

<b>Inspectoratul Școlar al Municipiului București</b>	Procedura operațională nr. 729/25.01.2012: „Organizarea și desfășurarea activităților de tip recensământ în vederea înscrierii copiilor în clasa pregătitoare și în clasa I - anul școlar 2012-2013”	Ediția: I
		Nr. exemplare:
Compartimentul: <b>REȚEA ȘCOLARĂ</b>		Revizia: 0
		Nr. exemplare: ____
		Pag. din
		Exemplar: 1

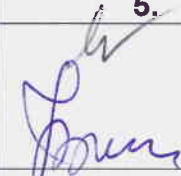



**Compartimentul : REȚEA ȘCOLARĂ**

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ**  
**nr. 729/25.01.2012**

**„Organizarea și desfășurarea activităților de tip recensământ  
în vederea înscrierii copiilor în clasa pregătitoare și în clasa I - anul școlar 2012-2013”**

Ediția: I  
Revizuirea: 0

**1. Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și  
aprobarea EDIȚIEI sau a REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI  
procedurii operaționale**

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.
1.1.	Elaborat	<b>Prof. Gabriel Vrînceanu</b>  <b>Inf. Jean Badea</b>	<b>inspector școlar de specialitate șef serviciu informatizare</b>	24.01.2012	
1.2.	Verificat	<b>Prof. MIHAELA CIHO</b>	<b>inspector școlar general adjunct</b>	25.01.2012	
1.3.	Aprobat	<b>Prof. CRISTIAN ALEXANDRESCU</b>	<b>inspector școlar general</b>	25.01.2012	 

<b>Inspectoratul Școlar al Municipiului București</b>	Procedura operațională nr. 729/25.01.2012: „Organizarea și desfășurarea activităților de tip recensământ în vederea înscrierii copiilor în clasa pregătitoare și în clasa I - anul școlar 2012-2013”	Ediția: I Nr. exemplare:
<b>Compartimentul: REȚEA ȘCOLARĂ</b>		Revizia: 0 Nr. exemplare: __
		Pag. din Exemplar: 1

#### **4. SCOPUL PROCEDURII OPERATIONALE**

- 4.1. Stabilește modul de realizare a activității respective, compartimentele și persoanele implicate;
- 4.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;
- 4.3. Asigură realizarea activității procedurate, în conformitate cu normele legale în materie;
- 4.4. Sprijină auditul / alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și / sau control, iar pe manager, în exercitarea procesului decizional;
- 4.5. **Scopul specific** al procedurii este de aplicare a prevederilor:
  - Legii Educației Naționale, nr. 1/2011,
  - OMECTS 3064/19.01.2012 pentru aprobarea Metodologiei privind cuprinderea copiilor în clasa pregătitoare și în clasa I pentru anul școlar 2012-2013 și a Calendarului înscrierii
  - ROFUIP, aprobat prin OMECTS 4925/2005,

<b>Inspectoratul Școlar al Municipiului București</b>	Procedura operațională nr. 729/25.01.2012: „Organizarea și desfășurarea activităților de tip recensământ în vederea înscrierii copiilor în clasa pregătitoare și în clasa I - anul școlar 2012-2013”	Ediția: I Nr. exemplare:
<b>Compartimentul: REȚEA ȘCOLARĂ</b>		Revizia: 0 Nr. exemplare: ____
		Pag. din Exemplar: 1

## 5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERATIONALE

Prezenta procedură este aplicabilă în toate unitățile de învățământ preuniversitar de stat , cu nivel de învățământ primar, din rețeaua școlară a Municipiului București.

Principalele activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

- a. Această activitate depinde de activitatea compartimentelor I.S.M.B.:
  - Rețea școlară;
  - Conducere.
  - Informatizare
  
- b. De această activitate depind în cadrul activității efectuate următoarele compartimente:
  - Echipele manageriale, comisiile de inscriere din toate unitățile de învățământ preuniversitar de stat , cu nivel de învățământ primar, din rețeaua școlară a Municipiului București.

Compartimentele furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate; compartimentele implicate în activitatea procedurată.

- a. Această activitate depinde de furnizarea datelor de la următoarele compartimente:
  - Rețea școlară;
  - Informatizare;
  - Conducere;
- b. De această activitate beneficiază, în cadrul activităților, efectuate următoarele compartimente:
  - Conducere;
  - Consiliul de administrație;
  - Compartimentul Rețea școlară;

<b>Inspectoratul Școlar al Municipiului București</b>	Procedura operațională nr. 729/25.01.2012:	Ediția: I
	„Organizarea și desfășurarea activităților de tip recensământ în vederea înscrierii copiilor în clasa pregătitoare și în clasa I - anul școlar 2012-2013”	Nr. exemplare: _____
<b>Compartimentul: REȚEA ȘCOLARĂ</b>		Revizia: 0
		Nr. exemplare: _____
		Pag. din _____
		Exemplar: 1

### DESCRIEREA procedurii operaționale

#### 7.3. Generalități

Organizarea eficientă a activităților specifice realizării recensământului populației care îndeplinește criteriile pentru școlarizare în anul școlar 2012-2013 la clasa I sau clasa pregătitoare reprezintă premisa unei bune diagnoze, proiectări fundamentate a planului de școlarizare și asigură desfășurarea activităților de înscriere a elevilor la acest tip de clase în unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particular.

Pentru buna derulare a acestei proceduri, Inspectoratul Școlar al Municipiului București, prin reprezentanții săi, precum și echipele manageriale și comisiile de înscriere din unitățile de învățământ care constituie rețeaua școlară a municipiului București, vor asigura condițiile de organizare și desfășurare, la termenele precizate, a activităților descrise prin prezenta procedură.

#### **Documentele utilizate**

- Legea Educației Naționale, nr. 1/2011, art. 29 (2), (3);
- OMECTS 3064/19.01.2012 pentru aprobarea Metodologiei privind cuprinderea copiilor în clasa pregătitoare și în clasa I pentru anul școlar 2012-2013 și a Calendarului înscrierii
- ROFUIP, aprobat prin OMECTS 4925/2005, art. 10 (2)-(5);

#### 7.4. Resurse necesare

7.4.1. Resurse materiale: patrimoniul fix/mobil al unităților de învățământ.

7.4.2. Resurse umane: inspectori școlari, echipe manageriale, cadre didactice.

7.4.3. Resurse financiare: sursele de finanțare specifice sistemului de învățământ preuniversitar.

7.4.4. Resurse informaționale

- baze de date privind legislația aplicabilă; colecția Monitorul Oficial al României; LEX.exe; Site-ul ISMB [www.ismb.edu.ro](http://www.ismb.edu.ro), comunicările primite de la instituțiile ierarhic superioare și partenerilor educaționali, instituțiilor și organizațiilor care sunt implicate, susțin sau dezvoltă activități corelate cu scopul procedurii.

<b>Inspectoratul Școlar al Municipiului București</b>	Procedura operațională nr. 729/25.01.2012: „Organizarea și desfășurarea activităților de tip recensământ în vederea înscrierii copiilor în clasa pregătitoare și în clasa I - anul școlar 2012-2013”	Ediția: I
		Nr. exemplare:
		Revizia: 0
		Nr. exemplare: ____
<b>Compartimentul: REȚEA ȘCOLARĂ</b>		Pag. din
		Exemplar: 1

**7.5. Activități specifice** realizării recensământului populației care îndeplinește criteriile pentru școlarizare în anul școlar 2012-2013 la clasa I sau clasa pregătitoare, **in rețeaua școlara a Municipiului Bucuresti**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumirea activitatii</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Descrierea activitatii</b>	<b>Responsabili</b>
<b>0.</b>	<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>
<b>1</b>	Constituirea circumscripțiilor școlare	25.01.2012	Constituirea circumscripțiilor școlare prin arondarea străzilor, la propunerea unităților școlare care au nivel de învățământ primar și prin consultare cu autoritățile locale și ISMB.	Inspector Școlar general, Inspectori școlari generali adjuncți, echipe manageriale din unități de învățământ, reprezentanți ai autorităților locale
<b>2</b>	Comunicarea componenței circumscripțiilor școlare către inspectoratele de sector și către ISMB	25.01.2012	Componența circumscripțiilor va fi comunicată către inspectoratele școlare de sector, care centralizează circumscripțiile de pe raza sectorului. Inspectoratele de sector trimit situațiile centralizate către ISMB, care va centraliza informațiile la nivelul municipiului București.	Inspector Școlar general, Inspectori școlari generali adjuncți, echipe manageriale din unități de învățământ
<b>3</b>	Ședințe de lucru cu inspectorii școlari și directorii unităților de învățământ care au nivel de învățământ primar	25-26.01.2012	Ordinea de zi a ședințelor de lucru va cuprinde: → prezentarea calendarului și cadrul de organizare și desfășurare a activităților de tip recensământ în vederea înscrierii copiilor în clasa pregătitoare și în clasa I - anul școlar 2012-2013; → prezentarea precizărilor OMECTS 3064/19.01.2012 pentru aprobarea Metodologiei privind cuprinderea copiilor în clasa pregătitoare și în clasa I pentru anul școlar 2012-2013 și a Calendarului înscrierii.	Inspector Școlar General, inspectori școlari generali adjuncți, inspectori școlari responsabili cu implementarea descentralizării instituționale,

<b>Inspectoratul Școlar al Municipiului București</b>	Procedura operațională nr. 729/25.01.2012: „Organizarea și desfășurarea activităților de tip recensământ în vederea înscrierii copiilor în clasa pregătitoare și în clasa I - anul școlar 2012-2013”	Ediția: I
		Nr. exemplare: _____
<b>Compartimentul: REȚEA ȘCOLARĂ</b>		Revizia: 0
		Nr. exemplare: _____
		Pag. din _____
		Exemplar: 1

				inspectori pentru învățământul p primar
<b>4</b>	Constituirea la nivelul unităților de învățământ a comisiilor de înscriere	25-27.01.2012	<p>Directorul unității de învățământ cu nivel de învățământ primar propune componenta comisiei de înscriere.</p> <p>Comisia municipiului București numeste, prin decizie a inspectorului școlar general, comisiile de înscriere din unitățile de învățământ.</p> <p>Președintele comisiei de înscriere din școală va repartiza străzile din circumscripție pentru fiecare membru al comisiei.</p> <p>În plenul comisiei, directorul școlii va informa membrii asupra calendarului, activităților și modului în care se vor desfășura activitățile comisiei legate de etape de recenzare.</p> <p>În cadrul comisiei de înscriere de la nivelul unității vor fi delegate una sau mai multe persoane care să centralizeze datele colectate prin fișa de recensământ elaborată de MECTS în baza de date electronică.</p>	Inspector școlar general, inspectori școlari generali adjuncți, echipele manageriale din unitățile de învățământ
<b>5</b>	Realizarea delegațiilor pentru inspectorii școlari în vederea monitorizării activităților de constituire a bazei de date asociate activităților de tip recensământ	27.01.2012	<p>În vederea monitorizării activităților de constituire a bazei de date asociate activităților de tip recensământ, inspectorii școlari vor primi delegație de monitorizare, cu nominalizarea unităților de învățământ.</p> <p>Atribuțiile și sarcinile de serviciu aferente acestor delegații vor fi comunicate inspectorilor școlari.</p>	Inspector școlar general, inspectori școlari generali adjuncți.
<b>6</b>	Desfășurarea activităților de tip recensământ	31.01 – 18.02.2012	Pe baza străzilor repartizate, recenzorii, având asupra lor o delegație din partea directorului, vor desfășura activitățile de colectare a datelor privind copii cu vârste de 6-7 ani, născuți înainte de 01 septembrie 2005 sau între 01 septembrie 2005 și 31 decembrie 2006 (inclusiv).	Președintele comisiei și recenzorii din unitățile de învățământ

<b>Inspectoratul Școlar al Municipiului București</b>	Procedura operațională nr. 729/25.01.2012: „Organizarea și desfășurarea activităților de tip recensământ în vederea înscrierii copiilor în clasa pregătitoare și în clasa I - anul școlar 2012-2013”	Ediția: I
		Nr. exemplare: _____
<b>Compartimentul: REȚEA ȘCOLARĂ</b>		Revizia: 0
		Nr. exemplare: _____
		Pag. din _____
		Exemplar: 1

			<p>Activitățile vor consta în vizite la domiciliile de pe raza străzilor arondate și vor presupune completarea fișei de recensământ elaborate în acest sens de MECTS.</p> <p>În cazul în care la momentul vizitei nu este prezent niciun reprezentant legal al familiei, membrii comisiei pot depune la cutia poștală un anunț prin care familia este informată asupra scopului vizitei, adresa școlii, numele recenzorului și un telefon de contact la care reprezentantul legal al familiei să poată contacta unitatea de învățământ în vederea stabilirii unei noi vizite sau deplasarea acestuia la școală în vederea completării fișei de recensământ.</p> <p>Datele colectate se vor preda persoanelor din comisie, cu atribuții pentru realizarea situațiilor centralizate.</p>	
7	Finalizarea activităților de recenzare	19.02.2012	<p>Înregistrarea și centralizarea în format electronic, la nivelul unității de învățământ, a opțiunilor părinților/reprezentanților legali ai copiilor privind nivelul de clasă la care se solicită înscrierea și după caz, a opțiunilor pentru studierea limbii materne sau studiul în limba maternă</p> <p>Directorul fiecărei unitati de invatamant va transmite inspectoratului școlar de sector datele centralizate in urma recensamantului .</p> <p>Fiecare unitate școlară cu nivel de învățământ primar va afișa componența străzilor din circumscripția școlară proprie.</p> <p>ISMB va posta pe site componența tuturor circumscripțiilor școlare din municipiul București</p>	<p>Inspector școlar general, Inspectori școlari generali adjuncți, inspectori școlari pentru implementarea descentralizării instituționale, informaticieni ai inspectoratelor de sector și ai ISMB, Comisiile de înscriere din școli</p>
8.	Centralizarea datelor la nivelul inspectoratelor de sector și la nivel	19.02.2012	<p>Inspectoratele de sector vor centraliza bazele de date primite de la unitățile de învățământ și vor trimite situațiile de la nivelul sectorului către ISMB.</p> <p>ISMB va centraliza informațiile primite de la sectoare, pe baza datelor</p>	<p>Inspector școlar general, Inspectori școlari generali adjuncți, inspectori</p>

<b>Inspectoratul Școlar al Municipiului București</b>	Procedura operațională nr. 729/25.01.2012: „Organizarea și desfășurarea activităților de tip recensământ în vederea înscrierii copiilor în clasa pregătitoare și în clasa I - anul școlar 2012-2013”	Ediția: I
		Nr. exemplare: _____
<b>Compartimentul: REȚEA ȘCOLARĂ</b>		Revizia: 0
		Nr. exemplare: _____
		Pag. din _____
		Exemplar: 1

	ISMB		furnizate de inspectorii școlari responsabili cu implementarea descentralizării instituționale și vor trimite situația centralizată către MECTS, la solicitarea reprezentanților acestuia, funcție de tipul informațiilor solicitate.	școlari pentru implementarea descentralizării instituționale, informaticieni ai inspectoratelor de sector și ai ISMB
7	Monitorizarea de către inspectorii școlari a activităților de centralizare a datelor	17 - 19.02. 2012	La momentul finalizării activităților de colectare de date de către unitatea de învățământ, inspectorii școlari vor monitoriza modul în care sunt sistematizate informațiile solicitate în fișele de recensământ și corectitudinea completării datelor în bazele de date electronice. Pe toată perioada desfășurării activităților comisiilor din școli, inspectorii școlari vor oferi consiliere directorilor unităților de învățământ, la solicitarea acestora.	Inspector școlar general, Inspectori școlari generali adjuncți, inspectorii școlari pentru implementarea descentralizării instituționale, inspectorii școlari pentru învățământul primar

