

Inspectoratul Școlar al Municipiului București	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>27510/26.09.2024</b> Privind selecția cadrelor didactice care vor desfășura activități de pregătire și dezvoltare a copiilor și a tinerilor capabili de performanțe înalte în cadrul Centrului Municipiului București de Excelență, în anul școlar 2024-2025	Ediția: 1
		Nr. exemplare: 4
Revizia: 1		
Nr. exemplare: 1		
Compartimentul: DEZVOLTARE RESURSE UMANE		Pagină 1 din 8
		Exemplar: 1

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE CARE VOR DESFĂȘURA ACTIVITĂȚI DE PREGĂTIRE ȘI DEZVOLTARE A COPIILOR ȘI A TINERILOR CAPABILI DE PERFORMANȚE ÎNALTE ÎN CADRUL CENTRULUI MUNICIPIULUI BUCUREȘTI DE EXCELENȚĂ, ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025**

**1. Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și aprobarea EDIȚIEI sau a REVIZIEI. ÎN CADRUL EDIȚIEI procedurii de lucru:**

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.
1.1.	Elaborat	Alina Paraschiv Luminița Dumitrescu	Inspector școlar pentru matematică Inspector școlar pentru matematică	26.09.2024	
1.2.	Verificat	Gabriela Postescu	Inspector Școlar General Adjunct	26.09.2024	
1.3.	Avizat	Costel Dobre Chiteș	Director CMBEx	26.09.2024	
1.3.	Aprobat	Vlad Florentin Drinceanu	Inspector Școlar General	27.09.2024	

**2. Situația EDIȚIILOR și a REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR procedurii de lucru:**

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției
	1.	2.	3.	4.
2.1.	Ediția I-a			
2.2.	Revizia I.1.			Septembrie 2024
2.3.	Revizia I.2.			
....	Revizia I.n.			
....	Revizia II.m.			

<b>Inspectoratul Școlar al Municipiului București</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ 27510/26.09.2024</b> Privind selecția cadrelor didactice care vor desfășura activități de pregătire și dezvoltare a copiilor și a tinerilor capabili de performanțe înalte în cadrul Centrului Municipiului București de Excelență, în anul școlar 2024-2025	Ediția: 1 Nr. exemplare:4
		Revizia: 1 Nr. exemplare:
Pagină 2 din 8		
Exemplar: 1		
<b>Compartimentul: DEZVOLTARE RESURSE UMANE</b>		

### **3. Lista PERSOANELOR la care se difuzează ediția/revizia în cadrul ediției procedurii de lucru**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Scopul difuzării</b>	<b>Ex. Nr.</b>	<b>Compartiment</b>	<b>Funcția</b>	<b>Nume și prenume</b>	<b>Data primirii</b>	<b>Semnătura</b>
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	
3.1.	Aprobare	1	Conducere	Inspector Școlar General	Vlad Florentin Drinceanu		
3.2.	Verificare	1	Conducere	Inspector Școlar General Adjunct Director al Centrului Municipiului București de Excelență	Gabriela Postescu Costel Dobre Chiteș		
3.3.	Aplicare	1	Centrul Municipiului București de Excelență Curriculum și inspecție școlară	Director Inspectori Școlari Generali Adjuncți Inspectori Școlari	Costel Dobre Chiteș Amalia Stoenescu Ruxandra Regalia Daniel Mălăelea Inspectori școlari de specialitate		Transmitere electronică
3.4.	Informare	1	Consiliul de administrație ISMB	Secretar			Transmitere electronică
3.5.	Înregistrare/ Arhivare	1	Secretariat SCIM	Secretar			
3.6.	Informatizare	1	Serviciul Informatizare	Șef Serviciu Informatizare			Transmitere electronică

### **4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE**

Prezenta procedură reglementează condițiile de selecție a cadrelor didactice care vor desfășura activitățile de pregătire și dezvoltare a copiilor și a tinerilor capabili de performanțe înalte, în vederea constituirii corpului profesoral al Centrului Municipiului București de Excelență.



<b>Inspectoratul Școlar al Municipiului București</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>27510/26.09.2024</b> Privind selecția cadrelor didactice care vor desfășura activități de pregătire și dezvoltare a copiilor și a tinerilor capabili de performanțe înalte în cadrul Centrului Municipiului București de Excelență, în anul școlar 2024-2025	Ediția: 1
		Nr. exemplare: 4
Revizia: 1		
Nr. exemplare:		
<b>Compartimentul:</b> <b>DEZVOLTARE RESURSE UMANE</b>		Pagină 3 din 8
		Exemplar: 1

## **5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE**

Prezenta procedură se aplică la nivelul Inspectoratului Școlar al Municipiului București și al Centrului Municipiului București de Excelență, al unităților de învățământ de stat și/sau particular din municipiul București, se adresează inspectorilor școlari general adjuncți, inspectorilor școlari de specialitate, cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și este dusă la îndeplinire de către Comisia de selecție, constituită la nivelul Centrului Municipiului București de Excelență, prin decizia inspectorului școlar general al Inspectoratului Școlar al Municipiului București.

## **6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE**

- **Legea nr. 198/2023** a învățământului preuniversitar, cu completările și modificările ulterioare;
- **OME nr. 6.072/2023**, privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, cu completările și modificările ulterioare;
- **Legea nr. 53/2003-Codul muncii**, cu completările și modificările ulterioare;
- **OMEC nr. 5956/2020**, privind *Înființarea centrelor județene de excelență/Centrului Municipiului București de Excelență*;
- **OMEC nr. 5562/2020**, privind aprobarea *Regulamentului de organizare și funcționare a centrelor județene de excelență/Centrului Municipiului București de Excelență*;
- Planurile-cadru și programele școlare pe specialitate în vigoare;
- Adresa ME nr. 8120/19.01.2023, privind numărul de posturi în cadrul *Centrului Municipiului București de Excelență*;
- **Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului Municipiului București de Excelență.**

## **7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională**

### **7.1. DEFINIȚII ALE TERMENILOR**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Termenul</b>	<b>Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul</b>
1.	<b>Procedură</b>	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat, necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților
2.	<b>Procedură Operațională (PO)</b>	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau al mai multor compartimente din cadrul unității
3.	<b>Ediție a unei proceduri operaționale</b>	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată



<b>Inspectoratul Școlar al Municipiului București</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ 27510/26.09.2024</b> Privind selecția cadrelor didactice care vor desfășura activități de pregătire și dezvoltare a copiilor și a tinerilor capabili de performanțe înalte în cadrul Centrului Municipiului București de Excelență, în anul școlar 2024-2025	Ediția: 1
		Nr. exemplare: 4
Revizia: 1		
Nr. exemplare: 1		
<b>Compartimentul: DEZVOLTARE RESURSE UMANE</b>		Pagină 4 din 8
		Exemplar: 1

<b>4.</b>	<b>Revizia în cadrul unei ediții</b>	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, ale uneia sau ale mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
-----------	--------------------------------------	--

## 7.2. ABREVIERI ALE TERMENILOR

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	CA	Consiliul de Administrație
8.	ROFUIP	Regulamentul - cadru de organizare și funcționare unităților de învățământ preuniversitar
9.	ISMB	Inspectoratul Școlar al Municipiului București
10.	CMBEx	Centrul Municipiului București de Excelență

## 8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

### 8.1. GENERALITĂȚI

În conformitate cu art. 15, al. (2) din *Regulamentului de organizare și funcționare a centrelor județene de excelență/Centrului Municipiului București de Excelență*, aprobat prin OMEC nr. 5956/2020, „numărul total de posturi pentru centrul de excelență se stabilește de inspectoratul școlar cu încadrarea în numărul maxim de posturi finanțat de la bugetul de stat, aprobat județului/municipiului București de Ministerul Educației și Cercetării pentru funcționarea inspectoratului școlar și a unităților conexe/instituțiilor din subordinea acestuia” și cu art. 16, al. (1), lit. b): „Compartimentul didactic, consultanță și proiecte, în care poate fi încadrat personal didactic de predare: (i) profesori care lucrează pe discipline, pe arii curriculare sau pe domenii științifice, artistice, tehnice; (ii) profesor-psiholog”, se stabilește modalitatea de participare și de selecție a cadrelor didactice în cadrul activităților derulate la nivelul Centrului Municipiului București de Excelență.

Cadrele didactice care își exprimă disponibilitatea de participare și de implicare în activitățile de

<b>Inspectoratul Școlar al Municipiului București</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ 27510/26.09.2024</b> Privind selecția cadrelor didactice care vor desfășura activități de pregătire și dezvoltare a copiilor și a tinerilor capabili de performanțe înalte în cadrul Centrului Municipiului București de Excelență, în anul școlar 2024-2025	Ediția: 1
		Nr. exemplare: 4
Revizia: 1		
Nr. exemplare:		
<b>Compartimentul: DEZVOLTARE RESURSE UMANE</b>		Pagină 5 din 8
		Exemplar: 1

pregătire a copiilor și a tinerilor capabili de performanțe înalte vor parcurge etapele de selecție stabilite la nivelul ISMB/CMBEx.

Conform Art. 26 din *Regulamentul de organizare și funcționare a centrelor județene de excelență/Centrului Municipiului București de Excelență*, în centrul de excelență pot fi angajați:

- cadre didactice titulare în învățământul preuniversitar, prin detașare în interesul învățământului sau în regim de plată cu ora, pe normă întreagă sau pe fracțiune de normă;
- personalul didactic asociat, în regim de plată cu ora, pe normă întreagă sau pe fracțiune de normă.

Selecția personalului didactic de predare necesar desfășurării activităților din centrul de excelență se realizează de către o comisie, numită prin decizie a inspectorului școlar general.

## **8.2. PROCESUL DE SELECȚIE A CADRELOR DIDACTICE CARE VOR DESFĂȘURA ACTIVITĂȚI DE PREGĂTIRE ȘI DEZVOLTARE PENTRU COPIII ȘI TINERII CAPABILI DE PERFORMANȚE ÎNALTE ÎN CADRUL CENTRULUI MUNICIPIULUI BUCUREȘTI DE EXCELENȚĂ**

Conform art. 26 din *Regulamentul de organizare și funcționare a centrelor județene de excelență/Centrului Municipiului București de Excelență*: selecția personalului didactic de predare se face pe baza unui portofoliu ce conține curriculum vitae și documente justificative și a unui interviu. Sunt selectate cadre didactice care manifestă interes constant față de pregătirea de performanță a elevilor, cu prioritate cele ai căror elevi au obținut rezultate deosebite la olimpiade și concursuri, pe baza criteriilor specifice de selecție stabilite la nivelul comisiei și avizate de consiliul de administrație al inspectoratului școlar.

### **8.2.a. Criterii de selecție**

- Studii: superioare, corespunzătoare funcției didactice ocupate;
- Statut profesional: titular în învățământul preuniversitar;
- Evoluția în carieră: minimum gradul II;
- Calitatea activității didactice: calificativul anual *Foarte bine*, obținut în fiecare dintre ultimii cinci ani școlari (2019-2024);
- Experiență în organizarea și desfășurarea activităților de pregătire a elevilor pentru concursurile și olimpiadele școlare, soldate cu rezultate, experiență certificată de conducerea unității de învățământ.
- Rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor distinși la olimpiadele și concursurile școlare



<b>Inspectoratul Școlar al Municipiului București</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ 27510/26.09.2024</b> Privind selecția cadrelor didactice care vor desfășura activități de pregătire și dezvoltare a copiilor și a tinerilor capabili de performanțe înalte în cadrul Centrului Municipiului București de Excelență, în anul școlar 2024-2025	Ediția: 1
		Nr. exemplare: 4
Revizia: 1		
Nr. exemplare:		
<b>Compartimentul: DEZVOLTARE RESURSE UMANE</b>		Pagină <b>6</b> din <b>8</b>
		Exemplar: 1

organizate de ME/concursurile de profil, corelate cu disciplina predată;

- Participarea la activități desfășurate în cadrul programelor de formare continuă acreditate/echivalate în credite profesionale transferabile de către ME, finalizate cu Certificat de competență profesională/atestat de formare continuă sau adeverință echivalentă eliberată de furnizorul/furnizorii programelor de formare continuă acreditate;
- Contribuții la elaborarea de programe școlare avizate ME/ISMB, RED-uri publicate, diferite metodologii/ghiduri privind metodică predării disciplinei, articole publicate în reviste/publicații de specialitate etc.

#### **8.2.b. Criterii de departajare**

- Condiția de departajare aplicabilă în situația candidaților cu punctaje egale:
  - numărul elevilor participanți la etapele naționale ale olimpiadelor și concursurilor școlare de profil, organizate de ME;
  - publicații de specialitate/de didactică în disciplina predată.

#### **8.2.c. Organizarea selecției:**

Selecția pentru ocuparea funcției de cadru didactic în cadrul CMBEx se organizează de către Centrul Municipiului București de Excelență. Centrul Municipiului București de Excelență are obligația de a **anunța organizarea selecției cadrelor didactice care vor desfășura activități privind pregătirea și dezvoltarea copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte în cadrul Centrului Municipiului București de Excelență, menționând locul unde sunt afișate toate informațiile necesare înscrierii și participării la selecție.**

Centrul Municipiului București de Excelență postează pe site-ul **dedicat și/sau prin adrese către unitățile de învățământ preuniversitar:** numărul locurilor libere, tematica, perioada de înscriere, procedura de selecție (inclusiv anexele), lista documentelor necesare înscrierii la selecție și calendarul desfășurării selecției cadrelor didactice pentru anul școlar 2024 - 2025.

Înscrierea la selecție se face conform graficului de selecție anunțat.

**Pot participa la selecție numai candidații ale căror dosare întrunesc integral condițiile din prezenta procedură.**

În vederea organizării și desfășurării selecției, Centrul Municipiului București de Excelență, prin Inspectoratul Școlar al Municipiului București, constituie **comisia de organizare și desfășurare a selecției**, cu 3-5 zile înainte de prima probă a concursului.

<b>Inspectoratul Școlar al Municipiului București</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ 27510/26.09.2024</b> Privind selecția cadrelor didactice care vor desfășura activități de pregătire și dezvoltare a copiilor și a tinerilor capabili de performanțe înalte în cadrul Centrului Municipiului București de Excelență, în anul școlar 2024-2025	Ediția: 1 Nr. exemplare: 4
<b>Compartimentul: DEZVOLTARE RESURSE UMANE</b>		Revizia: 1 Nr. exemplare:
		Pagină 7 din 8
		Exemplar: 1

#### **8.2.d. Dosarul de înscriere:**

**Dosarul de înscriere se va depune la C.N. „Mihai Viteazul”,** cu număr de înregistrare, și cuprinde următoarele documente, numerotate pe fiecare filă și consemnate într-un opis:

- Cerere de înscriere tip (Anexa nr. 1);
- Curriculum vitae;
- Scrisoare de intenție;
- Calificativul anual pe ultimii cinci ani;
- Copii ale următoarelor documente:
  - actul de titularizare în unitatea de învățământ;
  - certificatul/diploma/adeverința de acordare a ultimului grad didactic/a titlului științific de doctor;
  - acte de studii corespunzătoare funcției didactice ocupate;
  - Alte documente relevante pentru susținerea punctajului din fișa de evaluare (Anexa nr. 2)
- Opusul dosarului, pe care se va consemna numărul total de file.

#### **8.2.e. Comisia de organizare și desfășurare a selecției cadrelor didactice**

Comisia pentru organizarea și desfășurare a selecției candidaților are următoarea componență:

**Președinte:** inspector școlar general adjunct

**Membri:**

- inspectorul școlar care coordonează disciplina/aria curriculară
- directorul centrului de excelență

### **8.3. PROBELE DE SELECȚIE**

- I. Evaluarea Curriculumului Vitae al candidatului;
  - II. Interviu în fața comisiei de selecție prin care se testează cunoștințele de specialitate și de didactică din domeniul specific funcției.
- **Ambele probe sunt obligatorii.**



<b>Inspectoratul Școlar al Municipiului București</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ 27510/26.09.2024</b> Privind selecția cadrelor didactice care vor desfășura activități de pregătire și dezvoltare a copiilor și a tinerilor capabili de performanțe înalte în cadrul Centrului Municipiului București de Excelență, în anul școlar 2024-2025	Ediția: 1
		Nr. exemplare: 4
Revizia: 1		
Nr. exemplare:		
<b>Compartimentul: DEZVOLTARE RESURSE UMANE</b>		Pagină <b>8</b> din <b>8</b>
		Exemplar: 1

**I. Evaluarea curriculumului vitae** se face în plenul comisiei, pe baza documentelor din dosarul de înscriere. Analiza și evaluarea rezultatelor obținute în educație și formare, ale aptitudinilor și competențelor profesionale se realizează pe baza itemilor și a punctajului din Anexa nr. 2 la prezenta procedură. Punctajul maxim al probei este de **100 de puncte**, iar cel minim de promovare al probei este de **70 de puncte**.

**II. Evaluarea probei de interviu**, susținut în plenul comisiei, se face utilizând fișa de evaluare din Anexa nr. 3. Punctajul maxim al probei este de **100 de puncte**, iar cel minim de promovare a probei este de **70 de puncte**.

- Punctajul total maxim este de **200 de puncte**, iar punctajul minim de promovare a concursului este de **140 de puncte**, cu condiția promovării fiecărei probe în parte. Punctajul probelor pentru fiecare candidat este înscris în borderoul de notare prevăzut în Anexa nr. 4.
- **Locurile pentru cadrele didactice în cadrul CMBEx vor fi ocupate de candidații promovați, în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita locurilor disponibile.**

#### 8.4. DISPOZIȚII FINALE

**Nu se admit contestații.**

#### 9. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. Crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
		1	2	3	4	5
0						
1.	Inspector școlar de specialitate/director CMBEx	E			Ap	
2.	Inspectori școlari generali adjuncți/director CMBEx		V			
3.	Inspector școlar general			A		
4.	Grupul de lucru pentru controlul managerial – secretar					Ah

Anexele 1-4 fac parte integrantă din prezenta procedură.





Anexa 1 – cerere înscriere cadre didactice la concursul de selecție în cadrul Centrului Municipiului București de Excelență

**Domnule Director / Domnule Inspector Școlar General,**

Subsemnatul(a) ....., domiciliat în localitatea  
....., cadru didactic titular la Școala/ Liceul/Colegiul  
....., pe catedra de  
....., vă rog să-mi aprobați înscrierea pentru selecția profesorilor la  
disciplina ....., nivelul (gimnazial/liceal) .....  
în cadrul Centrului Municipiului București de Excelență, pentru anul școlar 2024-2025.

Date de contact:

Tel:.....

Email: .....

Data: .....

Semnătura: .....

#### DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul(a), \_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere că sunt de acord cu utilizarea și prelucrarea datelor personale (potrivit Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal), cum ar fi: numele și prenumele, inițiala tatălui, CNP, numărul de telefon, loc de muncă, adresă, adresa de e-mail. Centrul Municipiului București de Excelență a stabilit măsuri pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal.

Data: .....

Semnătura: .....



## Anexa 3 – grilă de evaluare interviu

Numele și prenumele cadrului didactic: \_\_\_\_\_

Specialitatea postului didactic/catedrei: \_\_\_\_\_

Unitatea de învățământ: \_\_\_\_\_

Criterii de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj acordat			Punctaj final (Interviu)*	Rezultat interviu (Admis/Respins)**
		E1	E2	E3		
1. abilități și cunoștințe impuse de funcție	20 puncte					
2. capacitatea de acțiune	20 puncte					
3. inițiativă și creativitate	20 puncte					
4. disponibilitate și implicare	20 puncte					
5. motivația candidatului	20 puncte					
<b>TOTAL</b>	<b>100 puncte</b>					

\* Punctajul final este suma punctajelor celor trei membri ai comisiei

\*\* Este admis candidatul care obține la interviu minim 70 puncte

Comisia de selecție constituită prin Decizia ISMB nr	Punctaj acordat	Semnătură
Inspector școlar general adjunct (evaluator 1)		
Inspector școlar de specialitate (evaluator 2)		
Director Centrul Municipiului București de Excelență (evaluator 3)		
<b>Rezultat final (Admis/Respins)</b>		

Nume și prenume candidat	Semnătură candidat

Data,

\_\_\_\_\_





**Anexa 2 – Grilă de evaluare portofoliu selecție cadre didactice**

Numele și prenumele	
Unitatea de învățământ	
Specialitatea	
Vechimea în învățământ	
Grad didactic	

Nr. crt.	Criterii de acordare a punctajelor	Punctaj maxim	Detaliere punctaj	Punctaj autoevaluare	Punctaj evaluare comisie
1.	Studii de specialitate  <i>(copii ale documentelor de studii)</i>	14p	<ul style="list-style-type: none"> <li>• licență – 4p</li> <li>• masterat – 5p</li> <li>• studii postuniversitare de specializare sau studii de conversie profesională cu durata de cel puțin 3 semestre/ studii academice postuniversitare cu durata cel puțin 3 semestre – 5p</li> </ul>		
2.	Cursuri/programe de formare în domeniul specialității  <i>(copii certificate, atestate, adeverințe eliberate de furnizorii de formare/ instituții/etc.)</i>	6p	<ul style="list-style-type: none"> <li>• participarea la activități desfășurate în cadrul programelor de formare continuă acreditate/echivalente în credite profesionale transferabile de către M.E., finalizate cu Certificat de competență profesională/atestat de formare continuă sau adeverință echivalentă eliberată de furnizorul /furnizorii programelor de formare continuă acreditate - 2p/curs</li> </ul>		
3.	Rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor distinși la concursurile de profil/ olimpiade școlare, concursuri recunoscute ME, corelate cu disciplina predată  <i>(copii diplome eliberate de ISMB sau ME, etc.)</i>	20p	<b>Faza județeană/ a sectoarelor Municipiului București</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• premiul I – 4p</li> <li>• premiul II – 3p</li> <li>• premiul III – 2p</li> <li>• mențiuni/ premiu special – 1p</li> </ul>		
			<b>Faza națională</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• premiul I – 6p</li> <li>• premiul II – 4p</li> <li>• premiul III – 3p</li> <li>• mențiuni/ premiu special – 2p</li> </ul>		
			<b>Faza internațională</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• medalie de aur/premiul I – 10p</li> <li>• medalie de argint/premiul II – 7p</li> <li>• medalie de bronz/premiul III – 5p</li> <li>• mențiuni de onoare/ premiu special – 3p</li> </ul>		
4.	Activitate desfășurată la solicitarea ME/ISMB, în cadrul comisiilor de specialitate	30p	<ul style="list-style-type: none"> <li>• membru al comisiei naționale de specialitate – 2p/an</li> <li>• membru al comisiei centrale de elaborare a subiectelor pentru concursul/olimpiada de specialitate - etapa județeană/a sectoarelor Municipiului București – 2p/an</li> </ul>		



Nr. crt.	Criterii de acordare a punctajelor	Punctaj maxim	Detaliere punctaj	Punctaj autoevaluare	Punctaj evaluare comisie
	<i>(copii ordine/decizii ME, decizii ISMB, adeverințe ME, etc.)</i>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• membru al comisiei centrale de elaborare a subiectelor pentru concursul/olimpiada de specialitate – etapa națională – 3p/an</li> <li>• participarea, în calitate de membru evaluator al comisiei județene, pentru concursul/olimpiada de specialitate – 2p/an</li> <li>• participarea, în calitate de membru evaluator al comisiei naționale, pentru concursul/olimpiada de specialitate – 3p/an</li> <li>• membru în grupurile de lucru CNPEE pentru elaborarea de subiecte pentru examenul de bacalaureat/ examene naționale în specialitate – 3p/an</li> </ul>		
5.	Activitatea de formator a personalului din învățământ, metodist etc. <i>(copii adeverințe eliberate de ME, ISMB, CCD, proiecte cu finanțare, decizii, etc.)</i>	10p	<ul style="list-style-type: none"> <li>• formator – 2p/curs</li> <li>• metodist - 2p/an</li> </ul>		
6.	Contribuție la elaborarea de programe școlare avizate ME/ ISMB, RED-uri publicate, diferite metodologii/ ghiduri privind metodica predării disciplinei. <i>(copii adeverințe eliberate de ME/ISMB, / surse dovezi: copertă publicație, link, etc.)</i>	20p	<ul style="list-style-type: none"> <li>• programe școlare – 2p/programă</li> <li>• RED-uri publicate– 2p/resursă</li> <li>• publicație/ articol de specialitate – 2p</li> <li>• ghiduri metodologice/suporturi de curs/auxiliare curriculare – 2p</li> </ul>		
	Total punctaj	100p			

Punctaj total				
Maxim	Autoevaluare	Evaluare comisie	Nume și prenume evaluatori	Semnătură evaluatori
100p				

\* Se anexează dovezi pentru îndeplinirea criteriilor conform punctajului autoevaluat și se punctează rezultatele și activitățile din ultimii 5 ani școlari: 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024, iar pentru membru în comisii olimpiade/ concursuri și diplome cu premii/mențiuni ale elevilor se anexează dovezi din ultimii 5 ani școlari în care s-au organizat olimpiadele/concursurile pentru care au fost depuse.

Data \_\_\_\_\_

Semnătură candidat \_\_\_\_\_



Anexa 4 - REZULTATE OBȚINUTE DE PROFESORI CARE AU DEPUȘ PORTOFOLIU SELECȚIE  
PENTRU CENTRUL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI DE EXCELENȚĂ

NR. CRT.	NUME ȘI PRENUME	DISCIPLINA	PUNCTAJ EVALUARE PORTOFOLIU	PUNCTAJ EVALUARE INTERVIU	PUNCTAJ TOTAL
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					