



GRAFICUL DE MONITORIZARE SI CONTROL
SEMESTRUL I - AN ȘCOLAR 2006 - 2007

CRITERII DE ÎNTOCMIRE A GRAFICULUI DE MONITORIZARE ȘI CONTROL

- ◆ Monitorizarea unităților școlare cu rezultate slabe la examenele naționale: Teste Naționale și Bacalaureat 2006 (procent de promovabilitate mai mic decât procentul de promovabilitate pe municipiu);
- ◆ Acordarea de consiliere științifică de specialitate, metodică și pedagogică cadrelor didactice debutante sau a celor cu rezultate slabe în activitatea didactică;
- ◆ Intervalul dintre două inspecții frontale/ RODIS;
- ◆ Inspecții de revenire la inspecțiile frontale/RODIS în anul școlar precedent;
- ◆ Inspecții tematice;
- ◆ Inspecții speciale (în vederea susținerii gradelor didactice) / inspecții de specialitate (pe grupuri țintă: profesori debutanți și/sau profesori cu rezultate slabe în activitatea didactică);
- ◆ Organizarea și desfășurarea activității didactice în unitățile cu învățământ special, alternativ (Step by step),
- ◆ Organizarea și desfășurarea cercurilor pedagogice;
- ◆ Cunoașterea și prezentarea în unitățile școlare a planurilor cadru, a programelor pe specialități, a metodologiilor de organizare și desfășurare a examenelor naționale, de admitere în licee și școli profesionale, a celor pentru concursurile școlare.

| Perioada | Forma de activitate | Unitatea de învățământ | Colectivul de control / echipa de coordonare | Tematica activității | Observații |
|-----------------|---|--|---|---|------------|
| 04 – 08.09.2006 | Pregătirea Consfăturilor cadrelor didactice pe discipline | | Inspectori școlari de specialitate și profesori metodiști | - Pregătirea materialelor de analiză, a documentelor ce vor fi prezentate și discutate la consfătuirea cadrelor didactice | |
| 11- 15.09.2006 | Consfăturile cadrelor didactice pe discipline de învățământ | | Inspectorii de specialitate și profesorii metodiști | -prezentarea informațiilor de la consfăturile naționale cu inspectorii de specialitate; -prezentarea Raportului de analiză a activității și a rezultatelor obținute în anul școlar 2005 - 2006; -reorganizarea cercurilor pedagogice; -stabilirea activităților metodice în cadrul cercurilor pedagogice, în anul școlar 2006-2007; -prezentarea unor rapoarte sintetice de activitate pe anul școlar 2005-2006 de către responsabilii cercurilor pedagogice; - reorganizarea grupului de profesori metodiști -alte precizări specifice | |
| 15.09.2006 | Deschiderea anului școlar | Unitățile de învățământ din Municipiul București | Inspectori generali Inspectori școlari | Festivitatea de deschidere a noului an școlar | |

| | | | | | |
|--------------------|---|--|--|---|--|
| 18 – 06.19 2006 | Realizarea planului managerial pentru anul școlar 2006 - 2007 și a graficului de monitorizare și control pentru semestrul I al anului școlar 2006 -2007 | Inspectoratul Școlar al Municipiului București | Inspectori generali și inspectori școlari | <ul style="list-style-type: none"> - analiza activității desfășurate și a rezultatelor obținute în anul școlar 2005 - 2006; -alcătuirea planului managerial al I.S.M.B. - întocmirea graficului de monitorizare și control pentru semestrul I al anului școlar 2006 –2007 | |
| 02.- 15.10.2006 | Inspecție tematică | Toate unitățile școlare | Inspectori școlari și inspectori școlari de specialitate | <ul style="list-style-type: none"> • Verificarea componenței formațiunilor de studiu (nr. de elevi din clasa). • Verificarea modului în care s-a realizat transferul elevilor. • Verificarea modului de organizare și desfășurare a examenelor de diferență, a examenelor de corigență, încheierea situației școlare pentru elevii amânați pe semestrul al II-lea. • Verificarea încadrării pe discipline (emiterea deciziilor pentru plata cu ora și cumul). • Orarul școlii. • Elaborarea raportului general privind starea și calitatea învățământului din unitatea școlară pentru anul școlar 2005 -2006, aprobarea lui în Consiliul Profesorat și modalitatea prin care a fost făcut public. • Planul managerial pentru anul școlar 2006 – 2007. | |

| | | | | | |
|-----------------|---|--|------------------------------------|--|--|
| | | | | <ul style="list-style-type: none"> • Organizarea activității de perfecționare la nivelul unității școlare. • Existența bazei de date. • Programul de formare la nivelul unității școlare. • Alegerea /completarea Consiliului de Administrație. • Stabilirea responsabilităților membrilor Comisiei de Administrație. • Emiterea deciziilor de numire a responsabililor comisiilor metodice, de numire a secretarului Consiliului de Administrație și secretarului Consiliului Profesorat. • Tematica Consiliul de Administrație și a Consiliului Profesorat • Elaborarea fișei postului pentru directorul adjunct. • Actualizarea fișei postului pentru personalul din subordine, conform legii și contractului colectiv de muncă. • Revizuirea Regulamentului Intern(dacă este cazul). • Verificarea situației patrimoniului școlii(existența protocolului de predare a patrimoniului către Consiliul Local). | |
| 18 – 31.10.2006 | Preinspecții pentru înscrierea la grade didactice | Unități școlare cu cadre didactice care solicită înscrierea la grade didactice | Inspectori școlari de specialitate | <ul style="list-style-type: none"> - pregătirea de specialitate, metodică și psihopedagogică a cadrelor didactice inspectate; - verificare proiectării și planificării didactice; - verificarea existenței bazei de date la specialitate și a modului de aplicare a reglementărilor în vigoare; - verificarea calității actului didactic și a eficienței activității de învățare; - verificarea respectării programelor școlare și a | |

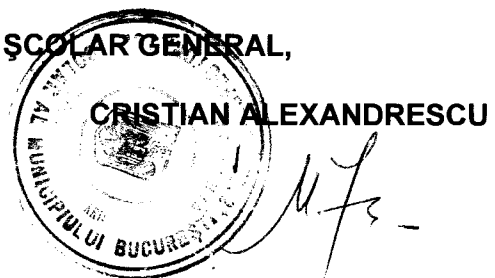
| | | | | | |
|------------------|------------------------------------|--|------------------------------------|--|--|
| | | | | <p>parcurgerii conținuturilor</p> <ul style="list-style-type: none"> - verificarea ritmicității evaluării randamentului școlar; <ul style="list-style-type: none"> - administrarea de teste de evaluare pentru a verifica nivelul atingerii standardelor educaționale de către elevi; | |
| 01-10.11 2006 | Inspecție tematică de specialitate | <p>Unități școlare cu rezultate slabe la examenele naționale</p> <p>O grădiniță din fiecare sector propusă pentru inspecție frontală</p> | Inspectori școlari de specialitate | <p>1.Verificarea bazei de date la specialitate:</p> <p>a) dosarul catedrei metodice.</p> <ul style="list-style-type: none"> -planul managerial realizat în concordanță cu cel al unității școlare; - programul de activități în catedră; - încadrarea; - P.V./note ale activităților desfășurate; - instrumente de evaluare, cu analiză de progres, interpretarea datelor și indicarea modalităților de reglare/remediere; - grafic al activităților suplimentare cu elevii; - lista opționalilor și a programelor acestora aprobate de inspectorul de specialitate. <p>b) portofoliul tuturor profesorilor catedrei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - C.V. - planificări semestriale /anuale; - proiectarea activității curriculare și extracurriculare; - planul cadru și programele școlare utilizate; - manuale și auxiliare didactice folosite; - evidența cursurilor de perfecționare și formare. <p>2. Inspecție de specialitate(asistență la clasă)</p> | |

| | | | | |
|---------------------|--|--|---|--|
| 13 – 30.11 2006 | 1.Inspecții speciale și curente pentru obținerea gradelor didactice; 2.Inspecții de specialitate – cadre didactice debutante(| Unități școlare cu cadre didactice înscrise la grade didactice Unități școlare încadrate cu cadre didactice debutante | Inspectori școlari de specialitate Metodiști | -pregătirea de specialitate, metodică și psihopedagogică a cadrelor didactice inspectate; - verificare proiectării și planificării didactice; - verificarea calității actului didactic și a eficienței activității de învățare; - verificarea respectării programelor școlare și a parcurgerii conținuturilor - verificarea ritmicității evaluării randamentului școlar; - administrarea de teste de evaluare pentru a verifica nivelul atingerii standardelor educaționale de către elevi; |
| 20 -24. 11 2006 | Cercuri pedagogice | | | |
| 04 –15.12 2006 | Inspecție frontală | O unitate școlară din fiecare sector | Inspectori școlari de specialitate, inspectori școlari | - calitatea mediului educațional; - calitatea activității personalului didactic; - gradul de folosire a resurselor; - calitatea curriculum-ului național și local, calitatea activităților extracurriculare și modul în care curriculum-ul este pus în practică - relația școală – părinți; - relația școală – comunitate |
| 18 – 22.12. 2006 | Inspecție tematică | Unități școlare din sectoare | Inspectori școlari; Inspectori școlari de specialitate | 1. Monitorizarea modului de desfășurare a procesului instructiv – educativ: - respectarea planificărilor calendaristice pe discipline; - verificarea ritmicității notării ; - asistențe la ore ale directorilor; 2. Monitorizarea respectării programului activităților educative: |

| | | | | | |
|-----------------------|---|--|--|--|--|
| | | | | <ul style="list-style-type: none"> - respectarea graficului activităților extracurriculare; - existența parteneriatelor, programelor și colaborarea cu alte instituții | |
| 08 – 19.01. 2007 | Inspecții speciale și inspecții curente pentru obținerea gradelor didactice | Unități școlare cu cadre didactice înscrise la grade didactice | Inspectori școlari de specialitate | <ul style="list-style-type: none"> - pregătirea de specialitate, metodică și psihopedagogică a cadrelor didactice inspectate; - verificare proiectării și planificării didactice; - verificarea calității actului didactic și a eficienței activității de învățare; - verificarea respectării programelor școlare și a parcurgerii conținuturilor - verificarea ritmicității evaluării randamentului școlar - administrarea de teste de evaluare pentru a verifica nivelul atingerii standardelor educaționale de către elevi | |
| 22 –26. 01 2007 | Inspecție RODIS (4?) | O unitate școlară în fiecare sector | Inspectorii școlari | <ul style="list-style-type: none"> - nivelul atingerii standardelor educaționale de către elevi; - modul în care școala sprijină și încurajează; - calitatea activității personalului didactic; - calitatea managementului școlar și eficiența cu care sunt folosite resursele; - calitatea curriculum-ului național și local, calitatea activităților extracurriculare și modul în care curriculum-ul este pus în practică; - relațiile școlii cu părinții; - relațiile școlii cu comunitatea locală; - respectarea legislației și regulamentelor în vigoare; - atitudinea elevilor față de educația pe care le-o furnizează școala. | |
| 29. 01 – 02. 02. 2007 | Inspecție tematică | Toate unitățile școlare | Inspectori școlari, inspectori școlari de specialitate | <ul style="list-style-type: none"> - 1. Monitorizarea modului de desfășurare a procesului instructiv – educativ: - respectarea planificării calendaristice; - verificarea ritmicității notării ; - asistențele la ore ale directorilor; | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|
| | | | | 2. Monitorizarea respectării programului activităților educative: <ul style="list-style-type: none">- respectarea graficului activităților extracurriculare;- existența parteneriatelor, programelor și colaborarea cu alte instituții | |
|--|--|--|--|---|--|

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,



CRISTIAN ALEXANDRESCU

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,

MARIA MĂNTĂLUȚĂ

A handwritten signature in black ink, which appears to be "M. Măntăluță", written in a cursive style.