


<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b> 	<b>Procedura operațională privind prevenirea și combaterea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar</b>	Ediția 1 Nr. de exemplare 4
		Revizia 1 Nr. de exemplare 3
		Exemplar nr. ____

Nr. 362/14.01.2025

## Procedura operațională privind prevenirea și combaterea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar

### 1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE.


Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnatura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Alexandrina Peter Cătălin Dumitru	Inspector școlar pentru minorități Inspector școlar pentru minoritatea romă Inspector Școlar General	09.01.2025	
1.2.	Verificat	Amalia Stoenescu	Inspector Școlar General Adjunct	10.01.2025	
1.3.	Avizat	Daniel Mălăelea	Inspector Școlar General Adjunct Președintele comisiei de monitorizare	10.01.2025	
1.4.	Aprobat	Marilena -Daniela Stroescu	Inspector Școlar General	14.01.2025	

### 2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I			28.12.2020
2.2.	Revizia 1	Toate componentele		14.01.2025

### 3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	
3.1.	Aprobare	1	Conducere	Inspector Școlar General	Marilena - Daniela Stroescu	14.01.2025	
3.2.	Avizare	1	Comisia de monitorizare	Inspector Școlar General Adjunct, Președintele CM	Daniel Mălăelea	14.01.2025	

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b> 	<b>Procedura operațională privind prevenirea și combaterea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar</b>	Ediția 1 Nr. de exemplare 4
		Revizia 1 Nr. de exemplare 3
		Exemplar nr. ____

3.3.	Verificare	1	Conducere	Inspector Școlar General Adjunct	Amalia STOENESCU	14.01.2025	
3.4.	Aplicare	1	Management-Curriculum și inspecție școlară	Inspectori școlari	Inspectori școlari	14.01.2025	Transmitere electronică
3.5.	Aplicare	1	Conducerile unităților de învățământ preuniversitar	Directori/directori adjuncți ai unităților de învățământ preuniversitar	Directori, cadre didactice	14.01.2025	Transmitere electronică
3.6.	Înregistrare/ Arhivare	1	Secretariat arhivă	Secretar/arhivar	-	14.01.2025	Transmitere electronică
3.7.	Informatizare	1	Serviciul Informatizare	Șef Serviciu Informatizare	-	14.01.2025	Transmitere electronică

#### **4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE**

Prezenta procedură stabilește modul de organizare, funcționare și monitorizare privind prevenirea și combaterea segregării școlare din unitățile de învățământ preuniversitar din municipiul București. Monitorizarea și evaluarea segregării școlare se realizează prin analiza individuală a fiecărei unități de învățământ preuniversitar.


#### **5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE**

Prezenta procedură este aplicabilă în unitățile de învățământ din municipiul București *cu excepția unităților de educație extrașcolară, unităților de învățământ postliceal, palatelor și cluburilor elevilor sau cluburilor sportive ale elevilor.*

Principalele activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurală;

- a. Această activitate depinde de activitatea compartimentelor:
  - Secretariat;
  - Conducere.
- b. De această activitate depind în cadrul activității efectuate următoarele compartimente:
  - Compartimentul - Curriculum și inspecție școlară;
  - Compartimentul - informatizare
- c. Această activitate depinde de furnizarea datelor de la următoarele compartimente:
  - Compartimentul - Curriculum și inspecție școlară;
  - Compartimentul Management instituțional.
  - Compartimentului - Informatizare



<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b> 	<b>Procedura operațională privind prevenirea și combaterea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar</b>	Ediția 1 Nr. de exemplare <b>4</b>
		Revizia 1 Nr. de exemplare <b>3</b>
		Exemplar nr. ___

## **6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE**

### **Legislație primară**

- Legea învățământului preuniversitar nr. **198/2023**, cu modificările și completările ulterioare;
- Instrucțiunea nr. **1** din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretariatului general al Guvernului nr. 600/2018
- Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)
- Ordinul secretarului general al Guvernului nr. **600/20.04.2018** privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

### **Legislație secundară**

- OME nr. **7701/2024** privind aprobarea Metodologiei pentru monitorizarea, evaluarea, identificarea, prevenirea și combaterea segregării școlare în învățământul preuniversitar;
- OME nr. **6.832 din 20 decembrie 2023** pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei Naționale pentru Desegregare Școlară;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Inspectoratelor Școlare, aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr. 5530/05.10.2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E. nr. **5726/2024**;
- Procedura de distribuție aleatorie a antepreșcolărilor/preșcolărilor/elevilor în formațiunile de studiu, aprobat prin OME nr. **3945/2024**;

### **Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice**


- Alte proceduri interne ale Inspectoratului Școlar al Municipiului București.
- Ghid tehnic pentru aplicarea Metodologiei pentru monitorizarea, identificarea, evaluarea, prevenirea și combaterea segregării școlare în învățământul preuniversitar - Partea I, ediție revizuită și actualizată în 2025);
- Ghid tehnic pentru aplicarea Metodologiei pentru monitorizarea, identificarea, evaluarea, prevenirea și combaterea segregării școlare în învățământul preuniversitar - Partea a II-a, ediție revizuită și actualizată în 2025);
- Flux de lucru modul Monitorizare segregare;
- Instrucțiuni privind accesul la suport tehnic pe parcursul etapelor de monitorizare a segregării școlare.

## **7. DEFINIȚII ȘI ABBREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA FORMALIZATĂ**

### **7.1. Definiții ale termenilor**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Termenul</b>	<b>Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul</b>
1.	Procedură operațională	prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3.	Revizia în cadrul unei ediții	acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.



<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b> 	<b>Procedura operațională privind prevenirea și combaterea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar</b>	Ediția 1 Nr. de exemplare 4
		Revizia 1 Nr. de exemplare 3
		Exemplar nr. __

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
4.	Segregarea	formă gravă de discriminare și are drept consecință accesul inegal al copiilor la o educație de calitate, încălcarea exercitării în condiții de egalitate a dreptului la educație, precum și a demnității umane.
5.	Etnie	totalitatea oamenilor care vorbesc aceeași limbă și care au o cultură comună.
6.	Dizabilitate	dizabilitatea este un concept care cuprinde deficiențele/afectările, limitările de activitate și restricțiile de participare. Acest termen denotă aspectele negative ale interacțiunii dintre individ, care are o problemă de sănătate, și factorii contextuali în care se regăsește, respectiv factorii de mediu și factorii personali.
7.	Cerințe educaționale speciale	cerințe educaționale speciale (CES) - necesitățile educaționale suplimentare, complementare obiectivelor generale ale educației, adaptate particularităților individuale și celor caracteristice unei anumite deficiențe/dizabilități sau tulburări/dificultăți de învățare ori de altă natură, precum și o asistență complexă.

## 7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap	Aplicare
6.	Ah	Arhivare
7.	I.S.M.B.	Inspectoratul Școlar al Municipiului București
8.	CES	Cerințe educaționale speciale
9.	CNDS	Comisia Națională pentru Desegregare Școlară
10.	CMBRAE	Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională
11.	CCD	Casa Corpului Didactic

## 8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

### 8.1. GENERALITĂȚI

8.1.1. Politica educațională a Ministerului Educației și Cercetării și implicit a Inspectoratului Școlar al Municipiului București este aceea de asigurare a echității, în ceea ce privește accesul egal la toate formele de învățământ, calitatea educației pentru toți copiii, indiferent de naționalitate, etnie, limbă, religie, dizabilitate, categorie socială, etc., formarea elevilor pentru societate caracterizată prin diversitate culturală.


8.1.2. a. În cadrul monitorizării și evaluării segregării școlare sau în cadrul acțiunilor de prevenire a segregării școlare, respectiv intervenție în cazuri de segregare școlară, unitățile de învățământ preuniversitar colectează, stochează și procesează date cu caracter personal.

b. Scopul prelucrării acestor date este de a preveni segregarea școlară.

c. Unitățile de învățământ preuniversitar, precum și toți factorii implicați au obligația să asigure protecția datelor cu caracter personal și confidențialitatea acestora în procesul de prelucrare pe care îl derulează.

8.1.3. a. Părinții sau reprezentanții legali ai copiilor/elevilor raportează datele personale și contextuale ale copiilor lor, în conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și cu cele ale Contractului educațional.



<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b> 	<b>Procedura operațională privind prevenirea și combaterea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar</b>	Ediția 1 Nr. de exemplare 4
		Revizia 1 Nr. de exemplare 3
		Exemplar nr. ____

b. Datele personale și contextuale ale copiilor sunt utilizate strict pentru calcularea indicatorilor și scorurilor școlare reglementate prin prezenta procedură și pentru implementarea politicilor Ministerului Educației și Cercetării pentru promovarea echității în educație.

c. Pentru calcularea indicatorilor și scorurilor școlare reglementate prin prezenta procedură pot fi utilizate și alte date stocate la nivelul unității școlare.

d. Unitățile de învățământ preuniversitar au obligația de a colecta și raporta toate datele necesare calculării indicatorilor cuprinși în anexele prezentei proceduri.

#### **8.1.4. Segregare școlară pe criteriul etnic constituie:**

**a.** separarea fizică a antepreșcolărilor, preșcolărilor sau elevilor aparținând unui grup etnic în unitățile de învățământ preuniversitar, astfel încât procentul antepreșcolărilor, preșcolărilor sau elevilor aparținând grupului etnic respectiv din totalul elevilor din unitatea de învățământ preuniversitar este disproporționat în raport cu procentul pe care copiii aparținând grupului etnic respectiv îl reprezintă în totalul populației din respectiva unitate administrativ-teritorială de vârstă corespunzătoare ciclurilor de educație școlarizate în respectiva unitate de învățământ.

**b.** separarea fizică a antepreșcolărilor, preșcolărilor sau elevilor aparținând unui grup etnic în grupe/ clase/ clădiri/ ultimele două bănci/ altele, astfel încât procentul antepreșcolărilor, preșcolărilor sau elevilor aparținând unui grup etnic dintr-o grupă/ clasă/ clădire/ ultimele două bănci/ altele a unei unități de învățământ preuniversitar este disproporționat în raport cu procentul antepreșcolărilor, preșcolărilor sau elevilor aparținând aceluși grup etnic dintr-o altă grupă/ clasă / clădire/ ultimele două bănci/ altele din aceeași unitate de învățământ preuniversitar, la același nivel educațional.

#### **8.1.5. Segregare școlară pe criteriul dizabilității și/sau al cerințelor educaționale speciale constituie:**

**a.** separarea fizică a antepreșcolărilor, preșcolărilor sau elevilor cu dizabilități și/sau cu cerințe educaționale speciale în grupe/ clase/ clădiri/ ultimele două bănci/ altele din învățământul de masă, astfel încât procentul antepreșcolărilor, preșcolărilor sau elevilor cu dizabilități și/sau cu cerințe educaționale speciale dintr-o grupă/ clasă/ clădire/ ultimele două bănci/ altele a unei unități de învățământ preuniversitar de masă este disproporționat în raport cu procentul antepreșcolărilor, preșcolărilor sau elevilor cu dizabilități și/sau cu cerințe educaționale speciale dintr-o altă grupă/ clasă/ clădire/ ultimele două bănci/altele din aceeași unitate de învățământ preuniversitar de masă, la același nivel educațional.

*Constituirea de grupe cu antepreșcolari sau preșcolari ori clase cu elevi cu dizabilități și/sau cu cerințe educaționale speciale într-o unitate de învățământ preuniversitar de masă reprezintă segregare școlară și este interzisă.*

#### **8.1.6. Segregare școlară pe criteriul statutului socioeconomic al părinților/familiilor constituie:**

**a.** separarea fizică a antepreșcolărilor, preșcolărilor sau elevilor care provin din familii cu același nivel socioeconomic în grupe/ clase/ clădiri/ ultimele două bănci/ altele din învățământul de masă, astfel încât procentul antepreșcolărilor, preșcolărilor sau elevilor care provin din familii cu același nivel socioeconomic dintr-o grupă/ clasă/ clădire/ ultimele două bănci/ altele a unei unități de învățământ preuniversitar de masă este disproporționat în raport cu procentul antepreșcolărilor, preșcolărilor sau elevilor care provin din familii cu același nivel socioeconomic dintr-o altă grupă/ clasă/ clădire/ ultimele două bănci/ altele din aceeași unitate de învățământ preuniversitar de masă, la același nivel educațional.


*Evaluarea statutului socioeconomic al părinților/familiilor antepreșcolărilor, preșcolărilor sau elevilor se va face pe baza unuia sau a mai multor indicatori cuprinși în prezenta procedură.*

#### **8.1.7. Segregare școlară pe criteriul performanțelor școlare**

**a.** separarea fizică a antepreșcolărilor, preșcolărilor sau elevilor prin constituirea de grupe/clase în funcție de performanțele școlare ale antepreșcolărilor, preșcolărilor sau elevilor, astfel încât procentul antepreșcolărilor, preșcolărilor sau elevilor cu un anumit nivel al performanțelor școlare, la constituirea unei grupe sau clase, este disproporționat în raport cu procentul antepreșcolărilor, preșcolărilor sau elevilor cu același nivel al performanțelor școlare din alte grupe/ clase, la același nivel educațional, în cadrul unei unități școlare.

**b.** separarea fizică a copiilor în clasa pregătitoare în funcție de frecventarea sau nefrecventarea unui ciclu de educație timpurie.



<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b> 	<b>Procedura operațională privind prevenirea și combaterea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar</b>	Ediția 1 Nr. de exemplare 4
		Revizia 1 Nr. de exemplare 3
		Exemplar nr. ____

Pentru a fi evitată orice segregare pe criteriul performanțelor școlare, după admiterea în învățământul liceal, clasa a IX-a, constituirea claselor de liceu se va face prin mixarea elevilor repartizați la aceeași specializare/calificare.

#### 8.1.8. Segregare școlară pe criteriul mediului de rezidență constituie:

a. separarea fizică a elevilor din învățământul secundar prin constituirea de clase/prin plasarea în ultimele două bănci, astfel încât procentul elevilor care provin dintr-un anumit mediu de rezidență este disproporționat în raport cu procentul elevilor care provin din același mediu de rezidență dintr-o altă clasă din același an de studiu/din aceeași clasă.


#### 8.1.9. Nu constituie segregare școlară:

- a. înființarea și funcționarea, în condițiile legii, a unităților de învățământ special.
- b. în situații temeinic justificate, în conformitate cu prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, constituirea de grupe sau clase cu antepreșcolari, preșcolari sau elevi cu dizabilități și/sau cu cerințe educaționale speciale într-o unitate de învățământ de masă.
- c. situația în care se constituie grupe/clase/unități de învățământ preuniversitar formate preponderent sau doar cu antepreșcolari, preșcolari sau elevi aparținând unui grup etnic, în scopul predării în limba maternă a acelui grup etnic sau în sistem bilingv.

## 8.2. RESPONSABILITĂȚI ȘI TERMENE

8.2.1. Luând în considerare *Calendarul activităților cuprinse în procesul de monitorizare a segregării școlare din Anexa 5 la prezenta procedură* se stabilesc următoarele termene și responsabilități pentru monitorizarea activității de prevenire și combatere a segregării în unitățile de învățământ din municipiul București :

NR. CRT	ETAPA	RĂSPUNDE	TERMEN
1.	Colectarea și încărcarea datelor privind indicatorii aferenți monitorizării de bază (Anexa 1.1.);	Responsabilul <i>Comisiei școlare pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității (pentru unitățile de învățământ cu PJ) / Membrul Comisiei desemnat (pentru fiecare școală structură arondată)</i>	15 zile lucrătoare
2.	Centralizarea datelor la nivel județean (monitorizare de bază)**	Inspectorul Școlar General	5 zile lucrătoare de la încheierea monitorizării de bază
3.	Notificarea automată a unităților de învățământ care vor fi incluse în etapa monitorizării extinse**	Inspectorul Școlar General	La împlinirea termenului pentru centralizarea datelor la nivel municipal
4.	Colectarea și încărcarea datelor privind indicatorii aferenți monitorizării extinse (Anexa 1.2)	Responsabilul <i>Comisiei școlare pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității (pentru unitățile de învățământ cu PJ) / Membrul Comisiei desemnat (pentru fiecare școală structură arondată)</i>	15 zile lucrătoare

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b> 	<b>Procedura operațională privind prevenirea și combaterea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar</b>	Ediția 1 Nr. de exemplare 4
		Revizia 1 Nr. de exemplare 3
		Exemplar nr. ____

5.	Centralizarea datelor la nivel județean (monitorizare extinsă)**	Inspectorul Școlar General	5 zile lucrătoare de la împlinirea termenului pentru monitorizarea extinsă
6.	Transmiterea raportului municipal centralizat către CNDS	Inspectorul Școlar General	La împlinirea termenului pentru centralizarea datelor la nivel municipal
7.	Centralizarea datelor la nivelul CNDS și finalizarea raportului agregat la nivel central	Președintele CNDS	În termen de 30 zile lucrătoare de la centralizarea datelor la nivel județean

### 8.2.2. Documente utilizate

- adrese de comunicare între unitățile de învățământ din municipiu și ISMB, CCD, C.M.B.R.A.E. și Consiliile locale;
- orice documente care fac obiectul acestei proceduri;

## 8.3 RESURSE NECESARE

### 8.3.1. Resurse materiale

- registru de corespondență al ISMB, al unităților de învățământ;
- registru de intrări ieșiri al ISMB, al unităților de învățământ;

### 8.3.2. Resurse umane

- inspectorii școlari : Departamentul Curriculum și inspecție școlară și departamentul – Management instituțional;
- compartimentul - informatizare
- directorul CCD București;
- directorul C.M.B.R.A.E.
- directorii unităților de învățământ din municipiul București;
- cadrele didactice (consilieri educativi, diriginții, profesori pentru învățământul preșcolar și primar din municipiul București);
- mediatorii școlari.


### 8.3.4. Resurse informaționale

- baze de date privind legislația aplicabilă
- baza de date cu directorii unităților de învățământ din județul București.
- informațiile care fac obiectul cercetărilor;
- note de relații, rapoarte și alte documente.

## 8.4 MODUL DE LUCRU

Etapa	Unitatea de învățământ	Inspectoratul Școlar al Municipiului București
1.	2.	
<b>Monitorizarea segregării școlare</b>	-înființează Comisia școlară pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și	-elaborează <i>Procedura Operațională privind prevenirea și combaterea</i>



<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b> 	<b>Procedura operațională privind prevenirea și combaterea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar</b>	Ediția 1 Nr. de exemplare 4
		Revizia 1 Nr. de exemplare 3
		Exemplar nr. ____

<p><b>Monitorizarea de bază și monitorizarea extinsă</b></p>	<p>discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității organizată în acord cu prevederile art. 72 alin. (16) - (22) din Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin ordinul ministrului educației nr. 5726/2024.</p> <p>- elaborează <i>Procedura Operațională privind prevenirea și combaterea segregării școlare în unitatea de învățământ preuniversitar.</i></p> <p>- începe monitorizarea segregării școlare în luna octombrie a fiecărui an școlar, potrivit calendarului cuprins în Anexa nr. 5, parte integrantă din prezentei proceduri.</p>	<p><i>segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar de la nivelul municipiului București.</i></p> <p>- la nivelul inspectoratului școlar al Municipiului București, responsabilitatea privind centralizarea datelor revine inspectorului școlar general.</p> <p>- monitorizarea activității de prevenire și combatere a segregării din unitățile de învățământ va fi realizată de inspectorii pentru minorități, inspectorul pentru învățământ special și inspectorii IMI.</p>
<p><b>Modalitatea de evaluare a segregării școlare și calculul scorurilor unităților de învățământ</b></p>	<p>- pentru a avea o imagine completă privind incluziunea sau segregarea școlară unitățile de învățământ preuniversitar pot urma întregul proces de monitorizare a segregării școlare, atât monitorizarea de bază, cât și monitorizarea extinsă. colectarea și raportarea datelor privind monitorizarea extinsă este obligatorie doar pentru acele unități de învățământ preuniversitar care au obținut scoruri peste pragul de risc în cadrul monitorizării restrânse; scorul de risc este orice scor mai mare de 1, adică un scor care indică o abatere de la distribuția echitabilă a copiilor/elevilor mai mare de 10 puncte procentuale.</p> <p>- în cadrul monitorizării de bază se vor colecta, încărca și raporta datele unității de învățământ preuniversitar, la nivel de structură, referitoare la indicatorii urmăriți în această primă etapă a monitorizării segregării școlare, cuprinși în Anexa nr. 1 a prezentei metodologii.</p> <p>- în cadrul monitorizării extinse se vor colecta, încărca și raporta datele unității de învățământ preuniversitar, la nivel de structură, referitoare la indicatorii urmăriți în această a doua etapă a monitorizării segregării școlare, cuprinși în Anexa nr. 2 a prezentei proceduri.</p> <p>- modalitatea de evaluare a segregării școlare și de calcul a scorurilor privind segregarea școlară pentru unitățile de învățământ preuniversitar sunt detaliate în Anexa nr. 4 a prezentei proceduri.</p> <p>- unitățile de învățământ calculează pentru fiecare structură, în baza datelor raportate în SIIR un scor de segregare școlară.</p> <p>- scorul reprezintă un indicator de cuantificare a nivelului de segregare școlară manifestat în raport cu criteriul etnic, criteriul dizabilității/CES, criteriul statutului socio-economic al familiilor,</p>	<p>- monitorizează sistematic, anual, toate formele de segregare școlară, pe toate criteriile, în toate unitățile de învățământ preuniversitar din municipiul București prin analiza și evaluarea tuturor indicatorilor stabiliți prin prezenta procedură, în urma colectării și raportării datelor necesare calculării acestor indicatori la nivelul fiecărei unități de învățământ preuniversitar, centralizarea rezultatelor la nivelul municipiului București și raportarea lor către CNDS.</p> <p>- oferă asistență tehnică și sprijin metodologic pentru toate criteriile de segregare școlară enunțate în prezenta procedură, unităților de învățământ</p>






<p><b>Prevenirea segregării școlare</b></p>	<p>criteriul performanțelor școlare sau criteriul mediului de rezidență al elevilor.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- calcularea scorului de segregare școlară pornește de la ponderea existentă a fiecărei categorii de elevi, definiți de criteriile menționate, la nivelul clădirilor unității de învățământ, dacă activitatea didactică din aceleași cicluri de educație este organizată în mai multe clădiri, la nivelul grupelor/claselor, acolo unde sunt cel puțin două grupe/clase pe același an de studiu și la nivelul ultimelor două bănci, dacă, în mod cumulativ, este păstrată organizarea spațială tradițională a claselor pe șiruri paralele de bănci, elevii nu sunt rotiți periodic în bănci și efectivele de elevi sunt mai mari de 24 de elevi.</li> <li>- pentru criteriul etnic, la nivelul unității de învățământ preuniversitar, vor fi analizate disparitățile prin compararea procentului populației școlare care aparține fiecărei minorități etnice cu procentul populației aparținând fiecărei minorități naționale la nivelul unității administrativ-teritoriale, pentru fiecare nivel educațional, fără a se acorda un scor privind segregarea școlară în această privință.</li> <li>- unitățile de învățământ preuniversitar adoptă și implementează măsuri necesare pentru prevenirea oricărui fel de segregare școlară în vederea asigurării unui mediu școlar incluziv.</li> <li>- unitățile de învățământ preuniversitar derulează, în mod periodic, campanii de informare și conștientizare a părinților și comunităților locale referitoare la consecințele negative ale segregării școlare și importanța educației incluzive de calitate. Unitățile de învățământ preuniversitar vor colabora cu organizații neguvernamentale și alte instituții relevante în cadrul acestor campanii de informare și conștientizare.</li> <li>- configurarea circumscripției școlare trebuie realizată astfel încât să fie promovată incluziunea educațională și să fie evitată segregarea școlară. Configurarea circumscripției școlare trebuie fundamentată pe principiul proximității beneficiarilor primari ai educației, utilizând datele oficiale ale INS și/sau alte date oficiale disponibile.</li> <li>- unitățile de învățământ preuniversitar angajează întreaga comunitate școlară, elevi, părinți, personal didactic și administrativ, alte părți interesate, în crearea unui mediu educațional incluziv, pozitiv, sigur și bazat pe relații de încredere pentru prevenirea și combaterea segregării școlare.</li> <li>- unitățile de învățământ preuniversitar au obligația de a configura/reconfigura formațiunile de studiu astfel încât să fie prevenită orice formă</li> </ul>	<p>preuniversitar în care au fost semnalate sau identificate forme de segregare școlară pentru elaborarea și implementarea sistematică a măsurilor de desegregare și urmărirea progresului privind incluziunea educațională, de exemplu, elaborarea și adoptarea unor planuri de desegregare, implementarea lor și monitorizarea impactului acestor planuri de desegregare.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ISMB împreună cu unitățile de învățământ și Ministerul Educației, adoptă și implementează măsuri necesare pentru prevenirea oricărui fel de segregare școlară în vederea asigurării unui mediu școlar incluziv în România.</li> <li>- ISMB adoptă un plan de măsuri prioritare pentru asigurarea nivelului de bază al calității educației în toate unitățile de învățământ preuniversitar în care se manifestă segregare școlară, din circumscripția sa. Planul de măsuri al Municipiului București pentru asigurarea nivelului de bază al calității educației poate beneficia de finanțare prin intermediul Strategiei naționale de desegregare școlară și a planului de acțiune aferent, prin programele Zone de investiții prioritare în educație sau prin orice alte programe susținute din</li> </ul>
---	---	---






	<p>de segregare școlară.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- unitățile de învățământ preuniversitar care au săli de clasă ce păstrează aranjarea spațială pe șiruri de bănci, au minimum 25 elevi înscriși în respectiva clasă și nu asigură rotirea elevilor în bănci cel puțin o dată pe modul educațional, au obligația de a distribui în mod echitabil elevii în bănci; acolo unde este posibil, elevii care aparțin grupurilor vulnerabile nu vor fi plasați în ultimele două bănci din sala de clasă. În situațiile în care acest lucru nu e posibil, ponderea elevilor aparținând grupurilor vulnerabile va fi cel mult egală cu ponderea acestora la nivelul formațiunii de studiu.</li> <li>- pentru prevenirea segregării școlare prin plasarea elevilor în ultimele două bănci, unitățile de învățământ preuniversitar pot să asigure rotirea elevilor în bănci cel puțin o dată pe modul educațional sau pot să reamenajeze spațiul clasei în alt fel decât cel pe șiruri de bănci, cum ar fi: în cerc, semicerc sau amfiteatru, salon etc.</li> </ul> <p><b>Măsuri specifice de prevenire a segregării școlare pe criteriul etnic:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- identificarea etnică a copiilor/elevilor dintr-o unitate de învățământ preuniversitar se va face în baza metodei auto-identificării, respectiv prin declararea etniei de către părinte/tutore/reprezentant legal sau de către elevul major.</li> <li>- în situații excepționale, documentate, identificarea etnică se poate face și în baza hetero-identificării, cu sprijinul unui expert local familiarizat cu particularitățile comunității locale, lider sau mediator etnic comunitar, mediator școlar, mediator sanitar, sau în baza altor date administrative prealabile - precum etnia confirmată a unui părinte/frate/soră mai mare care a urmat școala anterior sau cu ocazia altor situații din cadrul procesului școlar.</li> <li>- unitatea de învățământ preuniversitar poate derula campanii de informare și conștientizare privind desegregarea școlară în comunitățile minorităților etnice, inclusiv cu ajutorul unor materiale elaborate în limbile minorităților etnice și cu implicarea unui expert local, bun cunoscător al comunității locale, și/sau mediator școlar, mediator sanitar, lucrător social pentru o mai bună comunicare cu comunitatea și pentru a preveni potențiale prejudecăți sau stereotipii etnice în elaborarea materialelor de campanie.</li> </ul> <p><b>Măsuri specifice de prevenire a segregării școlare pe criteriul dizabilității și/sau CES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- unitățile de învățământ au obligația de a asigura accesibilizarea tuturor spațiilor educaționale</li> </ul>	<p>fonduri europene sau naționale.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ISMB și unitățile de învățământ preuniversitar derulează, în mod periodic, campanii de informare și conștientizare a părinților și comunităților locale referitoare la consecințele negative ale segregării școlare și importanța educației incluzive de calitate. Unitățile de învățământ preuniversitar vor colabora cu organizații neguvernamentale și alte instituții relevante în cadrul acestor campanii de informare și conștientizare.</li> <li>- ISMB monitorizează migrația elevilor între circumscripțiile școlare pentru a identifica circumscripțiile de unde migrează elevi, cauzele concrete ale acestui fenomen și stabilesc măsurile care se impun.</li> <li>- monitorizează modalitatea de constituire a circumscripțiilor școlare astfel încât să se evite generarea sau conservarea unor forme de segregare, de exemplu, la constituirea circumscripțiilor școlare nu trebuie să fie conservate fenomenele de segregare rezidențială, acolo unde este posibil acest lucru.</li> <li>- verifică, în conformitate cu prezenta procedură, ca la constituirea grupelor/claselor să se asigure mixarea elevilor astfel încât diversitatea socială, etnică, culturală a circumscripției școlare să fie reflectată în fiecare grupă/clasă/ clădire/ a unității de învățământ preuniversitar;</li> <li>- verifică modalitatea de repartizare a grupelor/claselor între clădirile aceleiași unități de învățământ preuniversitar, acolo unde unitatea de învățământ preuniversitar școlarizează același ciclu de educație în mai multe clădiri;</li> <li>- verifică modalitatea de repartizare a elevilor și cadrelor didactice pe clase, acolo unde există mai multe clase pe același an de studiu;</li> </ul>
--	--	--



<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b> 	<b>Procedura operațională privind prevenirea și combaterea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar</b>	Ediția 1 Nr. de exemplare <b>4</b>
		Revizia 1 Nr. de exemplare 3
		Exemplar nr. ____


<p><b>Intervenția în cazuri de segregare școlară</b></p>	<p>pentru elevii cu dizabilități și/sau CES și adaptarea rezonabilă necesară pentru incluziunea elevilor cu dizabilități și/sau CES în toate clădirile și clasele unde sunt înmatriculați elevi cu dizabilități și/sau CES.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- principiul desegregării școlare se transpune în practică prin repartizarea echitabilă a copiilor cu dizabilități și/sau CES în spațiile de învățare existente – clădiri, clase, bănci.</li> <li>- elevii cu dizabilități, indiferent de severitatea dizabilității, incluși într-o unitate de învățământ preuniversitar, la nivel de structură, vor fi distribuiți în mod echitabil în clădirile, clasele, băncile existente în cadrul unității de învățământ.</li> </ul> <p><b>Măsuri specifice de prevenire a segregării școlare pe criteriul statutului socio economic al familiilor:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- unitățile de învățământ au obligația de a repartiza în mod echitabil, la nivelul clădirilor, claselor și băncilor, antepreșcolarii/preșcolarii/elevii vulnerabili pe criteriul statutului socio-economic al familiilor.</li> </ul> <p><b>Măsuri specifice de prevenire a segregării școlare pe criteriul performanțelor școlare ale elevilor:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-este interzisă configurarea formațiunilor de studiu pe baza notelor/calificativelor, a rezultatelor școlare sau în ordinea rezultatelor la diferitele concursuri/examene de admitere.</li> </ul> <p><b>Măsuri specifice de prevenire a segregării școlare pe criteriul mediului de rezidență al elevilor:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- unitățile de învățământ preuniversitar care școlarizează elevi care provin atât din mediul urban, cât și din cel rural, repartizează copiii/elevii din cele două medii de rezidență în mod echitabil și în conformitate cu principiile educației incluzive de calitate, la nivelul clădirilor, la nivelul claselor și la nivelul ultimelor două bănci. Este interzisă configurarea formațiunilor de studiu în funcție de mediul de rezidență al copilului/elevului.</li> </ul> <p>-unitățile de învățământ preuniversitar care înregistrează în urma monitorizării scoruri de segregare școlară peste pragul de alertă, revizuiesc, în termen de trei luni de la finalul calendarului actualizat de monitorizare, Planul de dezvoltare instituțională, precum și Planul de acțiune al școlii, prin includerea a cel puțin unei ținte strategice pentru eliminarea tipului/tipurilor și forme/formelor de segregare școlară evidențiate prin scoruri de alertă.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la revizuirea acestor planuri se iau în considerare rezultatele monitorizării segregării</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- verifică modalitatea de repartizare a elevilor în ultimele două bănci, acolo unde este menținută aranjarea spațială a claselor pe șiruri de bănci, elevii nu sunt roțiți cel puțin o dată pe modul educațional iar efectivul de elevi depășește 24 de elevi;</li> <li>- verifică reflectarea diversității sociale, etnice, culturale în toate spațiile școlare și în activitățile didactice curriculare și extracurriculare;</li> <li>- verifică reflectarea diversității sociale, etnice, culturale a populației școlare în structurile de conducere sau organismele consultative ale unităților de învățământ preuniversitar, de exemplu consiliile de administrație ale unității de învățământ preuniversitar;</li> <li>- sprijină și monitorizează procesul de atragere a resurselor umane necesare în procesele de incluziune educațională, în colaborare cu CMBRAE, după caz, cum ar fi mediatorul școlar, consilierul școlar, cadre didactice aparținând grupurilor minoritare sau vulnerabile, cadrul didactic de sprijin, logopedul, asistentul personal sau însoțitorul copilului sau elevului cu dizabilități;</li> <li>-acordă asistență tehnică comisiilor școlare pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității în activitatea acestora de monitorizare, prevenire sau combatere a tuturor formelor de segregare școlară;</li> </ul> <p>- acordă o atenție specială pentru dezvoltarea calității educației, în special în cazul acelor unități de învățământ preuniversitar unde au fost semnalate</p>
--	--	---



<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b> 	<b>Procedura operațională privind prevenirea și combaterea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar</b>	Ediția 1 Nr. de exemplare 4
		Revizia 1 Nr. de exemplare 3
		Exemplar nr. ____

	<p>școlare, respectiv monitorizarea de bază și monitorizarea extinsă, inclusiv prin evaluarea calității serviciilor educaționale în spațiile educaționale unde segregarea școlară a fost constatată, precum și rezultatele consultărilor cu elevii, părinții/reprezentanții legali ai elevilor, inclusiv cei ai elevilor din categoriile vulnerabile la segregarea școlară, cadrele didactice și organizațiile sindicale. Alături de ținta strategică pentru eliminarea segregării școlare, se vor adopta și măsuri pentru a aduce la același nivel de calitate și incluziune serviciile de educație școlară furnizate în toate spațiile de învățare din respectiva unitate de învățământ preuniversitar.</p> <p>- în Planul de dezvoltare instituțională va fi adăugat, în mod corespunzător, un Plan de desegregare școlară, conform modelului prezentat în Anexa nr. 6 a prezentei proceduri. Directorul unității de învățământ stabilește ținta/țintele strategice/e din PDI/PAS și elaborează Planul de desegregare școlară, în consultare cu consiliul de administrație al unității de învățământ preuniversitar, cu cadrele didactice, consiliul școlar al elevilor, cu părinții/reprezentanții legali ai copiilor/elevilor și asociațiile acestora, cu autoritățile locale/județene și cu organizații neguvernamentale.</p> <p>- directorul unității de învățământ preuniversitar înaintază către ISMB ținta/țintele strategice/e și Planul de desegregare școlară, convenite de comun acord cu partenerii educaționali locali.</p>	<p>sau identificate forme de segregare școlară.</p> <p>- în analiza planurilor de desegregare școlară, ISMB se consultă cu reprezentanții Consiliului Municipal al Elevilor București, reprezentanții ai Municipiului București ai structurilor asociative reprezentative ale părinților cu activitate relevantă la nivel național și ai organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate.</p> <p>- ISMB dispune în termen de o lună de la înregistrarea documentelor unității de învățământ aprobarea amendamentelor aduse PDI, respectiv PAS, inclusiv a Planului de desegregare școlară al unității de învățământ, așa cum au fost înaintate de către unitatea de învățământ preuniversitar sau cu modificările considerate relevante, pentru eliminarea oricărei forme de segregare școlară prin reducerea scorurilor rezultate din monitorizarea segregării școlare sub pragul de alertă.</p> <p>- în situația în care unitatea de învățământ nu va înainta Planul de dezvoltare instituțională revizuit cu ținta/țintele de desegregare și/sau un Plan de desegregare școlară în termenul prevăzut de legislația în vigoare, acestea vor fi elaborate de către ISMB împreună cu partenerii educaționali județeni, într-un termen de o lună de la expirarea termenului de trei luni alocat unității de învățământ. ISMB se poate consulta și cu CNDS în procesul de elaborare a măsurilor necesare desegregării școlare. Dacă o astfel de situație este imputabilă unității de învățământ preuniversitar, ISMB va aplica sancțiunile prevăzute în legislația în vigoare.</p> <p>- ISMB include, cu prioritate, în planificarea inspecțiilor școlare acele unități de învățământ care, în urma monitorizării segregării școlare, au obținut scoruri peste pragul de alertă precum și acele unități de învățământ care au în implementare un plan de desegregare școlară.</p> <p>- după finalizarea implementării Planului de desegregare școlară și atingerea țintei/țintelor de desegregare școlară, ISMB va monitoriza cel puțin</p>
--	---	--



<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b> 	<b>Procedura operațională privind prevenirea și combaterea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar</b>	Ediția 1 Nr. de exemplare 4
		Revizia 1 Nr. de exemplare 3
		Exemplar nr. ____

<b>Formarea inițială și continuă a cadrelor didactice/cadrelor didactice de conducere pentru monitorizarea, prevenirea segregării școlare și intervenția în situațiile de segregare școlară</b>	<p>- identifică nevoile de formare a managerilor școlari și a cadrelor didactice din unitatea de învățământ preuniversitar în domenii legate de desegregarea școlară, abordări incluzive în educație, calitatea educației în contexte incluzive etc. și le comunică unității de învățământ preuniversitar;</p>	<p>doi ani școlari consecutivi, unitatea de învățământ preuniversitar, pentru a preveni resegregarea școlară.</p> <p>- în situația în care la nivel comunitar nu există acord cu privire la măsurile planului de desegregare școlară, directorul unității de învățământ preuniversitar va solicita ISMB să inițieze procedura de mediere. Procesul de mediere va fi coordonat de ISMB, care poate implica și CNDS în procesul de mediere.</p> <p>- ISMB poate propune Casei Corpului Didactic (CCD), pe baza rezultatelor monitorizării segregării școlare la nivel județean, programe și tematici județene specifice de formare continuă privind desegregarea școlară, pentru personalul ISMB și al unităților de învățământ preuniversitar, inclusiv profesori consilieri școlari și mediatori școlari, precum și tematici pentru programele de educație parentală sau pentru campaniile de informare și conștientizare a părinților/comunității etc.</p>
---	--	---


## 8.5. DISPOZIȚII FINALE

1. Prezenta procedura operațională I.S.M.B. se postează pe site-ul I.S.M.B. și se difuzează în unitățile de învățământ. Conducerile unităților de învățământ procedează la informarea, în ședința consiliului profesoral, a cadrelor didactice, cu privire la prevederile acesteia.
2. Procedura va fi difuzată tuturor inspectorilor școlari implicați în coordonarea și desfășurarea acțiunilor de monitorizare a activității de prevenire și combatere a segregării din unitățile de învățământ.
3. Actuala procedură va fi revizuită în cazul în care apar modificări organizatorice sau alte reglementări cu caracter general sau intern care să intereseze activitățile procedurate

## 9. RESPONSABILITĂȚI

Nr. Crt.	Domeniul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Inspectori școlari	E				Ap.	
2	Inspector școlar general adjunct		V				
3	Președintele comisiei de monitorizare			Av.			
4	Inspector școlar general				A		



<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b> 	<b>Procedura operațională privind prevenirea și combaterea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar</b>	Ediția 1 Nr. de exemplare <b>4</b>
		Revizia 1 Nr. de exemplare <b>3</b>
		Exemplar nr. ____

5	Grupul de lucru pentru controlul managerial - secretar						Ah.
6	Secretariat						Ah.
7	Informatizare						Ah.

#### 10. FORMULAR EVIDENȚĂ MODIFICĂRI

Nr. Crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
0	1	2	3	4	5	6	7
1	1	28.12.2020	1	14.01.2025	23	Actualizare	


#### 11. FORMULAR ANALIZĂ PROCEDURĂ

Nr. crt	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Avis favorabil		Avis nefavorabil		
					Data	Obs.	Semn.	Data
1.	Curriculum și inspecție școlară	Amalia Stoenescu	-		14.01.2024			

#### 12. ANEXE/FOMULARE

Nr. anexă	Denumirea anexei/formularului	Elaborator	Aprobă	Număr de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elem.
						Loc	Perioadă	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Ordin de serviciu	I.S.M.B.	Inspector școlar general/ inspector școlar general adjunct	1	NU	Portofoliul inspecției	Cf. legislației	




<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b> 	<b>Procedura operațională privind prevenirea și combaterea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar</b>	Ediția 1 Nr. de exemplare <b>4</b>
		Revizia 1 Nr. de exemplare 3
		Exemplar nr. ____

### 13. Cuprins:

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii operaționale	1
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	1
4	Scopul procedurii operaționale	2
5	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	2
6	Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	3
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura formalizată	3-4
8	Descrierea procedurii operaționale	4-13
9	Responsabilități	13
10	Formular evidență modificări	14
11	Anexe / Formulare	14
12	Cuprins	15
13	Anexa 1.1	16-19
14	Anexa 1.2	20-23
15	Anexa 1.3	24
16	Anexa 1.4	25-26
17	Anexa 1.5	27
18	Anexa 2.1	28
19	Anexa 3 – Diagrama de proces	29



<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b> 	<b>Procedura operațională privind prevenirea și combaterea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar</b>	Ediția 1 Nr. de exemplare <b>4</b>
		Revizia 1 Nr. de exemplare 3
		Exemplar nr. ____

#### ANEXA 1.1

### Cadru integrat de indicatori pentru monitorizarea segregării școlare – monitorizare de bază (restrânsă)

#### Indicatori privind elevii Indicatori - criteriu etnic

Indicator
1 Procentul antepreșcolarilor, preșcolarilor sau elevilor aparținând fiecărui grup etnic <sup>1</sup> , la nivelul unității de învățământ preuniversitar <sup>2</sup>
2 Procentul antepreșcolarilor, preșcolarilor sau elevilor aparținând fiecărui grup etnic, la nivelul fiecărei clădiri a unității de învățământ preuniversitar ( <i>acolo unde activitatea didactică se desfășoară în mai multe clădiri</i> )
3 Procentul antepreșcolarilor, preșcolarilor sau elevilor aparținând fiecărui grup etnic la nivelul fiecărei clase/grupe a unității de învățământ preuniversitar
4 Procentul antepreșcolarilor, preșcolarilor sau elevilor aparținând fiecărui grup etnic așezați în ultimele două bănci ale fiecărei clase ( <i>acolo unde aranjarea spațială a clasei păstrează forma șirurilor de bănci</i> ) <sup>3</sup> .
5 Procentul populației <sup>4</sup> aparținând fiecărui grup etnic la nivelul unității administrativ-teritoriale unde funcționează unitatea de învățământ preuniversitar

#### Indicatori - criteriul dizabilității

Indicator
6 Procentul antepreșcolarilor, preșcolarilor sau elevilor cu dizabilități care au numai dosar DGASPC, la nivelul unității de învățământ preuniversitar
7 Procentul antepreșcolarilor, preșcolarilor sau elevilor cu CES care au numai certificat de orientare CJRAE, la nivelul unității de învățământ preuniversitar
8 Procentul antepreșcolarilor, preșcolarilor sau elevilor care au și dosar DGASPC și certificat de orientare CJRAE, la nivelul unității de învățământ preuniversitar
9 Procentul antepreșcolarilor, preșcolarilor sau elevilor cu dizabilități care au numai dosar DGASPC, la nivelul fiecărei clădiri a unității de învățământ preuniversitar ( <i>acolo unde activitatea didactică se desfășoară în mai multe clădiri</i> )


<sup>1</sup> Se verifică dacă grupa / clasa / unitatea de învățământ preuniversitar nu fac obiectul excepției prevăzute de Art 4, al. 2, al prezentului Ordin.

<sup>2</sup> În acest act normativ unitatea de învățământ preuniversitar se consideră la nivel de structură, fie cu personalitate juridică, fie ca structură arondată unei unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică.

<sup>3</sup> Se verifică dacă clasa nu face obiectul excepției prevăzute de Art. 13, al. 1, din Metodologia de monitorizare, evaluare și prevenire a segregării școlare, respectiv intervenție în situații de segregare școlară, anume că are un efectiv de elevi egal sau mai mic de 24 de elevi.

<sup>4</sup> Ideal ar fi de identificat procentul copiilor de vârstă corespunzătoare ciclului/ciclurilor de educație acoperite de unitatea de învățământ preuniversitar (ante-preșcolar, preșcolar, primar, secundar inferior, secundar superior) aparținând fiecărui grup etnic reprezentat în unitatea de învățământ preuniversitar, la nivelul circumscripției școlare. Cum, totuși, nici INS, nici MEN (prin SIIIR) nu colectează date la nivelul circumscripției școlare, prezentul Ordin a păstrat raportarea la nivelul unității administrativ-teritoriale. Ca atare, în contextul dat, trebuie identificat **procentul copiilor de vârstă corespunzătoare ciclului/ciclurilor de educație acoperite de unitatea de învățământ preuniversitar, aparținând fiecărui grup etnic reprezentat în unitatea de învățământ preuniversitar, la nivelul unității administrativ-teritoriale.**




<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b> 	<b>Procedura operațională privind prevenirea și combaterea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar</b>	Ediția 1 Nr. de exemplare <b>4</b>
		Revizia 1 Nr. de exemplare <b>3</b>
		Exemplar nr. ____

10 Procentul antepreșcolarilor, preșcolarilor sau elevilor cu CES care au numai certificat de orientare CJRAE, la nivelul fiecărei clădiri a unității de învățământ preuniversitar ( <i>acolo unde activitatea didactică se desfășoară în mai multe clădiri</i> )
11 Procentul antepreșcolarilor, preșcolarilor sau elevilor care au și dosar DGASPC și certificat de orientare CJRAE, la nivelul fiecărei clădiri a unității de învățământ preuniversitar ( <i>acolo unde activitatea didactică se desfășoară în mai multe clădiri</i> )
12 Procentul antepreșcolarilor, preșcolarilor sau elevilor cu dizabilități care au numai dosar DGASPC, la nivelul fiecărei clase/grupe a unității de învățământ preuniversitar
13 Procentul antepreșcolarilor, preșcolarilor sau elevilor cu CES care au numai certificat de orientare CJRAE, la nivelul fiecărei clase/grupe a unității de învățământ preuniversitar
14 Procentul antepreșcolarilor, preșcolarilor sau elevilor care au și dosar DGASPC și certificat de orientare CJRAE, la nivelul fiecărei clase/grupe a unității de învățământ preuniversitar
15 Procentul antepreșcolarilor, preșcolarilor sau elevilor cu cu dizabilități care au numai dosar DGASPC, așezați în ultimele două bănci ale fiecărei clase ( <i>acolo unde aranjarea spațială a grupei/clasei păstrează forma șirurilor de bănci</i> ).
16 Procentul antepreșcolarilor, preșcolarilor sau elevilor cu CES care au numai certificat de orientare CJRAE, așezați în ultimele două bănci ale fiecărei clase ( <i>acolo unde aranjarea spațială a grupei/clasei păstrează forma șirurilor de bănci</i> ).
17 Procentul antepreșcolarilor, preșcolarilor sau elevilor care au și dosar DGASPC și certificat de orientare CJRAE, așezați în ultimele două bănci ale fiecărei clase ( <i>acolo unde aranjarea spațială a grupei/clasei păstrează forma șirurilor de bănci</i> )

#### Indicatori - criteriul statutului socioeconomic al familiilor

Indicator
18 Procentul părinților/tutorilor/reprezentanților legali, cu nivelul cel mai înalt de educație, ai antepreșcolarilor, preșcolarilor sau elevilor la nivel de <b>unitate de învățământ</b>
19 Procentul părinților/tutorilor/reprezentanților legali, cu nivelul cel mai înalt de educație, ai antepreșcolarilor, preșcolarilor sau elevilor, pe <b>clădire</b> ( <i>acolo unde activitatea didactică se desfășoară în mai multe clădiri</i> )
20 Procentul părinților/tutorilor/reprezentanților legali, cu nivelul cel mai înalt de educație, ai antepreșcolarilor, preșcolarilor sau elevilor, pe <b>grupă / clasă</b>
21 Procentul părinților/tutorilor/reprezentanților legali, cu nivelul cel mai înalt de educație, ai antepreșcolarilor, preșcolarilor sau elevilor <b>așezați în ultimele două bănci</b> ( <i>acolo unde aranjarea spațială a grupei/clasei păstrează forma șirurilor de bănci</i> ).
22 Procentul antepreșcolarilor, preșcolarilor sau elevilor pentru care s-a întocmit dosarul pentru bursă socială, pentru acordarea gratuită de rechizite sau pentru alte forme de ajutor, indiferent dacă beneficiază de acestea sau nu (restricții financiare), <b>la nivel de unitate de învățământ</b>
23 Procentul antepreșcolarilor, preșcolarilor sau elevilor pentru care s-a întocmit dosarul pentru bursă socială, pentru acordarea gratuită de rechizite sau pentru alte forme de ajutor, indiferent dacă beneficiază de acestea sau nu (restricții financiare), pe <b>clădire</b> ( <i>acolo unde activitatea didactică se desfășoară în mai multe clădiri</i> ).
24 Procentul antepreșcolarilor, preșcolarilor sau elevilor pentru care s-a întocmit dosarul pentru bursă socială, pentru acordarea gratuită de rechizite sau pentru alte forme de ajutor, indiferent dacă beneficiază de acestea sau nu (restricții financiare), pe <b>grupă / clasă</b> .



<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b> 	<b>Procedura operațională privind prevenirea și combaterea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar</b>	Ediția 1 Nr. de exemplare 4
		Revizia 1 Nr. de exemplare 3
		Exemplar nr. ____

25 Procentul preșcolarilor sau elevilor pentru care s-a întocmit dosarul pentru bursă socială, pentru acordarea gratuită de rechizite sau pentru alte forme de ajutor, indiferent dacă beneficiază de acestea sau nu (restricții financiare) <b>asezați în ultimele două bănci</b> (acolo unde aranjarea spațială a clasei păstrează forma șirurilor de bănci).
26 Procentul ante-preșcolarilor, preșcolarilor sau elevilor instituționalizați sau în plasament familial la nivel de <b>unitate de învățământ</b> .
27 Procentul antepreșcolarilor, preșcolarilor sau elevilor instituționalizați sau în plasament familial pe <b>clădire</b> (acolo unde activitatea didactică se desfășoară în mai multe clădiri).
28 Procentul antepreșcolarilor, preșcolarilor sau elevilor instituționalizați sau în plasament familial pe <b>grupă / clasă</b> .
29 Procentul antepreșcolarilor, preșcolarilor sau elevilor instituționalizați sau în plasament familial <b>asezați în ultimele două bănci</b> (acolo unde aranjarea spațială a clasei păstrează forma șirurilor de bănci).
30 Procentul antepreșcolarilor, preșcolarilor sau elevilor proveniți din familii monoparentale, <b>la nivel unitate de învățământ</b> .
31 Procentul antepreșcolarilor, preșcolarilor sau elevilor proveniți din familii monoparentale, pe <b>clădire</b> (acolo unde activitatea didactică se desfășoară în mai multe clădiri).
32 Procentul ante-preșcolarilor, preșcolarilor sau elevilor proveniți din familii monoparentale, pe <b>grupă / clasă</b> .
33 Procentul antepreșcolarilor, preșcolarilor sau elevilor proveniți din familii monoparentale <b>asezați în ultimele două bănci</b> (acolo unde aranjarea spațială a clasei păstrează forma șirurilor de bănci).
34 Procentul antepreșcolarilor, preșcolarilor sau elevilor care se află în întreținerea bunicilor sau a altor membri ai familiei decât părinții, la nivel de <b>unitate de învățământ</b> .
35 Procentul antepreșcolarilor, preșcolarilor sau elevilor care se află în întreținerea bunicilor sau a altor membri ai familiei, pe <b>clădire</b> (acolo unde activitatea didactică se desfășoară în mai multe clădiri)
36 Procentul antepreșcolarilor, preșcolarilor sau elevilor care se află în întreținerea bunicilor sau a altor membri ai familiei, <b>pe grupă / clasă</b> .
37 Procentul antepreșcolarilor, preșcolarilor sau elevilor care se află în întreținerea bunicilor sau a altor membri ai familiei <b>asezați în ultimele două bănci</b> (acolo unde aranjarea spațială a clasei păstrează forma șirurilor de bănci)


#### Indicatori - criteriul performanțelor școlare ale elevilor

<b>Indicator</b>
38 Procentul elevilor provenind din repetenție, pe fiecare <b>clasă</b> .
39 Procentul elevilor de clasă pregătitoare care au frecventat grădinița, pe <b>fiecare clasă pregătitoare</b>
40 Media de intrare la liceu pentru fiecare specializare / calificare / program de studiu la nivel de unitate de învățământ.
41 Media de intrare la liceu, pentru fiecare specializare / calificare / program de studiu, pentru fiecare clasă formată.

#### Indicatori - criteriul mediului de rezidență al elevilor

<b>Indicator</b>
42 Procentul elevilor de liceu provenind din mediul rural, la nivel de calificare/specializare, la nivelul unității de învățământ, pentru toate colectivele de clasă a IX-a constituite în cadrul calificării/specializării respective.




<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b> 	<b>Procedura operațională privind prevenirea și combaterea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar</b>	Ediția 1 Nr. de exemplare <b>4</b>
		Revizia 1 Nr. de exemplare 3
		Exemplar nr. ____

43 Procentul elevilor de liceu provenind din mediul rural, la nivel de program de studiu, la nivelul unității de învățământ, pentru toate colectivele de clasa a IX-a constituite în cadrul programului de studiu respectiv.

44 Procentul elevilor de gimnaziu și liceu provenind din mediul rural, la nivel de clasă și la nivelul ultimelor două bănci.



<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b> 	<b>Procedura operațională privind prevenirea și combaterea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar</b>	Ediția 1 Nr. de exemplare 4
		Revizia 1 Nr. de exemplare 3
		Exemplar nr. ____

## ANEXA 1.2

### Cadru integrat de indicatori pentru monitorizarea segregării școlare - monitorizare extinsă

#### I. Indicatori privind elevii


##### Indicatori - Criteriul etnic

Indicator
1. Procentul elevilor absolvenți aparținând fiecărui grup etnic pentru fiecare ciclu de educație (clasa a VIII-a / an terminal liceu) la nivelul unității de învățământ preuniversitar, (calculat atât pe cohortă, cât și anual pentru anul final de ciclu) și, din acest procent, procentul celor care s-au înscris la Evaluarea Națională la finalul clasei a VIII-a / care s-au înscris la examenul de bacalaureat
2. Curriculum-ul la decizia școlii din unitatea de învățământ preuniversitar reflectă cultura și istoria minorităților naționale existente în populația școlară
3. Personalul de conducere a unității de învățământ preuniversitar și cadrele didactice ale unității de învățământ preuniversitar au urmat cursuri despre cultura și istoria minorităților naționale care se regăsesc în unitatea de învățământ
4. Unitatea de învățământ preuniversitar desfășoară activități extracurriculare care reflectă cultura și istoria minorităților naționale
5 Unitatea de învățământ preuniversitar este dotată cu materiale care reflectă cultura și istoria minorităților naționale (cărți, periodice sau alte resurse educaționale în biblioteca unității de învățământ preuniversitar etc.)
6 Numărul cererilor depuse pentru înscrierea la disciplina limba și literatura maternă și numărul elevilor înscriși la această disciplină (pentru fiecare minoritate națională), la nivelul unității de învățământ.

##### Indicatori - criteriul dizabilității

Indicator
7 Procentul elevilor absolvenți cu dizabilități numai cu dosar DGASPC / situații medicale speciale pentru fiecare ciclu de educație (clasa a VIII-a / an terminal liceu) la nivelul unității de învățământ preuniversitar, (calculat atât pe cohortă, cât și anual pentru anul final de ciclu) și, din acest procent, procentul celor care s-au înscris la Evaluarea Națională la finalul clasei a VIII-a / care s-au înscris la examenul de bacalaureat.
8 Procentul elevilor absolvenți cu CES numai cu certificat CJRAE pentru fiecare ciclu de educație (clasa a VIII-a / an terminal liceu) la nivelul unității de învățământ preuniversitar, (calculat atât pe cohortă, cât și anual pentru anul final de ciclu) și, din acest procent, procentul celor care s-au înscris la Evaluarea Națională la finalul clasei a VIII-a / care s-au înscris la examenul de bacalaureat
9 Procentul elevilor absolvenți care au și dosar DGASPC /situații medicale speciale și certificat de orientare CJRAE pentru fiecare ciclu de educație (clasa a VIII-a / an terminal liceu) la nivelul unității de învățământ preuniversitar, (calculat atât pe cohortă, cât și anual pentru anul final de ciclu) și, din acest procent, procentul celor care s-au înscris la Evaluarea Națională la finalul clasei a VIII-a / care s-au înscris la examenul de bacalaureat
10 Unitatea de învățământ preuniversitar este dotată cu facilități/ modalități de accesibilizare pentru elevii cu dizabilități ?



<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b> 	<b>Procedura operațională privind prevenirea și combaterea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar</b>	Ediția 1 Nr. de exemplare 4
		Revizia 1 Nr. de exemplare 3
		Exemplar nr. ____

#### Indicatori - criteriul statutului socio-economic al familiilor

Indicator
11 Procentul elevilor absolvenți pentru care s-a întocmit dosarul pentru bursă socială, pentru acordarea gratuită de rechizite sau pentru alte forme de ajutor, indiferent dacă beneficiază de acestea sau nu (restricții financiare), pentru fiecare ciclu de educație (clasa a VIII-a / an terminal liceu) la nivelul unității de învățământ preuniversitar, (calculat atât pe cohortă, cât și anual pentru anul final de ciclu) și, din acest procent, procentul celor care s-au înscris la Evaluarea Națională la finalul clasei a VIII-a / care s-au înscris la examenul de bacalaureat.

#### Indicatori - criteriul performanțelor școlare ale elevilor

Indicator
12 Existența unor programe de studiu (de tip "intensiv", "bilingv", sportiv etc.), care au presupus examene / proceduri de selecție a elevilor la intrarea în clasa a V-a sau în clasa a IX-a, la nivel de unitate de învățământ


#### Indicatori - criteriul mediului de rezidență al elevilor

Indicator
13 Procentul elevilor absolvenți de liceu provenind din mediul rural, la nivelul unității de învățământ preuniversitar, (calculat atât pe cohortă, cât și anual pentru anul final de ciclu) și, din acest procent, procentul celor care s-au înscris la examenul de bacalaureat.

## II. Alți indicatori privind elevii (pentru toate criteriile)

Indicator
14 Unitatea de învățământ preuniversitar are în PDI/ PAS, cel puțin, o țintă strategică pentru promovarea diversității etnice, a incluziunii educaționale și pentru prevenirea și combaterea discriminării și segregării școlare, țintă strategică detaliată în Planul Operațional (precizați criteriul/criteriile de segregare pe care îl/le abordează ținta strategică)
15 Procentul antepreșcolarilor, preșcolarilor și elevilor aparținând fiecărui grup etnic care au participat la activități extrașcolare (concurși, concursuri, excursii, etc.) la nivelul unității de învățământ preuniversitar, în anul școlar precedent, pentru fiecare activitate extrașcolară.
16 Procentul antepreșcolarilor, preșcolarilor și elevilor cu dizabilități numai cu dosar DGASPC / situații medicale speciale care au participat la activități extrașcolare (concurși, concursuri, excursii, etc.) la nivelul unității de învățământ preuniversitar, în anul școlar precedent, pentru fiecare activitate extrașcolară.
17 Procentul antepreșcolarilor, preșcolarilor și elevilor cu CES numai cu certificat CJRAE care au participat la activități extrașcolare (concurși, concursuri, excursii etc.) la nivelul unității de învățământ preuniversitar, în anul școlar precedent, pentru fiecare activitate extrașcolară.
18 Procentul antepreșcolarilor, preșcolarilor și elevilor care au și dosar DGASPC / situații medicale speciale și certificat de orientare CJRAE care au participat la activități extrașcolare (concurși, concursuri, excursii, etc.) la nivelul unității de învățământ preuniversitar, în anul școlar precedent, pentru fiecare activitate extrașcolară.



<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b> 	<b>Procedura operațională privind prevenirea și combaterea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar</b>	Ediția 1 Nr. de exemplare 4
		Revizia 1 Nr. de exemplare 3
		Exemplar nr. ____

19 Procentul antepreșcolarilor, preșcolarilor și elevilor pentru care s-a întocmit dosarul pentru bursă socială, pentru acordarea gratuită de rechizite sau pentru alte forme de ajutor, indiferent dacă beneficiază de acestea sau nu (restricții financiare), care au participat la activități extrașcolare (competiții, concursuri, excursii, etc.) la nivelul unității de învățământ preuniversitar, în anul școlar precedent, pentru fiecare activitate extrașcolară.

20 Procentul elevilor de liceu provenind din mediul rural care au participat la activități extrașcolare (competiții, concursuri, excursii, etc.) la nivelul unității de învățământ preuniversitar, în anul școlar precedent, pentru fiecare activitate extrașcolară.


### III. Indicators privind cadrele didactice

Indicator
21 Procentul cadrelor didactice calificate la nivelul unității de învățământ preuniversitar.
22 Procentul cadrelor didactice care au gradul didactic II la nivelul unității de învățământ preuniversitar.
23 Procentul cadrelor didactice care au gradul didactic I la nivelul unității de învățământ preuniversitar.
24 Procentul cadrelor didactice suplinitoare la nivelul unității de învățământ preuniversitar.
25 Procentul cadrelor didactice, de la nivelul unității de învățământ preuniversitar, care au fracțiuni de normă
26 Vechimea medie a cadrelor didactice la nivelul unității de învățământ preuniversitar.
27 Procentul cadrelor didactice care au beneficiat de programe de formare continuă centrate pe lucrul cu copiii din grupurile vulnerabile, pe managementul diversității / istoria și cultura minorităților naționale și/sau prevenirea discriminării sau pe echitate sau echitate de gen în educație
28 Directorul/directorii (director general, directori generali adjuncți) a/au beneficiat de programe de formare continuă centrate pe lucrul cu copiii din grupurile vulnerabile, pe managementul diversității / istoria și cultura minorităților naționale și/sau prevenirea discriminării sau pe echitate sau echitate de gen în educație în anul școlar precedent.

### IV. Indicators privind organismele de conducere și serviciile de sprijin disponibile

Indicator
29 Reprezentarea părinților aparținând fiecărui grup etnic în Consiliul de administrație al unității de învățământ preuniversitar și în Comitetul de părinți al fiecărei clase.
30 Reprezentarea părinților elevilor cu dizabilități numai cu dosar DGASPC / situații medicale speciale în Consiliul de Administrație al unității de învățământ preuniversitar și în Comitetul de Părinți al fiecărei clase.
31 Reprezentarea părinților elevilor cu CES numai cu certificat CJRAE în Consiliul de administrație al unității de învățământ preuniversitar și în Comitetul de Părinți al fiecărei clase.
32 Reprezentarea părinților elevilor care au și dosar DGASPC / situații medicale speciale și certificat CJRAE în Consiliul de administrație al unității de învățământ preuniversitar și în Comitetul de Părinți al fiecărei clase.
33 Reprezentarea părinților elevilor pentru care s-a întocmit dosarul pentru bursă socială, pentru acordarea gratuită de rechizite sau pentru alte forme de ajutor, indiferent dacă beneficiază de acestea sau nu (restricții financiare) în Consiliul de Administrație al unității de învățământ preuniversitar și în Comitetul de Părinți al fiecărei clase.
34 La nivel de liceu, reprezentarea părinților elevilor din mediul rural în Consiliul de administrație al liceului și în Comitetul de Părinți al fiecărei clase.
35 Existența la nivelul unității de învățământ a unui mediator școlar.



<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b> 	<b>Procedura operațională privind prevenirea și combaterea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar</b>	Ediția 1 Nr. de exemplare 4
		Revizia 1 Nr. de exemplare 3
		Exemplar nr. ____

36 Enumerarea serviciilor de sprijin oferite în cadrul unității respective de învățământ preuniversitar ante-preșcolară, preșcolară sau elevilor cu CES și familiilor acestora (inclusiv numărul profesioniștilor care furnizează astfel de servicii în unitatea de învățământ preuniversitar).


**V. Indicators privind calitatea infrastructurii și a dotărilor unității de învățământ preuniversitar**

<b>Indicator</b>
37 Starea fizică a clădirii/clădirilor unității de învățământ preuniversitar
38 Starea fizică a sălilor de clasă
39 Starea fizică a mobilierului școlar (pe fiecare clasă)
40 Unitatea de învățământ preuniversitar are sursă proprie de apă potabilă sau este bransată la sistemul public de alimentare cu apă potabilă?
41 Câte laboratoare funcționale are școala?
42 Câte volume conține biblioteca școlară?
43 Există săli de clasă care nu sunt încălzite pe perioada rece?
44 Unitatea de învățământ preuniversitar dispune de sală / teren de sport?

**VI. Indicators privind ethosul școlar**

<b>Indicator</b>
45 Există materiale expuse în avizierele școlare sau prin alte modalități de afișare accesibile tuturor elevilor care reflectă diversitatea elevilor, inclusiv istoria și cultura minorităților naționale?
46 Există cursuri în Curriculumul la decizia școlii (CDS) care reflectă diversitatea elevilor, inclusiv istoria și cultura minorităților naționale?
47 Unitatea de învățământ preuniversitar a încheiat parteneriate cu organizațiile neguvernamentale pentru promovarea incluziunii și diversității școlare, inclusiv a istoriei și culturii minorităților naționale?
48 Se predă, în unitatea de învățământ preuniversitar, disciplina istoria și tradițiile minorităților naționale reprezentate în populația școlară, respectiv câți elevi au făcut cerere de înscriere și câți sunt înscriși la această disciplină?
49 În școală au fost constatate în trecut fenomene de segregare școlară (pe oricare din criteriile enunțate în prezentul Ordin)?
50 Școala a elaborat și pus în implementare un plan de desegregare școlară?




<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b> 	<b>Procedura operațională privind prevenirea și combaterea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar</b>	Ediția 1 Nr. de exemplare <b>4</b>
		Revizia 1 Nr. de exemplare 3
		Exemplar nr. ____

### **ANEXA 1.3**

**Indicatorii urmăriți pentru formațiunile de studiu cu forma de învățământ cu frecvență redusă/seral sau constituite în cadrul programelor „A doua șansă”**

1. Procentul elevilor aparținând fiecărui grup etnic la nivelul fiecărei clase/grupe;
2. Procentul elevilor cu dizabilități care au numai dosar DGASPC/situații medicale speciale, la nivelul fiecărei clase/grupe;
3. Procentul elevilor cu CES care au numai certificat de orientare CJRAE, la nivelul fiecărei clase/grupe;
4. Procentul elevilor care au și dosar DGASPC/situații medicale speciale și certificat de orientare CJRAE, la nivelul fiecărei clase/grupe
5. Procentul elevilor proveniți din fiecare mediu de rezidență (urban/rural);
6. Media mediilor de absolvire a claselor V-VIII ale elevilor din fiecare formațiune de studiu cu forma de învățământ cu frecvență redusă/seral, acolo unde există mai multe clase pe același an de studiu (la nivel de specializare / calificare sau program de studiu).



<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b> 	<b>Procedura operațională privind prevenirea și combaterea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar</b>	Ediția 1 Nr. de exemplare 4
		Revizia 1 Nr. de exemplare 3
		Exemplar nr. ___

#### ANEXA 1.4

#### Modalitatea de evaluare a segregării școlare și de calcul a scorurilor privind segregarea școlară pentru unitățile de învățământ preuniversitar

În general, o unitate de învățământ preuniversitar poate obține un maximum de 5 scoruri, câte unul pentru fiecare din următoarele tipuri de segregare școlară (pe criteriul etnic, pe criteriul dizabilității/CES, pe criteriul statutului socioeconomic al părinților, pe criteriul performanțelor școlare, pe criteriul mediului de rezidență al elevilor). Scorul pentru un criteriu de desegregare va fi scorul cel mai mare obținut de unitatea de învățământ preuniversitar la oricare dintre următoarele trei forme de segregare școlară: la nivelul clădirilor, la nivelul claselor, la nivelul ultimelor două bănci.


Doar unitățile de învățământ preuniversitar care acoperă și ciclul secundar pot să aibă 5 (cinci) scoruri (incluzând criteriul mediului de rezidență al elevilor), în timp ce unitățile de învățământ preuniversitar care acoperă doar ciclurile de educație timpurie (antepreșcolar sau preșcolar) pot avea maximum 3 (trei) scoruri (întrucât în cazul acestora este fără obiect analiza segregării școlare pe criteriul performanțelor școlare sau al mediului de rezidență al copiilor).

Pentru fiecare tip de segregare școlară, fiecare unitate de învățământ preuniversitar are 3 (trei) scoruri, câte unul pentru fiecare din următoarele forme de segregare școlară (la nivelul clădirilor – acolo unde activitatea didactică a unei școli se desfășoară în mai multe clădiri, la nivelul claselor și la nivelul ultimelor două bănci acolo unde este păstrată aranjarea spațială a clasei pe rânduri de bănci).

Tip de segregare	Formă de segregare	Scor	Educație timpurie	Educație primară	Secundar inferior	Secundar superior
Pe criteriul etnic	La nivelul unității	.*				
	La nivelul clădirilor	0-10				
	La nivelul claselor	0-10				
	La nivelul ultimelor 2 bănci	0-10				
Pe criteriul dizabilității și CES	La nivelul clădirilor	0-10				
	La nivelul claselor	0-10				
	La nivelul ultimelor 2 bănci	0-10				
Pe criteriul statutului socioeconomic al familiei	La nivelul clădirilor	0-10				
	La nivelul claselor	0-10				
	La nivelul ultimelor 2 bănci	0-10				
Pe criteriul performanțelor școlare	La nivelul clădirilor	0-10				
	La nivelul claselor	0-10				
	La nivelul ultimelor 2 bănci	0-10				
Pe criteriul mediului de rezidență elevi	La nivelul clădirilor	0-10				
	La nivelul claselor	0-10				
	La nivelul ultimelor 2 bănci	0-10				

\*La nivelul unității de învățământ nu se acordă un scor, dar în fișa școlii va fi analizat decalajul dintre procentul populației școlare aparținând unei minorități naționale și procentul populației de copii aparținând acelei minorități naționale la nivelul unității administrativ teritoriale. Datele statistice privind populația de copii aparținând unei minorități naționale la nivelul unității administrativ teritoriale se vor obține de la INS.



<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b> 	<b>Procedura operațională privind prevenirea și combaterea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar</b>	Ediția 1 Nr. de exemplare 4
		Revizia 1 Nr. de exemplare 3
		Exemplar nr. ____

De principiu, pentru toate formele de segregare școlară, pragul de risc este ales convențional de la o variație mai mare de 10 puncte procentuale (respectiv scorul 1). Acest prag de risc va stabili care sunt școlile pentru care este obligatorie monitorizarea extinsă conform Articolului 10 din prezenta metodologie.


Scorul înregistrat la nivelul fiecărei școli, în funcție de fiecare formă de segregare, se calculează, de principiu, ca diferență între procente calculate în fiecare caz, după formula:

SCOR = (modul) | (procent reprezentat de grupul de elevi în risc la nivel de a) clădire/ b) clasă/ c) bănci - (minus) procent reprezentat de grupul de elevi în risc a) în unitatea de învățământ, la nivel de structură școlară b) în cadrul anului de studiu din care face parte clasa c) în cadrul clasei) | / (împărțit la) 10.

Grupul de elevi în risc este definit, conform metodologiei prezente, de criteriul apartenenței etnice, criteriul dizabilității/CES, criteriul statutului socioeconomic al familiei (care este operaționalizat prin aspecte precum nivelul educației părinților, situația financiară, proveniența din familie monoparentală, elev aflat în grija altor rude decât părinții, elevi care sunt instituționalizați etc.), criteriul performanței școlare respectiv criteriul mediului de rezidență.

Acest scor poate lua o valoare de la 0 la 10.

În cadrul procesului de monitorizare, scorul poate fi calculat și în funcție de alte repere dacă acestea vor fi relevante pentru a surprinde cât mai adecvat situația segregării școlare. În urma aplicării metodologiei de monitorizare a segregării școlare, dacă este cazul, vor fi ajustate și calibrate modalitățile de calcul ale scorurilor sau ale pragului de risc.

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b> 	<b>Procedura operațională privind prevenirea și combaterea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar</b>	Ediția 1 Nr. de exemplare 4
		Revizia 1 Nr. de exemplare 3
		Exemplar nr. ____

## ANEXA 1.5


### Calendarul activităților cuprinse în procesul de monitorizare a segregării școlare

Nr. Crt.	Activitate	Responsabil*	Termen
1.	Colectarea și încărcarea datelor privind indicatorii aferenți monitorizării de bază (Anexa 1.1.);	Responsabilul <i>Comisiei școlare pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității (pentru unitățile de învățământ cu P)</i> / Membrul <i>Comisiei desemnat (pentru fiecare școală structură arondată)</i>	15 zile lucrătoare
2.	Centralizarea datelor la nivel județean (monitorizare de bază)**	Inspectorul Școlar General	5 zile lucrătoare de la încheierea monitorizării de bază
3	Notificarea automată a unităților de învățământ care vor fi incluse în etapa monitorizării extinse**	Inspectorul Școlar General	La împlinirea termenului pentru centralizarea datelor la nivel județean
4	Colectarea și încărcarea datelor privind indicatorii aferenți monitorizării extinse (Anexa 1.2)	Președintele <i>Comisiei școlare pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității (pentru unitățile de învățământ cu P)</i> / Membrul <i>Comisiei desemnat (pentru fiecare școală structură arondată)</i>	15 zile lucrătoare
5	Centralizarea datelor la nivel județean (monitorizare extinsă)**	Inspectorul Școlar General	5 zile lucrătoare de la împlinirea termenului pentru monitorizarea extinsă
6	Transmiterea raportului județean centralizat către CNDS	Inspectorul Școlar General	La împlinirea termenului pentru centralizarea datelor la nivel județean
7	Centralizarea datelor la nivelul CNDS și finalizarea raportului agregat la nivel central	Președintele CNDS	În termen de 30 zile lucrătoare de la centralizarea datelor la nivel județean

\*Prin „responsabil” se înțelege persoana care are responsabilitatea juridică a implementării unei activități (sarcinile concrete pentru colectarea și încărcarea datelor sunt distribuite de conducerea unității de învățământ)

\*\*Procesul de centralizare a datelor (precum și procesul de notificare a unităților de învățământ pentru completarea datelor, acolo unde dintr-un motiv sau altul, unitățile de învățământ au omis încărcarea vreunei date solicitate sau notificarea includerii în etapa monitorizării extinse) se va realiza cu ajutorul SIIIR.



<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b> 	<b>Procedura operațională privind prevenirea și combaterea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar</b>	Ediția 1 Nr. de exemplare 4
		Revizia 1 Nr. de exemplare 3
		Exemplar nr. ____

## Anexa 2.1 – Plan de desegregare

### Cuprins:

#### Secțiunea 1. – Raportul de monitorizare al unității de învățământ

În această secțiune se va regăsi raportul la nivelul unității de învățământ (la nivel de structură), generat din Modulul SIIIIR pentru monitorizarea segregării școlare, la finalul colectării și încărcării datelor necesare monitorizării segregării școlare. Cum doar unitatea de învățământ care obține cel puțin un scor de alertă are obligația de a elabora un plan de desegregare școlară iar unitatea de învățământ care obține cel puțin un scor de alertă are obligația de a parcurge și etapa a doua a monitorizării segregării școlare, monitorizarea extinsă, în această secțiune se va regăsi raportul de monitorizare complet al unității de învățământ (monitorizarea de bază și monitorizarea extinsă).

#### Secțiunea 2. – Scoruri de alertă - analiza cauzelor, obiective și măsuri ale planului de desegregare școlară

În această secțiune, pentru fiecare scor de alertă (pe fiecare criteriu și pe fiecare formă de segregare școlară) unitatea de învățământ va include o analiză a cauzelor care au determinat scorul de alertă. În același timp, în această secțiune planul de desegregare școlară va include pentru fiecare scor de alertă (pe fiecare criteriu și pe fiecare formă de segregare școlară) obiectivul formulat de către unitatea de învățământ și măsurile propuse pentru atingerea obiectivului respectiv.

Criteriul	Formă de segregare	Nivel afectat	Scor	Cauze	Obiectiv	Măsuri

#### Secțiunea 3 – Monitorizare și evaluare

În această secțiune planul de desegregare școlară va include fiecare obiectiv cu măsurile aferente dezvoltând pentru fiecare măsură perioada de implementare, persoana/persoanele responsabile, indicatorii de monitorizare a implementării și valoarea indicatorului la finalul perioadei de implementare. Totodată, în această secțiune planul de desegregare școlară va corela fiecare măsură cu resursele financiare alocate, respectiv cu parteneriatele constituite pentru implementarea lor, acolo unde este cazul.

Obiectiv	Măsuri	Perioada	Responsabil	Indicatori de monitorizare	Valoare indicator la începutul / finalul perioadei	Resurse	Parteneriate / Observații

### ANEXA 3. DIAGRAMA DE PROCES

