

Inspectoratul Școlar al Municipiului București	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă din cadrul admiterii în învățământul liceal și profesional de stat pentru anul școlar 2016-2017	Ediția: I
Departamentul:.....		Nr. exemplare: 1
		Revizia: I
		Nr. exemplare: 1
		Pagina 1/N
	COD:	Exemplar: 1

Aprobat în CA al ISMB din data de 20.05.2016

Nr. 11875/20.05.2016

**PROCEDURĂ
OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASA A V-A
CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE
INTERNAȚIONALĂ**

1. Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și aprobarea EDIȚIEI sau a REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI procedurii de lucru:

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborat	Maria Bujan Clementina Anghel	inspectori școlari	20.05.2016	
1.2	Verificat	Maria Liliana Todariuc	Inspector Școlar General Adjunct	20.05.2016	
1.3.	Aprobat	Ionel Florian Lixandru	Inspector Școlar General	20.05.2016	

2. Situația EDIȚIILOR și a REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR procedurii de lucru:

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției
2.1.	Ediția I	X		
2.1.1	Revizia 1.			

3. Lista PERSOANELOR la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției procedurii de lucru

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
3.1.	Aplicare	1	Conducere	Inspector Școlar General	Ionel Florian Lixandru		
3.2.	Aplicare	1	Conducere	Inspector Școlar General Adjunct	Liliana Maria Todariuc		
3.3.	Aplicare	1	Compartiment				
3.4.	Aplicare	1				
3.5.	Aplicare	1	Personal didactic				
3.6.	Aplicare	1	Secretariat				
3.7.	Aplicare	1	Compartiment				

Inspectoratul Școlar al Municipiului București			Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă din cadrul admiterii în învățământul liceal și profesional de stat pentru anul școlar 2016-2017		Ediția: I Nr. exemplare: 1	
Departamentul:.....			COD:		Revizia: 1 Nr. exemplare: 1	
					Pagina 2/N	
					Exemplar: 1	
			financiar			
3.8.	Arhivare	1	Arhiva			
3.9.	Alte scopuri	-	ETC.			-

4. SCOPUL

Prezenta procedură stabilește modalitatea de organizare și desfășurare a **admiterii în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională în școlile din municipiul București în anul școlar 2016-2017**, inclusiv demersurile ce trebuie întreprinse pentru **recunoașterea rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine și echivalarea acestora cu Testul de aptitudini și cunoștințe pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională**, pe baza metodologiilor, procedurilor, notelor M.E.C.Ș/M.E.N.C.Ș.

5. DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta procedură se aplică activităților conexe organizării și desfășurării **Testului de aptitudini și cunoștințe pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională**, precum și celor privind **recunoașterea rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine și echivalarea acestora cu Testul de aptitudini și cunoștințe pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională**.

Prevederile procedurii se aplică în unitățile de învățământ gimnazial de stat și particular din Municipiul București care au cuprins clase a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională în planul de școlarizare pentru anul școlar 2016-2017.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1. Legislația primară

1. Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare

6.2. Legislația secundară

1. Statutul claselor cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională și al claselor cu program bilingv din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.N. nr. 5166/08.12.1998
2. Regulamentul de Organizare și Funcționare a Învățământului Preuniversitar, aprobat prin O.M.E.N. nr. 5115/15.12.2014
3. Planul-cadru de învățământ pentru clasele I-VIII în anul școlar 2001-2002, aprobat prin O.M.E.C nr. 3638/11.04.2001

Inspectoratul Școlar al Municipiului București	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă din cadrul admiterii în învățământul liceal și profesional de stat pentru anul școlar 2016-2017	Ediția: I
		Nr. exemplare: 1
Departamentul:.....	COD:	Revizia: I
		Nr. exemplare: 1
		Pagina 3/N
		Exemplar: I

4. O.M.E.C.Ș. nr. 5088/31.08.2015 pentru modificarea O.M.E.C.T.S. nr. 5219/2010 privind recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine și la examene cu recunoaștere europeană pentru certificarea competențelor digitale, cu probele de evaluare a competenței lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, respectiv de evaluare a competențelor digitale, din cadrul examenului de bacalaureat
5. **Anexa** la O.M.E.C.Ș. nr. 5088/31.08.2015 - *Lista examenelor cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine, care pot fi recunoscute și echivalate cu proba de evaluare a competenței lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, din cadrul examenului de bacalaureat*

6.3. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

1. Nota M.E.C.Ș. nr. 57m/03.04.2015 cu privire la modalitatea de aplicare a art. 210 (6) (c) și 210 (8) din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Învățământului Preuniversitar, aprobat prin O.M.E.N. nr. 5115/15.12.2014.
2. Adresa M.E.C.Ș nr. 40029/19.05.2015

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE CONCEPTELOR, PRINCIPIILOR, TERMENILOR ȘI EXPRESIILOR ȘTIINȚIFICE UTILIZATE ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

(1) Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

Clasă de gimnaziu cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională - acea clasă la care numărul de ore afectat predării unei limbi moderne de circulație internațională este mai mare decât cel prevăzut în mod obișnuit prin Planul - cadru de învățământ, schema orară cuprinzând, pe lângă cele două ore afectate limbii moderne, încă două ore pe săptămână: ora de extindere și o oră de opțional

Inspectoratul Școlar al Municipiului București	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă din cadrul admiterii în învățământul liceal și profesional de stat pentru anul școlar 2016-2017	Ediția: I
Departamentul:.....		Nr. exemplare: 1
		Revizia: 1
		Nr. exemplare: 1
		Pagina 4/N
	COD:	Exemplar: 1

(2) Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap	Aplicare
6.	Ah	Arhivare
7.	CA	Consiliul de Administrație

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1 Generalități

8.2 Responsabilități și termene

8.3 Resurse necesare

8.4 Modul de lucru

8.1 GENERALITĂȚI

(1) Clasele cu predare intensivă a limbilor moderne se organizează în conformitate cu prevederile **Regulamentului claselor cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională și al claselor cu program bilingv (O.M. Nr. 5166/1998)**, cu prevederile în vigoare privind elaborarea ofertei educaționale pentru clasa a V-a și cu aprobarea Inspectoratului Școlar al Municipiului București.

(2) Conform prevederilor **Art. 14, cap. II din Regulamentul claselor cu program intensiv de studiu a unei limbi moderne de circulație internațională și al claselor cu program bilingv (O.M. Nr. 5166/1998)**, „înscrierea în clasa a V-a se face pe baza susținerii unui **test de aptitudini și cunoștințe la limba modernă (scris și oral)**. Testul se va organiza după încheierea semestrului II pentru absolvenții clasei a IV-a. Cerințele pentru acest test se elaborează de către comisia metodică de specialitate din școală și sunt aprobate de inspectorul de specialitate din inspectoratele școlare”.

(3) Conform prevederilor **Art. 210(6c) din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Învățământului Preuniversitar**, aprobat prin O.M.E.N. nr. 5115/15.12.2014: „Elevii care anterior admiterii în clasa a V-a, la clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi de circulație internațională, au susținut examene de competență lingvistică într-o limbă de circulație internațională și au obținut o diplomă **nivel A1 sau nivel superior**, pot fi admiși fără a mai susține proba de aptitudini și cunoștințe la limba modernă, fiindu-le acordată, prin echivalare, nota 10 la respectiva probă”.

Inspectoratul Școlar al Municipiului București	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă din cadrul admiterii în învățământul liceal și profesional de stat pentru anul școlar 2016-2017	Ediția: I
		Nr. exemplare: 1
Departamentul:.....	COD:	Revizia: I
		Nr. exemplare: 1
		Pagina 5/N
		Exemplar: 1

(4) Nota M.E.C.Ș. nr. 57m/03.04.2015 cu privire la modalitatea de aplicare a art. 210 (6) (c) și 210 (8) din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Învățământului Preuniversitar, aprobat cu nr. 5115/15.12.2014, dispune: *„în cadrul probelor de verificare a cunoștințelor de limbi moderne pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi de circulație internațională, se recunosc și se echivalează rezultatele obținute la examenele menționate în Lista examenelor cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine care pot fi recunoscute și echivalate cu proba de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, din cadrul examenului de bacalaureat, în vigoare în anul respectiv sau un examen de nivel A1 sau superior organizat de instituțiile din lista menționată”*.

(5) Conform legislației aferente examenului național de bacalaureat, în anul școlar 2015-2016 se aplică O.M.E.C.Ș. nr. 5088/31.08.2015 pentru modificarea O.M.E.C.T.S. nr. 5219/2010 privind recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine și la examene cu recunoaștere europeană pentru certificarea competențelor digitale, cu probele de evaluare a competenței lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, respectiv de evaluare a competențelor digitale, din cadrul examenului de bacalaureat.

Lista examenelor cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine, care pot fi recunoscute și echivalate cu proba de evaluare a competenței lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, din cadrul examenului de bacalaureat este prevăzută în Anexa la O.M.E.C.Ș. nr. 5088/31.08.2015.

(6) Adresa M.E.C.Ș nr. 40029/19.05.2015 precizează la **Alin. 1** următoarele: *„În situația în care numărul elevilor cu certificate obținute la examene cu recunoaștere internațională depășește numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare” la clasa/clasele a V-a, „consiliul de administrație al unității de învățământ decide criterii suplimentare de departajare. Aceste criterii se fac publice conform calendarului stabilit privind constituirea clasei a V-a cu predare în regim intensiv a unei limbi de circulație internațională”*.

(7) Poate fi recunoscut și echivalat rezultatul obținut de candidat la un examen cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limba modernă pentru care se susține Testul de aptitudini și cunoștințe pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al acelei limbi moderne de circulație internațională.

(8) Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute de către elevii din clasa a V-a la examenele cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice se realizează de către comisia de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu Testul de aptitudini și cunoștințe pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, comisie constituită la nivelul fiecărei unități de învățământ.

Inspectoratul Școlar al Municipiului București	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă din cadrul admiterii în învățământul liceal și profesional de stat pentru anul școlar 2016-2017	Ediția: I
		Nr. exemplare: 1
Departamentul:.....	COD:	Revizia: 1
		Nr. exemplare: 1
		Pagina 6/N
		Exemplar: 1

(9) Pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examenele cu recunoaștere internațională, părintele/tutorele/reprezentantul legal al candidatului depune la secretariatul unității de învățământ o cerere scrisă și prezintă certificatul/diploma obținută, în original, **în perioada prevăzută de prezenta procedură**. Serviciul „secretariat” al unității de învățământ în care funcționează **comisia de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine** realizează copii „conform cu originalul” ale certificatelor/diplomelor obținute, înapoiind aparținătorilor originalul, și depune aceste copii la portofoliul comisiei în vederea recunoașterii și echivalării acestora cu **Testul de aptitudini și cunoștințe pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională**.

(10) În situații excepționale, în care **se înregistrează întârzieri în eliberarea certificatului/diplomei** de către instituția/organizația care administrează examenul respectiv, părintele/tutorele/reprezentantul legal al candidatului poate depune, în perioada menționată la alin. (9), **o adeverință eliberată de respectiva instituție/organizație**.

(11) În situațiile menționate la alin. (9), părintele/tutorele/reprezentantul legal al candidatului care a solicitat recunoașterea și echivalarea rezultatelor examenului poate depune certificatul/diploma în original la unitatea de învățământ, cel târziu până la data susținerii **Testului de aptitudini și cunoștințe pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională**.

(12) Membrii comisiei de recunoaștere și echivalare analizează documentele /certIFICATELE /diplomele depuse de candidați, cu parcurgerea următoarelor etape:

a) verifică dacă rezultatul obținut de candidat este pentru limba modernă la care acesta ar trebui să susțină testul, pentru unul dintre examenele și instituțiile menționate în Lista examenelor cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine care pot fi recunoscute și echivalate cu proba de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, din cadrul examenului de bacalaureat din Anexa la O.M.E.C.Ș. nr. 5088/31.08.2015 sau pentru un examen de nivel A1 sau superior, organizat de instituțiile prevăzute în lista menționată;

b) verifică dacă certificatul obținut/diploma obținută validează un nivel de competență lingvistică egal sau superior nivelului A1, corespunzător Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi, organizat de instituțiile prevăzute în lista menționată, pentru limba modernă la care fiecare instituție are deja examene prevăzute în listă.

NB: Nivelurile de competență lingvistică sunt, în ordine crescătoare, următoarele: **A1, A2, B1, B2, C1 și C2.**

c) pentru certificatele/diplomele pe care este menționat un termen de valabilitate, verifică dacă data la care se finalizează **Testul de aptitudini și cunoștințe pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională** se încadrează în termenul de valabilitate precizat pe certificat/diplomă.

(13) Comisia realizează **recunoașterea și echivalarea rezultatelor** obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu **Testul de aptitudini și cunoștințe pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională**, întocmind

Inspectoratul Școlar al Municipiului București	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă din cadrul admiterii în învățământul liceal și profesional de stat pentru anul școlar 2016-2017	Ediția: I
		Nr. exemplare: 1
Departamentul:.....	COD:	Revizia: I
		Nr. exemplare: 1
		Pagina 7/N
		Exemplar: 1

un proces verbal (ANEXA 4), cu respectarea prevederilor Art. 210(6c) din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Învățământului Preuniversitar, aprobat prin O.M.E.N. nr. 5115/15.12.2014: „Elevii care anterior admiterii în clasa a V-a, la clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi de circulație internațională, au susținut examene de competență lingvistică într-o limbă de circulație internațională și au obținut o diplomă nivel A1 sau nivel superior, pot fi admiși fără a mai susține proba de aptitudini și cunoștințe la limba modernă, fiindu-le acordată, prin echivalare, nota 10 la respectiva probă”.

(14) La încheierea activității, comisia întocmește lista (ANEXA 5) cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu **Testul de aptitudini și cunoștințe pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, validată prin semnătură de membrii comisiei și asumată de președinte**. Lista cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării se afișează la sediul unității de învățământ. Nu se admit contestații ale rezultatelor obținute în urma activității de recunoaștere și echivalare.

(15) La nivelul unității de învățământ care are inclusă/incluse în planul de școlarizare clasă/clase a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională se constituie, prin **decizie internă**:

- **Comisia de înscriere** pentru admiterea în aceste clase;
- **Comisia de organizare și evaluare a Testului de aptitudini și cunoștințe pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională;**
- **Comisia de contestații** pentru reevaluarea lucrărilor de la proba scrisă din cadrul **Testului de aptitudini și cunoștințe pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională**

(16) **Testul de aptitudini și cunoștințe pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională** se desfășoară în perioada prevăzută de prezenta procedură.

(17) Afișarea rezultatelor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, depunerea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale, după contestații, se desfășoară în perioada prevăzută prezenta procedură.

8.2 RESPONSABILITĂȚI ȘI TERMENE

8.2.1 Constituirea, prin **decizie internă**, a următoarelor comisii: **Comisia de înscriere** pentru admiterea în aceste clase, **Comisia de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu testul de aptitudini și cunoștințe pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională**, **Comisia de organizare și evaluare a Testului de aptitudini și cunoștințe pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională**, **Comisia de contestații** pentru reevaluarea lucrărilor de la proba scrisă din cadrul **Testului**

Inspectoratul Școlar al Municipiului București	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă din cadrul admiterii în învățământul liceal și profesional de stat pentru anul școlar 2016-2017	Ediția: I
Departamentul:.....		Nr. exemplare: 1
		Revizia: I
		Nr. exemplare: 1
		Pagina 8/N
	COD:	Exemplar: 1

de aptitudini și cunoștințe pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională.

TERMEN PENTRU CONSTITUIREA COMISIILOR: 10.06.2016

RĂSPUNDE: conducerea unității de învățământ

8.2.2 ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR ȘI DEPUEREA DOCUMENTELOR PENTRU ECHIVALAREA REZULTATELOR OBTINUTE LA EXAMENE CU RECUNOAȘTERE INTERNAȚIONALĂ

(a) Înscrierea candidaților pentru *admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională* se face de către părintele/tutorele/reprezentantul legal instituit, în baza unei cereri-tip (ANEXA 2) adresată președintelui Comisiei de înscriere.

TERMEN PENTRU ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR: 13-17.06.2016

RĂSPUNDE: conducerea unității de învățământ

(b) Solicitarea de către părintele/tutorele/reprezentantul legal al candidatului, pe bază de cerere scrisă (ANEXA 3), a recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu *Testul de aptitudini și cunoștințe pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională*

(c) Depunerea de copii „conform cu originalul” ale documentelor/certificatelor/diplomelor obținute, în vederea recunoașterii și echivalării

TERMEN PENTRU DEPUEREA CERTIFICATELOR/DIPLOMELOR: 13-17.06.2016

RĂSPUNDE: conducerea unității de învățământ

8.2.3 RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA REZULTATELOR OBTINUTE LA EXAMENE CU RECUNOAȘTERE INTERNAȚIONALĂ

(a) Analizarea de către membrii comisiei a documentelor/certificatelor/diplomelor depuse de candidați

TERMEN: 20-21.06.2016

RĂSPUNDE: membrii comisiei de recunoaștere și echivalare

(b) Recunoașterea și echivalarea rezultatelor

1) Realizarea recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu ***testul de aptitudini și cunoștințe pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională***

Inspectoratul Școlar al Municipiului București	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă din cadrul admiterii în învățământul liceal și profesional de stat pentru anul școlar 2016-2017	Ediția: I
Departamentul:.....		Nr. exemplare: 1
		Revizia: I
		Nr. exemplare: 1
		Pagina 9/N
	COD:	Exemplar: 1

2) Întocmirea **procesului verbal (ANEXA 4)** privind recunoașterea și echivalarea, în plenul comisiei, cu respectarea prevederilor respectarea prevederilor Art. 210(6)(c) din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Învățământului Preuniversitar, aprobat prin O.M.E.N. nr. 5115/15.12.2014

TERMEN: 22.06.2016

RĂSPUND: membrii comisiei de recunoaștere și echivalare

(c) Întocmirea listei cu rezultatele finale (ANEXA 5) ale recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu *Testul de aptitudini și cunoștințe pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională*

TERMEN: 23.06.2016

RĂSPUND: membrii comisiei de recunoaștere și echivalare

(d) afișarea listei cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării

TERMEN: 23.06.2016

RĂSPUNDE: conducerea unității de învățământ

8.2.4 STABILIREA DE CRITERII SUPLIMENTARE DE DEPARTAJARE PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ. Asigurarea caracterului public a acestora prin afișare în spații accesibile candidaților și părinților/tutorilor/reprezentanților legali instituți ai acestora, **anterior începerii înscrierilor** pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională.

TERMEN PENTRU STABILIREA ȘI AFIȘAREA CRITERIILOR: 06-10.06.2016

RĂSPUNDE: conducerea unității de învățământ

8.2.5 CALENDARUL PROBELOR DE CONCURS PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ

Testul de aptitudini și cunoștințe pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională se desfășoară după încheierea semestrului al II -lea pentru absolvenții clasei a IV-a, conform art. 14, cap. II din ***Regulamentul claselor cu program intensiv de studiu a unei limbi moderne de circulație internațională și al claselor cu program bilingv (O.M. Nr. 5166/1998***, în perioada 24.06-01.07.2016. Fiecare unitate de învățământ care are inclusă/incluse în planul de școlarizare clasă/clase a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi de circulație internațională **va comunica ISMB graficul desfășurării probelor din cadrul *Testului de aptitudini și cunoștințe pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională***. Graficul desfășurării probelor, incluzând și etapa de contestații, va fi făcut public prin afișare în spații accesibile candidaților și părinților/tutorilor/reprezentanților legali instituți ai acestora, anterior începerii înscrierilor

Inspectoratul Școlar al Municipiului București	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă din cadrul admiterii în învățământul liceal și profesional de stat pentru anul școlar 2016-2017	Ediția: I
		Nr. exemplare: 1
Departamentul:.....	COD:	Revizia: I
		Nr. exemplare: 1
		Pagina 10/N
		Exemplar: 1

pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi de circulație internațională.

Probele din cadrul *Testului de aptitudini și cunoștințe pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională* se programează, în funcție de numărul de candidați înscriși, astfel:

Proba scrisă: prima zi din grafic, în intervalul orar 11.00-12.00

Proba orală:

- prima zi din grafic, începând cu orele 12.30
- a doua zi din grafic, începând cu orele 09.00
- treia zi din grafic, începând cu orele 09.00

8.3 RESURSE NECESARE

8.3.1 La nivelul unității de învățământ care are inclusă/incluse în planul de școlarizare clasă/clase a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională se constituie, prin **decizie internă, Comisia de înscriere** pentru admiterea în aceste clase, alcătuită din: președinte, secretar și 2-4 membri. Președintele **Comisiei de înscriere** este directorul/directorul adjunct al unității de învățământ; secretariatul comisiei este asigurat de secretarul unității de învățământ, iar membrii comisiei sunt învățătorii claselor a IV-a.

8.3.2 La nivelul unității de învățământ care are inclusă/incluse în planul de școlarizare clasă/clase a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională se constituie, prin **decizie internă, Comisia de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu testul de aptitudini și cunoștințe pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională**, alcătuită din: președinte, secretar și 2-4 membri. Președintele **Comisiei de recunoaștere și echivalare** este directorul/directorul adjunct al unității de învățământ; secretariatul comisiei este asigurat de secretarul unității de învățământ, iar membrii comisiei sunt profesorii din catedra de limbă modernă ce va fi studiată în regim intensiv.

8.3.3 La nivelul unității de învățământ care are inclusă/incluse în planul de școlarizare clasă/clase a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională se constituie, prin **decizie internă, Comisia de organizare și evaluare a Testului de aptitudini și cunoștințe pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională**, alcătuită din: președinte, secretar și 2-8 membri. Membrii comisiei sunt profesorii de limbă modernă care au predat la clase de învățământ primar și/sau gimnazial.

În cazul în care unitatea de învățământ nu își poate constitui comisia în acest mod, se solicită sprijinul inspectoratului școlar de sector pentru desemnarea în comisie a unor cadre didactice din alte unități de învățământ.

Nu pot fi desemnați membri ai comisiei profesori care au rude sau elevi printre candidați; fiecare membru al comisiei dă o declarație scrisă în acest sens (**ANEXA 1**). Președintele **Comisiei de organizare și evaluare** este directorul/directorul adjunct al unității de învățământ; secretariatul comisiei este asigurat de secretarul unității de învățământ, iar

Inspectoratul Școlar al Municipiului București	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă din cadrul admiterii în învățământul liceal și profesional de stat pentru anul școlar 2016-2017	Ediția: I
		Nr. exemplare: 1
Departamentul:.....	COD:	Revizia: 1
		Nr. exemplare: 1
		Pagina 11/N
		Exemplar: 1

membrii comisiei sunt profesorii din catedra de limbă modernă care va fi studiată în regim intensiv.

8.3.4 La nivelul unității de învățământ care are inclusă/incluse în planul de școlarizare clasă/clase a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională se constituie **Comisia de contestații** pentru reevaluarea lucrărilor de la proba scrisă din cadrul **Testului de aptitudini și cunoștințe pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională**. Președintele **Comisiei de contestații** este directorul/directorul adjunct al unității de învățământ; secretariatul comisiei este asigurat de secretarul unității de învățământ, iar membrii comisiei sunt profesorii din catedra de limbă modernă care va fi studiată în regim intensiv, alții decât cei care au evaluat inițial.

8.4 MODUL DE LUCRU

8.4.1 PROBELE DE CONCURS ȘI STRUCTURA SUBIECTELOR

1) Testul de aptitudini și cunoștințe pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională vizează deprinderile și cunoștințele acumulate în clasele III-IV și constă în:

- **PROBA ORALĂ**
- **PROBA SCRISĂ**

2) PROBA ORALĂ

- a) Etapa I – lecturarea cu voce tare a unui text în limba străină. Textul înscris pe biletul de testare trebuie să fie selectat dintr-unul dintre manualele alternative pentru clasele a III-a și a IV-a.

Lecturarea textului este urmată de formularea de răspunsuri la 2-3 întrebări înscrise pe biletul de testare, răspunsuri care să dovedească înțelegerea globală și detaliată a textului.

- b) Etapa II – realizarea unui dialog interactiv (elev-elev) pe o temă dată, având unul dintre membrii comisiei drept moderator.

Biletele necesare pentru proba orală vor fi elaborate astfel:

- Pentru etapa I – un set de bilete (grupate conform manualelor alternative aprobate de minister) conținând fiecare un **text de 50-75 cuvinte** și **2-3 întrebări** de verificare a înțelegerii globale și detaliate a textului respectiv. Elevul extrage un bilet din setul de bilete care corespunde manualului studiat la clasă sau, dacă dorește, din setul care corespunde altui manual.
- Pentru etapa II – un set de bilete conținând subiecte de **interacțiune verbală** în conformitate cu programa școlară pentru clasele a III-a și a IV-a. Elevii (în perechi numite de comisie) extrag un bilet pentru fiecare pereche, pregătesc interacțiunea verbală timp de 3-5 minute și apoi revin în fața comisiei pentru a prezenta conversația.

3) PROBA SCRISĂ - timp de lucru - 1 ORĂ

Proba scrisă presupune redactarea unui **text de 50-75 cuvinte** pe o temă dată și care să demonstreze capacitatea de exprimare în scris și însușirea principalelor funcții/acte de

Inspectoratul Școlar al Municipiului București	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă din cadrul admiterii în învățământul liceal și profesional de stat pentru anul școlar 2016-2017	Ediția: I
Departamentul:.....		Nr. exemplare: 1
		Revizia: I
		Nr. exemplare: 1
		Pagina 12/N
	COD:	Exemplar: 1

limbaj, conform standardelor curriculare de performanță prevăzute de programele școlare pentru clasele a III-a și a IV-a.

4) Subiectele, precum și baremele de evaluare pentru *Testul de aptitudini și cunoștințe pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională* sunt elaborate de către **Comisia de organizare și evaluare** din unitatea de învățământ și aduse spre **AVIZARE** inspectorilor pentru limbi moderne. Pentru **proba scrisă** se asigură un număr de 10 variante de subiect. Pentru **proba orală, etapa I**, numărul subiectelor propuse este cel puțin egal cu jumătate din numărul candidaților înscriși. Pentru **proba orală, etapa II**, numărul subiectelor propuse este cel puțin egal cu un sfert din numărul candidaților înscriși.

TERMEN PENTRU AVIZAREA SUBIECTELOR LA ISMB: 20-21.06.2016, în intervalul orar 9.00-15.00

RĂSPUNDE: conducerea unității de învățământ

8.4.2 EVALUAREA PROBELOR ȘI AFIȘAREA REZULTATELOR

1) Răspunsul candidaților este apreciat cu punctaje cuprinse între 1 – 100, astfel:

PROBA ORALĂ - 75 puncte

Etapa I -50 puncte

Etapa II -25 puncte

PROBA SCRISĂ - 25 puncte

2) La încheierea probelor de testare, rezultatele se afișează în formatul: numele și prenumele candidatului; punctaj proba orală - etapa I; punctaj proba orală - etapa II; punctaj proba scrisă; punctajul total obținut; nota finală, prin împărțirea punctajului total la 10. Listarea se face în ordinea alfabetică a candidaților.

3) **Rezultatele înainte de contestații se afișează conform graficului de desfășurare a testului, la sediul și pe site-ul unității de învățământ (dacă acesta este funcțional).**

8.4.3 CONTESTAȚII

1) La testul de la proba orală nu se admit contestații.

2) La proba scrisă eventualele contestații se depun la secretariatul unității de învățământ în termen de 24 ore de la afișarea rezultatelor, cu precizarea clară a intervalelor orale în care se primesc cererile pentru reevaluarea lucrărilor. La depunerea contestațiilor, candidații, prin părinții/tutorii/reprezentanții legali instituți ai acestora, pot solicita vizualizarea lucrărilor pe bază de cerere scrisă. Vizualizarea se va realiza în prezența unuia dintre membrii comisiei de organizare și evaluare. În urma vizualizării, părinții/tutorii/reprezentanții legali instituți ai candidaților pot renunța la cererea de reevaluare.

3) Punctajul obținut de candidat după recorectarea lucrării rămâne definitiv.

6) **Rezultatele finale (de după contestații) se afișează, conform graficului, la sediul și pe site-ul unității de învățământ (dacă acesta este funcțional), în formatul: numele și prenumele candidatului; punctaj proba orală - etapa I; punctaj proba orală - etapa II; punctaj**

Inspectoratul Școlar al Municipiului București	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă din cadrul admiterii în învățământul liceal și profesional de stat pentru anul școlar 2016-2017	Ediția: 1
		Nr. exemplare: 1
Departamentul:.....	COD:	Revizia: 1
		Nr. exemplare: 1
		Pagina 13/N
		Exemplar: 1

proba scrisă; punctajul total obținut; nota finală, prin împărțirea punctajului total la 10. Listarea se face în **ordinea descrescătoare a notei finale**, cu mențiunea **ADMIS/RESPINS**.

9. DISPOZITII FINALE

9.1 Procedura va fi difuzată membrilor comisiei și compartimentelor implicate în coordonarea și desfășurarea acțiunilor de organizare și desfășurare a **Testului de aptitudini și cunoștințe pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională**.

9.2 Conducerea unității de învățământ asigură afișarea, în spații accesibile candidaților și părinților/tutorilor/reprezentanților legali instituți ai acestora, a procedurii I.S.M.B. nr. 11875/20.05.2016 privind **admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională**, precum și a documentelor care reglementează procesul de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu **testul de aptitudini și cunoștințe pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională**. În perioada **06-10.06.2016**, se va proceda, de asemenea, la prelucrarea acestor materiale de către învățători în ședințele cu părinții și elevii claselor a IV-a, pe bază de proces verbal.

9.3 Locurile se completează în limitele prevăzute de planul de școlarizare (în medie 25 de elevi, dar nu mai mult de 30 elevi/clasă). În cazul în care pe ultimul loc admisibil se află mai mulți elevi cu punctaj egal, sunt declarați admiși toți; se solicită aprobarea Consiliului de Administrație al ISMB în situația funcționării clasei cu un efectiv peste cel maxim admis.

9.4 În situația în care, în urma susținerii admiterii în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, rămân locuri neocupate, unitatea de învățământ poate susține o a doua sesiune de admitere, cu respectarea prevederilor prezentei proceduri.

9.5 Actuala procedură va fi revizuită în cazul în care apar modificări organizatorice sau alte reglementări cu caracter general sau intern pe baza cărora se fac obiectul acestei proceduri.

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	8.2.1 / I	8.2.2 / II	8.2.2.3 / III	8.2.2.5-6/ IV
	Conducerea unităților de învățământ	D		A						
	Conducerea unităților de învățământ		V							
	Cadre			Ap						

Inspectoratul Școlar al Municipiului București				Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă din cadrul admiterii în învățământul liceal și profesional de stat pentru anul școlar 2016-2017				Ediția: I	
Comisia				V				Nr. exemplare: 1	
Conducerea unităților								Revizia: 1	
Departamentul:								Nr. exemplare: 1	
de învățământ - secretariat								Pagina 14/N	
								Exemplar: 1	
Conducerea ISMB									
Conducerea ISMB-compartimentul administrativ-financiar								D	
								Ap; E	E
Comisia municipală								V	
Conducerea ISMB									Ah

Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	
4	Scopul procedurii operaționale	
5	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	
6	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	
8	Descrierea procedurii operaționale	
9	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	
10	Dispoziții finale	
11	Anexe	
12	Cuprins	



ANEXA 1 la Procedura Operațională I.S.M.B. nr./...05.2016 privind admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____, profesor la _____,
în calitate de _____ în Comisia de organizare și evaluare a *Testului de aptitudini și cunoștințe pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională 2016*, declar pe propria răspundere că nu am elevi/rude participanți printre candidați.

Prin prezenta declarație, mă angajez că voi păstra confidențialitatea tuturor subiectelor, a baremelor și a informațiilor cu caracter intern pentru testare, până la afișarea/comunicarea publică oficială a acestora și că nu voi întreprinde nici o acțiune care să pună la îndoială corectitudinea acestui concurs de admitere.

DATA: _____

SEMNATURA,



ANEXA 3 la Procedura Operațională I.S.M.B. nr. 11875/20.05.2016 privind admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională

Nr./.../06.2016

Domnule președinte,

Subsemnatul (a) _____,

(nume, prenume părinte)

domiciliat(ă) în localitatea _____, strada _____, nr. _____,

bloc _____, scara _____, etaj _____, apartament _____, sectorul/județul _____, nr. telefon

_____, părinte / tutore legal al elevului/eleveii _____, elev(ă) în clasa a IV-a _____

(nume, inițiala tatălui, prenume)

la _____,

(unitatea de învățământ)

În anul școlar 2015-2016, vă rog să aprobați cererea de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu *Testul de aptitudini și cunoștințe pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională 2016-2017*, astfel:

LIMBA MODERNĂ:

EXAMENUL SUSȚINUT:

INSTITUȚIA CARE ELIBEREAZĂ CERTIFICATUL/DIPLOMA/ADMINISTREAZĂ EXAMENUL:

CERTIFICATUL/DIPLOMA OBȚINUTĂ

SERIA NR.

NIVEL DE COMPETENȚĂ OBȚINUT:

Data,

Semnătura,



ANEXA 2 la Procedura Operațională I.S.M.B. nr. 11875/20.05.2016 privind admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională

Nr./....06.2016

Domnule președinte,

Subsemnatul (a) _____,

(nume, prenume părinte)

domiciliat(ă) în localitatea _____, strada _____, nr. _____,

bloc _____, scara _____, etaj _____, apartament _____, sectorul/județul _____, nr. telefon

_____, părinte / tutore legal al elevului/elevei

_____, elev(ă) în clasa a IV-a _____

(nume, inițiala tatălui, prenume)

la _____,

(unitatea de învățământ)

în anul școlar 2015-2016, vă rog să aprobați cererea de înscriere a fiului/fiicei mele pentru susținerea *Testului de aptitudini și cunoștințe pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al limbii* _____.

Data,

Semnătura,