

Inspectoratul Școlar al Municipiului București	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ 23327/16.09.2025 Privind selecția cadrelor didactice care vor desfășura activități de pregătire și dezvoltare a copiilor și a tinerilor capabili de performanțe înalte în cadrul Centrului Municipiului București de Excelență, în anul școlar 2025-2026	Ediția: 2
		Nr. exemplare: 4
		Revizia: 2
		Nr. exemplare:
Compartimentul: DEZVOLTARE RESURSE UMANE		Pagină 1 din 9
		Exemplar: 1

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE CARE VOR DESFĂȘURA ACTIVITĂȚI DE PREGĂTIRE ȘI DEZVOLTARE A COPIILOR ȘI A TINERILOR CAPABILI DE PERFORMANȚE ÎNALTE ÎN CADRUL CENTRULUI MUNICIPIULUI BUCUREȘTI DE EXCELENȚĂ, ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026

1. Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și aprobarea EDIȚIEI sau a REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI procedurii de lucru:

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii /operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.
1.1.	Elaborat	Alina Paraschiv Luminița Dumitrescu	Inspector școlar pentru matematică Inspector școlar pentru matematică	16.09.2025	
1.2	Verificat	Gabriela Postescu	Inspector Școlar General Adjunct	16.09.2025	
1.3	Avizat	Daniel Mălăeala	Inspector Școlar General Adjunct	16.09.2025	
1.4.	Aprobat	Ionel Florian LIXANDRU	Inspector Școlar General	16.09.2025	

2. Situația EDIȚIILOR și a REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR procedurii de lucru:

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției
	1.	2.	3.	4.
2.1.	Ediția I-a			
2.2.	Ediția a II-a			
	Revizia II.2.			Septembrie 2025
....	Revizia II.m.			

Inspectoratul Școlar al Municipiului București	<u>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</u> <u>23327/16.09.2025</u> Privind selecția cadrelor didactice care vor desfășura activități de pregătire și dezvoltare a copiilor și a tinerilor capabili de performanțe înalte în cadrul Centrului Municipiului București de Excelență, în anul școlar 2025-2026	Ediția: 2 Nr. exemplare:4
		Revizia: 2 Nr. exemplare:
Pagină 2 din 9		
Compartimentul: DEZVOLTARE RESURSE UMANE		Exemplar: 1

3. Lista PERSOANELOR la care se difuzează ediția/revizia în cadrul ediției procedurii de lucru

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
3.1.	Aprobare	1	Conducere	Inspector Școlar General	Ionel Florian Lixandru		
3.2.	Verificare	1	Conducere	Inspector Școlar General Adjunct Director al Centrului Municipiului București de Excelență	Gabriela Postescu Mihaela Daniela Cîrstea		
3.3.	Aplicare	1	Centrul Municipiului București de Excelență Curriculum și inspecție școlară	Director Inspectori Școlari Generali Adjuncți Inspectori Școlari	Mihaela Daniela Cîrstea Amalia Stoenescu Ruxandra Regalia Daniel Mălăelea Inspectori școlari de specialitate		Transmitere electronică
3.4.	Informare	1	Consiliul de administrație ISMB	Secretar			Transmitere electronică
3.5.	Înregistrare/ Arhivare	1	Secretariat SCIM	Secretar			
3.6.	Informatizare	1	Serviciul Informatizare	Șef Serviciu Informatizare			Transmitere electronică

4. SCOPUL PROCEDURII OPERATIONALE

Prezenta procedură reglementează condițiile de selecție a cadrelor didactice care vor desfășura activitățile de pregătire și dezvoltare a copiilor și a tinerilor capabili de performanțe înalte, în vederea actualizării/constituirii corpului profesoral al Centrului Municipiului București de Excelență.

Inspectoratul Școlar al Municipiului București	<u>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</u> <u>23327/16.09.2025</u> Privind selecția cadrelor didactice care vor desfășura activități de pregătire și dezvoltare a copiilor și a tinerilor capabili de performanțe înalte în cadrul Centrului Municipiului București de Excelență, în anul școlar 2025-2026	Ediția: 2 Nr. exemplare:4	
		Revizia: 2 Nr. exemplare:	
Compartimentul: DEZVOLTARE RESURSE UMANE		Pagină 3 din 9	
Exemplar: 1			

5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedură se aplică la nivelul Inspectoratului Școlar al Municipiului București și al Centrului Municipiului București de Excelență, al unităților de învățământ de stat și/sau particular din municipiul București, se adresează inspectorilor școlari general adjuncți, inspectorilor școlari de specialitate, cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și este dusă la îndeplinire de către Comisia de selecție a personalului didactic, constituită la nivelul Centrului Municipiului București de Excelență, prin decizia inspectorului școlar general al Inspectoratului Școlar al Municipiului București.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE

- **Legea nr. 198/2023** a învățământului preuniversitar, cu completările și modificările ulterioare;
- **Legea nr. 141/2025** privind unele măsuri fiscal-bugetare;
- **HOTĂRÂRE nr. 703 din 28 august 2025** pentru aprobarea Normelor metodologice privind degrevarea parțială de normă didactică de predare și stabilirea obligației de predare a personalului didactic de predare care ocupă funcții de conducere, îndrumare și control în învățământul preuniversitar de stat în anul școlar 2025-2026
- **OME nr. 6.072/2023**, privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, cu completările și modificările ulterioare;
- **Legea nr. 53/2003-Codul muncii**, cu completările și modificările ulterioare;
- **OMEC nr. 5956/2020**, privind *Înființarea centrelor județene de excelență/Centrului Municipiului București de Excelență*;
- **OME nr. 7310/24.10.2024**, privind aprobarea *Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului Național pentru Excelență, a centrelor județene de excelență/Centrului Municipiului București pentru Excelență și a centrelor naționale de performanță pentru discipline sportive*;
- Planurile-cadru și programele școlare pe specialitate în vigoare;
- **Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului Municipiului București de Excelență.**

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. DEFINIȚII ALE TERMENILOR

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat, necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților
2.	Procedură Operațională (PO)	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau al mai multor compartimente din cadrul unității

Inspectoratul Școlar al Municipiului București	<u>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</u> <u>23327/16.09.2025</u> Privind selecția cadrelor didactice care vor desfășura activități de pregătire și dezvoltare a copiilor și a tinerilor capabili de performanțe înalte în cadrul Centrului Municipiului București de Excelență, în anul școlar 2025-2026	Ediția: 2 Nr. exemplare:4
		Revizia: 2 Nr. exemplare:
Pagină 4 din 9		
Exemplar: 1		
Compartimentul: DEZVOLTARE RESURSE UMANE		

3.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
4.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, ale uneia sau ale mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

7.2. ABREVIERI ALE TERMENILOR

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	CA	Consiliul de Administrație
8.	ROFUIP	Regulamentul - cadru de organizare și funcționare unităților de învățământ preuniversitar
9.	ISMB	Inspectoratul Școlar al Municipiului București
10.	MEC	Ministerul Educației și Cercetării
11.	CMBEx	Centrul Municipiului București de Excelență

8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

8.1. GENERALITĂȚI

În conformitate cu art. 21, al. (2) din Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului Național pentru Excelență, a centrelor județene de excelență/Centrului Municipiului București pentru Excelență și a centrelor naționale de performanță pentru discipline sportive, aprobat prin OME nr. 7310/2024, „Numărul total de posturi pentru centrul de excelență se stabilește de ISJ/ISMB, cu încadrarea în numărul maxim de posturi finanțat de la bugetul de stat, aprobat județului/municipiului București de Ministerul Educației pentru funcționarea ISJ/ISMB și a unităților conexe/instituțiilor din subordinea acestuia, cu avizul CNE.” și cu art. 22, al. (1), lit. b): „Compartimentul didactic, consultanță și proiecte, în care poate fi încadrat personal didactic de predare: (i)profesori care lucrează pe discipline, pe arii curriculare sau pe

Inspectoratul Școlar al Municipiului București	<u>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</u> <u>23327/16.09.2025</u> Privind selecția cadrelor didactice care vor desfășura activități de pregătire și dezvoltare a copiilor și a tinerilor capabili de performanțe înalte în cadrul Centrului Municipiului București de Excelență, în anul școlar 2025-2026	Ediția: 2 Nr. exemplare:4	
		Revizia: 2 Nr. exemplare:	
Compartimentul: DEZVOLTARE RESURSE UMANE		Pagină 5 din 9	
Exemplar: 1			

domenii științifice, artistice, tehnice; (ii) profesor-psiholog”, se stabilește modalitatea de participare și de selecție a cadrelor didactice în cadrul activităților derulate la nivelul Centrului Municipiului București de Excelență.

Cadrele didactice care își exprimă disponibilitatea de participare și de implicare în activitățile de pregătire a copiilor și a tinerilor capabili de performanțe înalte vor parcurge etapele de selecție stabilite la nivelul ISMB/CMBEx.

Conform Art. 32 din Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului Național pentru Excelență, a centrelor județene de excelență/Centrului Municipiului București pentru Excelență și a centrelor naționale de performanță pentru discipline sportive, în centrul de excelență pot fi angajați:

- cadre didactice titulare în învățământul preuniversitar, prin detașare în interesul învățământului sau în regim de plată cu ora, pe normă întreagă sau pe fracțiune de normă;
- personal didactic asociat sau personal didactic angajat pe perioadă determinată, în regim de plată cu ora, pe normă întreagă sau pe fracțiune de normă.

Selecția personalului didactic de predare necesar desfășurării activităților din centrul de excelență se realizează de către o comisie, numită prin decizie a inspectorului școlar general.

8.2. PROCESUL DE SELECȚIE A CADRELOR DIDACTICE CARE VOR DESFĂȘURA ACTIVITĂȚI DE PREGĂTIRE ȘI DEZVOLTARE PENTRU COPIII ȘI TINERII CAPABILI DE PERFORMANȚE ÎNALTE ÎN CADRUL CENTRULUI MUNICIPIULUI BUCUREȘTI DE EXCELENȚĂ

Conform art. 32 alin 5 din Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului Național pentru Excelență, a centrelor județene de excelență/Centrului Municipiului București pentru Excelență și a centrelor naționale de performanță pentru discipline sportive: *selecția personalului didactic de predare se face pe baza unui portofoliu ce conține curriculum vitae și documente justificative și a unui interviu. Sunt selectate cadre didactice care manifestă interes constant față de pregătirea de performanță a elevilor, cu prioritate cele ai căror elevi au obținut rezultate deosebite la olimpiade și concursuri, pe baza criteriilor specifice de selecție stabilite la nivelul comisiei și avizate de consiliul de administrație al inspectoratului școlar.*

8.2.a. Criterii de selecție

- Studii: superioare, corespunzătoare funcției didactice ocupate;
- Statut profesional: titular în învățământul preuniversitar;

Inspectoratul Școlar al Municipiului București	<u>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</u> <u>23327/16.09.2025</u> Privind selecția cadrelor didactice care vor desfășura activități de pregătire și dezvoltare a copiilor și a tinerilor capabili de performanțe înalte în cadrul Centrului Municipiului București de Excelență, în anul școlar 2025-2026	Ediția: 2 Nr. exemplare:4	
		Revizia: 2 Nr. exemplare:	
Compartimentul: DEZVOLTARE RESURSE UMANE		Pagină 6 din 9	
Exemplar: 1			

- Evoluția în carieră: minimum gradul II;
- Calitatea activității didactice: calificativul anual *Foarte bine*, obținut în fiecare dintre ultimii cinci ani școlari (2020-2025);
- Experiență în organizarea și desfășurarea activităților de pregătire a elevilor pentru concursurile și olimpiadele școlare, soldate cu rezultate, experiență certificată de conducerea unității de învățământ.
- Rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor distinși la olimpiadele și concursurile școlare organizate de MEC/concursurile de profil, corelate cu disciplina predată;
- Participarea la activități desfășurate în cadrul programelor de formare continuă acreditate/echivalate în credite profesionale transferabile de către MEC, finalizate cu Certificat de competență profesională/atestat de formare continuă sau adeverință echivalentă eliberată de furnizorul/furnizorii programelor de formare continuă acreditate;
- Contribuții la elaborarea de programe școlare avizate MEC/ISMB, RED-uri publicate, diferite metodologii/ghiduri privind metodica predării disciplinei, articole publicate în reviste/publicații de specialitate etc.

8.2.b. Criterii de departajare

- Condiția de departajare aplicabilă în situația candidaților cu punctaje egale:
 - numărul elevilor participanți la etapele naționale ale olimpiadelor și concursurilor școlare de profil, organizate de MEC;
 - publicații de specialitate/de didactică în disciplina predată.

8.2.c. Organizarea selecției:

Selecția pentru ocuparea funcției de cadru didactic în cadrul CMBEx se organizează de către Centrul Municipiului București de Excelență. Centrul Municipiului București de Excelență are obligația de a **anunța organizarea selecției cadrelor didactice care vor desfășura activități privind pregătirea și dezvoltarea copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte în cadrul Centrului Municipiului București de Excelență, menționând locul unde sunt afișate toate informațiile necesare înscrierii și participării la selecție.**

Centrul Municipiului București de Excelență postează pe site-ul **dedicat și/sau prin adrese către unitățile de învățământ preuniversitar**: numărul locurilor libere, tematica, perioada de

Inspectoratul Școlar al Municipiului București	<u>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</u> <u>23327/16.09.2025</u> Privind selecția cadrelor didactice care vor desfășura activități de pregătire și dezvoltare a copiilor și a tinerilor capabili de performanțe înalte în cadrul Centrului Municipiului București de Excelență, în anul școlar 2025-2026	Ediția: 2 Nr. exemplare:4	
		Revizia: 2 Nr. exemplare:	
Compartimentul: DEZVOLTARE RESURSE UMANE		Pagină 7 din 9	
Exemplar: 1			

înscriere, procedura de selecție (inclusiv anexele), lista documentelor necesare înscrierii la selecție și calendarul desfășurării selecției cadrelor didactice pentru anul școlar 2025 - 2026.

Înscrierea la selecție se face conform graficului de selecție anunțat.

Pot participa la selecție numai candidații ale căror dosare întrunesc integral condițiile din prezenta procedură.

În vederea organizării și desfășurării selecției, Centrul Municipiului București de Excelență, prin Inspectoratul Școlar al Municipiului București, constituie **comisia de organizare și desfășurare a selecției**, cu 3-5 zile înainte de prima probă a concursului.

Conform Art. 32, alin. 9 din Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului Național pentru Excelență, a centrelor județene de excelență/Centrului Municipiului București pentru Excelență și a centrelor naționale de performanță pentru discipline sportive, la începutul fiecărui an școlar, *cadrele didactice care au activat în cadrul centrului de excelență în anii școlari anteriori și au obținut de fiecare dată calificativul maxim la evaluarea activității pot opta, pe baza unei cereri scrise adresate instituției, pentru a continua activitatea în noul an școlar, fără a mai depune dosar de selecție*, iar decizia acceptării cererii revine consiliului de administrație al Centrului Municipiului București de Excelență.

8.2.d. Dosarul de înscriere:

Dosarul de înscriere se va depune la Colegiul Național „Mihai Viteazul”, cu număr de înregistrare, și cuprinde următoarele documente, numerotate pe fiecare filă și consemnate într-un opis:

- Cerere de înscriere tip (Anexa nr. 1);
- Curriculum vitae;
- Scrisoare de intenție;
- Calificativul anual pe ultimii cinci ani;
- Copii ale următoarelor documente:
 - actul de titularizare în unitatea de învățământ;
 - certificatul/diploma/adeverința de acordare a ultimului grad didactic/a titlului științific de doctor;
 - acte de studii corespunzătoare funcției didactice ocupate;
 - Alte documente relevante pentru susținerea punctajului din fișa de evaluare (Anexa nr. 2)
- Opisul dosarului, pe care se va consemna numărul total de file.

Inspectoratul Școlar al Municipiului București	<u>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</u> <u>23327/16.09.2025</u> Privind selecția cadrelor didactice care vor desfășura activități de pregătire și dezvoltare a copiilor și a tinerilor capabili de performanțe înalte în cadrul Centrului Municipiului București de Excelență, în anul școlar 2025-2026	Ediția: 2 Nr. exemplare:4	
		Revizia: 2 Nr. exemplare:	
Compartimentul: DEZVOLTARE RESURSE UMANE		Pagină 8 din 9	
Exemplar: 1			

8.2.e. Comisia de organizare și desfășurare a selecției cadrelor didactice

Comisia pentru organizarea și desfășurare a selecției candidaților are următoarea componență:

Președinte: inspector școlar general adjunct

Membri:

- inspectorul școlar care coordonează disciplina/aria curriculară
- directorul centrului de excelență

8.3. PROBELE DE SELECȚIE

- I. Evaluarea Curriculumului Vitae al candidatului;
- II. Interviu în fața comisiei de selecție prin care se testează cunoștințele de specialitate și de didactică din domeniul specific funcției.

- **Ambele probe sunt obligatorii.**

I. Evaluarea curriculumului vitae se face în plenul comisiei, pe baza documentelor din dosarul de înscriere. Analiza și evaluarea rezultatelor obținute în educație și formare, ale aptitudinilor și competențelor profesionale se realizează pe baza itemilor și a punctajului din Anexa nr. 2 la prezenta procedură. Punctajul maxim al probei este de **100 de puncte**, iar cel minim de promovare al probei este de **70 de puncte**.

II. Evaluarea probei de interviu. susținut în plenul comisiei, se face utilizând fișa de evaluare din Anexa nr. 3. Punctajul maxim al probei este de **100 de puncte**, iar cel minim de promovare a probei este de **70 de puncte**.

- Punctajul total maxim este de **200 de puncte**, iar punctajul minim de promovare a concursului este de **140 de puncte**, cu condiția promovării fiecărei probe în parte. Punctajul probelor pentru fiecare candidat este înscris în borderoul de notare prevăzut în Anexa nr. 4.
- **Locurile pentru cadrele didactice în cadrul CMBEx vor fi ocupate de candidații promovați, în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita locurilor disponibile.**

8.4. DISPOZIȚII FINALE

Inspectoratul Școlar al Municipiului București	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ 23327/16.09.2025 Privind selecția cadrelor didactice care vor desfășura activități de pregătire și dezvoltare a copiilor și a tinerilor capabili de performanțe înalte în cadrul Centrului Municipiului București de Excelență, în anul școlar 2025-2026	Ediția: 2
		Nr. exemplare:4
		Revizia: 2
		Nr. exemplare:
Compartimentul: DEZVOLTARE RESURSE UMANE		Pagină 9 din 9
		Exemplar: 1

Nu se admit contestații.

9. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. Crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
		1	2	3	4	5
1.	Inspector școlar de specialitate/director CMBEx	E			Ap	
2.	Inspectori școlari generali adjuncți/director CMBEx		V			
3.	Inspector școlar general			A		
4.	Grupul de lucru pentru controlul managerial – secretar					Ah

Anexele 1-4 fac parte integrantă din prezenta procedură.