

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL  
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

INTRARE Nr. 3444

Ziua 08 Luna 03 Anul 2013

## NOTĂ DE SERVICIU

**Către,**  
Unitățile de învățământ din București

**În atenția,**

**Inspectorilor școlari pentru implementarea descentralizării instituționale sectoarele 1-6  
Inspectorilor de specialitate  
Directorilor unităților de învățământ de stat și particular din municipiul București**

În vederea punerii în aplicare a prevederilor PROCEDURII OPERAȚIONALE CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE AVIZARE A PROIECTELOR DE PROGRAME PENTRU CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII NR. 3137/05.03.2013 :

1. Directorii unităților de învățământ vor afișa la avizierul unității PROCEDURA OPERAȚIONALĂ CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE AVIZARE A PROIECTELOR DE PROGRAME PENTRU CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII NR. 3137/05.03.2013.

Membrii Comisiei pentru Curriculum vor face o informare în Consiliul Profesoral privitor la tipurile de CDȘ pentru învățământul liceal, gimnazial și primar.

Responsabilii Comisiilor Metodice vor consilia profesorii pentru învățământul primar, învățătorii și diriginții privind oportunitatea tipului de CDȘ propus.

TERMEN: 12.04.2013

2. Directorii unităților vor organiza activitatea la nivelul unității
- Ședințele cu părinții la nivelul claselor pentru preluarea solicitărilor parintilor si elevilor privind CDȘ
  - Ședințele Comisiilor metodice și a Comisiei pentru Curriculum pentru stabilirea oportunității propunerilor din punct de vedere metodic și al resurselor a ofertei educaționale pentru fiecare clasă
  - Ședințele Consiliului Profesoral și a Consiliului de Administrație pentru stabilirea propunerilor ofertei educaționale pentru fiecare clasă.
  - Definitivarea la nivelul unității, pentru fiecare clasă a ofertei CDȘ, pe baza opțiunilor părinților/elevilor.

TERMEN: 12.04.2013

3. Directorii unităților vor informa cadrele didactice privind programul de preluare/predare a dosarelor

TERMEN: 30.04.2013

4. Înregistrarea suportului de curs în unitatea de învățământ

TERMEN: 03.05.2013

5. Cadrele didactice vor depune la unitate dosarul avizat de inspectorul de specialitate a Proiectului de programă pentru curriculum la decizia școlii

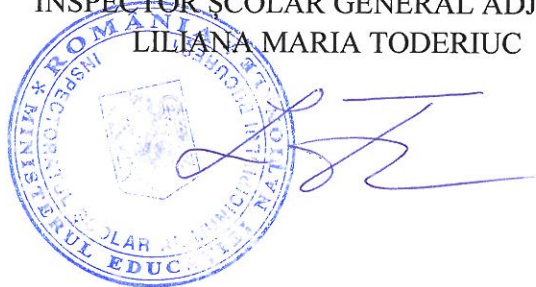
TERMEN: 03.06.2013

6. Directorii unităților vor transmite la ISMB situația privind avizarea Proiectelor de programă la decizia școlii

TERMEN: 06.06.2013

INSPECTOR SCOLAR GENERAL ADJUNCT

LILIANA MARIA TODERIUC





## COMPARTIMENTUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ

## COMPARTIMENTUL MONITORIZAREA CURRICULUMULUI DESCENTRALIZAT

NR. 3137/05.03.2013

Avizat,

Inspector Școlar General,

CONSTANTIN TRĂISTRARU



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE AVIZARE A PROIECTELOR DE PROGRAME PENTRU CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII (CDȘ) PENTRU NIVEL PRIMAR, GIMNAZIAL ȘI LICEAL

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, IMPLEMENTAREA ȘI MONITORIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE AVIZARE A PROIECTELOR DE PROGRAME PENTRU CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII

Nr. Crt.	Nume și prenume	Responsabilitatea în raport cu procedura	Funcția
1.	Stroescu Marilena Daniela	Elaborare	Inspectori Școlari de Specialitate
2.	Țirdei Florina		
3.	Liliana Maria Toderiuc	Verificare	Inspector Școlar General Adjunct
4.	Constantin Trăistraru	Avizare	Inspector Școlar General

2. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Abordarea activităților de fundamentare, elaborare, avizare a curriculumului la decizia școlii, unitar, eficient, prin raportare la obiectivele specifice și la legislația în vigoare.

3. OBIECTUL PROCEDURII

Prezenta procedură se aplică activităților de avizare a proiectelor de programă de tip opțional, parte a curriculumului la decizia școlii, pe baza propunerilor din unitățile de învățământ preuniversitar de stat sau particular, cu autorizație provizorie de funcționare sau acreditate, din Municipiul București avizarea fiind atribuită a inspectorilor școlari ai Inspectoratului Școlar al Municipiului București.

Prevederile procedurii urmăresc asigurarea standardelor de calitate și elementelor de conformitate pe care trebuie să le îndeplinească documentele asociate curriculumului la decizia școlii.

#### 4. ACTIVITĂȚI

Acordarea avizului proiectului de programă asociat curriculumului la decizia școlii, de către inspectorii de specialitate ai Inspectoratului Școlar al Municipiului București presupune următoarele:

Nr. Crt.	Denumirea activității	Factori implicați
<b>A</b>	<b>Activități la nivelul unității de învățământ</b>	
A.1.	Realizarea unei analize de nevoi/opportunități educaționale la nivelul educabililor înscriși în unitate, precum și a contextului socio – economic local	Echipele manageriale a unității de învățământ, comisiile metodice, Comisia pentru curriculum
A.2.	Propuneri privind curriculum la decizia școlii	Cadre didactice, reprezentanți ai Comitetelor de părinți din unitatea de învățământ
A.3.	Realizarea unei analize a resurselor necesare implementării propunerilor CDȘ	Echipele manageriale a unității de învățământ, comisiile metodice, Comisia pentru curriculum
A.4.	Stabilirea ofertei educaționale la nivelul unității de învățământ, pentru fiecare clasă	Echipele manageriale a unității de învățământ, comisiile metodice, Comisia pentru curriculum, profesori diriginți, profesori pentru învățământul primar, profesori pentru învățământul preșcolar, institutori, învățători, educatori
A.5.	Constituirea portofoliilor aferente fiecărei clase, legate de oferta educațională CDȘ: - Lista opțiunilor propuse la clasă/grupă - Materialele explicative prezentate elevilor și/sau părinților, sub semnătură din care să reiasă acordul partenerilor educaționali asupra introducerii în schema orară a clasei a orelor de CDȘ și a titlului/titlurilor pentru care a optat	Profesori diriginți, profesori pentru învățământul primar, profesori pentru învățământul preșcolar, institutori, învățători, educatori
A.6.	Definitivarea la nivelul unității, pentru fiecare clasă, a ofertei CDȘ, pe baza centralizării opțiunilor partenerilor educaționali (elevi/părinți)	Comisia pentru curriculum
A.7.	Constituirea portofoliilor aferente fiecărui tip de CDȘ (fișe de avizare, programe, suporturi de curs)	Comisiile metodice, Comisia pentru curriculum, titularii proiectelor de programe CDȘ
A.8.	Înregistrarea ca document școlar a suportului de curs aferent CDȘ-urilor la nivelul unității de învățământ	Comisia pentru curriculum, titularii proiectelor de programe CDȘ
A.9.	Completarea fișelor de avizare a opțiunilor cu elementele de conformitate (semnături ale responsabilului Comisiei pentru curriculum, director, sigiliul unității de învățământ) și constituirea dosarului care se va prezenta inspectorului de specialitate	Comisia pentru curriculum, titularii proiectelor de programe CDȘ
<b>B</b>	<b>Activități la nivelul I.S.M.B.</b>	
B.1.	Elaborarea anexelor prezentei proceduri: - Model fișă de avizare; - Precizări; - Calendar de activități;	Comisia pentru curriculum a I.S.M.B



B.2.	Afișarea pe site-ul ISMB a documentelor conexe activității de avizare a ofertei educaționale de tip CDȘ	Comisia pentru curriculum a I.S.M.B, Compartimentul Informatizare
B.3	Anexarea la portofoliile inspectorilor de specialitate a documentelor conexe activităților de avizare a CDȘ	Inspectori de specialitate

#### 5. ANEXE ALE PROCEDURII

Prezenta procedură va fi însoțită de anexele:

1. **Model fișă de avizare opțional;**
2. **Precizări cu privire la tipul opționalelor la nivel gimnazial și liceal;**
3. **Calendar de activități.**

ANEXA LA PROCEDURA OPERAȚIONALĂ CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE AVIZARE A PROIECTELOR DE PROGRAME PENTRU CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII

#### CALENDAR DE ACTIVITĂȚI:

Perioada	Activitatea	Participanți
până pe 12 aprilie 2013	Propuneri privind curriculum la decizia școlii	Cadre didactice, reprezentanți ai Comitetelor de părinți din unitatea de învățământ
	Stabilirea ofertei educaționale la nivelul unității de învățământ, pentru fiecare clasă	Echipa managerială a unității de învățământ, comisiile metodice, Comisia pentru curriculum, profesori diriginți, profesori pentru învățământul primar, institutori, învățători,
	Constituirea portofoliilor aferente fiecărei clase, legate de oferta educațională CDȘ: Lista opționalelor propuse la clasă/grupă	Profesori diriginți, profesori pentru învățământul primar, institutori, învățători,
	Materialele explicative prezentate elevilor și/sau părinților, sub semnătură din care să reiasă acordul partenerilor educaționali asupra introducerii în schema orară a clasei a orelor de CDȘ și a titlului/titlurilor pentru care a optat	Profesori diriginți, profesori pentru învățământul primar, institutori, învățători,
	Definitivarea la nivelul unității, pentru fiecare clasă, a ofertei CDȘ, pe baza centralizării opțiunilor partenerilor educaționali (elevi/părinți)	Comisia pentru curriculum

15 aprilie – 03 mai 2013	Constituirea portofoliilor aferente fiecărui tip de CDȘ (fișe de avizare, programe, suporturi de curs)	Comisiile metodice, Comisia pentru curriculum, titularii proiectelor de programe CDȘ
	Înregistrarea ca document școlar a suportului de curs aferent CDȘ-urilor la nivelul unității de învățământ	
15-29 aprilie 2013	Definitivarea programului de preluare/predare a dosarelor aferente avizării ofertei educaționale de tip CDȘ, pe fiecare inspector de specialitate și inspector școlar	Inspectorii școlari de specialitate, comisia de curriculum a ISMB
30.aprilie 2013	Afișarea pe sit-ul ISMB a programului de preluare/predare a dosarelor	Comisia de curriculum a ISMB, Compartimentul Informatizare
	Trimitere adresa ISMB către școli cu privire la CDS 2012 - 2013	
08 – 24 mai 2013	Depunerea și înregistrarea dosarelor	Reprezentanți ai unităților de învățământ, inspectori de specialitate
	Analiza dosarelor și acordarea avizului de conformitate, cu eventuale recomandări	Inspectori de specialitate
27-31 mai 2013	Revenirea dosarului de avizare la ISMB, cu corecturile aferente aspectelor însoțite de recomandări	Comisia de Curriculum a ISMB
04 iunie 2013	Transmiterea către ISMB de către inspectorii de specialitate a centralizatoarelor cu opțiunile avizate	Inspectorii școlari de specialitate, comisia de curriculum a ISMB

Pentru fiecare tip de opțional se vor aduce la ISMB dosare care conțin

- Fișa de avizare, în două exemplare, în original, completată cu toate elementele de conformitate (bifarea rubricilor, semnături și sigiliul unității de învățământ)
- Proiectul de programă care are toate componentele precizate în fișa de avizare (2 exemplare)

Preluarea dosarelor se va face, pe discipline, de către inspectorii de specialitate, în raport cu programul care se va afișa pe site-ul ISMB.

<b>Antetul unității de învățământ</b>	<b>Avizat,</b> Inspector de specialitate
	Nr. înregistrare I.S.M.B.: _____/____.05.2013

**FIȘĂ DE AVIZARE  
A PROIECTULUI DE PROGRAMĂ PENTRU CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII<sup>(1)</sup>  
AN ȘCOLAR 2013-2014**

**DISCIPLINA:** \_\_\_\_\_

<b>A. DATE GENERALE</b>	
1.	Titlul opționalului <sup>(2)</sup>
2.	Tipul opționalului <sup>(3)</sup>
3.	Clasa
4.	Durata <sup>(4)</sup>
5.	Număr de ore pe săptămână
6.	Autorul programei <sup>(5)</sup>
7.	Cadrul didactic care susține cursul în anul școlar 2013-2014

<b>B. CRITERII ȘI INDICATORI DE EVALUARE<sup>(6)</sup></b>			
	DA	NU	DA, cu recomandare
<b>I. Respectarea structurii standard a programei</b>			
Argument			
Competențe specifice/obiective operationale			
Activități de învățare (cel puțin una pentru fiecare competență specifică)			
Conținuturi			
Modalități de evaluare			
<b>II. Existența unei bibliografii</b>			
<b>III. Existența unui support de curs propriu<sup>(8)</sup></b>			
<b>IV. Elemente de calitate</b>			
Respectarea particularităților de vârstă ale elevilor			
Concordanța cu etosul școlii, cu interesele elevilor și cu nevoile comunității			
<b>Conținutul argumentului</b>			
* oportunitatea opționalului			
* realismul în raport cu resursele disponibile			
Corelarea competențelor/obiectivelor cu activitățile de învățare			
Corelarea competențelor/obiectivelor cu unitățile de conținut			
Adecvarea modalităților de evaluare la demersul didactic propus			

Avizul reponsabilului Comisiei pentru curriculum din unitatea de învățământ: \_\_\_\_\_

S-au parcurs etapele de constituire a ofertei educaționale de tip CDȘ, cu consultarea partenerilor educaționali și s-au depus la portofoliul Comisiei pentru curriculum din unitatea de învățământ documentele aferente (oferta educațională pe segmentul CDȘ ,propunerile și opțiunile elevilor/părinților).

Oferta de tip CDȘ - opționale- a fost prezentată ,discutată și validată în ședința Consiliului profesoral al unității de învățământ din data de \_\_\_\_\_.

Suportul de curs ( propriu sau material rezultat ca selecție din bibliografia propusă) a fost înregistrat ca document școlar în unitatea de învățământ nu nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

**Avizul conducerii școlii:** .....

Recomandările inspectorului școlar de specialitate <sup>(9)</sup>: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

**Notă:**

- (1) - prezenta fișă de avizare se aplică proiectelor de program care se adresează claselor I-XII : se referă numai la componenta CDȘ de tip optional(cu rubrică distinctă în catalaog , dar nu de tip extindere).
- (2) – titlul opționalului este cel care se va înscrie în rubrica din catalog;
- (3) – tipul opționalului se va alege, în raport cu competențele generale și specific incluse în programa CDȘ ,și funcție de anul de studio,conform precizărilor cuprinse in anexa 2;
- (4) – se va compete după caz cu 1 an/\* ani sau prin precizarea numărului de module (în cazul alternativelor educaționale, organizate pe module);
- (5) – se va completa cu numele cadrului/cadrelor didactice care a/au elaborate programa și/sau suportul de curs.
- (6) – pentru a fi avizat proiectul de program trebuie sa întrunească “DA” la punctele I și II și cel puțin 5 “DA”/”DA cu recomandări” la punctual IV;
- (7) – programa va fi structurată pe competențe specific pentru clasele V-XII ,respectiv pe obiective operaționale pentru clasele I-IV
- (8) – se va competi “DA” doar în cazul în care se face dovada că suportul de curs este concepție proprie
- (9) – dacă există recomandări ale inspectorului de specialitate , titularul proiectului de programă va revizui aspectele neconforme, urmând ca până la data de 31.05.2013 să revină la ISMB cu dosarul de avizare.





# MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

**Direcția Generală Învățământ Preuniversitar**

Str. G-ral Berthelot 28-30, București, sector 1, cod 010168

Tel: 405.62.21; Fax: 313.55.47

Nr. 39595/18.09.2006

Către

**Inspectoratul școlar al județului .....**  
**În atenția inspectorului școlar general**

Prin prezenta vă transmitem un tablou recapitulativ al tipurilor de curriculum la decizia școlii (CDȘ), valabile pentru anul școlar 2006-2007. Vă rugăm ca, până la data 20 septembrie 2006, să transmiteți prezenta notă în toate unitățile de învățământ.

## Tipurile de CDȘ valabile pentru anul școlar 2006-2007

### I. Pentru învățământul liceal

#### 1. Aprofundare

► este derivat din oricare din disciplinele studiate în trunchiul comun și/sau în curriculumul diferențiat urmărind **aprofundarea** competențelor specifice ale disciplinei vizate, prin noi unități de conținut.

<i>Caracteristici ale programei</i>	<i>Regim orar</i>	<i>Notare în catalog</i>
Aceleași competențe specifice - ca și în programa școlară în vigoare Noi conținuturi - cele notate cu asterisc (*) în programa școlară în uz sau altele.	Se alocă din CDȘ.	Aceeași rubrică din catalog cu disciplina sursă

#### 2. Extindere

► este derivat din oricare dintre disciplinele studiate în trunchiul comun și/sau în curriculumul diferențiat urmărind **extinderea** competențelor generale ale disciplinei, prin noi competențe specifice corelate cu noi conținuturi.

<i>Caracteristici ale programei</i>	<i>Regim orar</i>	<i>Notare în catalog</i>
Noi competențe specifice și noi conținuturi, corelate cu acelea ale programei de trunchi comun și/sau ale celei de curriculum diferențiat.	Se alocă din CDȘ.	Rubrică nouă în catalog

#### 3. Optional ca disciplină nouă

► introduce un obiect de studiu, în afara celor prevăzute în trunchiul comun și/sau în curriculumul diferențiat pentru un anumit profil / pentru o anumită specializare.

<i>Caracteristici ale programei</i>	<i>Regim orar</i>	<i>Notare în catalog</i>
Noi competențe specifice și noi conținuturi, altele decât cele ale programelor pentru disciplinele prevăzute în planul-cadru.	Se alocă din CDȘ.	Rubrică nouă în catalog

#### 4. Optional integrat

► introduce, ca obiect de studiu, o nouă disciplină, structurată în jurul unei teme integratoare pentru o anumită arie curriculară sau pentru mai multe arii curriculare.

<i>Caracteristici ale programei</i>	<i>Regim orar</i>	<i>Notare în catalog</i>
Noi competențe specifice - complexe, integrative. Noi conținuturi - interdisciplinare.	Se alocă din CDȘ.	Rubrică nouă în catalog

## II. Pentru învățământul primar și gimnazial

### 1. Aprofundare

- ▶ se aplică numai la disciplinele care, în planul-cadru de învățământ în vigoare, au prevăzută plajă orară (număr minim și număr maxim de ore pe săptămână);
- ▶ se realizează în limita numărului maxim de ore prevăzută în plaja orară a disciplinei vizate, numai în cazuri de recuperare, pentru clasele/ grupele de elevi care nu reușesc să atingă nivelul minimal al obiectivelor prevăzute de programă în anul anterior;
- ▶ urmărește aprofundarea obiectivelor de referință ale disciplinelor din trunchiul comun, prin diversificarea activităților de învățare, în limita numărului maxim de ore prevăzută în plaja orară a unei discipline

Caracteristici ale programei	Regim orar	Notare în catalog
Programa pentru trunchiul comun, în limita numărului maxim de ore din plaja orară prevăzută în planul-cadru	Se alocă din plaja orară a disciplinei	Aceeași rubrică din catalog cu disciplina sursă

### 2. Extindere

- ▶ se aplică numai la disciplinele care, în planul-cadru de învățământ în vigoare, au prevăzută plajă orară (număr minim și număr maxim de ore pe săptămână)
- ▶ se realizează în limita numărului maxim de ore prevăzută în plaja orară a disciplinei vizate.
- ▶ urmărește extinderea obiectivelor cadru și a conținuturilor din programa de trunchi comun, prin obiectivele de referință și unitățile de conținut marcate cu asterisc (\*) în programa școlară în vigoare,
- ▶ presupune parcurgerea programei în întregime (inclusiv a elementelor marcate cu asterisc)

Caracteristici ale programei	Regim orar	Notare în catalog
Obiectivele de referință și conținuturile notate cu asterisc (*) din programa școlară a disciplinei vizate, în limita numărului maxim de ore din plaja orară prevăzută în planul-cadru	Se alocă din plaja orară a disciplinei	Aceeași rubrică din catalog cu disciplina sursă

### 3. Optional la nivelul disciplinei

- ▶ constă fie din activități/ module/ proiecte care nu sunt incluse în programa școlară națională, fie dintr-o disciplină care nu este prevăzută ca atare în planul-cadru sau care nu apare la o anumită clasă/ ciclu curricular.

Caracteristici ale programei	Regim orar	Notare în catalog
Noi obiective de referință și noi conținuturi, altele decât cele din programa de trunchi comun a disciplinei	Se alocă de la Discipline optionale	Rubrică nouă în catalog

### 4. Optional la nivelul ariei curriculare

- ▶ presupune alegerea unei teme care implică cel puțin două discipline din aceeași arie curriculară, în acest caz, pornind de la obiectivele-cadru ale disciplinelor, vor fi formulate noi obiective de referință, din perspectiva temei pentru care s-a optat.

Caracteristici ale programei	Regim orar	Notare în catalog
Noi obiective de referință și noi conținuturi complexe (noutatea este definită față de programele disciplinelor de trunchi comun implicate în integrare)	Se alocă de la Discipline optionale	Rubrică nouă în catalog

### 5. Optional la nivelul mai multor arii curriculare

- ▶ presupune alegerea unei teme care implică cel puțin două discipline aparținând unor arii curriculare diferite; în acest caz, informațiile cu care elevii vor opera în un caz vor conține referințe la obiectivele-cadru ale disciplinelor implicate în integrare.

Caracteristici ale programei	Regim orar	Notare în catalog
Noi obiective de referință și noi conținuturi complexe (noutatea este definită față de programele disciplinelor de trunchi comun implicate în integrare)	Se alocă de la Discipline optionale	Rubrică nouă în catalog

DIRECTOR GENERAL

*Liliana Preoteasa*  
Liliana Preoteasa

PREȘEDINTE CNC,

*Antoaneta-Fruța Facea*  
Antoaneta-Fruța Facea