



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL ȘCOLAR AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Se aprobă,
Inspector General Școlar
Ștefan Mihaela

ANUNT

Inspectoratul Școlar al Municipiului București cu sediul în Strada Icoanei nr. 19, sector 2, București, în temeiul art. 1 – 7 din Regulamentul – cadru de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale aprobat prin H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare organizează concurs în vederea ocupării postului, pe perioadă nedeterminată a funcțiilor contractuale de execuție, după cum urmează:

• **1 post consilier IA din cadrul Compartimentului Tehnic-Administrativ**

Condiții specifice:

- studii superioare economice/tehnice;
- vechime în specialitatea studiilor - minim 5 ani;
- Cunoștințe de operare/programare pe calculator – nivel mediu
- Abilități, calități și aptitudini necesare: capacitate de analiză și sinteză a informațiilor primite din sistem, abilități de comunicare, capacitate de lucru în echipă, promptitudine și receptivitate, fermitate și inițiativă

• **post referent IA din cadrul Compartimentului Tehnic-Administrativ**

Condiții specifice:

- studii superioare de scurtă durată tehnice/economice;
- vechime în specialitatea studiilor - minim 5 ani;
- Cunoștințe de operare/programare pe calculator – nivel mediu
- Abilități, calități și aptitudini necesare: capacitate de analiză și sinteză a informațiilor primite din sistem, abilități de comunicare, capacitate de lucru în echipă, promptitudine și receptivitate, fermitate și inițiativă

• **1 post consilier IA din cadrul Serviciului Salarizare-Normare**

Condiții specifice:

- studii superioare economice;
- vechime în specialitatea studiilor - minim 3 ani;
- Cunoștințe de operare/programare pe calculator – nivel avansat

Documentele solicitate pentru întocmirea dosarelor de concurs sunt:

- a. cerere de înscriere la concurs adresata inspectorului școlar general;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii după caz;



- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d. copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și / sau în specialitatea studiilor;
- e. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere ca nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere ca nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- f. adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare a candidatului eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către unitățile sanitare abilitate (Medicina Muncii), în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- g. curriculum vitae;
- h. alte documente relevante pentru desfășurarea concursului;

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**, conform art. 3 al Regulamentului - cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare :

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitatea.



BIBLIOGRAFIE 1 post consilier IA – Compartiment Tehnic-Administrativ:

1. Legea nr. 1/2011 Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare.
2. Legea contabilității nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
3. Ordin nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare.
4. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare.
5. Ordinul M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale , cu modificările și completările ulterioare.
6. Ordinul M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului, cu modificările și completările ulterioare.
7. Hotărârea nr. 2139/2004 pentru aprobarea catalogului privind duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare.
8. Ordonanța Guvernului nr.81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare.
9. O.M.E.N nr. 5.559/2013 Ordin al ministrului educației naționale privind regimul manualelor școlare în învățământul preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare.
10. Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică cu toate completările și modificările ulterioare.
11. Ordinul M.F.P. nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare.
12. Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
13. HOTĂRÂRE Nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din [Legea nr. 98/2016](#) privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.



BIBLIOGRAFIE 1 post referent IA – Compartiment Tehnic-Administrativ:

1. Legea nr. 1/2011 Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare.
2. Legea contabilității nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
3. Ordin nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare.
4. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare.
5. Ordinul M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare.
6. Ordinul M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului, cu modificările și completările ulterioare.
7. Hotărârea nr. 2139/2004 pentru aprobarea catalogului privind duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare.
8. Ordonanța Guvernului nr.81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare.
9. O.M.E.N nr. 5.559/2013 Ordin al ministrului educației naționale privind regimul manualelor școlare în învățământul preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare.
10. Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică cu toate completările și modificările ulterioare.
11. Ordinul M.F.P. nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare.
13. O.M.E.N nr. Nr. 4511/2017 pentru aprobarea Normelor metodologice privind procurarea, păstrarea, folosirea, scoaterea din uz și casarea sigiliilor și a timbrului sec cu stema României de către inspectoratele școlare, unitățile de învățământ preuniversitar acreditate/autorizate și unitățile conexe din sistemul de învățământ preuniversitar, care fac parte din sistemul național de învățământ preuniversitar.



14. H.G nr.544/2003 privind modelul sigiliilor cu stema României, păstrarea și utilizarea acestora, precum și scoaterea din folosință a sigiliilor cu stema României, uzate sau care devin nefolosibile.

15. O.M.E.C.S nr. 3844/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar.

BIBLIOGRAFIE 1 post consilier IA – Serviciul Salarizare-Normare:

1. Legea Educației Naționale nr. 1/2011 Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare.
2. O.M.E.N.C.S. nr. 5447/2020 Regulament cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.
3. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.
4. H.G. 286/2011 privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a condițiilor de promovare în grade sau trepte profesionale a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.
5. H.G. 250/1992 republicată privind concediile de odihna și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare.
6. O.M.E nr. 4050/29.06.2021 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control și al personalului de cercetare din învățământul de stat
7. Legea 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice.
8. H.G. nr. 905/2017 privind registrul general de evidență al salariaților.
9. Legea 53/2003 Codul Muncii republicat cu modificările și completările ulterioare.
10. Contractul Colectiv de Munca Unic la Nivel de Sector de Activitate Învățământ Preuniversitar nr. 881/2018.
11. Legea nr.79/2018 privind aprobarea OUG nr.91/2017 pentru modificarea și completarea Legii cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
12. O.U.G. nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, ale HG nr. 52/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor.



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL ȘCOLAR AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

13. O.M.E.C.T.S 4576/230/2445/2011, pentru validarea fluxurilor financiare pentru cheltuieli de personal în învățământul preuniversitar de stat.
14. O.U.G. nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare.
15. Legea 61/2019, privind aprobarea O.U.G nr.41/2018 pentru modificarea și completarea Legii- cadru nr.153/2017.
16. O.U.G 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene.

CALENDARUL CONCURSULUI :

- Depunerea dosarelor în perioada 02.12.2021 – 15.12.2021 până la orele 16:00;
- Selecția dosarelor: 16.12.2021;
- Afișarea rezultatelor selectării dosarelor: 17.12.2021 orele 10:00;
- Depunere contestațiilor rezultate în urma selectării dosarelor: 17.12.2021 între orele 10:00 – 16:00;
- Afișarea rezultatelor la contestații: 20.12.2021 orele 11:00;
- Proba scrisa: 22.12.2021 orele 10:00;
- Afișarea rezultatelor la proba scrisa: 23.12.2021 orele 10:00;
- Depunere contestații proba scrisa: 23.12.2021 între orele 10:00 – 14:00;
- Afișarea rezultatelor după contestații: 23.12.2021 orele 15:00;
- Interviu: 28.12.2021 orele 10:00;
- Afișare rezultate la interviu: 28.12.2021 orele 15:00;
- Depunere contestații interviu: 29.12.2021 între orele 08:00 – 12:00;
- Afișare rezultate după contestații: 29.12.2021 orele 13:00;
- Rezultatul final al concursului: 29.12.2021 orele 14:00.

Informații suplimentare se pot obține la telefon 021 / 210.57.59 sau la sediul instituției din Strada Icoanei nr. 19, camera 5.

Șef Serviciu Salarizare-Normare
STOICA NICOLETA ALEXANDRA