

REGULAMENTUL CONSILIULUI MUNICIPAL AL ELEVILOR

PROIECT PENTRU MUNICIPIUL BUCUREȘTI

DISPOZITII GENERALE

Art. 1. Consiliul Municipal al Elevilor este forma de organizare a elevilor bucureșteni având ca scop:

- Dezvoltarea capacității de asociere și organizare a elevilor;
- Stimularea și sprijinirea elevilor în domeniul inițierii, accesării și derulării de proiecte și programe educative destinate formării comportamentului psihosocial, participativ-activ al tinerei generații,
- Implicarea în dezvoltarea comunității școlare și a comunității locale;
- Implicarea și responsabilizarea elevilor în promovarea imaginii învățământului preuniversitar bucureștean;
- Reprezentarea intereselor elevilor bucureșteni în relația cu factorii de decizie din toate domeniile de activitate care îi privesc pe aceștia.

ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

Art. 2. Consiliul Municipal al Elevilor este alcătuit din reprezentanții unităților de învățământ preuniversitar din municipiul București Dintre membrii săi, Consiliul va alege un Birou format din elevi care să îndeplinească următoarele funcții:

- a. Președinte,
- b. 3 Vicepreședinți (2 –licee, 1- școli generale)
- c. 1 Secretar șef (șeful comisiei de secretariat)
- d. membrii :
 - i. președinții comisiilor de lucru (4 comisii de lucru)
 - ii. 6 reprezentanți ai liceelor (1/sector)
 - iii. 8 reprezentanți ai Consiliilor elevilor școlilor cu clasele I-VIII/sector (câte 2 de la sectoarele 1 și 2; 1/ sector pentru sectoarele 3-6)

Inspectorul pentru activități educative formale și non-formale va avea rolul de coordonator/moderator.

Art. 3. Consiliul municipal își va desfășura activitatea pe Comisii de lucru, conduse de un președinte și un secretar.

- a. Comisia pentru activități cultural-artistice și media
- b. Comisia pentru sport, sănătate și mediu
- c. Comisia pentru training și cooperare națională și internațională
- d. Comisia pentru promovarea legislației cu privire la tineri

Art. 5. Consiliul Municipal al Elevilor alege 6 membri și 6 membri supleanți –reprezentanți ai elevilor bucureșteni în Consiliul Național al Elevilor, la începutul anului școlar.

Art.6. La începutul fiecărui an școlar, la nivel de sector vor fi desemnați reprezentanții in Biroul Consiliului municipal al elevilor:

- a. Pentru licee 1 reprezentant/sector
- b. Consiliul elevilor din școlile cu clasele I-VIII își vor desemna reprezentanții conform Art.2. d, iii.

Art. 5. Întrunirile Consiliului municipal al elevilor se vor desfășura de 2 ori /semestru sau ori de cate ori este cazul, fiind prezidate de președinte/vicepreședinte, cu participarea președinților Consiliilor elevilor din licee (*când din motive obiective nu pot participa, aceștia au obligația de a*

nominaliza, cu acordul direcțiunii școlii reprezentate, un înlocuitor și de a anunța secretarul Biroului). La întruniri va fi prezent și profesorul coordonator.

Art. 6. Biroul Consiliului municipal al elevilor se întrunește o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie, la cererea a jumătate plus unu din numărul membrilor.

Art. 7. Comisiile se întânesc o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie

Art. 8. Alegerea membrilor biroului:

- a. Campanie electorală – în prima lună de la începerea cursurilor anului școlar
- b. Prin vot deschis, cu majoritate simplă(50%+1), al membrilor Consiliului Municipal
- c. În ordinea numărului de voturi se stabilesc funcțiile în Biroul Consiliului Municipal al Elevilor
- d. Prin vot deschis se aleg reprezentanții claselor cu clasele I-VIII, în urma întrunirii Consiliului elevilor pe sector
- e. În alegerea membrilor comisiilor se va avea în vedere criteriul reprezentativității elevilor din fiecare sector.
- f. În cazul depășirii numărului maxim de membrii admiși pentru fiecare comisie, selecția se va face în funcție de experiența anterioară în domeniu și propunerile pentru activitatea comisiei.
- g. În alegerile pentru birou, competențele și proiectele candidaților vor fi criteriul principal pentru votare.

ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE MEMBRILOR

Art. 9. Consiliul Municipal al Elevilor colaborează cu Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar al Municipiului București și Consiliului Național al Elevilor.

Art.10. Președintele Consiliului Municipal al Elevilor:

- a. Colaborează cu președinții Comisiilor de lucru ale Consiliului Municipal al Elevilor
- b. Prezintă raportul activității Consiliului Municipal al Elevilor
- c. Menține legătura cu Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar al Municipiului București
- d. Conduce întrunirile Biroului și Consiliului Municipal al Elevilor
- e. Mandatul Președintelui este de 2 ani.
- f. Președintele este purtătorul de cuvânt al Consiliului municipal al Elevilor
- g. Semnează hotărârile și proiectele Comisiilor de lucru și ale Consiliului Municipal al Elevilor
- h. Elaborează împreună cu Biroul Consiliului Municipal al Elevilor programul de activități
- i. Asigură desfășurarea discuțiilor într-un spirit de corectitudine, precum și respectarea ordinii și a libertății de exprimare
- j. Președintele Consiliul Municipal al Elevilor, precum și coordonatorul acestuia au obligația de a aduce la cunoștința Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Municipal toate problemele discutate în cadrul ședințelor Consiliului.
- k. Mandatul Președintelui încetează în următoarele cazuri:
 - (i) Demisie - demisia trebuie anunțată cu cel puțin 2 săptămâni înainte de părăsirea Consiliului Municipal al Elevilor.
 - (ii) imposibilitatea de a-și fi exercitat mandatul pe o perioadă mai mare de 6 luni.
 - (iii) schimbarea unității de învățământ, alta decât municipiul București pentru care a fost ales.
 - (iv) în cazul deciziei membrilor Consiliului Municipal al Elevilor bazată pe evaluarea periodică a activității acestuia.

- (v) schimbarea din funcție a președintelui se poate face la propunerea motivată a $\frac{1}{2}+1$ din numărul membrilor Consiliului Municipal al Elevilor prin hotărâre adoptată de votul unei majorități de $\frac{2}{3}$ din numărul membrilor.

Art.11. În caz de demisie/demitere din funcție a Președintelui, în cel mult o lună de la data hotărârii, Consiliul Municipal al Elevilor va organiza prin hotărârea majorității simple a membrilor, alegeri pentru postul vacant de președinte

Art.12. Vicepreședinții Consiliului Municipal al Elevilor:

- a. Monitorizează activitatea Comisiilor de lucru
- b. Preiau atribuțiile și responsabilitățile președintelui în lipsa acestuia motivată
- c. Mandatul este de 2 ani.
- d. Colaborează cu Comisia de secretariat pentru elaborarea agendei de lucru
- e. Colaborează cu Comisia de secretariat pentru convocarea întrunirilor Biroului și a Consiliului Municipal al Elevilor
- f. Elaborează împreună cu Biroul Consiliului Municipal al Elevilor programul de activități

Toate propunerile avansate de Consiliul Municipal al Elevilor vor fi notate de către secretar care va întocmi un proces verbal contrasemnat de președinte, membrii Biroului și coordonator.

Art.13. Art. 10. lit j și Art.11 se aplică corespunzător și funcției de vicepreședinte.

Art.14. Secretarul șef :

- a. Conduce Comisia de secretariat, formată din secretarii Comisiilor de lucru
- b. Mandatul este de 2 ani
- c. Convoacă membrii Biroului și ai Consiliului Municipal
- d. Întocmește procesul verbal al întrunirilor Consiliului Municipal al Elevilor și ale Biroului
- e. poate delega din sarcinile sale celorlalti membrii ai comisiei de secretariat.
- f. În caz de absență, atribuțiile sunt preluate de unul din ceilalți membri ai comisiei de secretariat delegat de secretar

Art. 15. Comisia de secretariat are obligația de a întocmi agenda întâlnirii și de a o transmite membrilor Biroului/Consiliului, în funcție de scopurile și obiectivele acelei întâlniri.

Art.16. Art. 10. lit j și Art.11 se aplică corespunzător și funcției de secretar șef.

COMISII

Art.17. Fiecare membru al Consiliului municipal al elevilor poate face parte din cel mult 2 comisii.

Art.18. Consiliilor elevilor școlilor cu clasele I-VIII/sector își desemnează reprezentanți 2/sector pentru Comisiile de lucru.

Art.19. O comisie nu poate avea mai mult de 9 membri și trebuie să aibă un număr impar de membri.

Art 20. Fiecare comisie are un președinte de comisie și un secretar.

Art.21. Mandatul președintelui de comisie și al secretarului este de 2 ani .

Art.22. Președinții de comisii au atribuții corespunzătoare funcției de președinte și se supun aceluiași reguli și prevederi ca și acesta în cadrul comisiei pe care o conduc.

Art.23. Art. 10. lit j și Art.11 se aplică corespunzător și funcției de președinte de comisie.

Art.24. Membrii unei comisii vor fi instințati de data, ora și locul ședinței de către secretarul comisiei.

Art.25. Comisiile de lucru au următoarele atribuții principale:

- a) analizează proiectele de hotărâri, programele, activitățile ce vor fi supuse plenului Biroului Consiliului Municipal al Elevilor
- b) se pronunță asupra altor probleme trimise de Consiliul Municipal al Elevilor spre avizare;
- c) întocmesc și supun aprobării Consiliului Municipal al Elevilor proiecte și alte propuneri de hotărâri asupra problemelor analizate, după discutarea în Biroul Consiliului Municipal al Elevilor.

- d) Gestionarea și monitorizarea proiectelor se realizează de către o echipă de proiect numită de președintele comisiei care a propus proiectul în cauză, din care poate face parte, dacă dorește, initiatorul acestuia.
- e) După validarea unui proiect, originalul acestuia se depune la secretariat iar o copie rămâne la initiatorul proiectului
- f) Fiecare proiect va fi luat în evidență prin înregistrarea lui în Registrul de evidență al proiectelor de către comisia de secretariat a Biroului Consiliului Municipal al Elevilor

Art.26. BIROUL:

- a. propune realizarea activităților extrascolare cuprinse în Calendarul Național și în Calendarul Municipal al Activităților Educative
- b. propune recompense pentru elevii cu rezultate deosebite
- c. creează feed-back-ul : Consiliu de administrație al ISMB. – Consiliile elevilor din unitățile de învățământ/elevi
- d. colaborează cu Inspectoratul Școlar Municipal, în vederea transpunerii în activitatea de management al sistemului municipal de învățământ a demersurilor necesare consolidării empatiei profesor -elev.
- e. evaluează proiectele de activități educative ce urmează să se desfășoare la nivel municipal.
- f. propune programe de îmbogățire a Ethos-ului școlar, prin organizarea unor activități legate de comunitatea școlară:
- g. responsabilizează colectivele școlare în acțiunile organizate împreună cu partenerii educaționali
- h. participă la conceperea, redactarea și apariția unor buletine informative și reviste școlare elaborate la nivel municipal
- i. evaluează rezultatele la învățatura ale unităților de învățământ prin liderul școlii, care este membru al Consiliului Municipal al Elevilor
- j. se implică în eradicarea faptelor de indisciplina, în combaterea fenomenelor de violență și agresivitate în colectivele școlare

Art.27. Mandatul membrilor Biroului este de 2 ani.

Art.28. Demiterea membrilor biroului se face la 3 absențe nemotivate sau pentru neimplicarea în activitățile Consiliului municipal al Elevilor.

DISPOZIȚII FINALE

Art. 29. Fiecare membru al Consiliul Municipal al Elevilor are dreptul de a vota prin DA sau NU, sau de a se abține de la vot. Votul poate fi secret sau deschis, în funcție de hotărârea Consiliului.

Art. 30. Membrii Consiliul Municipal al Elevilor trebuie să respecte toate regulile și convențiile adoptate de către Consiliu și să asigure aplicarea în rândul elevilor a hotărârilor luate.

Art. 31. Membrii Consiliul Municipal al Elevilor au datoria de a prezenta problemele specifice procesului instructiv – educativ cu care se confruntă colectivele de elevi din care fac parte și vor raporta consiliilor din unitățile de învățământ pe care le reprezintă discuțiile purtate referitor la chestiunile în cauză.

Art. 32. Tematica discuțiilor va avea ca obiectiv eficientizarea derulării procesului instructiv – educativ curricular și extracurricular, îmbunătățirea condițiilor de studiu ale elevilor și organizarea unor activități cu caracter extrașcolar de larg interes pentru elevi, activități care sunt de competența școlii ca desfășurare.

Art.33. Fiecare proiect depus la secretariat, va fi analizat și evaluat din punct de vedere legal prin consultare cu coordonatorul și/sau Consiliul de Administrație al ISMB

Art.34. Coordonatorul/Consiliul de Administrație al ISMB pot propune la rândul lor membrilor Consiliului Municipal al Elevilor proiecte de interes pentru acestia. Proiectele propuse de acestia se supun aceluși regului ca și proiectele propuse de membrii.

Art.36. Membrii Consiliului Municipal al Elevilor au obligatia sa cunoasca realitatile din comunitate si din unitățile școlare din sectorul pe care îl reprezintă. Periodic se vor face vizite in comunitate (școlile generale, licee, grupuri școlare, școli speciale si institutiile de ocrotire a copilului), conform unei planificari actualizate odata la trei luni, pentru a identifica problemele si dolenatele tinerilor si al le prezenta Consiliului Municipal spre rezolvare.

Art.37. Coordonatorul din partea ISMB sau din partea Consiliului de Administrație al ISMB vor fi invitati la sedintele de plen sau a celor pe comisii. Participarea lor se va rezuma la sugestii si idei si nu vor avea drept de vot.