



**PRECIZĂRI PRIVIND CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR EDUCATIVE,  
ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2011-2012**

- **DEPUNEREA PROIECTULUI LA ISMB, în atenția d-nei Inspector Școlar  
pentru educație permanentă** 24 octombrie – 1 noiembrie 2011
- **EVALUAREA PROIECTELOR** 2 – 10 noiembrie 2011
- **AFIȘAREA PE SITE-UL ISMB A CALENDARULUI ACTIVITĂȚILOR  
EDUCATIVE** 20 – 25 noiembrie 2011

Inspector Școlar pentru educație permanentă  
Mirela Șișman

Avizat,  
Inspector Școlar General  
Cristian Alexandrescu**REGULAMENT DE ORGANIZARE A ACTIVITĂȚILOR CUPRINSE ÎN  
CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR EDUCATIVE, ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE**

În România, în Legea educației naționale nr. 1/2011, domeniul activităților educative extrașcolare este reglementat de Art. 81.:

„(1) Antepreșcolarii, preșcolarii și elevii din învățământul preuniversitar au drepturi egale la educație, prin activități extrașcolare organizate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(2) Activitățile extrașcolare sunt realizate în cadrul unităților de învățământ preuniversitar, în cluburi, în palate și cluburi ale copiilor, în tabere școlare, în baze sportive, turistice și de agrement sau în alte unități acreditate în acest sens.

(3) Organizarea, acreditarea, controlul și competențele unităților care oferă educație extrașcolară se stabilesc prin regulament aprobat prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.”

Relevante, din această perspectivă, sunt manifestările educaționale cuprinse în Calendarul Activităților Educative, care se derulează pe tot parcursul anului și care au fost elaborate specializat, pe mai multe domenii de activitate (tehnic-științific, cultural-artistic, civic, ecologic, sportiv-turistic), pentru a întâmpina și stimula talentele și preocupările copiilor în aceste arii de exprimare și manifestare.

**ORGANIZARE**

Pe baza propunerilor venite de la unitățile de învățământ ISMB elaborează anual un document care înglobează activitățile educative extrașcolare: Calendarul activităților educative municipale.

Aceste activități educative se desfășoară în afara orelor de curs și aduc elemente de noutate față de disciplinele studiate de elevi prin curriculum-ul obligatoriu. Ele pot avea la bază informațiile acumulate și competențele dezvoltate de elevi pe parcursul anului școlar, dar nu vor avea rolul de dublare, ci de complementarizare sau aplicare practică a acestor informații și competențe. Aceste activități au la bază: dorința elevilor de a se implica în proiecte extrașcolare, parteneriatul unității școlare cu alte instituții care pot furniza resurse pentru astfel de activități, dorința profesorilor de a realiza și alte activități, în afara orelor de curs, opțiunea managerilor școlari pentru diversificarea serviciilor educaționale în scopul creșterii atractivității unității școlare, impactul pozitiv asupra comunității etc. În cazul cluburilor copiilor, implementarea de proiecte educative este una dintre modalitățile de evaluare a activității de cerc a copiilor și a profesorilor deopotrivă.

**CONCURSURI EXTRAȘCOLARE – DATE GENERALE**

Inspectorul școlar responsabil cu activitatea educativă elaborează Calendarul Activităților Educative Municipale prin intermediul cărora se fac cunoscute:

- Etapele la nivelul școlii (etapa pe școală);
- Etapele municipale;
- Organizatorii și locurile de desfășurare;
- Responsabilii și coordonatorii din diferite etape.



## Calendarul activităților educative/municipale este avizat de inspectorul școlar general.

Anual are loc selecția proiectelor, concursurilor, festivalurilor din C.A.E.M.. după următoarea procedură:

Inspectoratul școlar, prin inspectorul responsabil cu activitatea educativă (inspectorul școlar pentru educație permanentă), transmite informația școlilor din București prin adresă scrisă și postare pe site-ul ISMB. Sunt precizate termenele de trimitere, modelul formularului de aplicație, procedura de depunere a proiectelor.

**Aplicantul** (instituția eligibilă care inițiază un proiect/concurs/festival) completează Formularul de aplicație (actualizat anual) și îl trimite **la inspectorul responsabil cu activitatea educativă**. Proiectul/concursul/festivalul va fi scris astfel încât să fie respectați termenii specifici managementului de proiect.

Fiecare unitate școlară are propriul calendar al activităților educative (C.A.E.), în funcție de obiectivele, planul de dezvoltare instituțională și planurile operaționale propuse. C.A.E. al fiecărei școli completează Planul managerial al activității educative anuale și face parte din acesta.

În luna septembrie a fiecărui an se lansează **Apelul de propuneri pentru C.A.E.M.**, pentru anul școlar, publicat pe site-ul ISMB. Apelul de propuneri conține: Formularul de aplicație, Criterii de eligibilitate, Criterii de evaluare, termene și condiții de participare la concursul de proiecte educative extrașcolare, alte precizări pentru anul școlar respectiv.

**Domeniile de încadrare a proiectelor sunt:**

- Artistic (cu subdomeniile):
  - arte vizuale;
  - teatru;
  - literatură;
  - folclor, tradiții și obiceiuri;
  - culturi și civilizații;
  - muzică;
  - dans;
- Ecologie și protecția mediului;
- Educație civică;
- Sportiv-turistic;
- Tehnic;
- Științific.

**Nivelul de desfășurare al proiectului se stabilește în felul următor:**

- Minim 3 școli/grădinițe din cel puțin 2 sectoare
- Minim 2 școli/grădinițe și un club al copiilor
- Minim 2 cluburi și o școală /grădiniță
- Minim 3 cluburi ale copiilor

**Condiții de eligibilitate:**

1. **Instituții eligibile:** cluburile copiilor, unitățile de învățământ preuniversitar, consorții de unități școlare. Aceste instituții pot încheia parteneriate publice sau public-privat cu alte unități de învățământ, cu organizații neguvernamentale, cu firme private, cu autoritățile publice locale, cu biblioteci, case de cultură, tabere școlare, cu alte instituții ale statului etc. La implementarea proiectelor pot contribui și consiliile elevilor.

## 2. Activități eligibile:

• Din C.A.E.M. pot face parte doar proiectele care au ca **grup țintă copiii și adolescenții** (preșcolari și elevi) implicați activ în activități extrașcolare, în cadrul cluburilor copiilor și/sau al unităților de învățământ preuniversitar.

• Este permis și indicat ca una sau mai multe activități din proiect să fie dedicate profesorilor care instruiesc/antrenează participanții copii, dar nu sunt eligibile activități de formare continuă ca, de exemplu, simpozioane, sesiuni de prezentări științifice, cursuri de formare, instruiri etc. Aceste activități pot fi numai o parte din proiect și nu proiectul în sine. De asemenea, ele pot fi organizate și prin internet, ca parte integrantă din proiect.

## 3. Activități/proiecte neeligibile pentru C.A.E.M.:

- proiecte care fac parte din programul european „Life Long Learning” (Comenius, Tineret în Acțiune, etc). Nu sunt eligibile, de asemenea, schimburile internaționale.

- proiecte care au ca scop evident evaluarea competențelor dobândite de elevi la o anumită disciplină, sau la mai multe discipline din curriculum-ul obligatoriu. C.A.E.M. constituie finalitatea unor activități desfășurate cu copiii în afara orelor de curs, în cadrul cluburilor copiilor, în cadrul unor cercuri organizate în unitățile de învățământ preuniversitar, în cadrul unor programe comune cu ONG-uri sau alți parteneri, programe de voluntariat etc.

### Condiții de participare:

• participarea poate fi individuală sau pe echipe/formații;

• participanții sau echipele/formațiile participante la concursuri sunt invitate doar pe baza unui proces de selecție. Acesta se poate desfășura prin faze intermediare (pe unitate școlară, pe municipiu) sau prin evaluarea unor produse care să ateste activitatea la cerc/activitatea extrașcolară. Această precizare este valabilă atât pentru concursuri, cât și pentru festivaluri.

• în cazul proiectelor la care solicitarea de participare este foarte mare și nu există posibilitatea de organizare a unor faze intermediare, organizatorii vor stabili o perioadă de înscrieri și criteriile de selectare a participanților (de exemplu pe baza de dosar/portofoliu, proiect, vizionare de CD/DVD cu prestația echipajului/formației/solistului etc.);

• organizatorii vor asigura transparența întregului proces de înscriere și selecție;

• participanții acceptați în concurs au obligația de a respecta, întocmai, Regulamentul de organizare și desfășurare impus de organizatori. În caz contrar, vor fi descalificați.

### Premii și diplome

La toate proiectele organizate sub formă de concurs se pot acorda premii (I, II, III), mențiuni și premii speciale. Modul de jurizare și modul în care se acordă premiile vor fi precizate în Regulamentul concursului/festivalului-concurs. Se vor acorda maxim nouă premii pe secțiune și categorie de vârstă (maxim 3 premii I, maxim 3 premii II, maxim 3 premii III) și maxim 3 mențiuni.

Pe orice document care atestă participarea sau obținerea unui premiu de către un copil/profesor la un proiect educativ se folosește termenul „municipal”, referitor la proiectul respectiv, doar dacă există un document justificativ în acest sens (prezența în C.A.E.M.).

### Observații și precizări:

• concursurile din C.A.E. municipale se desfășoară **sub coordonarea ISMB, avizate de inspectorul responsabil cu activitatea educativă** și cu aprobarea directorilor fiecărei unități de învățământ/ clubul copiilor.

• denumirea instituției de învățământ aplicante (liceu ,sc.generala, gradinita, club ), se scrie respectându-se denumirea oficială (nu se folosesc prescurtări);

• aprobarea unui proiect/concurs/festival este valabilă pentru un an școlar;

• la finalul proiectului/concursului/festivalului coordonatorul acestuia trimite inspectorului responsabil cu activitatea educativă un raport narativ/informare: participanți, desfășurarea propriu zisă, rezultate, clasamente, propuneri etc. - pe suport electronic

#### Reguli legate de scrierea proiectului:

- a. documentele care pot face parte din dosar sunt: Formularul de aplicație (nu mai mult de 6 pagini), Contracte/Declarații de parteneriat (dacă există); Regulamentul de organizare. Orice alte materiale (fotografii, pliante, diplome, afișe, CD-uri etc.) nu sunt necesare;
- b. formularul de aplicație se completează cu caractere Times New Roman, dimensiunea 12;
- c. pe copertă/prima pagină trebuie precizat clar titlul și domeniul (pentru împărțirea pe categorii,
- d. toate documentele parte integrantă din proiect trebuie legate (dosar, șină, arc etc.);
- e. referitor la parteneri: se vor anexa în copie Contractele/Declarațiile de Parteneriat (dacă este cazul)
- f. rezumatul proiectului trebuie să conțină o precizare referitoare la ce fel de proiect depuneți (de cele mai multe ori titlul este sub formă de slogan iar evaluatorii nu înțeleg la ce se referă efectiv activitatea);
- g. perioada minimă de implementare a proiectului este de 4 luni;
- h. orice proiect care **are ca finalitate un concurs** trebuie să conțină un Regulament de organizare;
- i. constituie avantaje: varietatea activităților, abordarea crosscurriculară (a nu se confunda cu un amalgam de domenii, fără legătură între ele); implicarea unui număr mare de parteneri.
- j. proiectele transmise după termenul de predare sau în alte locații decât cele precizate în Apel nu vor intra în evaluare.
- k. Proiectele se depun pentru avizare în dublu exemplar
- l. Fiecare proiect are maxim 3 coordonatori și membrii echipei de implementare a proiectului

#### Transmiterea proiectelor

Toate proiectele propuse pentru CAEM sunt transmise la sediul ISMB, în atenția inspectorului responsabil cu activitatea educativă (inspectorul școlar pentru educație permanentă) .

#### Evaluarea

Evaluarea proiectelor se realizează în comisia de specialitate constituită la nivelul ISMB și care este formată din: inspectorul școlar pentru educație permanentă, directori ai cluburilor copiilor și profesori metodiști ( 5 – 7 membri).

După obținerea avizului conducerii ISMB, C.A.E.M. va fi finalizat și va fi postat pe site-ul instituției.

#### SCRIEREA PROIECTELOR

Proiectul este o investiție de resurse pe o perioadă determinată, având ca scop realizarea unui obiectiv sau unui set de obiective precise. Obiectivele se realizează printr-un set de activități care conduc la obținerea unor rezultate.

Un proiect trebuie să răspundă la întrebările fundamentale:

- De ce (motivația)?
- Ce (scop și obiective)?
- Cum (strategii, căi de realizare, planuri și acțiuni)?
- Cine (responsabilități)?
- Cu ce (resurse umane și financiare)?
- Când (termene)?



Așadar, proiectul reprezintă o serie de activități legate între ele, duse la îndeplinire în mod organizat, având puncte de plecare (nevoi) și de încheiere (rezultate) clar definite.

În general, un proiect este conceput având în vedere următoarele elemente de bază:

- ideea proiectului sau problema ce se dorește a fi rezolvată prin proiect;
- motivația proiectului (de ce se dorește realizarea proiectului și ce vine în sprijinul realizării lui);
- titlul proiectului;
- scopul proiectului;
- obiectivele proiectului;
- resursele solicitate fie pe obiective, fie descrise pe fiecare activitate în parte;
- grupul-țintă al proiectului și/sau cine beneficiază de rezultatele punerii lui în practică (cui îi este adresat), care de cele mai multe ori poate să rezulte din scop sau obiective și/sau trebuie definit distinct;
- activitățile care duc la realizarea obiectivelor, cu descrierea lor și stabilirea întinderii în timp și a dependențelor dintre ele;
- rezultatele de bază ale proiectului, care se stabilesc pentru fiecare obiectiv;
- impactul proiectului;
- indicatorii prin care rezultatele pot fi urmărite;
- modalități de monitorizare și evaluare a rezultatelor proiectului;
- descrierea căilor/ modalităților prin care pot fi diseminate informațiile despre rezultatele proiectului și cum pot fi valorizate acestea;
- sustenabilitatea proiectului - prognozarea în timp a evoluției produsului/ rezultatului proiectului.

Este necesar să se rețină că toate aceste elemente trebuie văzute ca **un tot unitar**, pentru că nu sunt activități sau acțiuni care să fie desfășurate strict secvențial. Între ele există o mare interdependență și înlănțuire logică care conduc la atingerea obiectivelor proiectului, folosindu-se resurse, pentru un grup țintă și beneficiari, într-un interval de timp/durată, pentru obținerea unor rezultate.

## SARCINILE INSPECTORATULUI ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

1. Pe site-ul Inspectoratului Școlar al Municipiului București sunt publicate toate documentele relevante pentru depunerea unui proiect care urmează a fi înscris în CAEM (inclusiv Formularul de aplicație pentru C.A.E.M.), calendarul activităților educative municipale, alte precizări.

2. Inspectorul responsabil cu activitatea educativă (inspectorul școlar pentru educație permanentă) și profesorii metodiști aduc la cunoștința directorilor de unități școlare (inclusiv cluburile copiilor) și a consilierilor educativi acest Regulament, precum și orice alte informații considerate relevante. De asemenea, sunt prezentate documentele din Apel și sunt oferite amănunte legate de scrierea proiectelor, dacă există solicitări în acest sens.

3. Inspectorul responsabil cu activitatea educativă (inspectorul școlar pentru educație permanentă) și profesorii metodiști sprijină profesorii care doresc să implementeze proiecte educative. și oferă consiliere cadrelor didactice care doresc să depună proiecte pentru înscrierea în Calendarul Activităților Educative Municipale.

4. Inspectorul responsabil cu activitatea educativă monitorizează direct sau prin delegarea metodiștilor/cadre didactice de specialitate desfășurarea proiectelor/concursurilor/festivalurilor din C.A.E.M.

Inspector Școlar pentru educație permanentă  
Mirela Șișman



FORMULAR DE APLICATIE

Pentru proiectele ce vor fi cuprinse în Calendarul Activităților Educative al ISMB  
2011-2012

Avizat

Inspector școlar pentru educație permanentă

**A. INFORMAȚII DESPRE APLICANT**

Numele unității de învățământ aplicante.....

Adresa completă.....

Nr. de telefon/fax

Persoană de contact (nume și prenume, funcție, date de contact)

.....  
.....

**B. INFORMAȚII DESPRE PROIECT**

B.1. Titlul proiectului .....

B.2. Categoria în care se încadrează proiectul (bifați categoria în care se încadrează  
proiectul):

- Artistic (cu subdomeniile):
  - arte vizuale;
  - teatru;
  - literatură;
  - folclor, tradiții și obiceiuri;
  - culturi și civilizații;
  - muzică;
  - dans;
- Ecologie și protecția mediului;
- Educație civică;
- Sportiv-turistic;
- Tehnic;
- Științific.

### C. REZUMATUL PROIECTULUI

Prezentați următoarele elemente ale proiectului dumneavoastră:

- Ce fel de activitate este: concurs, festival, expoziție, simpozion etc
- Număr de elevi implicați
- Activități propuse, în ordinea în care se vor desfășura
- Parteneri

### D. PREZENTAREA PROIECTULUI

D.1. Argument, justificare, context

D.2. Scopul

D.3. Obiectivele specifice ale proiectului

D.4. Descrieți grupul țintă căruia i se adresează proiectul

D.5. Durata proiectului (când începe și când se termină)

D.6. Descrierea activităților:

a. Activitatea nr. ....

b. Titlul activității

c. Data/Perioada de desfășurare

d. Locul desfășurării

e. Participanți (elevi, cadre didactice, reprezentanți ai comunității, părinți, etc)

e. participanți (elevi, cadre didactice, părinți, reprezentanți ai comunității)

f. Descrieți pe scurt activitatea în cel mult 5-10 rânduri

g. Responsabil

h. Beneficiari

i. Modalități de evaluare

D.7. Descrieți rezultatele așteptate ca urmare a implementării proiectului

D.8. Arătați care sunt beneficiarii direcți și indirecti ai proiectului

D.9. Arătați cum veți asigura continuitatea/sustenabilitatea proiectului

D.10. Specificați care sunt partenerii implicați în proiect



Precizări:

1. Din C.A.E.M. pot face parte doar proiectele care au ca **grup țintă copiii și adolescenții** (preșcolari și elevi) implicați activ în activități extrașcolare, în cadrul cluburilor copiilor și/sau al unităților de învățământ preuniversitar.
2. Acest formular trebuie completat și expediat la Inspectoratul Școlar al Municipiului București, în atenția Inspectorului Școlar pentru educație permanentă, în dublu exemplar, un exemplar revine aplicantului și un exemplar rămâne la ISMB
3. Fiecare proiect are maxim 3 coordonatori și membrii echipei de implementare a proiectului;
4. Fiecare proiect va fi aprobat și semnat de directorul unității de învățământ aplicante.
5. Este permis și indicat ca una sau mai multe activități din proiect să fie dedicate profesorilor care instruiesc/antrenează participanții copii, dar nu sunt eligibile activități de formare continuă ca, de exemplu, simpozioane, sesiuni de prezentări științifice, cursuri de formare, instruire etc. Aceste activități pot fi numai o parte din proiect și nu proiectul în sine.
6. În Calendarul Activităților Educative al ISMB nu sunt incluse proiectele care fac parte din programul european „Life Long Learning” (Comenius, Tineret în Acțiune, etc). Nu sunt eligibile, de asemenea, schimburile internaționale.
7. În Calendarul Activităților Educative al ISMB nu sunt incluse proiectele care au ca scop evident evaluarea competențelor dobândite de elevi la o anumită disciplină, sau la mai multe discipline din curriculum-ul obligatoriu
8. Orice proiect sub formă de concurs trebuie să conțină un “Regulament de organizare”
9. Reguli legate de **scrierea proiectului**:
  - a. formularul de aplicație se completează cu caractere Times New Roman, dimensiunea 12;
  - b. pe copertă/prima pagină trebuie precizat clar titlul și domeniul (pentru împărțirea pe categorii),
  - c. referitor la parteneri: se vor anexa în copie Contractele/Declarațiile de Parteneriat (dacă este cazul)
  - d. toate documentele parte integrantă din proiect trebuie legate (dosar, șină, arc etc.);
  - e. perioada minimă de implementare a proiectului este de 4 luni.