

METODOLOGIE

**PRIVIND MIȘCAREA PERSONALULUI DIDACTIC
DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR 2009**

(Extras)

Detașarea în interesul învățământului

Art. 78. *Detașarea în interesul învățământului se face pentru ocuparea unor posturi didactice din unități de învățământ: grădinițe, școli sau clase alcătuite din elevi capabili de performanțe, la grupe, inclusiv de preșcolari, sau clase alcătuite din copii cu cerințe speciale de educație, unități pilot, unități de aplicație, unități deficitare în personal didactic și pentru asigurarea conducerii unităților de învățământ, precum și în funcții de îndrumare și control.*

Art. 79. (1) *Detașarea în interesul învățământului a personalului didactic titular în învățământul preuniversitar se face în baza cererii scrise formulate de unitatea primitoare, la propunerea inspectorului școlar de specialitate, pe postul didactic/catedra solicitat(ă) de unitatea primitoare și cu acordul scris al persoanelor solicitate. Personalul didactic titular în învățământul preuniversitar solicitat pentru detașare depune un acord la inspectoratul școlar pe raza căruia se află postul didactic/catedra, însoțit de actele certificate pentru conformitate cu originalul, prevăzute în acord.*

(2) Certificarea documentelor se face de către directorul unității de învățământ în care solicitantul și-a desfășurat activitatea, sau, după caz, de către inspectorul școlar cu evidența personalului didactic.

(3) *Concursul specific constă în analiza de către inspectorul de specialitate a curriculum-ului vitae, în care cadrul didactic solicitat își prezintă activitatea profesională, didactică și științifică, susținută prin documente justificative.*

(4) Detașarea în interesul învățământului pe posturi didactice/catedre se dispune prin decizie a inspectorului școlar general, după aprobarea în Consiliul de administrație al inspectoratului școlar.

(5) În ședința consiliului de administrație al inspectoratului școlar în care se aprobă detașările în interesul învățământului pentru anul școlar 2009-2010, inspectorii de specialitate vor prezenta un raport, în baza analizei informațiilor primite de la conducerile unităților de învățământ, asupra tuturor detașărilor în interesul învățământului aprobate.

**CALENDARUL
SESIUNII DE DETAȘARE
IN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
2009**

5. Detașarea în interesul învățământului:

a) înregistrarea, de către inspectorii de specialitate, a solicitărilor unităților de învățământ;***

Perioada: 27 mai – 1 iunie 2009

b) discutarea și soluționarea propunerilor făcute de inspectorii școlari de specialitate în consiliul de administrație al inspectoratului școlar;

Termen: 3 iunie 2009

c) afișarea listei cadrelor didactice detașate în interesul învățământului la inspectoratele școlare;

Termen: 4 iunie 2009

d) emiterea și comunicarea deciziilor de detașare în interesul învățământului.

Termen: 8 iunie 2009

Nota: * In perioada 27 mai -1 iunie 2009 se depun dosarele complete (inclusiv solicitarea scrisa din partea scoli, cat si recomandarea inspectorului de specialitate) la inspectoratele școlare de sector - conform arondarii disciplinelor.**

8. Am luat cunoștință că nu mi se vor plăti drepturile de detașare prevăzute de Hotărârea de Guvern nr. 281/1993 cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile Legii 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare.

9. Mă oblig ca, în termen de 5 zile de la primirea ofertei Inspectoratului Școlar _____ privind detașarea, să prezint, în copie, acordul Inspectoratului Școlar _____ privind detașarea (*pentru alte județe*).

10. Performanțele profesionale sunt prezentate în curriculum vitae anexat.

NOTĂ:

(*) Media de departajare este media aritmetică cu patru zecimale, calculată prin trunchiere, dintre media anilor de studii și media examenului de stat (licență)/absolvire sau bacalaureat, pentru absolvenții liceelor pedagogice sau media dintre examenul de disertație și media anilor de studiu.

ANEXEZ, ÎN URMĂTOAREA ORDINE, actele CERTIFICATE pentru conformitate cu originalul de către directorul unității de învățământ unde sunt titular(ă):

- 1) acordul de detașare al inspectoratului școlar al cărui titular sunt (pentru candidații proveniți din alte județe);
- 2) curriculum vitae în care prezint performanțele profesionale, însoțit de documentele justificative;
- 3) copii xerox de pe actele de studii și a foii matricole;
- 4) acte doveditoare în situația schimbării numelui (dacă este cazul);
- 5) copii de pe certificatele de obținere a gradelor didactice;
- 6) recomandarea consiliului de administrație al unității școlare la care am funcționat în anul școlar 2008-2009 de a fi detașat(ă) și în anul școlar 2009-2010 (dacă este cazul) la solicitarea unității primitoare;
- 7) copii ale deciziilor de detașare din perioada 01.09.2003 – 31.08.2009 (dacă este cazul);
- 8) adeverință de vechime în învățământ;
- 9) copie de pe buletinul/carte/adeverința de identitate;
- 10) adeverința de salariat a soțului/soției (cu specificarea clară a locului de muncă la care este încadrat(ă));
- 11) copia certificatelor de naștere ale copiilor (dacă este cazul);
- 12) Copie de pe actul de numire/titularizare;
- 13) Copie de pe cartea de munca;
- 14) Solicitare de detasare in interesul invatamantului a scolii;
- 15) Recomandarea inspectorului de specialitate din cadrul I.S.M.B.

Răspund de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere și declar că voi suporta consecințele în cazul unor date eronate.

Data _____

Semnătura _____

Unitatea de învățământ _____

Nr. _____ / din _____ 2009

Către,

Inspectoratul Școlar al Municipiului București

În atenția

Consiliului de Administrație

În conformitate cu art. 79 alin (1) din Anexa la ordinul ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 5743 / 28.10.2008, respectiv Metodologia privind mișcarea personalului didactic din învățământul preuniversitar, **solicităm detașarea în interesul învățământului în anul școlar 2009-2010 în unitatea noastră**, a d-nei/d-lui _____ pe postul didactic/catedra de _____, din următoarele motive:

- _____
- _____
- _____
- _____

Director,

Secretar,