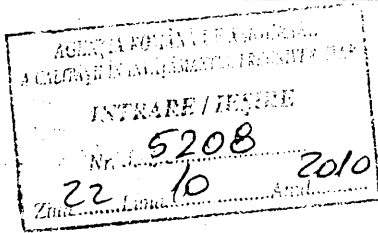


Direcția Generală Management,  
 Resurse Umane și Rețea Școlară  
 Direcția Generală Educație și  
 Învățare pe tot Parcursul Vieții

MINISTERUL  
 EDUCAȚIEI  
 CERCETĂRII  
 TINERETULUI  
 ȘI SPORTULUI

Nr. 49.315/22.10.2010



Se aprobă,  
 Secretar de stat

Iulia Adriana Oana BADEA



NOTĂ

În baza prevederilor :

- Legii nr. 87/2006, cu modificările ulterioare, privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
  - Legii învățământului nr. 84/2005, cu modificările ulterioare;
- Având în vedere adresele Agenției Române pentru Asigurarea Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP) nr. 4776 /2010 și nr.4777/2010 propunem:

1. Până la data de **02.12.2010** ARACIP încheie procedurile de autorizare, și înaintează MECTS proiectul de ordin privind acordarea autorizației de funcționare provizorie pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat evaluate.

2. Până la data limită de **07.12.2010**, ARACIP comunică în scris, tuturor inspectoratelor școlare județene ordinul privind acordarea autorizației de funcționare provizorie începând cu anul școlar 2011-2012.

3. Unitățile de învățământ aflate sub incidența punctului VI (3) din adresa MECI nr. 10943/04.03.2009, vor fi evaluate în vederea obținerii autorizației de funcționare provizorie pentru nivelul 3 în aceeași perioadă, respectiv, nu mai târziu de **02.12.2010**.

4. Unităților de învățământ care nu au fost propuse pentru a li se acorda autorizația de funcționare provizorie, ARACIP le va comunica, printr-o adresă de înștiințare, motivele de neacordare până la data limită de **08.12.2010**, nefiind necesară emiterea unui ordin de ministru de neacordare a autorizării de funcționare provizorie.

Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Preuniversitar va dispune calendar și proceduri proprii și le va transmite inspectoratelor școlare județene/a municipiului București în scopul respectării termenelor din prezenta notă.

DIRECTOR GENERAL,

Corina MARIN

R.F./2 ex/08.10.2010

DIRECTOR GENERAL

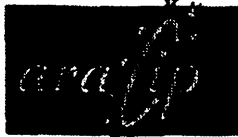
Liliana PREOTEASA

Str. General Berthelot nr. 28-30, sector 1  
 010168, București  
 Tel: +40 (0) 21 317 30 03  
 Fax: +40 (0) 21 314 54 20  
 www.edu.ro

Inspectorii pentru asigurarea calității instituționale vor transmite, în vederea delimitării, în toate unitățile de învățământ de stat și private, propunerea Adresa și vor lua măsurile pentru încadrarea în termene;

- d. doamna Gabriela Lucia Popel, Flavia Pizloga, Valeriana Capta.
- d. doamna Corina;
- d. doamna Crineta Pascale;
- d. doamna Givă Iordache, Cristina Beldianu și Corina Patinoiu;

1564  
n. 2010  
27.8.2010  
P. P. P.



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A  
CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL  
PREUNIVERSITAR



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
CERCETĂRII  
TINERETULUI  
ȘI SPORTULUI

În atenția tuturor unităților de învățământ preuniversitar de stat interesate în înființarea de noi specializări/ calificări profesionale/ niveluri de învățământ începând cu anul școlar 2011 - 2012

Având în vedere prevederile Notei comune nr. 49.315/22.10.2010 a Direcției Generale Management, Resurse Umane și Rețea Școlară, respectiv a Direcției Generale Educație și Învățare pe tot Parcursul Vieții – Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, înregistrată la ARACIP cu nr. 5208/22.10.2010, privind **calendarul activităților de evaluare externă în vederea autorizării de funcționare provizorie în învățământul preuniversitar de stat, pentru anul școlar 2011-2012**, vă aducem la cunoștință următoarele:

I. **Depunerea documentațiilor de evaluare internă în vederea autorizării de funcționare provizorie:** până cel mai târziu la data de 3 noiembrie 2010, cu respectarea programului de lucru cu publicul stabilit de ARACIP, după cum urmează:

Luni, miercuri, vineri: 08.00 – 12.00

Marti, joi: 12.00 – 16.00.

II. **Conținutul documentației de evaluare internă care trebuie depusă la ARACIP:**

1. trebuie depusă în formatul stabilit de ARACIP prin Nota nr. 3609/13.08.2010, după cum urmează:

- în format tradițional (hârtie) : cererea de declanșare a procedurii de evaluare externă în vederea autorizării;  
- în format electronic: scanate pe DVD/ CD toate celelalte documente componente ale documentației - semnate, stampilate și avizate conform cu originalul.

2. informațiile privind componența raportului de evaluare internă în vederea autorizării se regăsesc în anexele 1- 3 la prezenta (v. anexa 1 - cererea de declanșare a procedurii de evaluare externă, anexa 2 - componența raportului de evaluare internă, anexa 3 - quantumul tarifului de evaluare externă aferent).

!!! **Tariful de evaluare se achită în contul ARACIP, numai după încheierea contractului de prestări servicii cu ARACIP, în baza facturii emise.**

III. **Expertiza/ completarea documentațiilor de evaluare internă depuse la ARACIP de unitățile de învățământ: în perioada 4 – 10 noiembrie 2010;**

IV. **Desfășurarea vizitelor de evaluare externă la unitățile de învățământ preuniversitar de stat ale căror rapoarte de evaluare internă sunt complete, inclusiv cu dovada achitării tarifului de evaluare aferent: în perioada 15 – 25 noiembrie 2010;**

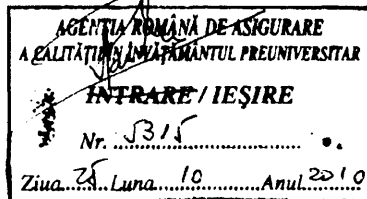
V. **Analiza, validarea și aprobarea rapoartelor de evaluare externă în vederea autorizării în Biroul executiv al ARACIP, respectiv în Consiliul ARACIP: în perioada 25 noiembrie – 2 decembrie 2010.**

Totodată, facem precizarea că cererea de declanșare a procedurii de evaluare externă, precum și raportul de evaluare internă, în format electronic, trebuie depuse la ARACIP numai de reprezentantul legal al organizației furnizoare de educație sau de către o persoană împuternicită în acest sens, aceasta având obligația de a încheia contractul civil cu instituția noastră.

Vizitele de evaluare externă în vederea autorizării se vor desfășura numai după ce documentațiile de evaluare internă depuse de unitățile de învățământ preuniversitar de stat sunt complete, inclusiv cu dovada achitării tarifului de evaluare aferent nivelului de învățământ solicitat.

În vederea derulării în condiții optime a procedurilor de evaluare externă, vă rugăm să respectați termenele stabilite prin prezenta.

Șef Departament Acreditare,  
Gabriela Alina PARASCHIVA

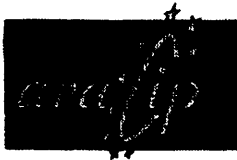


Președintele ARACIP,  
Constantin - Șerban IOSIFESCU



Consilier juridic ARACIP,  
Alina - Aura RĂPA

Str. Spiru Haret nr. 12, Sector 1, 010176, București  
Tel: +40 (0)21 310 42 13  
Fax: +40 (0)21 319 20 96  
e-mail: aracip@medu.edu.ro  
http://aracip.edu.ro



**Anexa 1 – cererea de declanșare a procedurii de evaluare externă în vederea autorizării de funcționare provizorie**



Aprob,  
Inspector școlar general  
Nume și prenume.....  
Semnătura.....  
L.S.

Nr. înregistrare..... din data.....

Nr. înregistrare ARACIP..... din data .....

**Cerere de declanșare a procedurii de evaluare externă**

Având în vedere prevederile art. 29 alin.(1), (2), (4), precum și ale art. 30 lit. a și b din O.U.G nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 87/2006, În temeiul prevederilor art. 3 alin. (1), (2), precum și ale art. 5 alin. (1), (2) din H.G. nr. 22/2007 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație,

Vă solicităm declanșarea procedurii de evaluare externă în vederea autorizării de funcționare provizorie, începând cu anul școlar 2011 – 2012, pentru nivelul de învățământ ..... filiera/ filierele\*....., profilul/ domeniul\*\*....., specializarea/ calificarea profesională\* \*....., cu forma de învățământ....., cu un număr de .....clase/ grupe,

din unitatea de învățământ cu denumirea ..... cu sediul în (județ, localitate, stradă, nr., cod poștal)..... tel....., fax....., e-mail....., înființată la data de ....., prin (se va menționa tipul și numărul actului de înființare)....., având CIF nr....., atribuit la data de ....., având ca persoană de contact pe d-na/d-l ..... în calitate de ..... tel....., e-mail.....

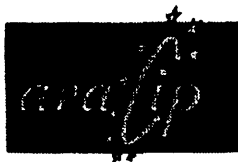
Prezenta solicitare este însoțită de raportul de evaluare internă, întocmit în conformitate cu prevederile sus-menționate.

Nume și prenume.....  
Semnătura.....  
Funcție .....  
L.S.

**Domnului Constantin - Șerban IOSIFESCU, Președinte al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar**

\*Doar pentru nivelul de învățământ liceal

\*\* Dacă este cazul

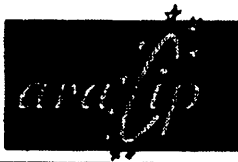


**Anexa 2 – componenta raportului de evaluare internă** în vederea autorizării de funcționare provizorie, conform prevederilor HG nr. 22/2007 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație

- a) fișă - tip a raportului de evaluare internă;
- b) proiect privind dezvoltarea, pe termen mediu 3-5 ani, a unității de învățământ;
- c) planuri operaționale pentru primul an de funcționare a unității de învățământ;
- d) oferta educațională;
- e) acte privind persoana juridică inițitoare:
  - actele care atestă înființarea și/ sau dobândirea personalității juridice, după caz;
  - actul constitutiv și statutul de organizare și funcționare ale persoanei juridice;
  - certificat de înregistrare fiscală a persoanei juridice;
- f) acte privind spațiile de învățământ și baza materială, precum și regimul de deținere al acestora (deținerea în proprietate, în administrare sau în folosință, după caz, a spațiilor și a bazei materiale; se vor anexa copii de pe actele de proveniență, respectiv copii de pe contractele de închiriere);
  - lista dotărilor disponibile (mobilier și echipament didactic), regimul juridic al acestora (pentru calculatoare se vor menționa numărul acestora și generația) și valoarea totală a acestora;
  - lista cu fondul de carte propriu (număr de volume, domeniul de referință, valoare totală) din dotarea bibliotecii;
  - autorizație sanitară de funcționare, vizată pe anul în curs (pentru spațiul în care se va desfășura activitatea instructiv-educativă);
  - aviz PSI (pentru spațiul în care se va desfășura activitatea instructiv-educativă), dacă este cazul, conform legislației în vigoare;
- g) acte privind curriculumul:
  - lista planurilor de învățământ și a programelor școlare aprobate de Ministerul Educației și Cercetării, ce vor fi utilizate în unitatea de învățământ;
  - lista de auxiliare curriculare ce vor fi utilizate (ghiduri, culegeri și altele asemenea), conform normativelor în vigoare la cea dată, corespunzătoare tipului, nivelului și formei de învățământ;
- h) acte privind personalul didactic:
  - lista cadrelor didactice care vor funcționa în unitatea de învățământ;
  - declarația - angajament a fiecărui cadru didactic care urmează să desfășoare activități de învățământ în unitatea școlară respectivă;
  - stat de funcții pentru personalul ce urmează a fi angajat în unitatea de învățământ;
- i) modelul de contract de școlarizare ce va fi utilizat, dacă este cazul;
- j) proiectul de regulament intern al unității de învățământ;
- k) ordinul de plată a tarifului de evaluare, după caz.

**Notă:**

**! Ordinul de plată a tarifului de evaluare se va înainta la ARACIP ulterior depunerii raportului de evaluare internă, după achitarea acestuia, în 3 zile de la încheierea contractului de prestări servicii cu ARACIP, în baza facturii emise.**



**Anexa 3 – tariful de evaluare** în vederea autorizării de funcționare provizorie, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 712/2009 *pentru aprobarea Regulamentului privind taxele și tarifele pentru autorizarea și controlul activităților nucleare și pentru modificarea unor acte normative privind taxe și tarife percepute pentru unele prestări de servicii :*

- 4390 lei (2 salarii de bază pentru funcția de profesor gradul I și vechime peste 40 de ani)  
– pentru fiecare nivel de învățământ solicitat spre autorizare

**Precizare:**

Tariful de evaluare se achită în contul ARACIP: RO53TREZ7015009XXX010588 deschis la Trezoreria Sectorului 1 BUCUREȘTI, cod fiscal: 18126924, numai după încheierea contractului de prestări servicii cu ARACIP, în baza facturii emise.