

- Amenajarea de cabinete și laboratoare prin eforturi proprii, confirmate de I.S.J./I.S.M.B.; P _____
- Activități desfășurate în cadrul programelor de reformă coordonate de Ministerul Educației și Cercetării (AEL, Phare-VET, Phare, Banca Mondială, Socrates, Leonardo da Vinci ș.a.), altele decât cele punctate anterior; P _____
- Activități desfășurate în cadrul programelor de formare continuă acreditate de Centrul Național de Formare a Personalului din Învățământul Preuniversitar, finalizate cu Certificat de competență profesională sau adeverință echivalentă; P _____
- Activități desfășurate prin Casa Corpului Didactic, în cadrul programelor de formare continuă, aprobate de Ministerul Educației și Cercetării și alte instituții abilitate (Institutul Francez, British Council, Institutul Goethe ș.a.), finalizate cu adeverință/certificat/diplomă. P _____

VI. La 01.09.2007 voi avea: _____ ani, **vechime la catedră** (inclusiv perioada rezervării catedrei).

P _____

TOTAL PUNCTAJ⁽⁵⁾:

P _____ , _____

VII. Criteriile social – umanitare (Da / Nu): a) _____ b) _____ c) _____ d) _____ e) _____.

Răspund de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere și declar că voi suporta consecințele în cazul unor date eronate.

Data _____

Semnătura _____

- NOTĂ:** 1) Educatoarele/învățătorii vor scrie „ - „ , iar profesorii/maistri instructori vor scrie numărul de ore din încadrare;
 2) Se punctează nivelul studiilor corespunzător criteriilor din anexa nr. 2;
 3) Documente cu confirmarea scrisă a directorului unității de învățământ;
 4) Documente cu confirmarea scrisă a inspectorului școlar de specialitate;
 5) Punctajul se completează de către unitatea de învățământ, se verifică și eventual se recalculează în prezența celui în cauză de inspectorul școlar cu evidența cadrelor didactice sau de inspectorul școlar de specialitate, membru în comisia de mobilitate.

ANEXEZ ÎN URMĂTOAREA ORDINE (în dosar):

1. Copie de pe actul de numire/transfer pe postul didactic de la unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă), autenticată de conducerea unității de învățământ.
2. Copia xerox a actului de identitate (B.I/C.I) din care să rezulte domiciliul.
3. Adeverința eliberată de unitatea la care sunt titular din care să rezulte viabilitatea postului/catedrei de la care mă transfer.
4. Copii autentificate de conducerea unității de învățământ la care funcționez ca titular(ă), de pe actele de studii (inclusiv foaia matricolă), de pe certificatele de grade didactice și de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui.
5. Aprecierea conducerii unității de învățământ la care funcționez ca titular(ă) din care să rezulte calificativele acordate de Consiliul de Administrație pentru anii școlari 2004/2005 și 2005/2006 (conform fișei de evaluare).
6. Fișa/fișele de evaluare a activității metodice și științifice la nivel de școală, județ, național, însoțită de documentele justificative.
7. Copii ale programelor școlare elaborate și aprobate, ale coperților manualelor școlare, ghidurilor și cărților, ale studiilor și articolelor publicate, documentele prin care s-au omologat materialele didactice, documente din care să rezulte amenajarea cabinetului/laboratorului/atelierului prin eforturi proprii, autentificate de conducerea unității de învățământ la care funcționez ca titular(ă).
8. Copii ale adeverințelor/diplomelor din care reiese participarea la activități desfășurate în cadrul programelor de reformă coordonate de Ministerul Educației și Cercetării și/sau participarea la activități desfășurate în cadrul programelor de formare continuă, autentificate de conducerea unității de învățământ la care funcționez ca titular(ă).
9. Copie de pe carnetul de muncă și/sau copia filei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților, autenticată de conducerea unității de învățământ la care funcționez ca titular(ă).
10. Adeverința eliberată de unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă), din care să rezulte vechimea la catedră.
11. Documentele care să ateste punctajul acordat, eventual pentru criteriile social-umanitare.
12. Candidații din alte județe vor anexa, în mod obligatoriu, adeverință eliberată de inspectoratul școlar al județului respectiv din care să rezulte că cererea de transfer prin pretransferare în sesiunea 2007 a solicitantului în alt județ a fost luată în evidență.

******) Subsemnatul(a) _____, legitimat(ă) cu (B.I/C.I) _____ seria _____ nr. _____, eliberat de Poliția _____, **OPTEZ** în sesiunea de pretransferări pentru apropiere de domiciliu, ca începând cu 1 septembrie 2007, să fie transferat(ă) pe(la) postul / catedra:

Unitatea de învățământ _____

Post/catedra (Nr. ore) _____

Localitatea _____

Data _____

Semnătura _____

• Activități desfășurate în cadrul programelor de formare continuă acreditate de Centrul Național de Formare a Personalului din Învățământul Preuniversitar, finalizate cu Certificat de competență profesională sau adeverință echivalentă;

P _____

• Activități desfășurate prin Casa Corpului Didactic, în cadrul programelor de formare continuă, aprobate de Ministerul Educației și Cercetării și alte instituții abilitate (Institutul Francez, British Council, Institutul Goethe ș.a.), finalizate cu adeverință/certificat/diplomă.

P _____

VI. La 1 septembrie 2007 voi avea: _____ ani, **vechime la catedră** (inclusiv perioada rezervării catedrei).

P _____

TOTAL PUNCTAJ (5):

P _____ , _____

VII. Începând cu data de 08.01.2007 am avut inspecție școlară la clasă, evaluată de către inspectorul școlar de specialitate cu nota _____.

VIII. Criteriile social – umanitare (Da/Nu): a) _____ b) _____ c) _____ d) _____ e) _____ .

Răspund de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere și declar că voi suporta consecințele în cazul unor date eronate. Menționez ca am luat cunoștință de punctajul acordat și nu am obiecții.

Data _____

Semnătura _____

NOTA: 1) Educatorii/învățătorii vor înscrie "-", iar profesorii/maiștrii instructorii vor scrie numărul de ore rămas în încadrare;

2) Se punctează nivelul studiilor corespunzător criteriilor din anexa nr. 2.;

3) Documente cu confirmarea scrisă a directorului unității de învățământ;

4) Documente cu confirmarea scrisă a inspectorului școlar de specialitate;

5) Punctajul se completează de către unitatea de învățământ, se verifică și eventual se recalculează în prezența celui în cauză de inspectorul școlar cu evidența cadrelor didactice sau de către inspectorul școlar de specialitate, membru în comisia de mobilitate.

ANEXEZ ÎN URMĂTOAREA ORDINE (în dosar):

1. Copie de pe actul de numire/transfer pe postul didactic de la unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă), autentificată de conducerea unității de învățământ.

2. Copie xerox a actului de identitate (B.I./C.I.) din care să rezulte domiciliul.

3. Adeverință eliberată de unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă) din care reiese faptul că la postul/catedra respectivă există restrângere de activitate, data la care s-au discutat în consiliul profesoral restrângerile și nominalizarea cadrului didactic propus a fi transferat pentru restrângere.

4. Copii autentificate de către conducerea unității de învățământ la care funcționez ca titular(ă), de pe actele de studii (inclusiv foaia matricolă), după certificatele de grade didactice și după actele doveditoare privind schimbarea numelui.

5. Aprecierea conducerii unității de învățământ din care să rezulte calificativul acordat de Consiliul de administrație pentru anul școlar 2004/2005 și 2005/2006 (conform fișei de evaluare).

6. Fișa/fișele de evaluare a activității metodice și științifice la nivel de școală, județ, național, însoțită de documentele justificative.

7. Copie de pe programele școlare elaborate și aprobate, coperiile manualelor școlare, ghidurilor și cărților, studii și articole publicate, documentele prin care s-au omologat materialele didactice, documentele care să ateste amenajarea cabinetului/laboratorului/atelierului prin eforturi proprii, copii ale adeverințelor/certificatelor/diplomelor obținute, ca urmare a participării în cadrul programelor de reformă și/sau de formare, autentificate de conducerea unității de învățământ la care funcționez ca titular(ă).

8. Copie de pe carnetul de muncă și/sau copia filei corespunzătoare din registrul propriu general de evidență a salariaților, autentificată de conducerea unității de învățământ la care funcționez ca titular(ă).

9. Adeverința eliberată de unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă), din care să rezulte vechimea la catedră.

10. Copia procesului verbal de inspecție de specialitate la clasă efectuată în perioada ianuarie-aprilie 2007.

11. Documentele care să ateste punctajul acordat, eventual pentru criteriile social-umanitare;

12. Candidații din alte județe vor anexa, în mod obligatoriu, adeverință eliberată de inspectoratul școlar al județului respectiv din care să rezulte că la postul/catedra ocupat(ă), în anul școlar 2007-2008 este reducere de activitate, iar cererea de transfer pentru restrângere de activitate în alt județ a solicitantului a fost luată în evidență.

******) Subsemnatul(a) _____, legitimat cu (B.I./C.I.) _____ seria _____ nr. _____, eliberat de Poliția _____, **OPTEZ** în sesiunea de transferări pe baza restrângerii de activitate ca începând cu 1 septembrie 2007 să fie transferat(ă) pe(la) postul / catedra:

Unitatea de învățământ

Post/catedra (Nr. ore)

Localitatea

Data _____

Semnătura _____

******) **NOTĂ: Se completează în comisie.**

7. Anexez propunerea inspectorului școlar de specialitate de a fi detașat(ă) în anul școlar 2006/2007 și solicitarea unității școlare primitoare.

8. Am luat cunoștință că nu mi se vor plăti drepturile de detașare prevăzute de Hotărârea nr. 281/1993 a Guvernului României, coroborate cu prevederile Legii 53/2003, cu modificările și completările ulterioare.

9. Mă oblig ca, în termen de 5 zile de la primirea ofertei Inspectoratului Școlar _____
Inspectoratului Școlar _____ privind detașarea, să prezint, în copie, acordul

10. Performanțele profesionale sunt prezentate în curriculum vitae anexat.

NOTĂ:

(*) Media de departajare este media aritmetică cu patru zecimale, calculată prin trunchiere, dintre media anilor de studii și media examenului de stat (licență)/absolvire sau bacalaureat, pentru absolvenții liceelor pedagogice sau media dintre examenul de disertație și media anilor de studiu.

ANEXEZ, ÎN URMĂTOAREA ORDINE, actele CERTIFICATE pentru conformitate cu originalul de către directorul unității de învățământ unde sunt titular(ă):

- 1) acordul de detașare al inspectoratului școlar al cărui titular sunt (pentru candidații proveniți din alte județe);
- 2) curriculum vitae în care prezint performanțele profesionale, însoțit de documentele justificative;
- 3) copii xerox de pe actele de studii și a foii matricole;
- 4) acte doveditoare în situația schimbării numelui (dacă este cazul);
- 5) copii de pe certificatele de obținere a gradelor didactice;
- 6) recomandarea consiliului de administrație al unității școlare la care am funcționat în anul școlar 2006-2007 de a fi detașat(ă) și în anul școlar 2007-2008 (dacă este cazul) la solicitarea unității primitoare;
- 7) adeverință de vechime în învățământ;
- 8) copie de pe buletinul/carte de identitate;
- 9) adeverința de salariat a soțului/soției (cu specificarea clară a locului de muncă la care este încadrat(ă));
- 10) copia certificatelor de naștere ale copiilor (dacă este cazul).

Răspund de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere și declar că voi suporta consecințele în cazul unor date eronate.

Data _____

Semnătura _____

- 1) Copii legalizate de pe actele de studii, foaia matricolă și certificat profesional (ultimul pentru absolvenții liceului pedagogic);
- 1') Absolvenții promoției 2007 vor prezenta copia legalizată a adeverinței de la instituția de învățământ superior/postliceal/mediu din care să rezulte că au susținut examenul de licență, media de absolvire a facultății/școlii postliceale/liceului pedagogic, specializarea dobândită, media anilor de studii și faptul că pe parcursul efectuării studiilor s-a frecventat și promovat modulul pedagogic;
- 2) Copii de pe certificatele de obținere a gradelor didactice;
- 3) Copii de pe certificatele de naștere și căsătorie (pentru solicitanții care și-au schimbat numele);
- 4) Copie de pe actul de titularizare în învățământ (dacă este cazul);
- 5) Decizia inspectoratului școlar sau a întreprinderii de întrerupere a activității (dacă este cazul);
- 6) Copie de pe fila din B.I. sau cartea de identitate cu domiciliul;
- 7) Adeverința din care să rezulte vechimea efectivă în învățământ (dacă este cazul);
- 8) Copie de pe carnetul de muncă și/sau copia filei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților;
- 9) Avizul medical din care să rezulte ca sunt apt(ă) pentru a preda în învățământ;
- 10) Numai pentru titulari adeverință eliberată de unitatea de învățământ din care să rezulte viabilitatea postului.

SE COMPLETEAZĂ DUPĂ REPARTIZAREA COMPUTERIZATĂ PE POSTURI

Subsemnatul(a) _____, obținând media _____ la concursul din 16-17 iulie 2007, accept transferul/numirea/detașarea începând cu data de 1 septembrie 2007 pe/la postul/catedra obținut(ă):

Unitatea de învățământ	Localitatea Sectorul	Post/catedra Nr. ore
------------------------	-------------------------	-------------------------

Data _____

Semnătura _____

VERIFICAT
Inspector școlar

- Amenajarea de cabinete și laboratoare prin eforturi proprii, confirmate de I.S.J./I.S.M.B.; P _____
- Activități desfășurate în cadrul programelor de reformă coordonate de Ministerul Educației și Cercetării (AEL, Phare-VET, Phare, Banca Mondială, Socrates, Leonardo da Vinci ș.a.), altele decât cele punctate anterior; P _____
- Activități desfășurate în cadrul programelor de formare continuă acreditate de Centrul Național de Formare a Personalului din Învățământul Preuniversitar, finalizate cu Certificat de competență profesională sau adeverință echivalentă; P _____
- Activități desfășurate prin Casa Corpului Didactic, în cadrul programelor de formare continuă, aprobate de Ministerul Educației și Cercetării și alte instituții abilitate (Institutul Francez, British Council, Institutul Goethe ș.a.), finalizate cu adeverință/certificat/diplomă. P _____

VI. La 01.09.2007 voi avea: _____ ani, **vechime la catedră** (inclusiv perioada rezervării catedrei).

P _____

TOTAL PUNCTAJ⁽⁵⁾:

P _____ ,

VII. Criteriile social – umanitare (Da / Nu): a) _____ b) _____ c) _____ d) _____ e) _____.

NOTĂ: 1) Educatoarele/învățătorii vor scrie „ - „ , iar profesorii/maistri instructori vor scrie numărul de ore din încadrare;
 2) Se punctează nivelul studiilor corespunzător criteriilor din anexa nr. 2;
 3) Documente cu confirmarea scrisă a directorului unității de învățământ;
 4) Documente cu confirmarea scrisă a inspectorului școlar de specialitate;
 5) Punctajul se completează de către unitatea de învățământ, se verifică și eventual se recalculează în prezența celui în cauză de inspectorul școlar cu evidența cadrelor didactice sau de inspectorul școlar de specialitate, membru în comisia de mobilitate.

VIII. În perioada 01.09.2001 – 31.08.2007 am fost detașat(ă) astfel:

- An șc. 2001-2002 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de _____ de la _____.
- An șc. 2002-2003 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de _____ de la _____.
- An șc. 2003-2004 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de _____ de la _____.
- An șc. 2004-2005 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de _____ de la _____.
- An șc. 2005-2006 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de _____ de la _____.
- An șc. 2006-2007 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de _____ de la _____.

IX. Menționez că am întrerupt activitatea în învățământ (sau în alt domeniu de activitate) pentru motivul _____, prin Decizia nr. _____, conform art. _____, din Codul Muncii.

X. Am luat cunoștință că nu mi se vor plăti drepturile de detașare prevăzute de Hotărârea nr. 281/1993 a Guvernului României, coroborate cu prevederile Legii 53/2003, cu modificările și completările ulterioare.

Răspund de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere și declar că voi suporta consecințele în cazul unor date eronate.

Data _____

Semnătura _____

ANEXEZ ÎN URMĂTOAREA ORDINE (în dosar):

1. Copie de pe actul de numire/transfer pe postul didactic de la unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă), autenticată de conducerea unității de învățământ.
2. Copia xerox a actului de identitate (B.I/C.I) din care să rezulte domiciliul.
3. Adeverința eliberată de unitatea la care sunt titular din care să rezulte viabilitatea postului/catedrei de la care mă transfer.
4. Copii autentificate de conducerea unității de învățământ la care funcționez ca titular(ă), de pe actele de studii (inclusiv foaia matricolă), de pe certificatele de grade didactice și de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui.
5. Aprecierile conducerii unității de învățământ la care funcționez ca titular(ă) din care să rezulte calificativele acordate de Consiliul de Administrație pentru anii școlari 2004/2005 și 2005/2006 (conform fișei de evaluare).
6. Fișa/fișele de evaluare a activității metodice și științifice la nivel de școală, județ, național, însoțită de documentele justificative.
7. Copii ale programelor școlare elaborate și aprobate, ale copertilor manualelor școlare, ghidurilor și cărților, ale studiilor și articolelor publicate, documentele prin care s-au omologat materialele didactice, documente din care să rezulte amenajarea cabinetului/laboratorului/atelierului prin eforturi proprii, autentificate de conducerea unității de învățământ la care funcționez ca titular(ă).
8. Copii ale adeverințelor/diplomelor din care reiese participarea la activități desfășurate în cadrul programelor de reformă coordonate de Ministerul Educației și Cercetării și/sau participarea la activități desfășurate în cadrul programelor de formare continuă, autentificate de conducerea unității de învățământ la care funcționez ca titular(ă).
9. Copie de pe carnetul de muncă și/sau copia filei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților, autenticată de conducerea unității de învățământ la care funcționez ca titular(ă).
10. Adeverința eliberată de unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă), din care să rezulte vechimea la catedră.
11. Documentele care să ateste punctajul acordat, eventual pentru criteriile social-umanitare.
12. Candidații din alte județe vor anexa, în mod obligatoriu, adeverință eliberată de inspectoratul școlar al județului respectiv din care să rezulte că cererea de detașare la cerere a solicitantului în alt județ a fost luată în evidență.

****)** Subsemnatul(a) _____, legitimat(ă) cu (B.I/C.I) _____ seria _____
nr. _____, eliberat de Poliția _____, **OPTEZ** ca începând cu 1 septembrie 2007, să fie detașat(ă) la cerere
pe(la) postul / catedra:

Unitatea de învățământ

Post/catedra (Nr. ore)

Localitatea

Data _____

Semnătura _____

SE COMPLETEAZĂ DUPĂ REPARTIZAREA PE POSTURI

Subsemnatul(a) _____, obținând media _____ la concursul din 16-17 august 2007, accept numirea începând cu data de 1 septembrie 2007 pe/la postul/catedra obținut(ă):

Unitatea de învățământ	Localitatea Sectorul	Post/catedra Nr. ore

Data _____

Semnătura _____

VERIFICAT
Inspector școlar

6. Copie de pe carnetul de muncă și/sau copia filei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților, autentificată de conducerea unității de învățământ la care funcționez ca titular(ă).
7. Adeverința eliberată de unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă), din care să rezulte vechimea la catedră.
8. Documentele care să ateste, eventual, criteriile social-umane;
9. Candidații din alte județe vor anexa, în mod obligatoriu, adeverință eliberată de inspectoratul școlar al județului respectiv din care să rezulte că cererea de transfer prin pretransferare în sesiunea 2007 a solicitantului în alt județ a fost luată în evidență.

**) Subsemnatul(a) _____, legitimat(ă) cu (B.I./C.I) _____ seria _____ nr. _____, eliberat de Poliția _____, **OPTEZ**, ca începând cu data _____, să fiu transferat(ă) pe(la) postul / catedra:

Unitatea de învățământ	Post/catedra (Nr. ore)	Localitatea
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Data _____

Semnătura _____

**) NOTĂ: Se completează în comisie.

RĂSPUND de exactitatea datelor înscrise în această cerere și declar că voi suporta consecințele dacă am comunicat date eronate.

Data _____

Semnătura _____

ANEXEZ, ÎN URMĂTOAREA ORDINE, actele CERTIFICATE pentru conformitate cu originalul de către directorul unității unde am funcționat în anul școlar 2005-2006 (pentru completarea dosarului din anul precedent):

- 1) Copie a certificatului de obținere a gradului didactic obținut în sesiunea 2005 (dacă este cazul);
- 2) Acte doveditoare în situația schimbării numelui (dacă este cazul);
- 3) Recomandarea consiliului de administrație cu precizarea calificativului (se va specifica foarte clar dacă se permite sau nu continuitatea la post);
- 4) Copie de pe buletinul/carte de identitate din care să reiasă domiciliul stabil (dacă s-a schimbat față de anul precedent);
- 5) Adeverința de vechime în învățământ;
- 6) Acordul M.Ed.C., I.S.J. de întrerupere a activității (dacă este cazul);
- 7) Copie de pe carnetul de muncă și/sau copia filei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților;
- 8) Avizul medical din care să rezulte că sunt apt(ă) pentru a preda în învățământ.

RĂSPUND de exactitatea datelor înscrise în această cerere și declar că voi suporta consecințele dacă am comunicat date eronate.

Data _____

Semnătura _____

ANEXEZ, ÎN URMĂTOAREA ORDINE, actele CERTIFICATE pentru conformitate cu originalul de către inspectorul cu evidența cadrelor didactice (pentru completarea dosarului):

- 1) Copie a certificatului de obținere a gradului didactic obținut în sesiunea 2005 sau 2006 (dacă este cazul);
- 2) Acte doveditoare în situația schimbării numelui (dacă este cazul);
- 3) Copie de pe buletinul/carte de identitate din care să reiasă domiciliul;
- 4) Adeverința de vechime în învățământ;
- 5) Acordul M.E.C.T., I.S.J. de întrerupere a activității (dacă este cazul);
- 6) Copie de pe cartea de muncă;
- 7) Avizul medical din care să rezulte că sunt apt(ă) pentru a preda în învățământ.

7. În ultimii trei ani școlari, de la data pensionării, am fost încadrat în învățământul preuniversitar, în sistemul de plata cu ora/cumul, după cum urmează:

- anul școlar 2004/2005 unitatea _____
postul/catedra _____ perioada _____ nr. de ore _____;
- anul școlar 2005/2006 unitatea _____
postul/catedra _____ perioada _____ nr. de ore _____;
- anul școlar 2006/2007 unitatea _____
postul/catedra _____ perioada _____ nr. de ore _____.

8. Declar, pe proprie răspundere, că nu am suferit condamnări penale, că nu desfășor activități incompatibile cu demnitatea funcției didactice și nu am fost îndepărtat din învățământ pentru motive disciplinare.

NOTĂ: Directorul unității de învățământ va prezenta la I.S.J./I.S.M.B. pentru verificare tabelul cu cadrele didactice care au solicitat ore în sistem cumul/plata cu ora.

Anexez, în copie, următoarele acte, autentificate de conducerea unității de învățământ sau de inspectorul școlar cu evidența cadrelor didactice:

- diploma de studii și certificatul ultimului grad didactic;
- decizia de pensionare (pentru solicitanții care au intrat în posesia ei);
- alte acte doveditoare, în conformitate cu cerințele din cerere;
- acordul unității de învățământ/instituției pentru a funcționa în sistemul plata cu ora/cumul în anul școlar 2007-2008 la o altă unitate de învățământ/în învățământul preuniversitar;
- adeverință medicală din care să reiasă faptul că sunt apt(ă) pentru învățământ.

RĂSPUND de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere și declar că voi suporta consecințele în cazul unor date eronate.

Data _____

Semnătura _____

SE COMPLETEAZĂ DUPĂ REPARTIZAREA PE POSTURI

Subsemnatul(a) _____, obținând media _____ la concursul/testarea din 5-6 septembrie 2007, accept numirea începând cu data de _____ 2007 pe/la postul/catedra obținut(ă):

Unitatea de învățământ	Localitatea Sectorul	Post/catedra Nr. ore

Data _____

Semnătura _____

VERIFICAT
Inspector școlar