



**AVIZAT,**

**Inspector Școlar General**

**Constantin Trăistaru**



**VERIFICAT,**

**Inspector Școlar General Adjunct,**

**Daniel Mălăelea**

**ELABORAT,**

**Inspectori Școlari,**

**Mihai Manea**

**Luminita Doicin**

**Mihaela Cîrstea**

## **PROCEDURA OPERAȚIONALĂ** **NR. 14555/03.07.2012**

Ediția 1 – Revizia 5, înregistrată la ISMB cu nr. 12861/7.07.2014

**PRIVIND PROCESUL DE VIZUALIZARE A LUCRĂRILOR SCRISE LA PROBELE  
SUSȚINUTE DE CANDIDAȚII ÎNSCRIȘI LA EXAMENUL DE BACALAUREAT 2014,  
SESIUNEA IUNIE - IULIE**

**Prezenta procedură se raportează la următorul cadru legislativ:**

- Anexa nr.1 la **Ordinul MECTS 4799/2010 privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat**, în baza articolul 94 alineat (1).
- Ordinul MEN 4923/2013 privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat 2014**

Comisia de bacalaureat a Municipiului București decide organizarea și desfășurarea unei etape de vizualizare a lucrărilor scrise la probele scrise susținute de candidații la examenul de bacalaureat 2014, sesiunea Iunie-Iulie, în Centrele Zonale de Evaluare constituite la nivelul Municipiului București, astfel:

Art. 1 a) În intervalul 7 -18 iulie 2014, la secretariatele unităților de învățământ constituite ca **Centrele de Examen în cadrul examenului de bacalaureat 2014, sesiunea iunie-iulie**, candidații care solicită vizualizarea lucrărilor vor depune cereri de vizualizare a lucrărilor scrise, conform modelului din **Anexa 1** a prezentei. Cererile se depun cu număr

de înregistrare, în **intervalul orar 09.00-16.00**. La momentul depunerii cererilor de vizualizare, candidatul va fi informat că etapa de vizualizare a lucrărilor scrise de desfășoară în baza unei proceduri, un exemplar al procedurii fiind pus la dispoziția candidatului spre consultare la secretariat.

**b) Nu se permite depunerea cererilor în altă perioadă decât cea menționată anterior.**

Art. 2 La finalul perioadei de depunere a cererilor de vizualizare a lucrărilor scrise la examenul de bacalaureat 2014, sesiunea Iunie-Iulie (**perioada 7-18 iulie 2014**), secretariatul fiecărei unități de învățământ - Centru de Examen, care a avut solicitări în acest sens, centralizează toate cererile și comunică tabelul cu situația completă a respectivelor cereri (**Anexa 2**), prin fax și în original, sub semnătura directorului către Centrul Zonal de Evaluare. Termen de comunicare spre ISMB: **22 iulie 2014**.

Art. 3 În baza tabelelor centralizatoare, directorul unității de învățământ - Centru Zonal de Evaluare elaborează un program de activitate, care, în funcție de numărul de cereri depuse, va conține o programare orară pentru zilele de **23 iulie 2014**, pe intervalul orar 09.00-15.00, pe fiecare candidat, respectiv **25 iulie 2014**, pe intervalul orar 09.00-15.00. Programarea orară va fi transmisă pe fax și în format letric către ISMB. **De asemenea, candidatul va fi contactat telefonic de secretariatul unității de învățământ- Centru Zonal de Evaluare, pentru a i se comunica data, ora și locul în care se face vizualizarea. Se va menționa la avizier și în comunicarea telefonică faptul că neprezentarea candidatului în intervalul orar precizat va duce la clasarea cererii depuse.**

Art. 4 Anterior desfășurării vizualizării lucrărilor (**22 iulie 2014**, respectiv **24 iulie 2014**), directorul unității de învățământ - Centru Zonal de Evaluare organizează, împreună cu personal didactic al unității de învățământ, în baza unei decizii interne, activitățile de extragere a lucrărilor scrise la probele pentru care candidații nominalizați în tabelele centralizatoare comunicate de centrele de examen, **realizarea câte unei fotocopii a lucrărilor, în prealabil cu sigilarea casetelor în care au fost consemnate notele și numele profesorilor evaluatori.** Fotocopiile se depozitează în fișet metalic până la momentul vizualizării, urmând a fi puse la dispoziția candidaților, spre vizualizare. De asemenea, directorul organizează în incinta Centrului Zonal de Evaluare spații proprii activității de vizualizare (una sau mai multe săli) și desemnează persoanele care vor monitoriza procesul de vizualizare a lucrărilor.

Art. 5 În zilele menționate pentru desfășurarea vizualizării lucrărilor scrise, în baza programării orare afișate, directorul distribuie **plicurile cu fotocopiile lucrările scrise ale candidaților** către persoanele desemnate, în baza unui proces verbal de predare-primire, și acestea se duc la sala/sălile destinate vizualizării, având obligația de a asigura integritatea fotocopiilor lucrărilor până la predarea acestora către director. În sala/sălile destinate vizualizării, **este permisă intrarea numai a câte unui candidat, persoana desemnată de director legitimează candidatul, îi prezintă condițiile în care se realizează vizualizarea și prezintă lucrarea/lucrările solicitate spre vizualizare. Pe toată perioada în care candidatul vizualizează lucrarea, persoana desemnată de director nu părăsește sala și nu va permite acestora nicio intervenție asupra lucrării, fotocopierea lucrării de către candidat fiind, de asemenea, interzisă. Persoana desemnată de director nu intră în discuții cu candidatul, pe marginea modului în care s-a realizat evaluarea lucrării. La finalul vizualizării, candidatul semnează într-un tabel de prezență, iar persoana desemnată de director introduce lucrarea/lucrările scrise în plicul aferent. La finalul programului, persoana desemnată de director predă acestuia plicul cu fotocopiile lucrărilor scrise și tabelul în care candidații au semnat, iar în dreptul candidaților care nu s-au prezentat la etapa de vizualizare se va consemna „cerere clasată prin neprezentare”.**

Art. 6. La finalul fiecărei etape de vizualizare, directorul îndosariază fotocopiile și tabelele de prezență și le arhivează laolaltă cu celelealte documente ale comisiei din Centrul Zonal de Evaluare.

Art. 7. O copie a tabelelor de prezență, conform cu originalul, va fi transmisă Comisiei de Bacalaureat a Municipiului București. **Termen: 31 iulie .2014.**

Nr înregistrare: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**MODEL - CERERE DE VIZUALIZARE A LUCRĂRILOR SCRISE  
LA EXAMENUL DE BACALAUREAT 2014, SESIUNEA IUNIE - IULIE**

**DOAMNĂ/DOMNULE DIRECTOR,**

Subsemnatul, \_\_\_\_\_, în calitate de candidat la  
Examenul de bacalaureat 2014, sesiunea Iunie-Iulie, absolvent al  
\_\_\_\_\_, legitimat cu BI/CI seria \_\_\_\_, nr.  
\_\_\_\_\_, domiciliat în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bloc  
\_\_\_\_\_, sc \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, sector \_\_\_\_\_, vă rog să-mi aprobați vizualizarea lucrării scrise la proba  
E \_\_\_\_, disciplina \_\_\_\_\_.  
E \_\_\_\_, disciplina \_\_\_\_\_.  
E \_\_\_\_, disciplina \_\_\_\_\_.

Am luat la cunoștință faptul că **vizualizarea unei fotocopii a lucrării scrise se face în prezența unui membru desemnat director și că nu am dreptul de a aduce modificării lucrării, de a fotografia sau face fotocopii după lucrare.**

Atribuțiile membrului comisiei sunt doar de monitorizare a procesului de vizualizare și nu presupun discuții legate de punctajele obținute.

Am fost informat asupra faptului că voi fi contactat telefonic pentru a mi se comunica locul, ziua și intervalul orar pentru vizualizarea lucrării scrise și în baza căruia voi fi prezent în centrul zonal de evaluare . Neprezentarea în condițiile afișate vor conduce la clasarea cererii de vizualizare.

**Cunosc faptul că după finalizarea etapei de rezolvare a contestațiilor, decizia președintelui comisiei de contestații este definitivă și în urma etapei de vizualizare a lucrărilor scrise nu se poate modifica această decizie.**

Telefon de contact: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Semnătura candidat \_\_\_\_\_



Antetul unității –centru zonal de evaluare

Anexa 2 a procedurii operaționale ISMB nr. 14555/03.07.2012, Revizia 5

**TABEL CENTRALIZATOR AL CERERILOR DE VIZUALIZARE A LUCRĂRILOR  
SCRISE LA EXAMENUL DE BACALAUREAT 2014, SESIUNEA IUNIE - IULIE**

| CERERE DE VIZUALIZARE LUCRARE SCRISĂ – EXAMEN<br>DE BACALAUREAT 2014, SESIUNEA IUNIE IULIE |   |                    |                           |            |                                   |                        |                      |                |                           |                           |   |            |
|--|---|--------------------|---------------------------|------------|-----------------------------------|------------------------|----------------------|----------------|---------------------------|---------------------------|---|------------|
| Nr. Crt.   | Numele<br>și<br>Prenumele<br>candidatului | Telefon<br>contact | Unitatea de<br>învățământ | română, nr | E a) Limba<br>și literatura<br>nr | E b) Limba<br>maternă; | Tip limba<br>maternă | a. profilului: | E c) proba<br>obligatorie | Matematică<br>sau Istorie | E c) proba<br>obligatorie<br>a. profilului: | Disciplina |
| 1  |   |                    |                           |            |                                   |                        |                      |                |                           |                           |   |            |
| 2  |   |                    |                           |            |                                   |                        |                      |                |                           |                           |   |            |
| ..   |   |                    |                           |            |                                   |                        |                      |                |                           |                           |   |            |

Director,

---

Notă:

***O copie a prezentului document se va transmite prin fax către Comisia de Bacalaureat a Municipiului București***

Anexa 3 a procedurii operaționale ISMB nr. 14555/03.07.2012, Revizia 5

CENTRUL ZONAL DE EVALUARE DE LA \_\_\_\_\_

ADRESA:

**PROGRAMAREA PE ZILE ȘI ORE A CANDIDAȚILOR CARE AU DEPUȘ CERERI  
DE VIZUALIZARE A LUCRĂRILOR SCRISE LA EXAMENUL DE BACALAUREAT 2014,  
SESIUNEA IUNIE - IULIE**

| Nr.<br>Crt. | Numeșiprenumecandidat | Unitatea de<br>învățământ de la care<br>provinecandidatul | Se vor vizualiza lucrările scrise la: |      |      |      | Data | Interval<br>orar |
|-------------|-----------------------|---|---------------------------------------|------|------|------|------|------------------|
|             |                       |   | E a)                                  | E b) | E c) | E d) |      |                  |
| 1           |                       |   |                                       |      |      |      |      |                  |
| 2           |                       |   |                                       |      |      |      |      |                  |
| ...         |                       |   |                                       |      |      |      |      |                  |

DIRECTOR,