



Avizat,
Inspector Școlar General,
Cristian ALEXANDRESCU

PROCEDURA NR. 3783 / 15.03 2011
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE EVALUARE A
DOSARELOR DEPUSE PENTRU OBTINEREA GRADAȚIEI DE MERIT - 2011

Prezentul material conține referiri la: cadrul legislativ, precizările și programul de activități aferente perioadei de depunere/evaluare a dosarelor pentru obținerea gradației de merit 2011.

Cadrul legislativ:

- O.M.E.C.T.S. Nr. 5617 din 11 noiembrie 2010 privind aprobarea Metodologiei și a criteriilor de acordare a gradației de merit în învățământul preuniversitar;
- prevederile Art. 5 din Anexa nr. II/Capitolul I, B – “Reglementări specifice personalului didactic din învățământ, Sporuri și alte drepturi ale personalului didactic din învățământ” din Legea-cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice nr. 284/2010;
- Legea Educației Naționale nr. 1/2011,
- Art. 1 din O.M.E.C.T.S. nr. 3753/2011, privind aprobarea de măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ,
- H.G. nr. 81/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

PRECIZĂRI:

1. Calculul numărului de gradații de merit.

Gradația de merit se acordă pentru 16% din posturile didactice existente la nivelul inspectoratului școlar, din care se scade numărul de gradații acordate în ultimii 3 ani.

Criteriile pentru stabilirea ponderii pe diferite specialități/funcții de conducere din unitățile de învățământ, precum și hotărârea asupra rezultatului concursului (punctaj minim) se aprobă în comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar.

Gradația de merit se atribuie **pe o perioadă efectivă de 5 ani, începând cu data de 1 septembrie 2011.**

Personalul didactic din învățământ care a beneficiat de gradație de merit poate participa la un nou concurs.

Personalul didactic pensionat nu mai beneficiază de gradație de merit, de la eliberarea din învățământ, în vederea pensionării.

2. Înscrierea la concursul pentru acordarea gradăției de merit.

La concursul pentru acordarea gradăției de merit pot participa:

- a) *personalul didactic din învățământ* cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, precum și personalul didactic cu contract pe durată determinată, cu o vechime efectivă în învățământul preuniversitar de peste 3 ani,
- b) *personalul didactic de predare din învățământul preuniversitar care desfășoară activitate de formare continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar la casa corpului didactic,*
- c) *personalul didactic de predare de la centrele județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională, centrele școlare pentru educație incluzivă, centrele logopedice interșcolare și cabinetele logopedice, centrele și cabinetele de asistență psihopedagogică și mediatorii școlari;*
- d) *personalul didactic de predare și de conducere de la cluburile sportive școlare, cluburile și palatele copiilor cu statut de unități de învățământ subordonate inspectoratului școlar, precum și cel de la Palatul Național al Copiilor,*
- e) *personalul didactic auxiliar din unitățile conexe din învățământul preuniversitar.*

PRECIZARE:

În raport cu categoriile anterior menționate, personalul didactic titular în învățământ, detașat în unități de învățământ din București, dar cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată încheiat cu unități de învățământ din afara municipiului București, vor depune dosarul pentru obținerea gradăției de merit în județul unde sunt titulari, conform hotărârii luate în Ședința Consiliului de Administrație al I.S.M.B., din 11 martie 2011.

Toate categoriile menționate mai sus trebuie să îndeplinească următoarele criterii, cumulat:

- I) au performanțe deosebite în inovarea didactică, în pregătirea preșcolarilor sau a elevilor, în pregătirea elevilor distinși la concursuri școlare, faza națională și internațională, în perioada 1 septembrie 2006 - 31 august 2010: se vor anexa documentele justificative, conform cu originalul, sub semnătura directorului unității de învățământ unde candidatul are baza de încadrare și a ștampilei unității de învățământ respective; în cazul în care directorul se înscrie la concursul de obținere a gradăției de merit, documentele vor fi însoțite de semnătura inspectorului responsabil cu implementarea descentralizării instituționale de la sector.
- II) calificativul "Foarte bine" în fiecare an școlar încheiat din perioada evaluării: se vor anexa adeverințele care să ateste acordarea calificativului, eliberate de unitățile școlare la care a fost încadrat candidatul; în cazul personalului de conducere se vor anexa copii după adeverințele eliberate de ISMB;
- III) vechime efectivă în învățământul preuniversitar de peste 3 ani (în cazul întreruperii activității personalului didactic din învățământul preuniversitar în perioada 1 septembrie 2006 - 31 august 2010, se evaluează perioada de 4 ani, până la 31 august 2010, în care salariatul și-a desfășurat activitatea, fără a fi luate în calcul perioadele evaluate pentru obținerea gradăției de merit, în sesiunile anterioare): se va anexa adeverința care să ateste vechimea efectivă în învățământul preuniversitar, eliberată de unitatea de învățământ la care este încadrat și are baza cadrul didactic în anul școlar curent;
- IV) aprecierea sintetică a Consiliului Profesorat al unității unde este încadrat cadrul didactic/personalul auxiliar (în cazul în care este încadrat la mai multe unități de învățământ, aprecierea va fi făcută de unitatea la care are baza): se va anexa copia Procesul verbal al Ședinței Consiliului Profesorat în care s-a discutat cererea candidatului;
- V) aprecierea sintetică a directorului unității de învățământ la care este încadrat candidatul; aprecierea directorului unității de învățământ/conexe, în situația în care candidează, se face de către inspectorul de management și evaluare instituțională.

În cadrul dosarului de înscriere, **documentele vor fi anexate în următoarea ordine:**

1. Pagina de gardă, care va conține numele și prenumele candidatului, unitatea de învățământ la care este încadrat și are baza în anul școlar 2010-2011 și categoria de personal la care își depune dosarul.
2. Opis care să cuprindă toate filele dosarului;
3. Cererea de înscriere (anexa 1 a prezentei note);
4. Grila de evaluare (în două exemplare dintre care un exemplar completat de cadrul didactic cu autoevaluarea sa)
4. Adeverințele cu consemnarea calificativelor;
5. Adeverințele de vechime efectivă în învățământul preuniversitar;
6. Aprecierea Consiliului Profesorial și copie după procesul verbal al Ședinței Consiliului Profesorial în care s-a discutat și aprobat cererea candidatului;
7. Aprecierea directorului/inspectorului responsabil cu implementarea descentralizării instituționale;
8. Proces verbal încheiat la unitatea de învățământ, din care să rezulte că s-a dat avizul pentru conformitate prin compararea copiilor, cuprinse în dosare, cu originalele documentelor.
9. Declarația pe proprie răspundere, conform Anexei nr. 6 din metodologie;
10. Documentele justificative anexe la punctul I), organizate pe criteriile defalcate conform grilelor de evaluare, **cu precizarea pe fiecare dintre file a criteriului și subpunctului la care se încadrează.**

PRECIZARE :

Conform hotărârii Consiliului de Administrație, întrunit în Sedință în data de 11 martie 2011, Comisia de evaluare a dosarelor candidaților va solicita, prin sondaj, prezentarea originalelor documentelor anexate la dosarul de concurs.

OBSERVAȚIE:

Cadrele didactice care în perioada 1 septembrie 2006 - 31 august 2010 au îndeplinit și funcții de conducere vor participa la concursul de acordare a gradației de merit fie ca personal didactic de conducere, fie ca personal didactic, exprimându-și opțiunea în scris odată cu depunerea dosarului. În cazul în care participă ca manager, unitatea de învățământ trecută pe dosar va fi ce la care are obligația de catedră.

Cadrele didactice încadrate pe două sau mai multe specializări pe perioada evaluării pot participa la concursul de acordare a gradației de merit la oricare dintre discipline, exprimându-și opțiunea în scris odată cu depunerea dosarului. Cadrele didactice care au desfășurat activitate metodică și științifică pe două sau mai multe specializări sunt evaluate pentru întreaga activitate.

Precizări pentru categoria CONSILIERI ȘCOLARI:

- dosarele candidaților se întocmesc la nivelul unității de învățământ unde aceștia își desfășoară activitatea (având recomandarea CP, recomandarea directorului, conformitatea cu originalul aplicată pe fiecare filă a dosarului);
- dosarele se depun conform graficului, la secretariatul C.M.B.R.A.E.
- dosarele vor conține: opis, fișa de evaluare în două exemplare (1 exemplar completat de către candidat, cu propria estimare a punctajului, și un exemplar necompletat); paginile vor fi numerotate, iar prima pagină va conține următoarele mențiuni:

- acest dosar conține ... pagini;
- gradul didactic ...;
- vechimea

3. Criterii pentru acordarea gradăției de merit

Criteriile pentru acordarea gradăției de merit sunt detaliate în grilele de evaluare, respectând prevederile O.M.E.C.T.S. Nr. 5617 din 11 noiembrie 2010, pe următoarea structură:

1. **Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă;**
2. **Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/managerială;**
3. **Criteriul privind participarea la proiecte**, în cadrul programelor de reformă educațională, coordonate de inspectoratul școlar, M.E.C.T.S., de alți parteneri, recunoscute de M.E.C.T.S..

Se vor avea în vedere și proiectele realizate în parteneriat între școală și asociațiile reprezentative de părinți.

4. **Criteriul privind creșterea prestigiului unității** de învățământ/conexe, făcând vizibile rezultatele acestora în presă, pe site-urile educaționale, prin sporirea calității actului educațional, manifestat prin locul ocupat de școală în ierarhia stabilită de inspectoratele școlare.

Pentru fiecare criteriu se atribuie punctajul maxim, conform anexelor.

Comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar, prin aplicarea criteriilor generale, detaliază criteriile și stabilește punctajul, prin câte o grilă specifică fiecărei categorii de cadre didactice:

- a) educatoare/institutori/profesori pentru învățământul preșcolar;
- b) învățători/institutori/profesori pentru învățământul primar;
- c) profesori;
- d) maiștri-instructori;
- e) cadre didactice din învățământul vocațional, din cluburile sportive școlare, palatele și cluburile copiilor și elevilor, învățământul special;
- f) personal didactic auxiliar;
- g) personal didactic de conducere din unitățile de învățământ.

OBSERVAȚII:

→ Pentru **personalul de conducere** din unitățile de învățământ se va elabora o grilă specifică de evaluare. Pentru activitățile obligatorii cuprinse în fișa postului personalului didactic de predare și de conducere nu se acordă punctaj. Se vor puncta activitățile susținute de personalul de conducere, pe baza deciziilor specifice ale I.S.M.B. Realizarea cerințelor prevăzute la criteriul 4, anterior menționat, este obligatorie.

→ Pentru **personalul didactic auxiliar**, criteriile pentru acordarea gradăției de merit sunt stabilite în fișa de evaluare a activității, elaborată de inspectoratul școlar pe baza fișei postului.

→ Pentru **personalul didactic și personalul de conducere din cluburile sportive școlare, palatele și cluburile copiilor și elevilor**, punctajele cu ponderile aferente sunt detaliate în grilele prezente în O.M.E.C.T.S. Nr. 5617 din 11 noiembrie 2010.

4. Procedura de acordare a gradației de merit și calendarul de activități

Inspectorul școlar general numește, prin decizie, comisia de coordonare a concursului în vederea acordării gradației de merit.

Reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative din învățământ la nivelul municipiului București participă în calitate de observatori la toate lucrările, au drept de acces la documentele comisiilor și dreptul să solicite consemnarea în procesul-verbal a propriilor observații.

Procedura de atribuire a gradației de merit prin concurs specific cuprinde următoarele **etape**:

01-15 martie 2011

→ Consultarea și aprobarea detalierei pe criterii a grilelor de evaluare, pe baza propunerilor inspectorilor de specialitate, a membrilor comisiei și a reprezentanților sindicali; realizarea machetelor grilelor și aprobarea lor în Comisia paritară a ISMB;

15 martie - 11 aprilie 2011

→ (Cf. Art. 10(1)) - Candidatul întocmește și depune la conducerea unității de învățământ/conexe raportul de autoevaluare a activității desfășurate, însoțit de documente doveditoare, realizat în conformitate cu fișa de evaluare elaborată de inspectoratul școlar, pentru acordarea gradației de merit la categoria de personal în care acesta se încadrează.

→ (Cf. Art. 10(2)) - Consiliul profesoral al unității de învățământ/conexe, pe baza dezbaterilor asupra modului în care raportul reflectă realizările candidatului potrivit fișei de evaluare și a documentelor doveditoare, formulează o apreciere sintetică asupra activității candidatului, consemnată în procesul-verbal de ședință.

→ Directorul unității de învățământ/conexe depune la registratura / secretariatul inspectoratului școlar de sector, conform repartiției anunțate, raportul de autoevaluare însoțit de documentele doveditoare, aprecierea sintetică a consiliului profesoral, precum și propria apreciere, care trebuie să fie obiectivă, cu referire și la deontologia profesională, la abilitățile de comunicare ale candidatului în cadrul unității de învățământ în care își desfășoară activitatea. Aprecierea directorului unității de învățământ/conexe, în situația în care candidează, se face de către inspectorul responsabil cu implementarea descentralizării instituționale.

→ inspectoratele școlare de sector depun la ISMB listele și dosarele candidaților care s-au înscris la concurs, după verificarea existenței la dosar a documentelor referitoare la vechime, calificative, copia procesului verbal a ședinței Consiliului Profesoral, legal constituit conform art 29 R.O.F.U.I.P., aprecierea directorului/inspectorului responsabil cu implementarea descentralizării instituționale, conform planificării;

Art 29. Ședințele consiliului profesoral al unității de învățământ se constituie legal **în prezența a 2/3 din numărul total al membrilor.**

(2) Hotărârile se iau prin vot deschis sau secret, în funcție de opțiunea membrilor; **cu cel puțin jumătate plus unu din numărul total al acestora** și sunt obligatorii pentru întregul personal salariat al unității de învățământ

12 - 20 aprilie 2011

→ Comisia de concurs convoacă inspectorii de specialitate și ceilalți membri evaluatori din comisie pentru preluarea dosarelor și listelor cu candidații, stabilind perioada în care se face evaluarea și locația în care se realizează aceasta și stabilește perioada de analiză a dosarelor, la care participă reprezentanții sindicatelor reprezentative din învățământul preuniversitar, cu statut de observatori.

→ În urma consultării consiliului consultativ al disciplinei, inspectorul școlar de specialitate/persoana desemnată pentru evaluare în comisie întocmește un **raport motivat** referitor la activitatea candidatului în specialitate, acordând punctajul ca sumă a punctelor pentru fiecare criteriu de evaluare din fișă.

27 aprilie - 6 mai 2011

→ Verificarea dosarelor de către comisia de coordonare a concursului în vederea acordării gradației de merit;

→ Analiza dosarelor de către reprezentanții federațiilor sindicale, cu consemnarea observațiilor pe care aceștia le au de făcut în legătură cu procesul de evaluare și refacerea punctajelor, în situația în care observațiile sunt juste, împreună cu inspectorul de specialitate; reprezentanții sindicali semnează grilele de evaluare, împreună cu inspectorul de specialitate/ membrul comisiei de evaluare.

→ Comisia de coordonare a concursului în vederea acordării gradației de merit primește raportul de autoevaluare, aprecierea consiliului profesoral și a directorului unității, precum și raportul motivat al inspectorului școlar de specialitate, pe care le examinează, stabilește punctajul final și întocmește lista în ordinea descrescătoare a acestuia, pe posturi și discipline. Lista astfel întocmită va fi prezentată în consiliul de administrație al inspectoratului școlar.

10 - 12 mai 2011

→ În consiliul de administrație al inspectoratului școlar președintele comisiei prezintă propunerile de acordare a gradațiilor de merit.

→ Consiliul de administrație aprobă lista cu rezultatele candidaților participanți la concurs, în ordinea descrescătoare a punctajului acordat, și o afișează la inspectoratul școlar.

13 mai 2011

→ Afișarea listei la avizierul inspectoratului școlar și pe site-ul I.S.M.B.

16 - 18 mai 2011

→ Cadrele didactice au drept de contestație asupra punctajului acordat, depunând cerere la registratura ISMB (anexa 2 a prezentei note).

19 - 23 mai 2011

Contestațiile se rezolvă în termen de 3 zile calendaristice de la data înregistrării acestora de către o comisie de soluționare a contestațiilor. Hotărârea comisiei de contestații este definitivă și poate fi contestată numai prin procedura contenciosului administrativ. La lucrările comisiei de contestații participă și reprezentanții organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de ramură învățământul preuniversitar, **în calitate de observatori**, care au drept de acces la toate documentele și pot solicita consemnarea în procesul verbal a propriilor observații.

26 mai 2011

→ Validarea rezultatelor finale ale concursului de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar. Hotărârea asupra rezultatului concursului, precum și ponderea pe diferite specialități/funcții de conducere din unitățile de învățământ aparțin inspectorului școlar general.

26 - 28 mai 2011

→ Consiliul de administrație al inspectoratului școlar înaintează lista candidaților validați la Direcția pentru Acreditare, Evaluare și Performanță în Cariera Didactică din cadrul M.E.C.T.S. pentru emiterea ordinului ministrului.

→ Direcția pentru Acreditare, Evaluare și Performanță în Cariera Didactică din cadrul M.E.C.T.S. verifică încadrarea în numărul de locuri, respectarea procedurii de acordare a gradației de merit și elaborează ordinul ministrului pentru acordarea gradației de merit personalului didactic de predare, didactic auxiliar și celui de conducere din unitățile de învățământ.

Maximul de punctaj pe fiecare din cele 4 criterii, conform anexelor O.M.E.C.T.S. Nr. 5617 din 11 noiembrie 2010

În fișa cadru de punctaj pentru *personalul didactic*, maximul punctajului pe cele 4 criterii este:

1. **Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă: maxim 50 de puncte.**
2. **Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/managerială: maxim 30 de puncte;**
3. **Criteriul privind participarea la proiecte, în cadrul programelor de reformă educațională, coordonate de inspectoratul școlar, M.E.C.T.S., de alți parteneri, recunoscute de M.E.C.T.S.: maxim 15 puncte;**
4. **Criteriul privind creșterea prestigiului unității: maxim 5 puncte.**

În fișa cadru de punctaj pentru *funcțiile de conducere*, maximul punctajului pe cele 4 criterii este:

1. **Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă: maxim 25 de puncte.**
2. **Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/managerială: maxim 30 de puncte;**
3. **Criteriul privind participarea la proiecte, în cadrul programelor de reformă educațională, coordonate de inspectoratul școlar, M.E.C.T.S., de alți parteneri, recunoscute de M.E.C.T.S.: maxim 20 puncte;**
4. **Criteriul privind creșterea prestigiului unității: maxim 25 puncte.**

Observație:

Pentru celelalte categorii, defalcarea punctajelor maxime pe fiecare criteriu se face conform anexelor la **O.M.E.C.T.S. Nr. 5617 din 11 noiembrie 2010**

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,

Nicolae NUȚU

Anexa 1.
Antetul unității de învățământ

CERERE DE ÎNSCRIERE
PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR

Subsemnatul, _____, posesor al BI/CI seria _____, nr. _____, CNP _____, telefon _____, încadrat pe postul* _____, de la _____ cu funcția de** _____, de la _____, cu statut de titular / suplinitor, vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul de acordare a gradației de merit în învățământul preuniversitar 2011, la categoria***

Menționez că la data de 01 septembrie 2010 am o vechime efectivă în învățământul preuniversitar de _____ ani.

Anexez prezentei cereri dosarul de înscriere conform metodologiei de concurs, O.M.E.C.T.S. Nr. 5617 din 11 noiembrie 2010.

Data: _____

Semnătura: _____

* profesor, institutor, educator, maistru, secretar, redactor, consilier, administrator,

** director, director adjunct, inspector școlar, ...

*** categoria pe care se depune dosarul, exemplu: personal didactic, specialitatea limba română,...

**CERERE DE CONTESTAȚIE
CONCURSUL PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR**

Subsemnatul, _____, posesor al BI/CI seria _____, nr. _____, CNP _____, telefon _____, încadrat pe postul* _____, de la _____ cu funcția de** _____, de la _____, vă rog să-mi aprobați cererea de contestație în raport cu evaluarea dosarului personal depus la concursul de acordare a gradației de merit în învățământul preuniversitar 2011, la categoria*** _____.

Data: _____

Semnătura: _____

* profesor, institutor, educator, maestru, secretar, redactor, consilier, administrator,

** director, director adjunct, inspector școlar, ...

*** categoria pe care se depune dosarul, exemplu: personal didactic, specialitatea limba română,...