimentare special acordate pentru candidații rromi și pentru candidații cu CES), fără a se depăși numărul maxim de elevi la clasă.

În cazul în care candidații care participă la etapa de soluționare a situațiilor speciale menționate solicită **locuri rămase libere în urma etapelor de repartizare computerizată**, repartizarea acestora se va face **în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, în funcție de opțiuni, în limita locurilor disponibile**.

Prin excepție de la prevederile art. 54 alin. (2) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011 - 2012, aprobată prin O.M.E.C.T.S Nr. 4.802/2010, în perioada de rezolvare a situațiilor speciale, **candidații gemeni/tripleți** se pot redistribui de către Comisia de admitere a municipiului București în clasa celui cu media mai mare sau invers fără raportarea la media ultimului admis la specializarea la care se solicită redistribuirea, la cererea părintelui/tutorei/reprezentantului legal al elevului. În situația în care prin redistribuirea candidaților gemeni/tripleți se depășește numărul maxim de elevi la clasă, se aplică prevederile art. 63 alin. (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care candidații se încadrează într-una dintre situațiile speciale prevăzute de legislația în vigoare, aceștia depun, la Comisia de admitere a municipiului București, prin părinte/tutore/reprezentant legal instituit, **o cerere de înscriere, însoțită de documente specifice fiecărei situații speciale**.

În cerere, candidații exprimă un număr de până la **10 opțiuni**. Completarea cererii cu codurile liceelor/colegiilor se face respectând *Lista cu locurile libere*, care va fi postată de I.S.M.B. pe site-ul instituției, www.ismb.edu.ro, în data de **7 august 2021**.

Codurile pentru fiecare clasă/grupă pe filiere, profiluri, specializări/domenii de pregătire, limbă de predare care se vor completa în cererea de înscriere vor fi preluate din *Broșura de admitere în învățământul liceal, învățământul profesional de stat și învățământul dual, an școlar 2021-2022*.

Candidații de etnie rromă și candidații cu CES își păstrează prioritatea în repartizarea pe locurile distinct alocate acestora, rămase libere după fiecare sesiune distinctă și după fiecare etapă de repartizare computerizată și de admitere.

Candidații de etnie rromă și candidații cu CES care optează, în această etapă, pentru locurile



speciale pentru rromi, respectiv pentru locurile distinct alocate candidaților cu CES, sunt repartizați în ordinea descrescătoare a mediei de admitere și pe baza opțiunilor completate în cererea de înscriere.

În funcție de situația specială în care se află, candidatul, prin părinte/tutore/reprezentant legal instituit, depune, la Comisia de admitere a municipiului București, următoarele documente:

a) SITUAȚIE MEDICALĂ SPECIALĂ

Cererea, însoțită de:

- certificat eliberat de Direcția de Sănătate Publică București (Policlinica Vitan);
- copie a certificatului de naștere/copie a cărții de identitate a elevului/eleveii;
- copie a adeverinței cu media de admitere;
- copie a anexei la fișa de înscriere (pentru elevii care au susținut/echivalat probe de aptitudini și elevii care au susținut/echivalat cunoștințe de limba maternă/modernă);
- în cazul candidaților care optează pentru locurile speciale pentru rromi, recomandarea scrisă de apartenență la etnia rromă, depusă și înregistrată de către părinte/reprezentantul legal al candidatului la unitatea de învățământ din care provine candidatul, până la data de 29.04.2021;
- în cazul candidaților care optează pentru locurile distinct alocate candidaților cu CES, copia certificatului de orientare școlară și profesională care atestă existența unei cerințe educaționale speciale, emis de Centrul Județean /al Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională (CJRAE/CMBRAE), depus și înregistrat de către părinte/reprezentantul legal al candidatului, la unitatea de învățământ din care provine candidatul, până cel târziu în prima zi de curs din semestrul al II-lea al anului școlar 2020-2021;
- declarație pe propria răspundere a părintelui/reprezentantului legal, conform ANEXEI la procedură, în cazul dosarelor transmise on-line.

b) SCHIMB ÎNTRE ELEVII (ELEVII TREBUIE SĂ AIBĂ ACEEAȘI MEDIE DE ADMITERE)

Cererea, însoțită de:

- copie a certificatului de naștere/copie a cărții de identitate a elevului/eleveii;
- copie a adeverinței cu media de admitere;
- acordul scris al părintelui/tutorei elevului cu care se dorește schimbul de loc;
- copie a anexei la fișa de înscriere (pentru elevii care au susținut/echivalat probe de aptitudini și elevii care au susținut/echivalat cunoștințe de limba maternă/modernă);
- declarație pe propria răspundere a părintelui/reprezentantului legal, conform ANEXEI la procedură, în cazul dosarelor transmise on-line.

c) REDISTRIBUIREA CANDIDAȚILOR GEMENI

Cererea, însoțită de:

- copie a certificatului de naștere/copie a cărții de identitate pentru fiecare frate;
- copie a adeverinței cu media de admitere pentru fiecare frate;
- copie a anexei la fișa de înscriere pentru fratele care participă la etapa de rezolvare a situațiilor speciale (pentru elevii care au susținut/echivalat probe de aptitudini și elevii care au susținut/echivalat cunoștințe de limba maternă/modernă);
- declarație pe propria răspundere a părintelui/reprezentantului legal, conform ANEXEI la procedură, în cazul dosarelor transmise on-line.



d) DISTRIBUIRE SAU REDISTRIBUIRE PE LOCURI RĂMASE LIBERE, PENTRU APROPIERE DE DOMICILIU

Cererea, însoțită de:

- copie a certificatului de naștere;
- copie a cărții de identitate a elevului/eleveii;
- copie a adeverinței cu media de admitere;
- copie a anexei la fișa de înscriere (pentru elevii care au susținut/echivalat probe de aptitudini și elevii care au susținut/echivalat cunoștințe de limba maternă/modernă);
- în cazul candidaților care optează pentru locurile speciale pentru rromi, recomandarea scrisă de apartenență la etnia rromă, depusă și înregistrată de către părinte/reprezentantul legal al candidatului la unitatea de învățământ din care provine candidatul, până la data de 29.04.2021;
- în cazul candidaților care optează pentru locurile distinct alocate candidaților cu CES, copia certificatului de orientare școlară și profesională care atestă existența unei cerințe educaționale speciale, emis de Centrul Județean /al Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională (CJRAE/CMBRAE), depus și înregistrat de către părinte/reprezentantul legal al candidatului, la unitatea de învățământ din care provine candidatul, până cel târziu în prima zi de curs din semestrul al II-lea al anului școlar 2020-2021;
- declarație pe propria răspundere a părintelui/reprezentantului legal, conform ANEXEI la procedură, în cazul dosarelor transmise on-line.

e) CORECTAREA UNOR ERORI DE TRANSCRIERE GREȘITĂ ÎN BAZA DE DATE COMPUTERIZATĂ A OPȚIUNILOR EXPRIMATE DE ELEVI ETC. (erorile produse de operatorii din sistem)

Cererea, însoțită de:

- copie a certificatului de naștere/copie a cărții de identitate a elevului/eleveii;
- copie a adeverinței cu media de admitere;
- copie a anexei la fișa de înscriere (pentru elevii care au susținut/echivalat probe de aptitudini și elevii care au susținut/echivalat cunoștințe de limba maternă/modernă);
- declarație pe propria răspundere a părintelui/reprezentantului legal, conform ANEXEI la procedură, în cazul dosarelor transmise on-line.

Candidații care au primit rezoluție favorabilă de rezolvare a situației speciale depun, la unitățile de învățământ la care au fost repartizați, în perioada prevăzută de procedura operațională, dosarul de înscriere, care cuprinde:

- cererea de înscriere;
- cartea de identitate (dacă este cazul) și certificatul de naștere;
- adeverință cu notele și media generală obținute la Evaluarea Națională-clasa a VIII-a;
- foaia matricolă pentru clasele V – VIII (cu calculul mediei generale);
- fișa medicală.

PREȘEDINTELE COMISIEI DE ADMITERE A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI,

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,

TEODORA BENTZ