

Inspectoratul Școlar al Municipiului București	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Nr. 15832 /14.09.2011 „Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate, la nivelul Inspectoratului Școlar al Municipiului București, în anul școlar 2011-2012”	Ediția: I Nr. exemplare: _____ Revizia: 0 Nr. exemplare: _____ Pag. din _____ Exemplar: 1
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ		

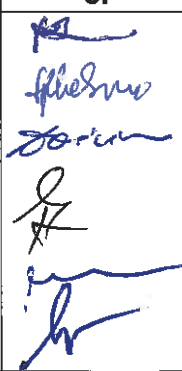

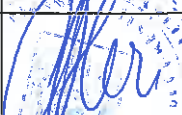
Compartimentul : CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
Nr. 15832 /14.09.2011

„Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate, la nivelul Inspectoratului Școlar al Municipiului București, în anul școlar 2011-2012”

Ediția: I
Revizuirea: 0

1. Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și aprobarea EDIȚIEI sau a REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI procedurii operaționale

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.	2.	3.	4.	5.	
1.1.	Elaborat	Prof. Maria Bujan Prof. Sultana Chebici Prof. Mihaela Cirstea Prof. Luminița Doicin Prof. Mihai Manea Prof. Florina Pișleagă Prof. Amalia Stoenescu Prof. Gabriel Vrinceanu	inspectori școlari de specialitate	12.09.2011	
1.2.	Verificat	Prof. NICOLAE NUȚU	inspector școlar general adjunct	13.09.2011	
1.3.	Aprobat	Prof. CRISTIAN ALEXANDRESCU	inspector școlar general	14.09.2011	

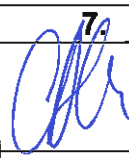


Inspectoratul Școlar al Municipiului București	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Nr. 15832 /14.09.2011 „Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate, la nivelul Inspectoratului Școlar al Municipiului București, în anul școlar 2011-2012”	Ediția: I Nr. exemplare: _____ Revizia: 0 Nr. exemplare: _____ Pag. din _____ Exemplar: 1
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ		

2. Situația EDIȚIILOR și a REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției
	1.	2.	3.	4.
2.1.	Ediția I	X		
2.2.	Revizia I.1.			
2.3.	Revizia I.2.			
....	Revizia I.n.			
....	Ediția a II-a			
....	Revizia II.1.			
....	Revizia II.2.			
....	Revizia II.m.			

3. Lista PERSOANELOR la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
3.1.	Aprobare	1	Conducere	Inspector școlar general	Cristian Alexandrescu		
3.2.	Avizare	1	Conducere	Inspector școlar general adj.	Nicolae Nuțu		
3.3.	Aplicare	25	Inspectorii școlari ai ISMB	Inspectorii școlari ai ISMB	Inspectorii școlari ai ISMB		
3.4.	Arhivare	1	Grupul de lucru pentru control managerial	Inspector de specialitate – secretar GLCM			

Inspectoratul Școlar al Municipiului București	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Nr. 15832 /14.09.2011 „Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate, la nivelul Inspectoratului Școlar al Municipiului București, în anul școlar 2011-2012”	Ediția: I Nr. exemplare:
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ		Revizia: 0 Nr. exemplare: ___
		Pag. din
		Exemplar: 1

4. SCOPUL procedurii operaționale

- 4.1. Stabilește modul de realizare a activității respective, compartimentele și persoanele implicate;
- 4.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;
- 4.3. Asigură realizarea activității procedurate, în conformitate cu normele legale în materie;
- 4.4. Sprijină auditul / alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și / sau control, iar pe manager, în exercitarea procesului decizional;
- 4.5. **Scopul specific** al procedurii este de aplicare a prevederilor Legii Educației Naționale, Nr 1/2011, precum și prevederile legislației secundare – metodologii, regulamente, proceduri, precizări, adrese ale M.E.C.T.S.

Inspectoratul Școlar al Municipiului București	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Nr. 15832 /14.09.2011 „Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate, la nivelul Inspectoratului Școlar al Municipiului București, în anul școlar 2011-2012”	Ediția: I Nr. exemplare: _____
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ		Revizia: 0 Nr. exemplare: _____
		Pag. din _____
		Exemplar: 1

5. DOMENIUL DE APLICARE a procedurii operaționale

Prezenta procedură este aplicabilă la nivelul Compartimentului Curriculum și Inspecție Școlară din cadrul Inspectoratului Școlar al Municipiului București.

Principalele activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată;

- a. Această activitate depinde de activitatea inspectorilor de specialitate din cadrul I.S.M.B.:
 - Curriculum și Inspecție Școlară;
 - Juridic;
 - Conducere.

Compartimentele furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate; compartimentele implicate în activitatea procedurată.

- a. Această activitate depinde de furnizarea datelor de la următoarele compartimente:
 - Comisia de curriculum și inspecție școlară a Municipiului București;
 - Juridic;
 - Conducere;
- b. De această activitate beneficiază, în cadrul activităților, efectuate următoarele compartimente:
 - Conducere;
 - Comisia de curriculum și inspecție școlară a Municipiului București;

Inspectoratul Școlar al Municipiului București	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Nr. 15832 /14.09.2011 „Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate, la nivelul Inspectoratului Școlar al Municipiului București, în anul școlar 2011-2012”	Ediția: I Nr. exemplare:
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ		Revizia: 0 Nr. exemplare: ____
		Pag. din
		Exemplar: 1

6. DOCUMENTAȚIA APLICABILĂ procedurii operaționale

Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011;
- Legislația secundară, emisă de MECTS și organizațiile subordonate acestuia, care va intra în vigoare după data de 01.09.2011.

Inspectoratul Școlar al Municipiului București	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Nr. 15832 /14.09.2011 „Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate, la nivelul Inspectoratului Școlar al Municipiului București, în anul școlar 2011-2012”	Ediția: I Nr. exemplare: _____ Revizia: 0 Nr. exemplare: _____ Pag. din _____ Exemplar: 1
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ		

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor utilizați:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat, în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv;
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată;
3.	Revizia în cadrul ediției	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

7.2. Abrevieri ale termenilor utilizați

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	A.	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare

Inspectoratul Școlar al Municipiului București	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Nr. 15832 /14.09.2011 „Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate, la nivelul Inspectoratului Școlar al Municipiului București, în anul școlar 2011-2012”	Ediția: I Nr. exemplare:
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ		Revizia: 0 Nr. exemplare:
		Pag. din
		Exemplar: 1



7.3. DESCRIEREA procedurii operaționale

7.3.1. GENERALITĂȚI

In baza Metodologiei formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar aprobată prin OM nr. 5720/ 20.10.2009 și a Regulamentului de organizare și funcționare al inspectoratelor școlare, în învățământul preuniversitar își pot desfășura activitatea metodisti ai Inspectoratului Școlar Județean pe discipline de învățământ, în învățământul prescolar și primar, precum și pentru activități educative formale și nonformale și programe comunitare în domeniul educației și formării profesionale.

La selecția pentru ocuparea funcției de metodist pe disciplina de învățământ poate candida personalul didactic care îndeplinește, cumulativ, următoarele condiții:

1. a absolvit o instituție de învățământ superior de lungă durată;
2. este titular în învățământul preuniversitar, are gradul didactic I/II și o vechime la catedra de cel puțin opt ani;
3. a obținut calificativul anual "foarte bine" în ultimii 3 ani și nu a fost sancționat disciplinar în anul școlar curent.

7.3.2. ORGANIZAREA SELECTIEI

Selecția pentru ocuparea funcției de metodist - pe disciplina de învățământ se organizează de către inspectoratul școlar.

Inspectoratul școlar are obligația de a anunța organizarea selecției, menționând locul unde sunt afișate toate informațiile necesare înscrierii și participării la selecție.

Inspectoratul școlar postează pe site-ul <http://www.ismb.edu.ro>: numărul locurilor, tematica și bibliografia de selecție, perioada de înscriere, procedura de selecție (inclusiv anexele) și lista documentelor necesare înscrierii la selecție,

Înscrierea la selecție se face conform graficului de selecție anunțat. Vor participa la selecție numai candidații ale căror dosare îndeplinesc integral condițiile din prezenta procedură.

În vederea organizării și desfășurării selecției, Inspectorul Școlar al Municipiului București constituie comisia de organizare și desfășurare a selecției, cu 3-5 zile înainte de prima probă a concursului.

Inspectoratul Școlar al Municipiului București	PROCEDURA OPERATIONALA Nr. 15832 /14.09.2011 „Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate, la nivelul Inspectoratului Școlar al Municipiului București, în anul școlar 2011-2012”	Ediția: I Nr. exemplare: Revizia: 0 Nr. exemplare: Pag. din Exemplar: 1
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ		



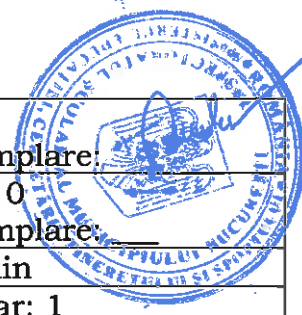
Dosarul de înscriere se va depune la registratura ISMB, cu număr de înregistrare, și cuprinde următoarele documente, numerotate pe fiecare filă și consemnate într-un opus:

- 1) Cerere de înscriere tip
- 2) Recomandare din partea Consiliului de Administrație al unității școlare
- 3) Scrisoare de intenție
- 4) Curriculum vitae (redactat după modelul de CV european)
- 5) Copii certificate "conform cu originalul" de către conducerea unității de învățământ de la care provine candidatul, ale:
 - actului de titularizare în unitatea de învățământ;
 - adeverințelor/certificatelor/diplomelor de acordare a ultimului grad didactic/a titlului științific de doctor;
 - actelor de studii (diploma de licență și alte documente care susțin CV-ul);
- 6) Adeverință de vechime în învățământ;
- 7) Adeverință cu calificativele din ultimii trei ani, în original;
- 8) Opusul dosarului, pe care se va consemna numărul total de fișe.

Comisia pentru organizarea și desfășurarea selecției candidaților la funcția de metodist are următoarea componență:

- **Președinte - Inspector Școlar General Adjunct- Coordonator al Compartimentului de Curriculum și Inspecție Școlară;**
- **3 membri – inspectori școlari de specialitate în cadrul ISMB.**

Inspectoratul Școlar al Municipiului București	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Nr. 15832 /14.09.2011 „Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate, la nivelul Inspectoratului Școlar al Municipiului București, în anul școlar 2011-2012”	Ediția: I Nr. exemplare: _____
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ		Revizia: 0 Nr. exemplare: _____
		Pag. din _____
		Exemplar: 1



7.3.3. ETAPELE ORGANIZA.RII SI DESFĂȘURĂRII SELECȚIEI:

- a) Apel pe site – ul ISMB privind desfasurarea concursului de selectie a profesorilor metodisti.
Perioada evaluată: 1.09.2008 – 31.08.2011.(3 ani)
Data : 15.09.2011
- b) Depunerea dosarelor la registratura ISMB(in atentia inspectorului de specialitate);
Perioada : 16.09. – 21.09.2011
- c) Desfasurarea etapei de evaluare a CV – ului (in absenta candidatilor);
Perioada : 22.09. – 23.09.2011
- d) Desfasurarea interviului, în ziua metodică a specialității sau conform planificării realizate de inspectorul de specialitate;
Perioada: 26-30.09.2011
- e) Afisarea rezultatelor;
Termen: 30.09.2011
- f) Validarea rezultatelor, elaborarea si comunicarea deciziilor.
Termen: 07.10.2011

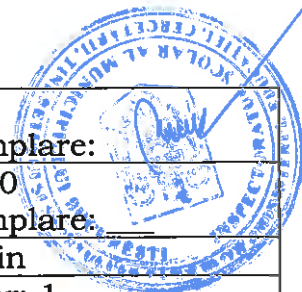
7.3.4. PROBELE DE SELECTIE

Selectia pentru ocuparea functiei de metodist cuprinde urmatoarele probe:

- a) Evaluarea curriculum-ului vitae ;
- b) Interviu in fata comisiei de selectie prin care se testeaza cunștințele de legislatie scolară și de didactică din domeniul specific functiei.

Ambele probe sunt obligatorii

Inspectoratul Școlar al Municipiului București	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Nr. 15832 /14.09.2011 „Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate, la nivelul Inspectoratului Școlar al Municipiului București, în anul școlar 2011-2012”	Ediția: I Nr. exemplare:
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ		Revizia: 0 Nr. exemplare:
		Pag. din
		Exemplar: 1



7.3.5. DESFĂȘURAREA SELECȚIEI

A. Evaluarea curriculum-ului vitae se face în plenum comisiei, pe baza documentelor din dosarul de înscriere.

Analiza și evaluarea rezultatelor obținute în educație și formare, a aptitudinilor și competențelor personale se realizează pe baza itemilor și a punctajului din anexa 2 la prezenta procedură, Punctajul maxim al probei este de 50 puncte, iar cel minim 20 puncte.

B. Evaluarea probei de interviu susținut în plenum comisiei se face utilizând fișa de evaluare din anexa nr. 3. Punctajul maxim al probei este de 50 puncte, iar cel minim 30 puncte.

Punctajul total maxim este de 100 puncte, iar punctajul minim de promovare a concursului este de 50 puncte, cu condiția promovării fiecărei probe în parte. Punctajul probelor pentru fiecare candidat este înscris în borderoul de notare prevăzut în **anexa nr. 4**.

Locurile de metodisti de specialitate ai ISMB pentru discipline de învățământ vor fi ocupate de candidații promovați, în ordinea descrescătoare a punctajului.

Un membru al comisiei de selecție întocmește procesul verbal în care consemnează desfășurarea și rezultatele concursului. Procesul verbal este semnat de toți membrii comisiei.

7.3.6. DISPOZITII FINALE

Nu se admit contestații.

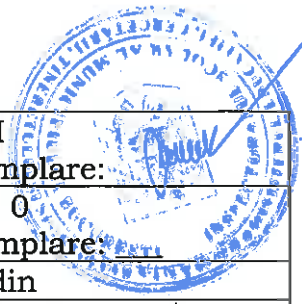
Numarul profesorilor metodisti pentru fiecare specialitate se stabilește printr-o notă de fundamentare înaintată inspectorului școlar general adjunct, care are în subordine Compartimentul Curriculum și Inspecție Școlară, în funcție de numărul de cadre didactice încadrate pe disciplina și de specificul disciplinei.

Numirea metodistilor se face prin decizia Inspectorului școlar general al ISMB, urmând să fie reinnoită anual, ca urmare a evaluării activității profesorilor metodisti.

În cazul eliberării funcției de metodist, locurile vacante vor fi scoase la concurs, organizându-se etapă de selecție pe aceeași structură ca cea cuprinsă în prezenta procedură, cu revizuirea calendarului de activități și bibliografiei de concurs.

Anexele 1-6 fac parte integrantă din prezenta procedură.

Inspectoratul Școlar al Municipiului București	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Nr. 15832 /14.09.2011 „Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate, la nivelul Inspectoratului Școlar al Municipiului București, în anul școlar 2011-2012”	Ediția: I Nr. exemplare:
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ		Revizia: 0 Nr. exemplare:
		Pag. din
		Exemplar: 1



Anexe

Inspectoratul Școlar al Municipiului București	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Nr. 15832 /14.09.2011 „Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate, la nivelul Inspectoratului Școlar al Municipiului București, în anul școlar 2011-2012”	Ediția: I Nr. exemplare: _____ Revizia: 0 Nr. exemplare: _____ Pag. din _____ Exemplar: 1
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ		

ANEXA NR. 1 – cerere de înscriere pentru ocuparea funcției de metodist în specialitate, în cadrul Inspectoratului Școlar al Municipiului București

Domnule Inspector Școlar General,

Subsemnatul(a) _____

domiciliat(a) în _____ str. _____ nr. _____, bl.

_____, sc. _____, ap. _____, et. _____, sector _____, telefon : _____, cadru didactic

titular pe postul/catedra _____ de la unitatea de

învățământ _____, sector _____, București gradul

didactic _____, obținut în anul _____, vă rog să-mi acceptați înscrierea pentru

selecția cadrelor didactice metodiste, specialitatea _____

Data

Semnătura

În atenția Domnului Inspector Școlar General al Inspectoratului Școlar al Municipiului
București



Inspectoratul Școlar al Municipiului București	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Nr. 15832 /14.09.2011 „Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate, la nivelul Inspectoratului Școlar al Municipiului București, în anul școlar 2011-2012”	Ediția: I
		Nr. exemplare:
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ		Revizia: 0
		Nr. exemplare:
		Pag. din
		Exemplar: 1

ANEXA NR. 2 – Fișa de evaluare a Curriculumului Vitae

Numele și prenumele candidatului _____

Data _____

EVALUARE CURRICULUM VITAE – SELECȚIE METODIȘTI

Nr. crt.	Criterii	Punctaj maxim 50 pct	Punctaj realizat
1.	Studii	5	
	Cursuri universitare	1,5	
	Cursuri postuniversitare/ Masterat	1,5	
	Doctorat	2	
2.	Participare la stagii de formare/perfectionare în specialitate si/sau în managementul educational	9	
	- locale, regionale, nationale (1 punct x stagiul- dar nu mai mult de 5 pct)	5	
	- internationale (2 x stagiul- dar nu mai mult de 4 pct)	4	
3.	Experienta în activitate dovedita în:	12	
	-functii de conducere, îndrumare si control în MECT Ssi I.S.M.B.,director/director adjunct (1pct/functie)	4	
	- membru în consiliul de administratie al unitatii de învățământ, responsabil de comisie metodică/arie curriculară(2pct/functie)	4	
	- responsabil cerc pedagogic, metodist, membru în consiliul consultativ, coordonator practica pedagogică(1/functie)	4	
4.	Lucrari/de management educational sau de specialitate publicate cu ISBN/ISSN	4	
	Articole de management educational sau de specialitate publicate cu ISBN/ISSN	4	
5.	Capacitati organizatorice in desfasurarea activitatilor metodice, olimpiade, concursuri scolare, sesiuni de comunicari si referate, comisii de lucru ale ISMB , la nivel de sector/ municipiu/ national/ international, demonstrate prin decizii, adeverinte, procese-verbale, in ultimii patru ani(0,5pct/activitate)	12	
	-sector (cate 0,5/activitate, nu mai mult de 4 puncte)	4	
	-municipiu (cate 0,5/activitate, nu mai mult de 4 puncte)	4	
	-national (cate 0,5/activitate, nu mai mult de 4 puncte)	4	



Inspectoratul Școlar al Municipiului București	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Nr. 15832 /14.09.2011 „Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate, la nivelul Inspectoratului Școlar al Municipiului București, în anul școlar 2011-2012”	Ediția: I
		Nr. exemplare:
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ		Revizia: 0
		Nr. exemplare:
		Pag. din
		Exemplar: 1

6.	Cunostinte de operare pe calculator sustinute de documente	4	
-----------	--	----------	--

EVALUATORI:

ANEXA NR 3 – Fișa de evaluare a probei de inetrviu

Numele și prenumele candidatului _____

Data _____

INTERVIU – SELECȚIE METODIȘTI

Nr. Crt.	Domenii	Punctaj maxim 50 de puncte	Punctaj obținut
1	1 Legislația școlară: - Cunoașterea legislației din domeniul învățământului și a metodologiilor specifice postului - Cunoașterea documentelor de reglementare a inspecției școlare.	15	
2	2 Curriculum : -Concept, tipuri -Programe școlare,planuri cadru -Curriculum National, nucleu și la decizia școlii	20	
4	3 Trăsături de personalitate: - Capacitate de percepție globală și sinteză, de adaptare, prezența de spirit, structuri caracteriale, etos, atitudini favorabile schimbării/inovării, empatie, disponibilitate și rezistența la efort și stres	15	
	TOTAL	50	

EXAMINATORI:

Inspectoratul Școlar al Municipiului București	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Nr. 15832 /14.09.2011 „Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate, la nivelul Inspectoratului Școlar al Municipiului București, în anul școlar 2011-2012”	Ediția: I Nr. exemplare:
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ		Revizia: 0 Nr. exemplare:
		Pag. din
		Exemplar: 1



ANEXA NR. 4 – Fișă de consemnare a rezultatelor finale individuale în cadrul concursului de selecție a profesorilor metodiști

SELECȚIE METODIȘTI

Numele și prenumele candidatului _____

Data _____

BORDEROU DE NOTARE

Nr. crt.	Proba	Punctaj
	1 Evaluarea curriculum-ului vitae	
	Interviu	
	Total general	

EXAMINATORI:



Inspectoratul Școlar al Municipiului București	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Nr. 15832 /14.09.2011 „Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate, la nivelul Inspectoratului Școlar al Municipiului București, în anul școlar 2011-2012”	Ediția: I Nr. exemplare: Revizia: 0 Nr. exemplare: Pag. din Exemplar: 1
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ		

ANEXA NR. 5 – Atribuții specifice ale profesorilor metodiști

ATRIBUȚII SPECIFICE METODIȘTILOR

- organizează activitatea metodică la nivelul cercului pedagogic pe care îl coordonează;
- efectuează inspecții școlare de specialitate / speciale, conform graficului elaborat de inspectorul de specialitate și la solicitarea acestuia;
- consiliază cadrele didactice din școlile repartizate de inspectorul de specialitate, în vederea aplicării corecte a documentelor curriculare și în vederea desfășurării unui proces educațional de calitate;
- colectează datele statistice necesare bazelor de date asociate resursei umane de specialitate și altor criterii utile în realizarea analizelor asupra procesului de învățământ, pe specialitate, în unitățile repartizate de inspectorul de specialitate;
- monitorizează și consiliază profesorii debutanți repartizați, pe parcursul întregului an școlar;
- participă la organizarea și desfășurarea concursurilor școlare și examenelor naționale;
- participă în comisii de lucru ale ISMB, la solicitarea inspectorului de specialitate;
- inițiază și se implică în activitățile desfășurate la nivelul sectorului, la solicitarea inspectorului de specialitate.

Inspectoratul Școlar al Municipiului București	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Nr. 15832 /14.09.2011 „Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate, la nivelul Inspectoratului Școlar al Municipiului București, în anul școlar 2011-2012”	Ediția: I Nr. exemplare:
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ		Revizia: 0 Nr. exemplare:
		Pag. din
		Exemplar: 1



ANEXA NR. 6 – Bibliografie pentru proba de interviu

SELECȚIE METODIȘTI

BIBLIOGRAFIE

- Legea Educației Naționale Nr. 1/2011.
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar OMEdC Nr. 4925/8.09.2005.
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, OMEdC nr. 5720/20.10.2009.
- Hotărârea Guvernului nr. 1395/2010, privind finanțarea unităților de învățământ preuniversitar de stat, finanțate din bugetele locale, pe baza standardelor de cost pe elev/preșcolar pentru anul 2011 (H.G. 1395/2010).
- Ordinul Nr. 3753/9.02.2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ.
- Planurile cadru și programele școlare în vigoare.
- Nota MECTS nr. 213/BO/05.09.2011 - Foaia de parcurs pentru anul școlar 2011-2012
- Nota MECTS, nr. 1691/12.09.2011, privind evaluarea inițială;

Inspectoratul Școlar al Municipiului București	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Nr. 15832 /14.09.2011 „Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate, la nivelul Inspectoratului Școlar al Municipiului București, în anul școlar 2011-2012”	Ediția: I Nr. exemplare: Revizia: 0 Nr. exemplare: Pag. din Exemplar: 1
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ		

7.4. Resurse necesare

7.4.1. Resurse materiale: patrimoniul fix/mobil al ISMB..

7.4.2. Resurse umane: inspectori școlari, echipe manageriale, cadre didactice.

7.4.3. Resurse financiare: sursele de finanțare specifice sistemului de învățământ preuniversitar.

7.4.4. Resurse informaționale

- baze de date privind legislația aplicabilă; colecția Monitorul Oficial al României; LEX.exe; Site-ul ISMB www.ismb.edu.ro, comunicările primite de la instituțiile ierarhic superioare și partenerilor educaționali, instituțiilor și organizațiilor care sunt implicate, susțin sau dezvoltă activități educative.

8. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI în derularea procedurii operaționale

Nr. Crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
	0	1	2	3	4	5
1.	Inspectori școlari de specialitate	E			Ap	
2.	Inspectori școlari generali adjuncți		V			
3.	Inspector școlar general			A		
5.	Grupul de lucru pentru controlul managerial – secretar					Ah