



Nr. 19732/05.10.2007

NOTĂ
privind organizarea de către unitățile de învățământ
a simpozioanelor/sesiunilor de comunicări

In vederea creșterii eficienței activităților din cadrul simpozioanelor și sesiunilor de comunicări și pentru a putea fi recunoscute de către Inspectoratul Școlar al Municipiului București, ca formă importantă de perfecționare a cadrelor didactice, prevăzută de Legea 128/cu modificările și completările ulterioare (art. 32, paragraful 4, pct.b), Inspectoratul Școlar al Municipiului București stabilește următoarele cerințe:

- I. Simpozioanele organizate de unitățile de învățământ pot fi numai la nivel de:
 - sector (unitate de învățământ, un grup de unități de învățământ din același sector);
 - municipal (cu participarea unitatilor de invatamant din cel puțin 2 sectoare);
 - interjudețean/zonal, cu participarea unităților de învățământ din cel puțin 5 județe;
 - național (cu participarea unităților de învățământ din cel puțin 15 județe);
 - internațional (cu participarea a cel puțin 3 țări, exclusiv România).
- II. Unitățile de învățământ care doresc sa organizeze diverse simpozioane, vor transmite in scris, cu semnatura directorului, la registratura ISMB, până la data de 15 octombrie pentru semestrul I și, respectiv, 15 februarie pentru semestrul II, intenția de a le organiza, pentru a putea fi luate în evidență și cuprinse în Calendarul activităților educative, subdomeniul VI. Centralizarea lor se va face la inspectorul de specialitate pentru perfecționare și formare continuă în colaborare cu inspectorul pentru activități educative. Tabelul centralizator va fi trimis ulterior tuturor inspectoratelor de sector.
- III. Unitatea de învățământ organizatoare va comunica *Inspectorului de management educațional, evaluare și dezvoltare instituțională, asigurarea calității* de la sector, cu cel puțin 15 zile înainte de data de desfășurarea simpozionului, tematica simpozionului (titlul ales, grupul țintă, invitați, posibilități de organizare, condiții de participare, etc.). Pe baza acestei prezentări inspectorul de sector va face o evaluare și va aviza/nu va aviza organizarea simpozionului.
- IV. Documentația respectivă (pe suport de hartie și electronic) va fi prezentată conducerii inspectoratului școlar pentru aprobare. Simpozioanele care vor avea avizul ISMB, vor fi afișate pe site-urile ISMB (www.ismb.edu.ro) și C.C.D. București în rubrica „Simpozioane” și vor putea fi recunoscute în cadrul diverselor evaluări.
- V. Documentația simpozionului va cuprinde, cel puțin, următoarele rubrici:
 - Titlul;
 - Organizatori, parteneri, invitați;
 - Program de desfășurare (data, ora, locul, etc.);
 - Structura pe Secțiuni;
 - Comisia de organizare (președinte / copreședinți, comitetul științific, comitetul tehnic);
 - Recomandări privind redactarea lucrărilor ;

- Informații de natură organizatorică și financiară;
- Persoana/persoanele de contact.

VI. Numarul maxim de lucrări ale unui simpozion este de 20 pe secțiune, numărul maxim de secțiuni fiind 3.

Lucrarea se va încadra în următoarele cerințe:

- Va avea minimum 4 pagini format A4;
- Va fi scrisă în Microsoft Word cu caractere Times New Roman, cu diacritice, corp de litera 12, tehnoredactată la 1,5 rânduri;
- Conținutul lucrării trebuie să vizeze aspecte cu un grad de interes ridicat din tematica propusă dezbaterii, să aibă originalitate și să cuprindă experiențe personale;
- Fiecare lucrare va conține de asemenea:
 - i. o bibliografie;
 - ii. un rezumat de maximum o pagină în limba română, respectiv într-o limbă de circulație internațională (pentru simpozioanele internaționale);
- Lucrările se vor preda organizatorilor pe suport scris și electronic.

VII. După primirea lucrărilor, comitetul științific, din care vor face parte în mod obligatoriu inspectorul de specialitate, un cadru didactic din învățământul superior și un metodist de la C.C.D. București, va selecționa lucrările care se subscriu temei și calității simpozionului.

VIII. Lucrările prezentate la simpozioanele naționale și internaționale vor putea fi publicate într-un volum cu ISBN/ISSN.

IX. Fondurile pentru derularea simpozioanelor pot proveni din:

- sponsorizări;
- taxă de participare a autorilor;
- venituri proprii ale organizatorilor;

X. Pentru participanții la simpozioanele recunoscute de ISMB se vor emite diplome/certIFICATE de participare. Diplomele/certificatele de participare vor avea în antet instituțiile implicate în organizare și desfășurare, semnătura inspectorului școlar general și sigiliul inspectoratului școlar, precum și ale organizatorilor și partenerilor. Diplomele/certificatele de participare se vor înmâna participanților la încheierea evenimentului.

Persoanele înscrise la simpozion și care nu sunt prezente să își susțină lucrările, nu vor primi diplomele/certificatele de participare (cu excepția cazurilor speciale dovedite prin documente).

XI. În cazul în care sunt doi sau mai mulți autori cu aceeași lucrare, participanții vor primi fiecare diplomă/certificat cu numele tuturor autorilor, înscrise pe diplomă / certificat.

XII. Lucrările simpozionului se vor desfășura numai în prezența unui reprezentant al ISMB (inspector de specialitate/sector), care va prezenta conducerii inspectoratului școlar un raport privind desfășurarea acestuia (cf. anexei 1).

XIII. Lucrările prezentate în cadrul simpozioanelor se vor arhiva în format scris și electronic la unitatea de învățământ organizatoare pe o perioadă de un an școlar.

XIV. Nerespectarea acestor cerințe, în totalitate și întocmai, atrage după sine nerecunoașterea de către ISMB a simpozionului respectiv.

Inspector Școlar General
Cristian Alexandrescu


