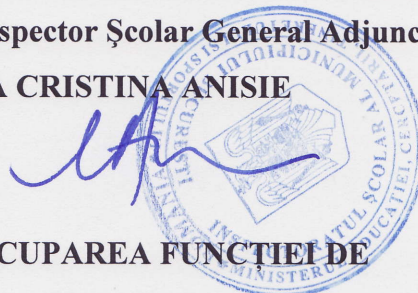




Avizat Inspector Școlar General Adjunct,
MONICA CRISTINA ANISIE



**PROCEDURA PRIVIND SELECȚIA PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI DE
METODIST AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
PENTRU ACTIVITĂȚI FORMALE ȘI NONFORMALE**

În baza Metodologiei formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar aprobată prin OM nr. 5720/ 20.10.2009 și a Regulamentului de organizare și funcționare al inspectoratelor școlare, în învățământul preuniversitar își pot desfășura activitatea metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean pe discipline de învățământ, în învățământul preșcolar și primar, precum și pentru activități educative formale și nonformale și programe comunitare în domeniul educației și formării profesionale.

Obiectivele

1. Abordarea strategiilor de educație nonformală dintr-o perspectivă integratoare în procesul de formare continuă a cadrelor didactice;
2. Identificarea oportunităților sociale și culturale de realizare a educației elevilor;
3. Însușirea și valorificarea strategiilor utile mediului de învățare socio-culturală;
4. Înțelegerea și acceptarea educației nonformale ca parte inseparabilă în procesul de învățare activă, autoresponsabilizatoare.

La selecția pentru ocuparea funcției de metodist – activități formale și nonformale poate candida personalul didactic care îndeplinește, cumulativ, următoarele condiții:

- a) a absolvit o instituție de învățământ superior de lungă durată;
- b) este titular în învățământul preuniversitar, are gradul didactic I și o vechime la catedră de cel puțin opt ani;
- c) a obținut calificativul anual “foarte bine” în ultimii 3 ani și nu a fost sancționat disciplinar în anul școlar curent;

d) la data susținerii selecției, mai are cel puțin doi ani până la împlinirea vârstei standard de pensionare.

ORGANIZAREA SELECȚIEI

Selecția pentru ocuparea funcției de metodist - activități formale și nonformale se organizează de către inspectoratul școlar.

Inspectoratul școlar are obligația de a anunța organizarea selecției, menționând locul unde sunt afișate toate informațiile necesare înscrierii și participării la selecție.

Inspectoratul școlar afișează, la sediul propriu: numărul locurilor, tematica și bibliografia de selecție, perioada de înscriere, metodologia de selecție (inclusiv anexele) și lista documentelor necesare înscrierii la selecție.

Înscrierea la selecție se face conform graficului de selecție anunțat. Vor participa la selecție numai candidații ale căror dosare întrunesc integral condițiile din prezenta procedură.

În vederea organizării și desfășurării selecției, Inspectorul Școlar al Municipiului București constituie, următoarele:

- 1) comisia de înscriere la concurs;
- 2) comisia de organizare și desfășurare a selecției, cu 3-5 zile înainte de prima probă a concursului;

Comisia de înscriere are următoarea componență:

- Președinte – Inspector Școlar General Adjunct- Coordonator Departament Parteneriate și Programe;
- Membri - inspectori ISMB pentru proiecte educaționale/educație permanentă;

Dosarul de înscriere cuprinde următoarele documente, numerotate pe fiecare filă și consemnate într-un opis:

- 1) Cerere de înscriere tip
- 2) Recomandare din partea unui inspector ISMB
- 3) Scrisoare de intenție
- 4) Curriculum vitae (redactat după modelul de CV european - anexa nr. 2), susținut de documente doveditoare
- 5) Adeverință cu calificativele din ultimii trei ani;

6) opisul dosarului, pe care se va consemna numărul total de file.

Comisia pentru organizarea și desfășurarea selecției candidaților la funcția de metodist are următoarea componență:

- Președinte - Inspectorul Scolar General Adjunct Coordonator Departament Parteneriate și Programe
- Membri - inspectorii ISMB pentru proiecte educaționale/educație permanentă și programe comunitare.

ETAPELE ORGANIZĂRII SELECȚIEI:

Depunerea dosarelor: în perioada 13- 17 septembrie 2010, la ISMB, camera 16, până la 16,30

Desfășurarea selecției : 20 septembrie 2010, ora 12:00

Afișarea rezultatelor concursului de selecție: 22 septembrie 2010

Emiterea deciziei inspectorului general privind numirea profesorilor metodiști

PROBELE DE SELECȚIE

Selecția pentru ocuparea funcției de metodist cuprinde următoarele probe:

- a) Evaluarea curriculum-ului vitae și a scrisorii de intenție;
- b) Interviu în fața comisiei de selecție prin care se testează competențele de comunicare într-o limbă modernă și a competențelor digitale, cunoștințele din domeniul proiectelor, programelor europene și de legislație școlară;

Se verifică cunoștințele candidatului din domeniul specific funcției, prin întrebări și analize de risc.

Ambele probe sunt obligatorii.

DESFĂȘURAREA SELECȚIEI

Evaluarea curriculum-ului vitae și a scrisorii de intenție se face în plenul comisiei, pe baza documentelor din dosarul de înscriere.

Analiza și evaluarea rezultatelor obținute în educație și formare, a aptitudinilor și competențelor personale se realizează pe baza itemilor și a punctajului din anexa 3 la prezenta procedură. Punctajul maxim al probei este de 40 puncte, iar cel minim 25 puncte.

Evaluarea scrisorii de intenție urmărește atât disponibilitatea, cât, mai ales, capacitatea candidatului de a fi performant și competitiv și, în ultimă instanță, de a se dovedi realmente util în activitatea de metodist pentru activitatea formală și nonformală. Punctajul maxim al probei este de 20 puncte, iar cel minim 10 puncte.

Evaluarea probei de interviu în fața comisiei, se face utilizând fișa de evaluare din anexa nr. 4. Punctajul maxim al probei este de 40 puncte, iar cel minim 25 puncte.

Punctajul total maxim este de 100 puncte, iar punctajul minim de promovare a concursului este de 60 puncte, cu condiția promovării fiecărei probe în parte.

Punctajul probelor pentru fiecare candidat este înscris în borderoul de notare prevăzut în anexa nr. 7.

Locurile de metodiști ISMB pentru activități formale și nonformale (1 loc pentru 300 de profesori) vor fi ocupate de candidații promovați, în ordinea descrescătoare a punctajului).

Un membru al comisiei de selecție întocmește procesul verbal în care consemnează desfășurarea și rezultatele concursului. Procesul verbal este semnat de toți membrii comisiei.

DISPOZIȚII FINALE

Nu se admit contestații.

Numirea metodiștilor se face pentru o perioadă de 3 ani, cu delegare anuală.

Anexele 1- 10 fac parte integrantă din prezenta procedură.

ANEXA NR. 1

Către

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Subsemnatul/a

.....,

cadru didactic titular la

.....,

pe postul/catedra de, cu

gradul didactic, obținut în anul, vă rog să-mi acceptați

înscrierea pentru selecția cadrelor didactice metodiste pentru activitate formală

și nonformală, pentru anul școlar 2010-2011.

Data

Semnătura

.....

ANEXA NR. 2

Model de Curriculum Vitae European	< numele aplicantului >
	Curriculum vitae
<p>*Nota Înlocuiri rubrica (numele aplicantului cu propriul nume)</p> <p>**Nota Toate textele scrise cu aceste caractere au rol informativ și nu apar în CV</p> <p>***Nota Textul dintre () va fi înlocuit cu informațiile cerute</p>	
INFORMATII PERSONALE	
Nume	(Nume, prenume)
Adresa	(numarul, strada, cod postal, oras, tara)
Telefon	
Fax	
E-mail	
Nationalitate	
Data nasterii	(ziua, luna, anul)
EXPERIENȚA PROFESIONALĂ	
*Perioada (de la - până la)	(Mentionati pe rând fiecare experienta profesionala pertinenta, începând cu cea mai recenta dintre acestea)
*Numele și adresa angajatorului	
*Tipul activității sau sectorul de activitate	
*Funcția sau postul ocupat	
*Principalele activități și responsabilitati	
EDUCAȚIE ȘI FORMARE	
*Perioada (de la - până la)	(Descrieti separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesionala urmate, începând cu cea mai recenta)
*Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	

*Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	
*Tipul calificării/diploma obținută	
*Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	
APTITUDINI SI COMPETENTE PERSONALE dobândite în cursul vieții și carierei dar care nu sunt recunoscute neapărat printr-un certificat sau o diploma	
Limba maternă	
Limbi străine cunoscute *abilitatea de a citi *abilitatea de a scrie *abilitatea de a vorbi	(Enumerati limbile cunoscute și indicați nivelul: excelent, bine, satisfactor)
Aptitudini și competențe artistice Muzică, desen, pictură, literatură etc.	(Descrieți aceste aptitudini și indicați contextul în care le-ați dobândit)
Aptitudini și competențe sociale Locuiți și munciți cu alte persoane, într-un mediu multicultural, ocupați o poziție în care comunicarea este importantă sau desfășurați o activitate în care munca de echipă este esențială, (de exemplu cultura, sport etc.)	(Descrieți aceste aptitudini și indicați contextul în care le-ați dobândit)
Aptitudini și competențe organizatorice De exemplu coordonați sau conduceți activitatea altor persoane, proiecte și gestionați bugete; la locul de muncă, în acțiuni voluntare (de exemplu în domeniul culturale sau sportive) sau la domiciliu.	(Descrieți aceste aptitudini și indicați în ce context le-ați dobândit)
Aptitudini și competențe tehnice (utilizare calculator, anumite tipuri de echipamente, mașini etc.)	(Descrieți aceste aptitudini și indicați în ce context le-ați dobândit)
Permis de conducere	
Alte aptitudini și competențe Competențe care nu au mai fost menționate anterior	(Descrieți aceste aptitudini și indicați în ce context le-ați dobândit)
INFORMAȚII SUPLIMENTARE	(Indicați alte informații utile și care nu au fost menționate, de exemplu persoane de contact, referințe, etc.)
ANEXE	(Enumerati documentele atasate CV-ului, dacă este cazul).

ANEXA NR. 3**SELECȚIE PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI DE METODIST ISMB PENTRU
ACTIVITĂȚI FORMALE ȘI NONFORMALE**

Numele și prenumele candidatului _____

Data _____

EVALUARE CURRICULUM VITAE

Nr. crt.	Criterii	Punctaj maxim	Punctaj realizat
1	Studii	2,25	
	Cursuri universitare	0,75	
	Cursuri postuniversitare/ Masterat	0,75	
	Doctorat	0,75	
2	Participare la stagii de formare/perfecționare în specialitate și/sau în managementul educațional	7,50	
	- locale, regionale, naționale (1 punct x stagiul)	5	
	- internaționale (1,25 x stagiul)	2,50	
3	Experiența în activitate dovedită în:	7	
	-funcții de conducere, îndrumare și control în MECTS și ISMB, director/director adjunct	3	
	- membru în consiliul de administrație al unității de învățământ, responsabil de comisie metodică	1	
	- metodist	3	
4	Lucrări/de management educațional sau de specialitate publicate cu ISBN/ISSN	3	
	Articole de management educațional sau de specialitate	2,25	
5	Inițiere, coordonare, participarea la proiecte pilot, la proiecte de reforma învățământului, la proiecte comunitare, la proiecte de integrare europeană, la nivel local, național, internațional (1,5 puncte x proiect)	7	
6	Competențe de operare pe calculator evaluabile pe baza documentelor prezentate	5,5	
7	Competențe de comunicare în diferite limbi moderne evaluabile pe baza documentelor prezentate	5,5	
TOTAL		40	

EXAMINATORI:

ANEXA NR. 4**SELECȚIE PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI DE METODIST ISMB PENTRU
ACTIVITĂȚI FORMALE ȘI NONFORMALE**

Numele și prenumele candidatului _____

Data _____

INTERVIU**(Evaluarea interviului în fața comisiei)**

Nr. Crt.	Domenii	Punctaj maxim	Punctaj obținut
1	Aspecte referitoare la programe și proiecte naționale și europene - experiența în scrierea, depunerea aplicațiilor - participarea la derularea de programe și proiecte naționale și europene	10	
2	Competențe de comunicare în diferite limbi moderne	7,5	
	Competențe digitale	7,5	
2	Aspecte referitoare la legislația școlară: - Cunoașterea legislației din domeniul învățământului și a metodologiilor specifice postului	5	
3	Trăsături de personalitate: - Capacitate de percepție globală și sinteză, de adaptare, prezență de spirit, structuri caracteriale, ethos, atitudini favorabile schimbării/inovării, empatie, disponibilitate și rezistență la efort și stres	5	
	TOTAL	40	

EXAMINATORI:

ANEXA NR. 5

**SELECȚIE PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI DE METODIST ISMB PENTRU
ACTIVITĂȚI FORMALE ȘI NONFORMALE**

Numele și prenumele candidatului _____

Data _____

BORDEROU DE NOTARE

Nr. crt.	Proba	Punctaj
1	Evaluarea curriculum-ului vitae	40
2	Evaluarea scrisorii de intenție	20
3	Interviu	40
	Total general	100

EXAMINATORI:

Str. Icoanei nr. 19, Sector 2,
020451, București
Tel: +40 (0)21 211 84 85
Fax: +40 (0)21 210 48 51
www.ismb.edu.ro

ANEXA NR. 6

ATRIBUȚII SPECIFICE METODIȘTILOR PENTRU ACTIVITĂȚI FORMALE ȘI NONFORMALE

Metodiștii:

- vor consilia cadrele didactice și membrii echipelor de proiect, în vederea depunerii de aplicații și derulării proiectelor;
- vor monitoriza activitățile formale și nonformale din unitățile de învățământ repartizate, pe parcursul întregului an școlar;
- vor participa la organizarea și desfășurarea concursurilor școlare la nivelul sectorului/ municipiului;
- se vor implica în activitățile desfășurate la nivelul sectorului, la solicitarea inspectorului de specialitate.

BIBLIOGRAFIE**Minimală**

Nr. Crt.	Actul juridic/ metodologia/ bibliografia	Conținut
1	OM nr. 5720/ 20.10.2009	Metodologia formării continue a personalului didactic
2	Site-ul ANPCDEFP http://www.llp-ro.ro/	Programe și proiecte naționale și europene
3	Site-ul Fondului Social European: http://www.fseromania.ro/ ; http://www.fonduri-structurale.ro/	Granturi și proiecte strategice posaderare la UE
4.	Site-ul Comisiei Europene http://ec.europa.eu/index_ro.htm	Detalii despre Comisia Europeană Detalii despre contracte și granturi
3	O.M.Ed.C. nr. 4925/8.09.2005 și modificările prin OMECTS 4106/11.06.2010 și 4714/23.08.2010	Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar