



MINISTERUL EDUCATIEI SI CERCETARII
INSPECTORATUL SCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCURESTI
Str.Icoanei nr. 19 sectorul 2 ;Tel.211.88.41; 211.84.85; Fax: 210.75.31
www.ismb.edu.ro

INSPECȚIA ȘCOLARĂ

semestrul I al anului

școlar 2006 - 2007

FUNCȚII

- funcția de sprijin și consiliere a instituțiilor și unităților de învățământ.
- funcția de diagnoză, prognoză a sistemului de învățământ pe o perioadă determinată;
- funcția de orientare și îndrumare metodologică a procesului de predare – învățare – evaluare;
- funcția de monitorizare a eliminării disfuncțiilor;
- funcția de reglare/autoreglare a procesului de învățământ;

OBIECTIVE

- **consilierea cadrelor didactice cu funcție de predare și de conducere în vederea îmbunătățirii activității de predare – învățare – evaluare;**
- **evaluarea calității ofertei educaționale realizată de unitatea școlară și a nivelului standardelor educaționale atinse de elevi;**
- **evaluarea calității procesului de formare continuă a cadrelor didactice;**
- **evaluarea competențelor manageriale ale directorilor;**

Conținutul activității de inspecție școlară

- **calitatea documentelor de proiectare și planificare managerială;**
- **cunoașterea și aplicarea componentelor curriculare;**
- **respectarea legislației din domeniul învățământului în vigoare;**
- **frecvența elevilor și preocupările directorilor și ale cadrelor didactice pentru prevenirea și diminuarea abandonului școlar;**
- **nivelul de pregătire a elevilor în raport cu standardele educaționale și atitudinea acestora față de școală, de actul educațional;**
- **organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare;**
- **relația școlii, a cadrelor didactice cu părinții și comunitatea locală;**
- **asigurarea și utilizarea resurselor informaționale (documente curriculare, ghiduri, culegeri etc.) și a resurselor materiale;**
- **capacitatea cadrelor didactice și a conducerii de a comunica, analiza, diagnoza, prognoza, controla și de a evalua procesul de învățământ;**

TIPURI DE INSPECTII

Inspectii de specialitate - 942

Inspectii speciale - 628

Inspectii ROU/S - 4

Inspectii frontale - 4

Inspectii termale - 4

CONCLUZII GENERALE

Directori de unități școlare

Aspecte pozitive

În majoritatea unităților de învățământ inspectate:

- există Proiectul de dezvoltare a școlii și Planurile manageriale anuale și semestriale;
- există rapoarte de activitate anuale și semestriale;
- există fișele posturilor pentru personalul școlii;
- este constituit (prin decizie a directorului) și funcționează în mod regulamentar Consiliul de Administrație;
- există graficul de desfășurare și tematica ședințelor Consiliului de Administrație (CA) și a Consiliului Profesoral, procese verbale de la ședințe;
- există registrul de evidență a deciziilor și notelor de serviciu;
- au fost constituite și numite prin decizie: comisiile metodice, comisia pentru curriculum, comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, comisii pe domenii;

Directori de unități școlare

Aspecte negative

- formalismul monitorizării activității din școală reflectat în acordarea calificativelor anuale;
- caracterul formal al documentelor elaborate, lipsa diagnozei, a planurilor operaționale, a implicării resurselor umane, materiale și informaționale, a indicatorilor de performanță, a procedurilor de evaluare și monitorizare;
- în unele unități de învățământ nu există planuri semestriale sau există doar programe de activitate sau planuri de acțiuni semestriale
- nu se realizează întotdeauna transpunerea în practică a planului operațional ;
- management deficitar al informației – documentele manageriale nu sunt cunoscute de profesori, Consiliul reprezentativ al părinților și de Consiliul elevilor;
- CDȘ-urile nu țin cont întotdeauna seama de nevoile de formare ale elevilor;

Procesul instructiv - educativ

1. Evaluarea activității personalului didactic

Aspecte pozitive

- **Planificări calendaristice întocmite în conformitate cu programele școlare în vigoare;**
- **competențe adecvate domeniului de specialitate;**
- **ritmicitatea parcurgerii programei școlare;**
- **înlănțuirea logică a etapelor demersului didactic;**
- **îmbinarea adecvată și eficientă a strategiilor clasice și moderne în predare – învățare - evaluare;**
- **accesibilitatea limbajului de predare;**
- **centrarea demersului didactic pe elev;**
- **diversitatea formelor de evaluare folosite.**

Aspecte negative

- **omiterea precizării obiectivelor de referință și a competențelor specifice la începutul orei de curs;**
- **tendința de utilizare excesivă a metodelor expozitive;**
- **centrarea demersului didactic pe profesor;**
- **utilizarea excesivă a evaluării frontale;**
- **lipsa preocupării pentru motivarea elevilor în activitatea de învățare.**

Procesul instructiv - educativ

2. Evaluarea atitudinii elevilor față de educația pe care le-o furnizează școala

Aspecte pozitive

- **Interesul elevilor pentru activitățile didactice organizate de școală;**
- **participarea activă a elevilor la lecții;**
- **valorificarea experienței de viață și a cunoștințelor în procesul de învățare;**
- **întocmirea de portofolii individuale.**

Procesul instructiv - educativ

2. Evaluarea atitudinii elevilor față de educația pe care le-o furnizează școala

Aspecte negative

- Slaba activizare a clasei prin centrarea lecției pe profesor;
- slaba colaborare între elevi în cadrul orelor;
- absența unei motivări adecvate pentru studiu;
- inexistența unui sistem adecvat de valori și atitudini;
- rata mare a absenteismului de la ore;
- incapacitatea unor elevi de a se autoevalua obiectiv;

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
CRISTIAN ALEXANDRESCU



Cristian Alexandrescu

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,
MARIA MĂNTĂLUȚĂ

Maria Măntăluță